

## **Regulamin studiów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

1. Regulamin obowiązuje studentów oraz organy i pracowników Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego, zwanej dalej „Uczelnią” i stosuje się do wszystkich kierunków studiów prowadzonych w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Regulamin nie ma zastosowania do uczestników innych form kształcenia niż studia wyższe.
3. Postanowienia regulaminu stosuje się odpowiednio do studentów innych szkół wyższych realizujących w Uczelni część programu studiów w ramach Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS) lub innych form współpracy międzyuczelnianej.

#### **§ 2**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) „studia” albo „studia wyższe” – studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie;
- 2) „wydział” – jednostkę organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za prowadzenie studiów na co najmniej jednym kierunku;
- 3) „dziekana” – nauczyciela akademickiego kierującego wydziałem lub działającego z jego upoważnienia prodziekana;
- 4) „dziekanat” – biuro wydziału, którego zadaniem jest dokumentowanie przebiegu studiów oraz obsługa studentów w sprawach związanych z organizacją i przebiegiem studiów;
- 5) „wirtualny dziekanat” – elektroniczny system obsługi studentów i dokumentowania przebiegu studiów;
- 6) „efekty uczenia się” – wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne, które nabywa student w wyniku zaliczenia danego przedmiotu / modułu lub w wyniku ukończenia studiów;
- 7) „moduł” – grupa przedmiotów, albo część przedmiotu, wyodrębniona w programie studiów lub planie studiów, do której przypisano określone efekty uczenia się oraz określoną liczbę punktów ECTS; jeżeli zgodnie z planem studiów student otrzymuje ocenę i punkty ECTS za zaliczenie modułu, przepisy regulaminu odnoszące się do przedmiotu stosuje się odpowiednio do modułu;
- 8) „punkty ECTS” – punkty przypisane do przedmiotu lub modułu, które wyrażają średni nakład pracy studenta potrzebnej do jego zaliczenia, przy założeniu że całkowity nakład pracy wymaganej do zaliczenia semestru wynosi 30 punktów ECTS.

#### **§ 3**

1. Przyjęcie na studia następuje przez rekrutację, albo potwierdzenie efektów uczenia się.
2. Przyjęcie na studia może także nastąpić przez przeniesienie się studenta z innej szkoły wyższej, w tym także zagranicznej.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia na studia w drodze decyzji administracyjnej.
4. Decyzją dziekana student innej szkoły wyższej, o którym mowa w § 1 ust. 3, może zostać czasowo wpisany na listę studentów Uczelni.
5. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania. Warunkiem dopuszczenia do ślubowania jest wniesienie wymaganych opłat za studia.

#### **§ 4**

1. Po spełnieniu warunków, o których mowa w § 3 ust. 5 student otrzymuje legitymację studencką.
2. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji, student występuje do dziekana z wnioskiem o wydanie duplikatu utraconego, zniszczonego lub uszkodzonego dokumentu. Zasady wydawania duplikatów określa rektor.

### **Rozdział 2 Organizacja studiów**

#### **§ 5**

1. Studia są prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej.

2. Studia są prowadzone według programów studiów i planów studiów dla poszczególnych kierunków oraz poziomów i profili kształcenia. Studia mogą być także prowadzone według indywidualnego planu studiów.
3. Program studiów określa zakładane efekty uczenia się oraz opis procesu prowadzącego do ich uzyskania, w tym zwłaszcza:
  - 1) formę i profil studiów,
  - 2) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów oraz łączną liczbę godzin zajęć,
  - 3) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
  - 4) tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta,
  - 5) dyscyplinę lub dyscypliny, do których jest przyporządkowany kierunek studiów ze wskazaniem dyscypliny wiodącej oraz procentowego udziału poszczególnych dyscyplin w programie studiów,
  - 6) grupy zajęć z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi,
  - 7) sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych podczas całego cyklu kształcenia,
  - 8) warunki ukończenia studiów i uzyskania dyplomu oraz wymogi, które student musi spełnić, aby być dopuszczonym do egzaminu dyplomowego.
4. Program studiów uwzględnia ogólne charakterystyki efektów uczenia się zgodne z Polską Ramą Kwalifikacji.
5. W programach studiów wymienionych w art. 68 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz.574) uwzględnia się obowiązujące standardy kształcenia.

#### § 6

1. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje, a program studiów o profilu ogólnoakademickim może przewidywać, obowiązek odbycia przez studentów praktyki zawodowej, w tym wymiar, zasady i formę odbywania praktyk oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach praktyk.
2. Formę i miejsce odbycia przez studenta praktyki ustala pełnomocnik dziekana do spraw praktyk.

#### § 7

1. Program studiów może przewidywać w ramach kierunku ścieżki specjalizacyjne.
2. Warunkiem uruchomienia ścieżki specjalizacyjnej jest wybór ścieżki przez określoną liczbę studentów wymaganą programem studiów.
3. Do zmiany ścieżki specjalizacyjnej stosuje się odpowiednio przepisy o zmianie kierunku.

#### § 8

1. Opracowanie programu studiów jest obowiązkiem rady wydziału. Ostateczne ustalenia w sprawie przyjęcia programu studiów oraz zmian w programie studiów podejmuje senat w formie uchwały.
2. Przed skierowaniem programu studiów na posiedzenie senatu wymagane jest zasięgnięcie opinii samorządu studenckiego. To samo stosuje się do zmian w programie studiów. Zasady zasięgnięcia opinii oraz termin do jej wyrażenia określa Statut Uczelni.

#### § 9

1. Na podstawie programu studiów uchwalonego przez senat rada wydziału uchwała plany studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów kształcenia i form studiów.
2. Realizację planu studiów zapewnia dziekan poprzez dobór odpowiednio kwalifikowanych osób do prowadzenia zajęć.
3. Harmonogram zajęć ujętych na dany semestr w planie studiów opracowuje Dział Nauczania.

#### § 10

1. Plan studiów może przewidywać, że zajęcia dydaktyczne, zaliczenia lub egzaminy z określonych przedmiotów będą prowadzone w języku obcym (językach obcych).
2. Przy podejmowaniu ustaleń, o których mowa w ust. 1, bierze się pod uwagę możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień przygotowania językowego studentów.
3. W Uczelni mogą być prowadzone studia, na których język obcy jest podstawowym językiem wykładowym, językiem egzaminów i zaliczeń oraz językiem, w którym pisane są prace dyplomowe i przeprowadzane egzaminy dyplomowe (studia w języku obcym).
4. Na zasadach określonych odrębnymi przepisami zajęcia dydaktyczne oraz egzaminy, zaliczenia

i egzaminy dyplomowe mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

#### § 11

1. Student może za zgodą dziekana studiować według indywidualnego planu studiów.
- 1a. O indywidualny plan studiów może się ubiegać w szczególności:
  - 1) student, który wyróżnia się wynikami w nauce lub szczególnymi uzdolnieniami,
  - 2) student kształcący się jednocześnie na więcej niż jednym kierunku,
  - 3) student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Studia według indywidualnego planu studiów mogą się rozpoczynać z początkiem każdego semestru studiów, w tym także semestru pierwszego.
3. Najkrótszym okresem czasu, na który można studentowi przyznać prawo do studiowania według indywidualnego planu studiów jest semestr.
4. Studiowanie według indywidualnego planu studiów może polegać w szczególności na:
  - 1) uzupełnieniu planu studiów o dodatkowe przedmioty prowadzące do uzyskania efektów uczenia się wykraczających poza program studiów dla danego kierunku, poziomu oraz profilu kształcenia,
  - 2) zastąpieniu jednych przedmiotów innymi o zbliżonych efektach uczenia się,
  - 3) udziale studenta w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych wykraczających poza program studiów,
  - 4) indywidualnym programie praktyk.
5. Studia według indywidualnego planu studiów powinny uwzględniać zakładane efekty uczenia się dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, a w przypadku studiów na kierunkach, o których mowa w § 5 ust. 5, obowiązujące standardy kształcenia.
6. Student ubiegający się o indywidualny plan studiów składa do dziekana wniosek z uzasadnieniem. Wniosek powinien zawierać propozycje studenta co do okresu studiów i przedmiotów objętych indywidualnym planem studiów oraz terminów ich zaliczenia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 3 student dołącza do wniosku opis planowanych badań (prac rozwojowych), z uwzględnieniem zakładanych celów i metod badawczych. W przypadku, gdy dziekan wyznaczył uprzednio studentowi opiekuna naukowego, do wniosku należy dołączyć opinię opiekuna.
8. W uzasadnionych przypadkach student, któremu przyznano prawo studiowania według indywidualnego planu studiów może być decyzją dziekana zwolniony z udziału w zajęciach obowiązkowych z niektórych przedmiotów.

#### § 12

1. Studentowi, który ubiega się o indywidualny plan studiów dziekan może wyznaczyć, na jego wniosek albo z własnej inicjatywy, opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale.
2. Opiekun naukowy pomaga studentowi w opracowaniu propozycji dotyczących indywidualnego planu studiów oraz sprawuje nadzór merytoryczny i organizacyjny nad jego realizacją.
3. W uzasadnionych przypadkach dziekan może wyznaczyć opiekuna naukowego także dla studenta, któremu uprzednio został przyznany indywidualny plan studiów. W takim przypadku obowiązki opiekuna naukowego określa dziekan.

#### § 13

1. Na wniosek studenta, któremu stan zdrowia lub inne ważne okoliczności uniemożliwiają systematyczne uczęszczanie na zajęcia lub składanie w wymaganych terminach egzaminów i zaliczeń, dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów. Prawo do indywidualnej organizacji studiów ma w szczególności studentka w ciąży oraz student wychowujący dziecko.
2. Warunki indywidualnej organizacji studiów określa dziekan. Indywidualna organizacja studiów może w szczególności polegać na:
  - 1) zwolnieniu z obowiązku uczęszczania na niektóre zajęcia obowiązkowe, w tym zwłaszcza na zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego,
  - 2) zmianie kolejności zaliczania przedmiotów w poszczególnych semestrach,
  - 3) przesunięciu terminów składania egzaminów i zaliczeń poza okres wyznaczony harmonogramem sesji egzaminacyjnej,
  - 4) zindywidualizowanej formie składania egzaminów lub zaliczeń.
3. Indywidualna organizacja studiów nie powinna uniemożliwiać studentowi osiągnięcia

zakładanych efektów uczenia się.

#### § 14

*Uchylony.*

#### § 15

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w kartach okresowych osiągnięć oraz w protokołach zaliczenia przedmiotu (zajęć).
2. Karty okresowych osiągnięć są prowadzone w wirtualnym dziekanacie w postaci elektronicznej. Protokoły zaliczenia przedmiotu (zajęć) są prowadzone w postaci papierowej.
3. Rektor może określić szczegółowe zasady dokumentowania przebiegu studiów.

### **Rozdział 3 Prawa i obowiązki studenta**

#### § 16

1. Student ma prawo do:
  - 1) uczestniczenia w przeznaczonych dla niego zajęciach dydaktycznych, przewidzianych planem studiów, w tym także do składania wymaganych egzaminów i zaliczeń,
  - 2) rozwijania własnych zainteresowań naukowych i korzystania w tym celu z pomieszczeń dydaktycznych, wyposażenia technicznego oraz biblioteki, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami,
  - 3) wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach oraz o prowadzących je nauczycielach akademickich,
  - 4) zrzeszania się w kołach naukowych i innych organizacjach studenckich na zasadach określonych w ustawie,
  - 5) pomocy kadry nauczającej i organów Uczelni w sprawach związanych z realizacją programu dydaktycznego i wychowawczego Uczelni,
  - 6) wglądu do swoich danych osobowych przetwarzanych elektronicznie i w formie papierowej oraz do dokumentacji przebiegu studiów, a także do obowiązujących w Uczelni przepisów dotyczących studiów i studentów,
  - 7) poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, kadrą nauczającą oraz pracownikami administracyjnymi.
2. Każdemu studentowi przysługuje czynne i bierne prawo wyborcze do organów samorządu studenckiego.
3. Student może ubiegać się o świadczenia z funduszu stypendialnego na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

#### § 17

1. Organy i pracownicy Uczelni kierują się zasadą zapewniania studentom niepełnosprawnym warunków do jak najpełniejszego udziału w procesie kształcenia, z uwzględnieniem rodzaju i stopnia orzeczonej niepełnosprawności, możliwości finansowych i organizacyjnych Uczelni oraz specyfiki poszczególnych kierunków.
2. Studenci niepełnosprawni mają w szczególności prawo do:
  - 1) ubiegania się o stypendium dla osób niepełnosprawnych ze środków otrzymanych na ten cel przez Uczelnię z budżetu państwa,
  - 2) starania się o indywidualną organizację studiów,
  - 3) wyboru grupy lektoratowej dostosowanej do potrzeb studenta,
  - 4) wyboru spośród oferowanych w Uczelni zajęć wychowania fizycznego takiej ich formy, która będzie odpowiednia do potrzeb i możliwości studenta, a jeżeli nie zachodzi możliwość uczęszczania na takie zajęcia, zwolnienia przez dziekana z zajęć wychowania fizycznego,
  - 5) składania egzaminów i zaliczeń w warunkach dostosowanych do potrzeb studenta, wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności,
  - 6) korzystania z posiadanych przez Uczelnię zasobów bibliotecznych,
  - 7) korzystania z infrastruktury Uczelni i istniejących udogodnień technicznych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych.
3. Uprawnienia, o których mowa w ust. 2 są realizowane w granicach istniejących możliwości technicznych i organizacyjnych oraz posiadanych przez Uczelnię środków finansowych.

4. W celu zapewnienia jak najpełniejszego respektowania praw studentów niepełnosprawnych w Uczelni działa Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych, na czele którego stoi Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych.

#### § 18

1. W celu przeniesienia się z innej szkoły wyższej do Uczelni student składa podanie do dziekana.
2. Do podania należy dołączyć indeks lub inny dokument poświadczający dotychczasowy przebieg studiów oraz zaświadczenie wydane przez macierzystą uczelnię studenta, potwierdzające status studenta.
3. Dziekan wyraża opinię na temat przeniesienia się studenta z innej szkoły wyższej do Uczelni, a następnie przekazuje podanie wraz ze swoją opinią i załącznikami do rektora, który podejmuje decyzję w sprawie przeniesienia się studenta z innej szkoły wyższej.
4. Po wydaniu przez rektora zgody na przeniesienie się studenta z innej szkoły wyższej, dziekan występuje do szkoły wyższej, którą student opuszcza o przekazanie dokumentów dotyczących przebiegu jego studiów.

#### § 18a

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, jeżeli nie zachodzi możliwość uzyskania dokumentów poświadczających dotychczasowy przebieg studiów, rektor po zasięgnięciu opinii dziekana, może wyrazić zgodę na wszczęcie procedury przeniesienia się studenta z innej szkoły wyższej z pominięciem wymogów, o których mowa w § 18 ust. 2 i 4.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 przeniesienie z innej szkoły wyższej odbywa się w oparciu o oświadczenie złożone przez studenta pod rygorem odpowiedzialności prawnej oraz weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.
3. Zasady weryfikacji efektów uczenia się, o której mowa w ust. 2 określa dziekan, uwzględniając wymogi wynikające z programu studiów i obowiązujące standardy kształcenia oraz kierując się troską o należyłą jakość kształcenia.
4. Decyzję w sprawie przeniesienia się studenta podejmuje rektor biorąc pod uwagę wyniki przeprowadzonej weryfikacji efektów uczenia się oraz opinię dziekana. Postanowienia § 21 ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli po przeniesieniu się studenta z innej szkoły wyższej w trybie, o którym mowa w ust. 1-4, ujawni się możliwość pozyskania dokumentów, o których mowa w § 18 ust. 4, dziekan występuje o ich przekazanie.

#### § 19

1. Student może za zgodą dziekana zmienić kierunek studiów, bądź przenieść się ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne, albo z niestacjonarnych na stacjonarne.
2. W przypadku, gdy na danym kierunku prowadzone są jednocześnie studia o profilu ogólnoakademickim i praktycznym, bądź studia w języku polskim i w języku obcym, student może za zgodą dziekana zmienić profil kształcenia, bądź przenieść się ze studiów w języku polskim na studia w języku obcym albo odwrotnie.
3. W przypadku, gdy zmiana przez studenta kierunku studiów wiązałaby się ze zmianą wydziału, decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan wydziału przyjmującego, po zasięgnięciu opinii dziekana wydziału, z którego student chce się przenieść.

#### § 20

*Uchylony.*

#### § 21

1. Przy podejmowaniu decyzji, o której mowa w § 18 ust. 3 i § 19 ust. 1 lub 2 bierze się pod uwagę specyfikę danego kierunku oraz zakładane efekty uczenia się i dotychczasowy przebieg studiów studenta. Wydając zgodę właściwy organ określa liczbę semestrów oraz poszczególne przedmioty, które uznaje za zaliczone na podstawie dotychczasowych studiów. W razie potrzeby w decyzji należy określić warunki, termin i sposób uzupełnienia różnic programowych.
2. W toku dalszych studiów dziekan może na wniosek studenta uznać za zaliczone określone przedmioty spośród tych, które student zaliczył podczas dotychczasowych studiów i wskazać odpowiednie przedmioty, z których zaliczenia student jest zwolniony.
3. Decyzje o których mowa w ust. 1-2 określają liczbę punktów ECTS przyznanych studentowi na podstawie dotychczasowych studiów, przy czym zasadą jest, że zaliczonym przedmiotom

przypisuje się taką liczbę punktów ECTS jaka jest im przypisana w programie studiów, który student będzie realizował.

4. Do absolwenta lub studenta Uczelni, bądź innej szkoły wyższej, który w wyniku rekrutacji podjął w Uczelni studia na dodatkowym kierunku przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

#### § 22

Udział w badaniach naukowych lub pracach rozwojowych może stanowić podstawę zaliczenia studentowi przedmiotów, z którymi tematycznie związane są badania lub prace. Decyzję w tej sprawie podejmuje dziekan na wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii prowadzącego przedmiot.

#### § 23

1. Student przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się jest zwolniony z egzaminów i zaliczeń wskazanych przez rektora.
2. Egzaminy i zaliczenia, o których mowa w ust. 1 uznaje się za zaliczone w poczet realizowanego przez studenta programu studiów w pierwszym terminie, bez oceny.
3. Studentowi przyjętemu na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może być przyznany na jego wniosek indywidualny plan studiów lub indywidualna organizacja studiów.
4. Decyzja o potwierdzeniu efektów uczenia się wiąże tylko w obrębie jednego kierunku studiów.
5. W uzasadnionych przypadkach wydając decyzję zezwalającą na zmianę kierunku studiów przez studenta przyjętego na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, dziekan może wskazać przedmioty, które uznaje za zaliczone w poczet dalszych studiów w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.
6. Decyzja, o której mowa w ust. 5 nie może prowadzić do obchodzenia przepisów o przyjęciu na studia w trybie potwierdzenia efektów uczenia się.

#### § 24

1. Student może za zgodą dziekana realizować część programu studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej, zwanej dalej „uczelnia przyjmującą”.
2. Wyrażając zgodę, o której mowa w ust. 1, dziekan określa warunki, termin i tryb zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w Uczelni z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) zaliczenie wskazanych przez dziekana przedmiotów w uczelni przyjmującej stanowi podstawę ich zaliczenia w Uczelni;
  - 2) zaliczenie przedmiotów zgodnie z pkt 1 może stanowić podstawę zwolnienia studenta z obowiązku zaliczenia wskazanych przez dziekana przedmiotów przewidzianych planem studiów;
  - 3) zaliczenie semestru lub roku studiów w uczelni przyjmującej może stanowić podstawę zaliczenia odpowiedniego okresu studiów w Uczelni.
3. Przy zaliczaniu w Uczelni poszczególnych przedmiotów lub semestru studiów zgodnie z ust. 2 przepisy rozdziału 4 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku, gdy zaliczenie okresu studiów zgodnie z ust. 2 pkt 3 wiąże się z koniecznością uzupełnienia przez studenta różnic programowych, dziekan określa warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.

#### § 25

1. Prawa studenta wygasają:
  - 1) z dniem, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna,
  - 2) z dniem uprawomocnienia się orzeczenia komisji dyscyplinarnej o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni,
  - 3) z chwilą ukończenia studiów lub przeniesienia się do innej szkoły wyższej,
  - 4) wskutek rezygnacji ze studiów.
2. Student może złożyć rezygnację ze studiów. Rezygnacja wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Rezygnacja odnosi skutek z końcem miesiąca, w którym została złożona, a jeżeli student zawarł z Uczelnia pisemną umowę o świadczenie nauki, z dniem jej rozwiązania wskutek złożenia rezygnacji.

#### § 26

1. Student, który został skreślony z listy studentów Uczelni, może wznowić studia po przerwie nie dłuższej niż 5 lat (reaktywacja).

2. Ponowne przyjęcie na studia studenta skreślonego z listy studentów przed zaliczeniem pierwszego semestru studiów następuje przez rekrutację.
3. Osoba ubiegająca się o wznowienie studiów składa podanie do dziekana.
4. Decyzję w sprawie wznowienia studiów podejmuje dziekan, a w przypadkach, o których mowa w ust. 9 i 10 rektor, biorąc pod uwagę zakładane efekty uczenia się oraz dotychczasowy przebieg studiów osoby ubiegającej się o wznowienie.
5. Decyzja powinna określać semestr studiów, od którego następuje wznowienie, a w razie konieczności wyznaczenia różnic programowych również warunki, termin i sposób ich uzupełnienia.
6. Jeżeli nie ma przeszkód do uznania w poczet studiów dotychczasowych efektów uczenia się, przedmioty, z których student poprzednio uzyskał ocenę pozytywną, bądź zaliczył je w inny przewidziany regulaminem sposób, uważa się za zaliczone.
7. Wznowienie studiów może także nastąpić wyłącznie w celu umożliwienia studentowi złożenia pracy dyplomowej lub przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
8. Wznowienie studiów na zasadach określonych w ust. 7 może nastąpić, jeżeli od skreślenia z listy studentów upłynęło nie więcej niż trzy lata oraz nie zachodzi konieczność uzupełnienia przez studenta różnic programowych.
9. Wznowienie studiów więcej niż jeden raz wymaga zgody rektora.
10. Osoba, która została skreślona z listy studentów na skutek orzeczenia wobec niej kary dyscyplinarnej wydalenia z uczelni, może ubiegać się o wznowienie studiów tylko w wypadku, gdy kara uległa zatarciu. Decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.

#### § 27

Student ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z rotą ślubowania i regulaminem,
- 2) przestrzegać przepisów obowiązujących w Uczelni oraz stosować się do decyzji i poleceń wydanych przez jej organy,
- 3) dbać o godność studenta i zachowywać właściwą postawę etyczną,
- 4) realizować zalecenia kadry nauczającej w procesie kształcenia i sprawdzania wiedzy,
- 5) uczestniczyć w ćwiczeniach, lektoratach, zajęciach wychowania fizycznego, seminariach dyplomowych i innych obowiązkowych zajęciach przewidzianych w planie studiów,
- 6) sumiennie uczestniczyć w realizacji praktyk zawodowych przewidzianych programem studiów,
- 7) wypełniać inne obowiązki wynikające z przebiegu i organizacji procesu dydaktycznego,
- 8) terminowo dokonywać opłat za studia,
- 9) dbać o dobre imię Uczelni oraz przyczyniać się do przyjaznego kształtowania w niej stosunków międzyludzkich,
- 10) zachowywać kulturę osobistą i dobre obyczaje, a w szczególności dbać o kulturę wypowiedzi i zachowań,
- 11) dbać o mienie Uczelni oraz przeciwstawiać się jego niszczeniu i dewastacji,
- 12) niezwłocznie informować Uczelnię o zmianie danych osobowych, a w szczególności nazwiska lub adresu.

#### § 28

1. Student ma obowiązek bez nieuzasadnionej zwłoki usprawiedliwić u prowadzącego zajęcia każdą nieobecność na zajęciach obowiązkowych.
2. Usprawiedliwienie następuje poprzez przedłożenie zwolnienia lekarskiego lub innego dokumentu, z którego wynika, że student nie mógł uczestniczyć w zajęciach z przyczyn przez niego niezawinionych.
3. Prowadzący zajęcia określa sposób i termin uzupełnienia przez studenta zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach.
4. W przypadku nie dających się uzupełnić zaległości spowodowanych zbyt dużą liczbą nieobecności na zajęciach obowiązkowych i łączącej się z tym niemożności zaliczenia przez studenta przedmiotu, dziekan może jeszcze w trakcie trwania semestru skierować studenta na jego wniosek na powtarzanie przedmiotu albo na powtarzanie semestru.

#### § 29

Za naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie.

## **Rozdział 4**

### **Egzaminy i zaliczenia**

#### § 30

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Warunkiem zaliczenia semestru jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych w planie studiów, oraz
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS.
3. Program studiów lub plan studiów może przewidywać dodatkowe wymogi zaliczenia semestru, nie wymienione w ust. 2. Warunkiem zaliczenia semestru może być w szczególności uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS z określonej grupy przedmiotów.
4. Zaliczenie semestru powinno nastąpić nie później niż do końca sesji poprawkowej, z tym, że w uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużyć ten termin.
5. Organizację, terminy i tryb zaliczania semestru określa rektor.
6. Ustalenia, o których mowa w ust. 5 powinny być podane do wiadomości studentów najpóźniej w miesiącu, w którym rozpoczyna się semestr.

#### § 31

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się.
2. Weryfikacja zakładanych efektów uczenia się może być prowadzona w formie egzaminu, który jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności lub w innej formie wskazanej w planie studiów.
3. Zaliczenia przedmiotu niekończącego się egzaminem dokonuje prowadzący przedmiot według kryteriów przez niego ustalonych.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot może być uprzednie zaliczenie zajęć składających się na ten przedmiot lub spełnienie innych warunków opisanych w sylabusie. Zaliczenie zajęć odbywa się w trybie i na zasadach określonych przez prowadzącego przedmiot, z tym, że:
  - 1) obecność na zajęciach nie może być jedynym warunkiem ich zaliczenia,
  - 2) w przypadku nie uzyskania zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, studentowi przysługuje prawo do jednego terminu poprawkowego, który powinien być wyznaczony najpóźniej przed poprawkowym terminem egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot,
  - 3) nieuzyskanie zaliczenia zajęć w terminie poprawkowym skutkuje oceną niedostateczną z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot (dwója dziekańska) bez możliwości zaliczenia przedmiotu do końca sesji poprawkowej.
5. Jeżeli student nie uzyska zaliczenia zajęć w pierwszym terminie, a termin poprawkowy przypada po pierwszym terminie egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, student traci pierwszy termin z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot, jednak bez wpisywania oceny niedostatecznej. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przywrócić studentowi pierwszy termin egzaminu lub zaliczenia.
6. Przepisu ust. 4 pkt 2 nie stosuje się, jeżeli osiągnięcie przez studenta zakładanych efektów uczenia się wymaga skierowania go na powtarzanie przedmiotu celem ponownego uczęszczania na zajęcia, z których nie uzyskał zaliczenia.
7. Przed rozpoczęciem zajęć prowadzący przedmiot jest zobowiązany podać do wiadomości studentów aktualny sylabus (kartę przedmiotu) określający w szczególności:
  - 1) zakładane efekty uczenia się oraz treści programowe wchodzące w zakres przedmiotu,
  - 2) liczbę punktów ECTS,
  - 3) formę lub formy zajęć oraz liczbę godzin w ramach poszczególnych form zajęć,
  - 4) wymogi związane z obecnością na zajęciach, z uwzględnieniem ich formy, w tym dopuszczalną liczbę nieobecności oraz sposób wyrównywania zaległości powstałych wskutek nieobecności na zajęciach,
  - 5) wymagania wstępne odnoszące się do efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach innych przedmiotów wchodzących w zakres programu studiów,
  - 6) szczegółowe warunki zaliczenia przedmiotu, a jeżeli przedmiot kończy się egzaminem, zakres i formę egzaminu,
  - 7) sposób ustalania oceny końcowej,
  - 8) obowiązkową oraz zalecaną literaturę i dodatkowe źródła.
8. Zaliczenia przedmiotu dokonuje prowadzący przedmiot przez odpowiedni wpis do karty okresowych osiągnięć prowadzonej w postaci elektronicznej oraz do protokołu. To samo stosuje się do zaliczenia zajęć, z tym, że w takim przypadku wpisów może dokonać również prowadzący



zajęcia.

#### § 32

1. Warunkiem zaliczenia przez studenta praktyki jest jej odbycie w ustalonym terminie oraz uzyskanie zakładanych efektów uczenia się.
2. Zaliczenie obowiązkowej praktyki zawodowej powinno nastąpić nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, z tym, że program studiów może przewidywać inny termin zaliczenia praktyki.
3. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na podstawie dzienniczka praktyk potwierdzonego przez kierownika jednostki organizacyjnej, w której student odbywał praktykę lub wyznaczonego do opieki nad studentem pracownika tej jednostki. Zaliczenia praktyki dokonuje pełnomocnik dziekana do spraw praktyk. § 31 ust. 8 stosuje się odpowiednio.
4. Brak zaliczenia obowiązkowej praktyki traktowany jest na równi z brakiem zaliczenia innego obowiązkowego przedmiotu.
5. W przypadku odwołania studenta z praktyki w związku z naruszeniem regulaminu zakładu pracy, student traci prawo do zaliczenia praktyki do czasu podjęcia decyzji w tej sprawie przez dziekana.
6. Szczegółowe zasady i tryb zaliczania praktyki zawodowej oraz zwalniania z obowiązku jej odbycia określa regulamin praktyk.

#### § 33

1. W planie studiów i harmonogramie zajęć określa się egzaminy, które odbędą się w danej sesji egzaminacyjnej.
2. Jeżeli program studiów nie stanowi inaczej, egzamin z każdego przedmiotu odbywa się oddzielnie i podlega osobnej ocenie.
3. Student może na swój wniosek składać egzaminy, o których mowa w ust. 1 przed sesją egzaminacyjną, jeżeli egzaminator wyrazi na to zgodę. Tak ustalony termin jest dla studenta wiążący i liczony jako pierwszy termin egzaminu.
4. Wyznaczenie terminu egzaminu przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej nie zwalnia egzaminatora z obowiązku wyznaczenia pierwszego terminu egzaminu w okresie sesji egzaminacyjnej i nie wiąże studentów, którzy nie złożyli wniosku, o którym mowa w ust. 3.
5. Na wniosek prowadzącego przedmiot dziekan może postanowić, że egzamin z przedmiotu, z którego zajęcia kończą się co najmniej na trzy tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej, odbędzie się przed sesją egzaminacyjną. Tak wyznaczony pierwszy termin egzaminu jest dla studentów wiążący.
6. Do przedmiotów kończących się zaliczeniem postanowienia ust. 1-5 stosuje się odpowiednio.

#### § 34

1. Liczba obowiązkowych egzaminów przewidzianych w programie studiów nie może przekraczać ośmiu w semestrze, ani czternastu w roku.
2. Zaliczenie przedmiotu odbywa się na ocenę. W pozostałych przypadkach plan studiów powinien określać, czy zaliczenie odbywa się na ocenę, czy bez oceny.
3. Przy egzaminach i zaliczeniach stosuje się następujące oceny:
  - 1) bardzo dobry (5,0),
  - 2) dobry plus (4,5),
  - 3) dobry (4,0),
  - 4) dostateczny plus (3,5),
  - 5) dostateczny (3,0),
  - 6) niedostateczny (2,0).
4. Ocena z przedmiotu powinna uwzględniać, oprócz wiedzy, także umiejętności i kompetencje społeczne wskazane w sylabusie. Jeżeli umiejętności lub kompetencje społeczne wskazane w sylabusie nie mogą być zweryfikowane na egzaminie, ocena z przedmiotu powinna obejmować także inne składowe niż ocena z egzaminu.
5. Egzamin przeprowadza prowadzący przedmiot. Za zgodą prowadzącego przedmiot egzaminatorem może być także inna osoba ze stopniem naukowym doktora, prowadząca zajęcia z przedmiotu, którego dotyczy egzamin. W uzasadnionych przypadkach dziekan może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu innego nauczyciela akademickiego.
6. Przepisu ust. 5 nie stosuje się do egzaminu kończącego lektorat języka obcego.
7. Wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów w wirtualnym dziekanacie nie później niż w ciągu 7 dni od egzaminu albo zaliczenia.
8. Student, który składał egzamin lub zaliczenie w formie pisemnej, ma prawo wglądu do swojej

pracy w obecności egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie.

#### § 35

1. Studenci przystępują do egzaminu lub zaliczenia na podstawie protokołu wygenerowanego w wirtualnym dziekanacie.
2. Przed dodaniem studenta do protokołu dziekanat sprawdza, czy student nie zalega z opłatami za studia.
3. Obowiązkiem egzaminatora lub przeprowadzającego zaliczenie jest sprawdzenie, czy student ma prawo przystąpić do egzaminu lub zaliczenia.
4. Na żądanie egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie student jest zobowiązany do okazania dokumentu potwierdzającego tożsamość.

#### § 36

1. Z zastrzeżeniem § 33 ust. 3 i 5, pierwszy termin egzaminu wyznaczony w sesji egzaminacyjnej jest wiążący dla wszystkich studentów.
2. Student, który otrzymał na egzaminie ocenę niedostateczną, ma prawo do zdawania w sesji poprawkowej jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Egzamin poprawkowy może zostać wyznaczony nie wcześniej niż po upływie 7 dni od daty ogłoszenia wyniku egzaminu. Na wniosek studenta może zostać ustalony wcześniejszy termin złożenia egzaminu poprawkowego.
4. Do przedmiotów kończących się zaliczeniem postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.

#### § 37

1. Nieprzystąpienie do egzaminu w terminie, który jest dla studenta wiążący, powoduje utratę terminu i wpis oceny niedostatecznej.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan, działając na udokumentowany wniosek studenta, może zwolnić go z obowiązku przystąpienia do egzaminu, w terminie, o którym mowa w ust. 1, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu lub zaliczenia (przesunięcie terminu egzaminu).
3. Dziekan może na podstawie przedłożonych przez studenta zaświadczeń lub innych dokumentów uznać jego nieobecność na egzaminie za usprawiedliwioną, wskazując inny wiążący studenta termin egzaminu (przywrócenie terminu egzaminu).
4. Wniosek o przywrócenie terminu egzaminu powinien być złożony najpóźniej w ciągu 7 dni od ustania przeszkody, która uniemożliwiła studentowi przystąpienie do egzaminu, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
5. Decyzja o przywróceniu terminu egzaminu nie może zostać wydana w przypadku, gdy student ubiegał się uprzednio o przesunięcie tego samego terminu, jak również w przypadku, gdy nie zachodziły przeszkody do uprzedniego złożenia przez studenta wniosku o przesunięcie terminu egzaminu i mimo to student takiego wniosku nie złożył.
6. W uzasadnionych przypadkach, przesuając lub przywracając termin egzaminu, dziekan może przedłużyć studentowi sesję egzaminacyjną poza terminy określone w przepisach o organizacji roku akademickiego. Przedłużenie sesji egzaminacyjnej o okres dłuższy niż 14 dni od daty zakończenia sesji poprawkowej określonej w przepisach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, jest możliwe wyłącznie w przypadku wystąpienia nadzwyczajnych okoliczności utrudniających funkcjonowanie uczelni.
7. Postanowienia ust. 1-6 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

#### § 37a

1. Podczas egzaminów i zaliczeń student jest zobowiązany:
  - 1) pracować samodzielnie oraz przestrzegać zasad uczciwości akademickiej,
  - 2) stosować się do zasad porządkowych ustalonych przez egzaminatora lub prowadzącego zaliczenie.
2. Jeżeli pomimo upomnienia student nie przestrzega zasad, o których mowa w ust. 1, egzaminator lub prowadzący zaliczenie przerywa egzamin lub zaliczenie, a student otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Rażące lub ostentacyjne naruszanie zasad, o których mowa w ust. 1, może stanowić podstawę pociągnięcia studenta do odpowiedzialności dyscyplinarnej przewidzianej ustawą.

#### § 38

1. Student, który zgłasza uzasadnione zastrzeżenia co do przebiegu lub wyniku egzaminu, z którego

- otrzymał ocenę niedostateczną, może ubiegać się o dopuszczenie go do egzaminu komisyjnego.
2. Wniosek o wyznaczenie egzaminu komisyjnego powinien być złożony do dziekana w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników egzaminu. Wniosek złożony po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pozostawia się bez rozpoznania.
  3. Decyzję w sprawie wyznaczenia egzaminu komisyjnego podejmuje dziekan po wysłuchaniu studenta i egzaminatora.
  4. Egzamin komisyjny odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
  5. W skład komisji wchodzi:
    - 1) dziekan albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki, jako przewodniczący,
    - 2) egzaminator, który przeprowadzał egzamin,
    - 3) nauczyciel akademicki specjalizujący się w zakresie przedmiotu objętego egzaminem lub przedmiotu pokrewnego.
  6. Na wniosek studenta w egzaminie komisyjnym może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel uczelnianego lub wydziałowego samorządu studenckiego albo inna osoba wskazana przez studenta.
  7. Jeżeli komisja egzaminacyjna nie postanowi inaczej, egzamin komisyjny jest egzaminem ustnym.
  8. W przypadku uzyskania na egzaminie komisyjnym oceny pozytywnej ocenę z zakwestionowanego egzaminu uważa się za niebyłą.
  9. Złożenie w ciągu jednej sesji egzaminacyjnej wniosku o ponowny egzamin komisyjny z tego samego przedmiotu jest niedopuszczalne.
  10. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio do przedmiotów kończących się zaliczeniem.

#### § 39

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył semestru w trybie przewidzianym regulaminem, dziekan może podjąć decyzję:
  - 1) o skreśleniu z listy studentów,
  - 2) o skierowaniu studenta na jego wniosek na powtarzanie semestru.
2. Student, któremu do zaliczenia semestru brakuje nie więcej niż 12 punktów ECTS, może być na swój wniosek:
  - 1) wpisany na semestr następny pod warunkiem dokończenia sesji w dodatkowym terminie ustalonym przez dziekana (wpis warunkowy krótkoterminowy),
  - 2) skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów (wpis warunkowy długoterminowy).
- 2a. Termin do złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 wynosi dwa tygodnie od zakończenia sesji poprawkowej.
3. Rada wydziału może ustalić surowsze zasady wyrażania zgody na wpis warunkowy lub kierowania na powtarzanie przedmiotów niż określone w ust. 2, po zasięgnięciu opinii samorządu studentów.
4. Przy podejmowaniu decyzji, o których mowa w ust. 2 dziekan bierze pod uwagę konieczność osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się oraz dotychczasowy przebieg studiów studenta. Rozpatrując podanie o powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów należy w szczególności brać pod uwagę, czy w świetle rozsądnej oceny sytuacji student będzie w stanie zaliczyć powtarzany przedmiot albo przedmioty oraz wywiązywać się terminowo z pozostałych obowiązków wynikających z planu studiów i dotychczasowego przebiegu studiów (np. równoczesne powtarzanie przedmiotu z niższego semestru, dodatkowe różnice programowe itp.).
5. W ramach wpisu warunkowego krótkoterminowego studentowi przysługuje:
  - 1) prawo uczęszczania na zajęcia kursowe i konsultacje z niezdanego przedmiotu do końca okresu, na który uzyskał wpis, oraz
  - 2) jedno podejście do egzaminu lub zaliczenia z każdego niezdanego przedmiotu w terminie uzgodnionym z egzaminatorem lub zaliczającym przedmiot.Termin uzgodniony zgodnie z pkt 2 jest dla studenta wiążący.
6. W uzasadnionych przypadkach dziekan może przedłużać termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, z tym, że nie może on być dłuższy niż sześć tygodni od zakończenia sesji poprawkowej.
7. W stosunku do studenta, który nie zaliczył przedmiotu w trybie określonym w ust. 5-6, dziekan wydaje decyzję, o której mowa w ust. 1 albo ust. 2 pkt 2.
8. Powtarzanie przedmiotu polega na tym, że student, który nie zaliczył przedmiotu zostaje wpisany warunkowo na semestr następny z obowiązkiem zaliczenia powtarzanego przedmiotu w semestrze wskazanym przez dziekana.
9. W przypadku, gdy przedmiot kontynuowany w semestrze następnym jest prowadzony przez jednostkę pozawydziałową, decyzja o skierowaniu studenta na powtarzanie przedmiotu wymaga uzgodnienia z kierownikiem tej jednostki.

10. Jeżeli przedmiot powtarzany nie zostanie zaliczony w trybie określonym w ust. 8, dziekan może wydać decyzję o ponownym powtarzaniu przedmiotu, skierować studenta na powtarzanie semestru albo wydać decyzję, o której mowa w ust. 1 pkt 1.
11. Postanowienia ust. 1-10 stosuje się odpowiednio do przedmiotów w ostatnim semestrze studiów.

#### § 40

1. Studentowi, który powtarza semestr dziekan przepisuje na jego wniosek oceny z wszystkich przedmiotów zaliczonych w pierwszym terminie oraz z przedmiotów zaliczonych w drugim terminie na ocenę 4,0 lub wyższą, chyba że zachodzą zmiany w programie studiów uniemożliwiające ich przepisanie. Decyzję w sprawie przepisania pozostałych ocen podejmuje dziekan na wniosek studenta. Wniosek o przepisanie ocen z poszczególnych przedmiotów powinien być złożony równocześnie z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie semestru.
2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się do lektoratów języka obcego. Decyzje w sprawie przepisania oceny z lektoratu podejmuje Kierownik Studium Języków Obcych.
3. Oceny przepisane bierze się pod uwagę przy liczeniu średniej ocen tylko jeden raz.
4. W uzasadnionych przypadkach student, który zaliczył powtarzany semestr i kontynuuje studia może zostać decyzją dziekana zobowiązany do uzupełnienia różnic programowych wynikających ze zmian w programie studiów. Warunki, termin i sposób uzupełniania różnic programowych określa dziekan.

### **Rozdział 5**

#### **Urlop od zajęć i studiowanie awansem**

#### § 41

1. Student może za zgodą dziekana uzyskać urlop od zajęć w przypadku:
  - 1) długotrwałej choroby,
  - 2) konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub innym członkiem rodziny,
  - 3) wyjazdu zagranicznego, w tym zwłaszcza w celu podjęcia pracy lub dodatkowego kształcenia,
  - 4) innych ważnych przyczyn.
2. Dziekan udziela studentowi urlopu na czas trwania czynnej służby wojskowej.
3. Studentowi może być udzielony:
  - 1) urlop krótkoterminowy - na okres nie dłuższy niż 2 miesiące,
  - 2) urlop długoterminowy - na okres jednego albo dwóch semestrów.
4. Wniosek o urlop powinien być złożony niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniającej jego udzielenie, chyba że z przyczyn niezależnych od studenta było to niemożliwe lub w znacznym stopniu utrudnione.
5. Urlop długoterminowy może zostać udzielony studentowi najwyżej dwukrotnie w toku całych studiów.
6. Udzielenie urlopu długoterminowego przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
7. W okresie urlopu student zachowuje uprawnienia studenckie, chyba że regulamin albo przepisy, o których mowa w § 16 ust. 3 stanowią inaczej.
8. Do studenta podejmującego naukę po długoterminowym urlopie od zajęć stosuje się odpowiednio § 40 ust. 4.

#### § 42

1. Student skierowany na powtarzanie semestru, albo przebywający na długoterminowym urlopie od zajęć, może wystąpić do dziekana z wnioskiem o wyrażenie zgody na studiowanie awansem.
2. Studiowanie awansem polega na możliwości zaliczenia przez studenta w semestrze wyższym niż semestr powtarzany, albo w semestrze, w którym student przebywa na urlopie, poszczególnych przedmiotów wskazanych przez dziekana.
3. W przypadku studenta skierowanego na powtarzanie semestru, studiowanie awansem może także polegać na kontynuowaniu studiów w semestrze wyższym niż powtarzany.
4. Zaliczenie poszczególnych przedmiotów lub semestru zgodnie z ust. 2-3 odbywa się w trybie i na zasadach zgodnych z przepisami rozdziału 4, z tym że:
  - 1) postanowień § 39 nie stosuje się,
  - 2) zaliczenie semestru wyższego niż semestr powtarzany może nastąpić wyłącznie pod warunkiem zaliczenia semestru, który student powtarza.
5. Student, który w toku studiów nie uzyskał zaliczenia w ustalonych terminach w odniesieniu do co najmniej trzech przedmiotów w semestrze studiowanym awansem traci prawo do studiowania awansem w dalszych semestrach.

#### § 43

1. Zasady udzielania urlopu od zajęć studentce w ciąży oraz studentowi będącemu rodzicem dziecka do ukończenia pierwszego roku życia określa ustawa.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się § 41 ust. 3-5 i § 42 ust. 5.

### **Rozdział 6 Praca dyplomowa**

#### § 44

1. Student studiów magisterskich jest zobowiązany przygotować i złożyć pracę dyplomową. Na studiach pierwszego stopnia praca dyplomowa jest wymagana, jeżeli tak przewiduje program studiów.
2. Program studiów inżynierskich może przewidywać zamiast pracy dyplomowej obowiązek przygotowania przez studenta projektu inżynierskiego.
3. Projekt inżynierski polega na udokumentowanej realizacji praktycznego przedsięwzięcia projektowego wchodzącego w zakres danego kierunku i obejmuje dokumentację techniczną zadania lub zadań zdefiniowanych w założeniach projektu.
4. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa o pracy dyplomowej należy przez to rozumieć także odpowiednio projekt inżynierski.
5. Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta. W wyjątkowych wypadkach, jeśli można ustalić fragmenty samodzielnie przygotowane przez studenta, za pracę dyplomową może być uznana praca zespołowa.
6. Plan studiów może określać szczegółowe wymogi, jakie powinny spełniać prace dyplomowe na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.

#### § 45

1. Termin do złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem sesji poprawkowej w ostatnim semestrze studiów.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan może na wniosek studenta przedłużyć termin, o którym mowa w ust. 1, jednak nie więcej niż o trzy miesiące.
3. Student skierowany na powtarzanie przedmiotu lub przedmiotów studiowanych w ostatnim semestrze studiów zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w terminie przewidzianym do zaliczenia powtarzanego przedmiotu lub przedmiotów.
4. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli opóźnienie powstało z przyczyn niezależnych od studenta, dziekan działając na wniosek studenta pozytywnie zaopiniowany przez promotora, może wyznaczyć późniejszy termin złożenia pracy dyplomowej niż określony w ust. 2-3.
5. W przypadku wznowienia studiów wyłącznie w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego termin do złożenia pracy dyplomowej wynosi sześć miesięcy od ponownego przyjęcia na studia i nie podlega przedłużeniu.
6. Celem dochowania terminów przewidzianych w przepisach poprzedzających student składa w dziekanacie ostateczną wersję pracy zaakceptowaną przez promotora.
7. Student składa pracę w wersji elektronicznej, a jeżeli plan studiów przewiduje obowiązek złożenia pracy dyplomowej lub jej części w innej formie niż elektroniczna, także w tej formie. Rektor może określić szczegółowe wymagania techniczne odnośnie elektronicznej wersji pracy.

#### § 46

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego lub odpowiednio kwalifikowanego specjalisty spoza Uczelni co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
2. Rada wydziału może na wniosek dziekana powierzyć obowiązki promotora pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym nauczycielowi akademickiemu z tytułem zawodowym magistra, który wyróżnia się dorobkiem zawodowym w zakresie danego kierunku studiów.
3. W przypadku ustania zatrudnienia promotora, albo w razie jego dłuższej nieobecności, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan obowiązany jest dokonać zmiany promotora lub wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą na czas nieobecności promotora.
4. Przy ustalaniu tematu pracy dyplomowej powinny być brane pod uwagę zainteresowania naukowe studenta oraz możliwości kadrowe w zakresie opieki naukowej nad pracą.

5. Dziekan, działając na wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przygotowanie przez niego pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę.
6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 powinien być złożony nie później niż na początku przedostatniego semestru studiów.

#### § 47

1. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz jeden recenzent stosując skalę ocen określoną w § 34 ust. 3. Do recenzentów stosuje się wymogi określone w § 46 ust. 1-2.
2. W przypadku rozbieżności w ocenie pracy przez promotora i recenzenta, jako ostateczną ocenę pracy przyjmuje się średnią arytmetyczną obu ocen, zaokrągloną zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów.
3. Jeżeli rozbieżność w ocenie pracy przez promotora i recenzenta polega na tym, że ocena wystawiona przez promotora jest pozytywna, a recenzent ocenił pracę negatywnie, dziekan powołuje dodatkowego recenzenta. W takim przypadku warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest pozytywna ocena pracy przez dodatkowego recenzenta. Przy ustalaniu ostatecznej oceny pracy bierze się pod uwagę tylko oceny pozytywne.
4. Praca, którą promotor ocenił na niedostatecznie nie jest przedkładana do recenzji i nie może być dopuszczona do obrony.
5. Ocena pracy dyplomowej musi być poprzedzona sprawdzeniem pracy za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
6. Sprawdzenie pracy dyplomowej za pomocą Jednolitego Systemu Antyplagiatowego jest obowiązkiem promotora.
7. Tylko praca, która przejdzie z wynikiem pozytywnym sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5 i 6 może otrzymać ocenę pozytywną i zostać dopuszczona do obrony.
8. Recenzje prac dyplomowych są jawne dla studenta i podlegają udostępnieniu w wirtualnym dziekanacie przed datą egzaminu dyplomowego.

### **Rozdział 7 Egzamin dyplomowy**

#### § 48

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - 1) zaliczenie wszystkich obowiązkowych przedmiotów przewidzianych programem studiów i planem studiów,
  - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów,
  - 3) uzyskanie co najmniej dostatecznej oceny pracy dyplomowej - o ile jest ona wymagana.
2. Dopuszczenie do egzaminu dyplomowego następuje po stwierdzeniu, że student nie zalega z opłatami za studia.
3. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana.
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan albo upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora - jako przewodniczący,
  - 2) promotor pracy dyplomowej,
  - 3) recenzent pracy dyplomowej.
5. Na studiach pierwszego stopnia, na których praca dyplomowa nie jest wymagana, w skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący, o którym mowa w ust. 4 pkt 1, oraz
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana.
- 5a. W przypadku studiów, które kończą się uzyskaniem określonych uprawnień zawodowych lub uprawniają absolwenta do ubiegania się o określone uprawnienia zawodowe, w skład komisji egzaminacyjnej może wchodzić, oprócz osób wymienionych w ust. 4 lub 5, przedstawiciel organu nadającego uprawnienie do wykonywania zawodu lub przedstawiciel organu samorządu zawodowego.
- 5b. Zasady delegowania przedstawiciela, o którym mowa w ust. 5a oraz warunki jego udziału w egzaminie dyplomowym określa porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu lub organem samorządu zawodowego.
6. Jeżeli pozwalają na to dostępne warunki lokalowe i organizacyjne, dziekan może na wniosek studenta wyrazić zgodę, aby egzamin dyplomowy był egzaminem otwartym.

7. Przewodniczący komisji może nakazać opuszczenie sali egzaminacyjnej osobie, która swoim zachowaniem lub wyglądem narusza powagę egzaminu.
8. Jeżeli ważne względy organizacyjne nie stoją temu na przeszkodzie, egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej, a jeżeli praca dyplomowa nie jest wymagana, w terminie miesiąca od spełnienia przez studenta warunków określonych w ust. 1 pkt 1 i 2. Student skreślony z listy studentów, który wznowił studia wyłącznie w celu złożenia egzaminu dyplomowego, powinien złożyć egzamin dyplomowy w terminie nieprzekraczającym trzech miesięcy od daty wznowienia studiów.
9. Do przesunięcia i przywrócenia terminu egzaminu dyplomowego stosuje się odpowiednio § 37 ust. 2-5.

#### § 49

1. *Uchylony.*
2. Egzamin dyplomowy obejmuje:
  - 1) na studiach, na których wymagane jest złożenie pracy dyplomowej:
    - a) obronę pracy dyplomowej,
    - b) wybrane zagadnienia wchodzące w zakres programu studiów,
  - 2) na studiach, na których praca dyplomowa nie jest wymagana – wybrane zagadnienia wchodzące w zakres programu studiów.
3. Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową jest językiem egzaminu dyplomowego.
4. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 34 ust. 3, przy czym ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen za poszczególne pytania i zaokrąglana zgodnie z zasadami obowiązującymi przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów.
5. Z egzaminu dyplomowego sporządzany jest protokół, w którym odnotowuje się przebieg i wyniki egzaminu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
6. Rada wydziału określi:
  - 1) szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania egzaminu dyplomowego,
  - 2) szczegółową listę zagadnień wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego - na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia.
7. Ustalenia, o których mowa w ust. 6 są podawane do wiadomości studentów nie później niż na dwa semestry przed planowanym ukończeniem studiów.

#### § 50

1. Program studiów o profilu praktycznym może przewidywać, że egzamin dyplomowy, oprócz zagadnień określonych w § 49 ust. 2, obejmuje także część praktyczną.
2. Zasady przeprowadzania praktycznego egzaminu dyplomowego, w tym skład komisji egzaminacyjnej, określa rada wydziału z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) część praktyczna i część teoretyczna egzaminu dyplomowego podlegają osobnej ocenie;
  - 2) przy ocenie poszczególnych części egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 34 ust. 3;
  - 3) warunkiem złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu dyplomowego jest uzyskanie oceny co najmniej dostatecznej z obu części egzaminu;
  - 4) łączną ocenę z egzaminu dyplomowego złożonego z wynikiem pozytywnym ustala się jako średnią arytmetyczną ocen z części praktycznej i teoretycznej egzaminu i zaokrągla w górę do połowy pełnej oceny zgodnie ze skalą ocen określoną w § 34 ust. 3;
  - 5) przy ustalaniu ostatecznego wyniku studiów bierze się pod uwagę łączną ocenę z egzaminu dyplomowego ustaloną zgodnie z pkt 4.

#### § 51

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy może się odbyć nie wcześniej niż przed upływem jednego miesiąca i nie później niż po upływie trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym, albo nieusprawiedliwionego nie przystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów.

#### § 52

Przepisów rozdziału 6 i 7 nie stosuje się do studentów kierunku lekarskiego.

## **Rozdział 8**

### **Ukończenie lub przerwanie studiów**

#### § 53

1. Jeżeli co innego nie wynika z ustawy, ukończenie studiów następuje z chwilą złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów na określonym kierunku potwierdzający uzyskanie odpowiedniego tytułu zawodowego.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
  - 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
  - 2) ocena z pracy dyplomowej,
  - 3) ocena z egzaminu dyplomowego.
4. Ostateczny wynik studiów stanowi 60% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz po 20% ocen wymienionych w ust. 3 pkt 2 i 3.
5. Na studiach pierwszego stopnia, na których praca dyplomowa nie jest wymagana, podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 1 oraz ocena z egzaminu dyplomowego. Ostateczny wynik studiów stanowi 60% oceny wymienionej w ust. 3 pkt 1 oraz 40% oceny z egzaminu dyplomowego.
6. Ostateczny wynik studiów na kierunku lekarskim stanowi średnia arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, o której mowa w ust. 3 pkt 1.
7. W dyplomie ukończenia studiów wpisuje się ostateczny wynik studiów wyrównany zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 - dostateczny,
  - 2) 3,26 do 3,75 - dostateczny plus,
  - 3) 3,76 do 4,25 - dobry,
  - 4) 4,26 do 4,50 - dobry plus,
  - 5) od 4,51 - bardzo dobry.
8. W razie uzyskania oceny bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4,60, komisja przeprowadzająca egzamin dyplomowy może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia. Na studiach, na których jest wymagana praca dyplomowa, warunkiem przyznania wyróżnienia jest ponadto uzyskanie oceny bardzo dobrej z pracy dyplomowej.
9. Na kierunku lekarskim dyplom z wyróżnieniem może otrzymać na wniosek dziekana student, który uzyskał ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4,51.
10. Przyznanie wyróżnienia odnotowuje się w suplementcie do dyplomu.

#### § 54

1. Z chwilą ukończenia lub przerwania studiów student zwraca legitymację studencką oraz składa w dziekanacie potwierdzoną przez właściwe jednostki organizacyjne Uczelni kartę obiegową.
2. Absolwenci studiów pierwszego stopnia zachowują prawo do legitymacji studenckiej do 31 października roku, w którym ukończyli studia.

#### § 55

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) niepodjęcia studiów,
  - 2) rezygnacji ze studiów,
  - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
  - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach,
  - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce,
  - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru w terminie wynikającym z postanowień regulaminu,
  - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów następuje w przypadku, gdy student nie złożył ślubowania i nie odebrał legitymacji studenckiej w ciągu czterech tygodni od rozpoczęcia zajęć w pierwszym semestrze studiów. W przypadku, gdy student został przyjęty na studia po rozpoczęciu zajęć, termin o którym mowa w zdaniu poprzedzającym liczy się od daty



przyjęcia na studia.

4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio w przypadkach, o których mowa w § 3 ust. 2.
5. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
6. *Uchylony.*
7. Student w stosunku, do którego zostało wszczęte postępowanie w sprawie o skreślenie z listy studentów nie może zostać wpisany na kolejny semestr studiów do czasu zakończenia tego postępowania.

## **Rozdział 8a**

### **Czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Uczelni**

#### § 55a

1. W semestrze, w którym nastąpiło czasowe ograniczenie lub zawieszenie funkcjonowania Uczelni ze względu na nadzwyczajne okoliczności zagrażające życiu lub zdrowiu członków wspólnoty Uczelni, rektor może określić szczególne zasady organizacji studiów, w tym zwłaszcza szczególne zasady organizacji sesji egzaminacyjnej, zaliczania semestru oraz dokumentacji przebiegu studiów, mając na uwadze potrzebę zapewnienia sprawnego funkcjonowania Uczelni, wymogi bezpieczeństwa oraz należytą jakość kształcenia.
2. Ustalenia czynione na podstawie ust. 1 nie mogą naruszać praw studentów określonych w regulaminie.

## **Rozdział 9**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 56

1. Studia rozpoczęte przed wejściem w życie regulaminu prowadzi się na podstawie programów kształcenia uchwalonych przez właściwy organ Uczelni w oparciu o ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) „programie studiów” rozumie się przez to także odpowiednio programy kształcenia, w tym plany studiów,
  - 2) „efektach uczenia się” rozumie się przez to także efekty kształcenia  
- uchwalone przez właściwy organ Uczelni w oparciu o przepisy, o których mowa w ust. 1.
3. Do zmian w programach kształcenia, o których mowa w ust. 1 stosuje się § 7.

#### § 57

W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie regulaminu przebieg studiów jest dokumentowany na dotychczasowych zasadach, z tym, że indeksy i karty okresowych osiągnięć wydawane studentom przed sesją stosuje się nie dłużej niż do roku akademickiego 2020/2021.

#### § 58

1. Egzaminy komisyjne wyznaczone przed wejściem w życie regulaminu prowadzi się na dotychczasowych zasadach.
2. Podania o urlop od zajęć oraz podania o studiowanie awansem złożone przed wejściem w życie regulaminu rozpatruje się w oparciu o przepisy regulaminu.
3. Na studiach pierwszego stopnia, które rozpoczęły się przed wejściem w życie regulaminu studenci przygotowują obowiązkowo pracę dyplomową. § 45 ust. 7 stosuje się odpowiednio.
4. Przepisy o zmianie kierunku oraz podejmowaniu studiów na dodatkowym kierunku stosuje się odpowiednio do specjalności w ramach kierunku.

#### § 59

1. W sprawach dotyczących organizacji i toku studiów nieuregulowanych przepisami regulaminu rozstrzyga rektor.
2. Od decyzji podjętych na podstawie regulaminu przez dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji.
3. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez rektora nie przysługuje odwołanie. Student niezadowolony z decyzji może złożyć do rektora wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

**Załącznik do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 10 kwietnia 2019 r.**  
(zmieniony uchwałą z dnia 26 czerwca 2019 r., uchwałą z dnia 20 marca 2020 r., uchwałą z dnia 20 maja 2020 r., uchwałą z dnia 3 marca 2021 r., uchwałą z dnia 14 kwietnia 2021 r., uchwałą z dnia 23 marca 2022 r. oraz uchwałą z dnia 27 kwietnia 2022 r.)

§ 60

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego 2019/2020.