

Załącznik

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr ZR/2023/0101 z dnia 18.12.2023 r.

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego

§ 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2

1. Monitoring wizyjny stosowany w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego stanowi przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie Uczelni oraz ochrony mienia.
2. Celem monitoringu wizyjnego jest:
 - 1) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, celem ograniczenia zachowań zagrażających zdrowiu lub bezpieczeństwu,
 - 2) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa oraz ochrona mienia,
 - 3) wyjaśnianie zarejestrowanych sytuacji konfliktowych,
 - 4) ograniczanie dostępu do Uczelni i jej terenu osób nieuprawnionych.

§ 3

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§ 4

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje obiekty Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego położone przy ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1 w Krakowie, oznaczone właściwymi piktogramami (znakami graficznymi), którymi są:
 - 1) budynek A, w tym w Kawiarni,
 - 2) budynek B,
 - 3) budynek C,
 - 4) budynek D,
 - 5) teren wokół budynków, drogi wewnętrznej oraz bramy głównej i wjazdowej.
2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, stołówki, pomieszczeń socjalnych.
3. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - 1) kamer rejestrujących obraz,
 - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Urządzenia rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w serwerowniach w budynkach: A, B, C (w części dydaktycznej i hotelowej) i D. Monitoring ze wszystkich kamer prowadzony jest na Stanowisku ochrony, który umiejscowiony jest na portierni w budynku A oraz w Dziale Automatyki w Budynku A.
5. Osobami wyłącznie upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
 - 1) upoważnieni pracownicy – Informatyk, Automatyk,

- 2) władze Uczelni – Rektor i Prorektorzy,
- 3) Kierownik Obiektu Uczelni,
- 4) Ochrona Kampusu Uczelni.
6. W wyjątkowych sytuacjach uzasadnionych ważnymi okolicznościami, za zgodą Rektora, dane z monitoringu mogą być zapisywane na nośnikach zewnętrznych, wyłącznie przez osobę wyznaczoną przez Rektora i gromadzone do momentu wyjaśnienia zaistniałych okoliczności.
7. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
8. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
9. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres maksymalnie trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5

1. Nagrania z monitoringu mogą być udostępniane za zgodą Rektora:
 - 1) na pisemny wniosek osób lub podmiotów trzecich (zarejestrowane zdarzenia, które mogą być dowodem na popełnienie czynu niedozwolonego),
 - 2) na pisemny wniosek organów prowadzących postępowania np. policji, prokuratury, w celu wyjaśnienia okoliczności prowadzonej sprawy. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
2. Zapis monitoringu udostępniany jest w celu odtworzenia zajścia bezpośrednio zagrażającego bezpieczeństwu i zdrowiu lub szkodzie w mieniu, odtworzenia nieuprawnionego użycia elektronicznego rejestratora czasu pracy.
3. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na odrębnym nośniku danych, umożliwiającym ich powielanie oraz przeglądanie poza systemem monitoringu.
4. W przypadku zaistnienia niebezpiecznych sytuacji w godzinach nieobecności pracowników (np. godzinach wieczornych czy nocnych) – celem podjęcia działań wyjaśniających pracownik Portierni lub Ochrony przekazuje informację jednej z niżej wymienionych osób: Automatykowi albo Kierownikowi Obiektu Uczelni.
5. Podczas odtwarzania należy zapewnić warunki uniemożliwiające osobom postronnym podgląd nagrania.
6. Obraz przechowywany jest na dysku twardym, przez co najmniej 168 godzin.
7. Pracownicy Ochrony zobowiązani są do bieżącej obserwacji sygnału monitoringu, informowaniu o wszelkich zauważonych zagrożeniach bezpośredniego przełożonego

§ 6

1. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez umieszczenie informacji przy wejściu do budynków i oznaczeń właściwymi piktogramami (znakami graficznymi).
2. Przy wejściu do budynków Uczelni znajduje się informacja o stosowanym monitoringu wizyjnym w brzmieniu:
 - 1) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego prowadzi monitoring wizyjny budynków A, B, C, D oraz terenu wokół niego w celu zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa osób przebywających na monitorowanym terenie, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej oraz ochrony mienia.

- 2) Podstawę prawną wprowadzenia monitoringu stanowią przepisy art. 22² Kodeksu pracy oraz Zarządzenie Rektora.
- 3) Administratorem systemu monitoringu wizyjnego i przetwarzanych danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie przy ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1
- 4) Kontakt z Inspektorem Danych Osobowych jest możliwy: iodo@afm.edu.pl
- 5) Każda osoba ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 6) Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres maksymalnie 3 miesięcy.
- 7) Odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie ograny uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 8) Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Administratora Danych Osobowych.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczną decyzję podejmuje Administrator Danych Osobowych.