

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 47/2020

z dnia 14 maja 2020 r.

w sprawie tymczasowych zasad weryfikacji efektów uczenia się określonych w programach studiów prowadzonego poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych

Na podstawie art. 23 ust. 1 i art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady prowadzenia poza siedzibą uczelni przy użyciu technologii informatycznych egzaminów i zaliczeń oraz egzaminów dyplomowych na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i studiach jednolitych magisterskich.
2. Zarządzenie obowiązuje do końca roku akademickiego 2019/2020.

§ 2

Nadzór nad prawidłowością prowadzenia egzaminów, zaliczeń i egzaminów dyplomowych poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych sprawują dziekani, przy pomocy wydziałowych komisji ds. jakości kształcenia oraz Centrum E-learningu, a w przypadku jednostek pozawydziałowych kierownicy tych jednostek.

Egzaminy

§ 3

1. Egzamin kończący przedmiot może być przeprowadzony poza siedzibą uczelni z wykorzystaniem technologii informatycznych określonych w niniejszym zarządzeniu, o ile wybrana forma egzaminu jest adekwatna do efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu.
2. W razie potrzeby dopuszcza się zmiany w zakresie metod i form weryfikacji efektów uczenia się oraz warunków zaliczenia przedmiotu określonych w sylabusie, pod warunkiem, że nie kolidują one z efektami uczenia się określonymi w programie studiów oraz nie wpłyną negatywnie na jakość kształcenia.
3. Decyzję w sprawie przeprowadzenia egzaminu na zasadach określonych w ust. 1 podejmuje prowadzący przedmiot w porozumieniu z dziekanem lub upoważnionym prodziekanem.

§ 4

1. Przy prowadzeniu egzaminów kończących przedmiot zaleca się korzystanie z następującego oprogramowania:
 - 1) egzaminy ustne:
 - a) aplikacja MS Teams,
 - b) Zoom.
 - 2) egzaminy pisemne (testy):
 - a) platforma KA+ MS Teams lub Zoom do kontroli przebiegu,
 - b) platform Moodle + MS Teams lub Zoom do kontroli przebiegu,
 - b) MS Teams.
2. Korzystanie z oprogramowania nie wymienionego w ust. 1 jest dopuszczalne, pod warunkiem, że spełnia ono wymogi określone w § 3 ust. 1 oraz uzyska akceptację Centrum E-learningu.

§ 5

1. Po ustaleniu zakresu i formy egzaminu prowadzący przedmiot uzgadnia z Działem Nauczania termin egzaminu oraz przekazuje te informacje do wiadomości studentów przy użyciu właściwych narzędzi informatycznych lub za pośrednictwem dziekanatu.
2. Liczba wyznaczonych terminów powinna być odpowiednia do liczby studentów uprawnionych do przystąpienia do egzaminu oraz formy egzaminu (pisemna, ustna) i możliwości wykorzystywanych narzędzi informatycznych.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1 powinny być podane do wiadomości studentów z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem.
4. W przypadku egzaminów poprawkowych oraz warunków krótkich dopuszczalne jest poinformowanie studentów o formie i terminie egzaminu bez zachowania terminu, o którym mowa w ust. 3, jednak nie później niż na 7 dni przed egzaminem.
5. Terminy egzaminów ustalone i podane do wiadomości studentów w sposób, określony w przepisach poprzedzających są traktowane na równi z terminami egzaminów odbywających się na terenie uczelni.

§ 6

1. Student przystępujący do egzaminu poza siedzibą uczelni powinien:
 - 1) dysponować urządzeniem obsługującym wybraną technologię informatyczną, wyposażonym w kamerę, głośnik i mikrofon oraz posiadać dostęp do sieci Internet, zapewniające należyłą jakość przekazu audio i wideo,
 - 2) przygotować pomieszczenie, w którym będzie składał egzamin, w taki sposób, żeby:
 - a) nie przebywała w nim żadna inna osoba,
 - b) nie znajdowały się w nim inne urządzenia multimedialne niż te, za pośrednictwem których zamierza składać egzamin (w szczególności telefony, tablety itp.).
2. W uzasadnionych przypadkach student niepełnosprawny może zostać zwolniony z wymogów, o których mowa w ust. 1 pkt 2.

§ 7

1. Przed rozpoczęciem egzaminu egzaminator powinien zweryfikować tożsamość osób przystępujących do egzaminu, w szczególności poprzez:
 - 1) wykorzystania mechanizmu logowania za pomocą studenckich kont (MS Teams),
 - 2) wykorzystania mechanizmu logowania za pomocą loginu / adresu studenckiej poczty (platforma KA),
 - 3) okazanie do kamery legitymacji studenckiej.
2. W razie wątpliwości co do tożsamości osoby zamierzającej przystąpić do egzaminu, prowadzący egzamin ma prawo odmówić dopuszczenia jej do egzaminu.

§ 8

1. W trakcie egzaminu ustnego student ma obowiązek udostępniania obrazu i dźwięku oraz znajdować się nieprzerwanie w kadrze kamery w taki sposób, aby widoczna była cała sylwetka od pasa w górę.
2. W trakcie egzaminu pisemnego student ma obowiązek udostępnić obraz i dźwięk oraz znajdować się nieprzerwanie w kadrze kamery w taki sposób, aby widoczna była cała sylwetka i ekran - w przypadku korzystania z zewnętrznej kamery (lub aplikacji MS Teams albo Zoom korzystając z telefonu jako narzędzia do wideokonferencji) lub też cała sylwetka od pasa w górę w przypadku wbudowanej kamery.
3. Na żądanie egzaminatora student zobowiązany jest pokazać do kamery otoczenie, w którym przebywa w trakcie egzaminu.
4. Zabrania się wyłączania przez studenta kamery oraz wyłączania lub wyciszania mikrofonu.
5. Na żądanie egzaminatora student ma obowiązek udostępnić ekran swojego urządzenia, o ile stosowana technologia informatyczna posiada taką funkcjonalność.
6. Zabrania się nagrywania przez studentów egzaminów i zaliczeń ustnych. Nagrywanie egzaminów i zaliczeń pisemnych nie jest zabronione, o ile nagranie dokumentuje jedynie pracę studenta, bez udziału w nim osób trzecich, w tym zwłaszcza egzaminatora i pozostałych studentów składających egzamin.

§ 9

1. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przebiegu egzaminu, w tym zwłaszcza przerwania połączenia ze studentem lub wątpliwości co do samodzielnej pracy studenta, egzaminator ma prawo przerwać egzamin.
2. Przerwanie egzaminu z powodu zachowania studenta składającego egzamin, powinno być poprzedzone jego ostrzeżeniem przez egzaminatora.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 przerwaniu egzaminu jest równoznaczne z otrzymaniem przez studenta oceny niedostatecznej.
4. Jeżeli przerwaniu egzaminu nastąpiło z przyczyn niezależnych od studentów, egzamin należy powtórzyć, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

Zaliczenia

§ 10

Do zaliczeń kończących przedmiot oraz przy zaliczaniu zajęć stosuje się odpowiednio przepisy o egzaminach, chyba że ze względu na przyjętą formę zaliczenia jest to niecelowe.

Egzaminy dyplomowe

§ 11

Egzaminy dyplomowe, za wyjątkiem części praktycznej, mogą być prowadzone poza siedzibą uczelni przy użyciu następujących narzędzi informatycznych:

- 1) platforma Zoom,
- 2) Ms Teams.

§ 12

1. W celu przystąpienia do egzaminu dyplomowego poza siedzibą uczelni student musi:
 - 1) spełnić warunki, o których mowa w § 6,
 - 2) wyrazić zgodę na rejestrowanie egzaminu oraz potwierdzić zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. W uzasadnionych przypadkach student niepełnosprawny może zostać zwolniony z wymogów, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2, jeżeli nie zakłóci to przebiegu egzaminu. Decyzję w tej sprawie podejmuje komisja.

§ 13

1. W egzaminie dyplomowym poza siedzibą uczelni biorą udział:
 - 1) członkowie komisji,
 - 2) student składający egzamin.
2. Dodatkowo za zgodą komisji w egzaminie może wziąć udział:
 - 1) osoba odpowiedzialna za wsparcie techniczne egzaminu, będąca pracownikiem uczelni,
 - 2) nie więcej niż dwie osoby wskazane przez studenta, bez prawa zabierania głosu na egzaminie.
3. W przypadku, gdy student składający egzamin dyplomowy jest niepełnosprawny i korzysta z asystenta osoby niepełnosprawnej wyznaczonego przez uczelnię, w egzaminie dyplomowym może brać udział asystent osoby niepełnosprawnej. Zasady jego udziału w egzaminie dyplomowym ustala przewodniczący komisji w porozumieniu z uczelnianym Biurem do spraw Osób Niepełnosprawnych i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem egzaminu.

§ 14

1. Do egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 - § 9. Decyzje zastrzeżone dla egzaminatora podejmuje komisja.

2. Przed rozpoczęciem egzaminu dyplomowego, jak również w jego trakcie, komisja może sprawdzić, czy pomieszczenie, w którym student składa egzamin, spełnia wymogi określone w § 12 ust. 1 pkt 2 oraz wydawać w tym zakresie studentowi wiążące polecenia.
3. Stwierdzenie przez komisję naruszenia przez studenta warunków określonych w § 12 ust. 1 pkt 2, utrudnianie komisji czynności, o których mowa w przepisie poprzedzającym lub nie zastosowanie się przez studenta do poleceń wydanych przez komisję, mogą stanowić podstawę odmowy rozpoczęcia egzaminu, jak również przerwania egzaminu z wynikiem niedostatecznym.

§ 15

1. W przypadku przerwania połączenia ze studentem lub którymś z członków komisji w trakcie trwania egzaminu dyplomowego, przewodniczący zarządza przerwę w egzaminie i wznawia egzamin bezpośrednio po tym, jak uda się ponownie nawiązać połączenie.
2. Jeżeli przerwanie połączenia ze studentem nastąpiło przed udzieleniem odpowiedzi na któreś z pytań lub w jej trakcie, komisja może zdecydować o zmianie tego pytania na inne.
3. Jeżeli przerwa w egzaminie trwa dłużej niż 15 minut, a także w razie ponownego zerwania połączenia, egzamin należy powtórzyć.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1-3 na żądanie komisji student jest zobowiązany udostępnić pulpit urządzenia, za pomocą którego składa egzamin.

§ 16

1. W naradzie nad wynikami egzaminu dyplomowego uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
2. Po ustaleniu wyniku egzaminu komisja informuje o nim studenta za pośrednictwem technologii informatycznej, za pomocą której był prowadzony egzamin.

§ 17

1. Przebieg egzaminu dyplomowego jest rejestrowany.
2. Nagranie z przebiegu egzaminu przechowuje się do czasu sporządzenia i zatwierdzenia protokołu egzaminu dyplomowego.

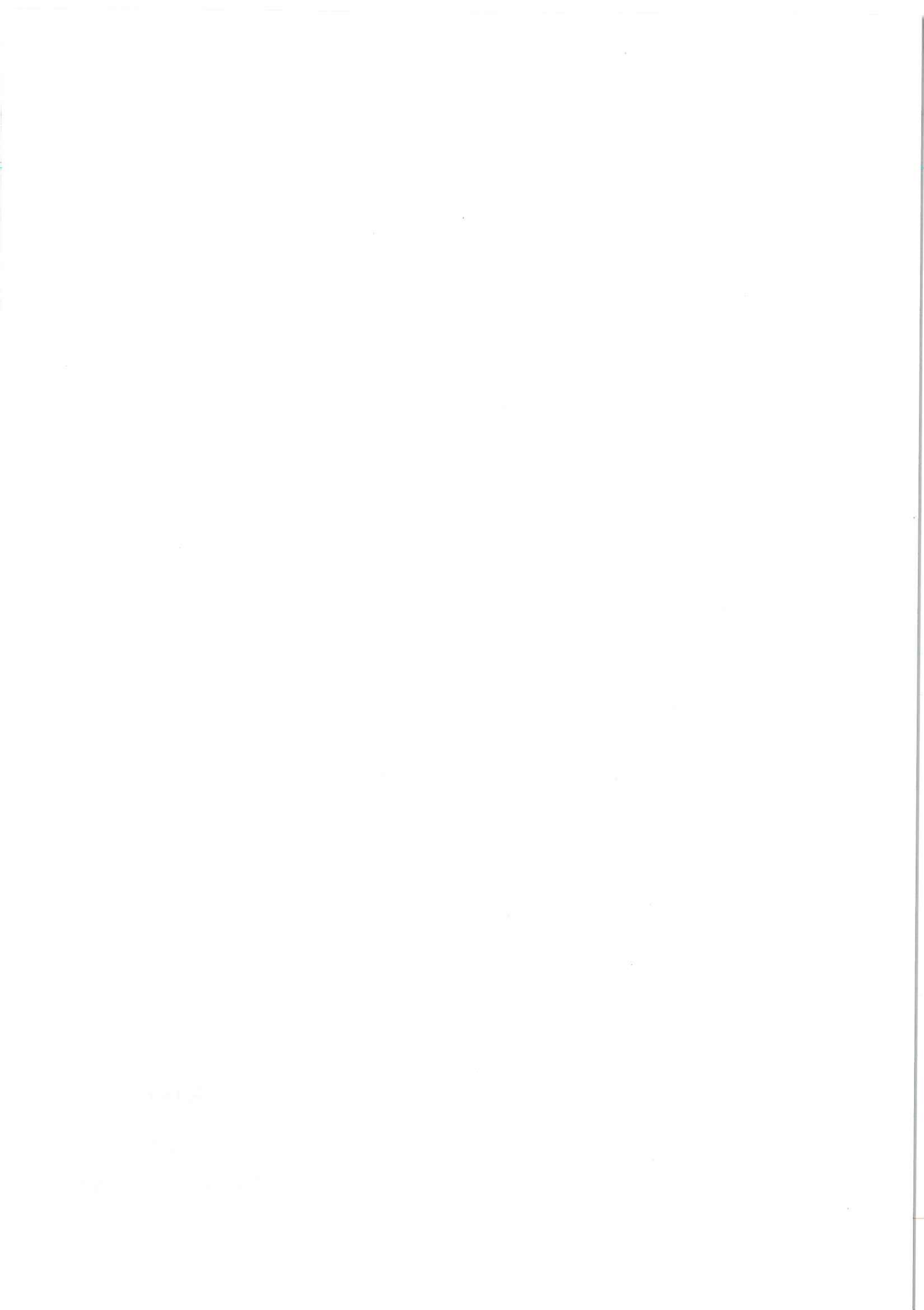
Przepis końcowy

§ 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor

Prof. nadzw. dr Klemens Budzowski



Załącznik

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 47/2020 z dnia 14 maja 2020 r.

.....
imię i nazwisko

.....
numer albumu

.....
kierunek studiów, rok

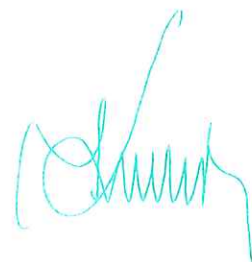
.....
tryb studiów

OŚWIADCZENIE STUDENTA
przystępującego do egzaminu dyplomowego
przeprowadzonego z wykorzystaniem technologii informatycznych

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że:

1. W związku z ograniczeniami w funkcjonowaniu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego związanymi z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 przyjmuję do wiadomości i akceptuję zasady przeprowadzenia egzaminu dyplomowego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Wyrażam zgodę na utrwalenie mojego wizerunku w związku z rejestracją egzaminu dyplomowego w celu udokumentowania jego przebiegu.

Kraków,
(data, podpis studenta)



Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, iż:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe, w tym utrwalony wizerunek będą przetwarzane w celu udokumentowania przebiegu egzaminu dyplomowego przeprowadzonego z wykorzystaniem technologii informatycznych zapewniających kontrolę i rejestrację.
- IV. Pani/Pana dane osobowe, w tym utrwalony wizerunek będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wynikający z przepisów prawa.
- VI. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, w tym utrwalenie wizerunku jest warunkiem rejestracji przebiegu egzaminu dyplomowego.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, nie będą poddane profilowaniu, nie będą przekazywane organizacji międzynarodowej oraz mogą być przekazywane do państwa trzeciego (USA) z uwagi na przetwarzanie ich przez Uczelnię w ramach usługi Microsoft Office 365.

Kraków, dnia

.....
podpis studenta

