

**Uchwała**  
**Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**z dnia 30 czerwca 2021 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia**  
**w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie art. 69, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 478) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Uchwałę stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2022/2023.
3. Sposób potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia określa osobna uchwała.

§ 2

1. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek studiów. W przypadku, gdy na danym kierunku są prowadzone studia w języku polskim i obcym lub kandydat ma do wyboru określone ścieżki specjalizacyjne, wpis na listę albo decyzja o przyjęciu na studia uwzględnia także te elementy.
2. Wykaz kierunków, na które prowadzona jest rekrutacja w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem formy studiów i profilu kształcenia, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

**Rozdział 2**  
**Dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

§ 3

1. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3 o przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędny.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
  - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
  - 3) na kierunku „kosmetologia” – mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „kosmetologia”.

#### § 4

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni (<https://rekrutacja.ka.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankietę osobową) na obowiązującym w uczelni formularzu,
  - 2) fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
  - 3) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „pielęgniarstwo” lub „kosmetologia” wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
3. Wraz z dokumentami określonymi w ust. 1-2 kandydat składa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
4. Komisja rekrutacyjna może zwolnić z wymogów określonych w ust. 2 kandydata zamieszkałego na stałe zagranicą. W takim przypadku skierowanie na badania wystawia się po przyjęciu kandydata na studia.
5. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dowód osobisty, a w przypadku cudzoziemców paszport albo inny dokument tożsamości.

#### § 5

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowach międzynarodowych.
2. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien zostać:
  - 1) zalegalizowany do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
  - 2) opatrzony apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
3. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 2-3.

### **Rozdział 3** **Terminy rekrutacji na studia**

#### § 6

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy oraz letni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
  - 1) w semestrze zimowym - od 16 maja do 30 września 2022 r.,
  - 2) w semestrze letnim - od 9 stycznia do 28 lutego 2023 r.
3. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu

rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 2, zakreślając ostateczny termin do ich złożenia.

## **Rozdział 4** **Dodatkowe kryteria przyjęć na studia**

### **Oddział 1** **Kryteria przyjęć na studia w języku angielskim**

#### §7

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim jest pozytywny wynik testu weryfikującego znajomość języka angielskiego na poziomie B2, według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu;
  - 2) rozumienie tekstu czytanego;
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną;
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
3. Testy prowadzą członkowie komisji rekrutacyjnej w terminach ustalonych przez komisję.
4. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół.
5. Dział Rekrutacji informuje kandydatów o terminach testów przy przyjęciu dokumentów lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 8

1. W przypadku kandydatów na studia z udokumentowaną niepełnosprawnością testy, o których mowa w § 7, są prowadzone w warunkach uwzględniających szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na umotywowany wniosek kandydata. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

#### § 9

1. Z postępowania, o którym mowa w § 7 zwolnieni są kandydaci, którzy spełnią jeden z poniższych warunków:
  - 1) złożyli w toku studiów wyższych egzamin z języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) ukończyli studia wyższe, na których język angielski był językiem wykładowym oraz językiem egzaminów i zaliczeń,
  - 3) legitymują się certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2 wymienionym w załączniku nr 3 do uchwały.
2. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim na podstawie postanowień niniejszego paragrafu składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami, o których mowa w § 4 - § 5 suplement do dyplomu, albo zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą potwierdzające okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, albo certyfikat językowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W teczkę akt osobowych zostawia się fotokopię suplementu do dyplomu albo certyfikatu językowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Działu Rekrutacji, a oryginał jest zwracany kandydatowi.

## **Oddział 2**

### **Kryteria przyjęć na kierunek „pielęgniarstwo”**

#### § 10

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.
2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2022/2023 wynosi:
  - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 1 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 - § 5.

#### **Rozdział 5**

### **Weryfikacja znajomości języka polskiego u cudzoziemców**

#### § 11

1. Warunkiem przyjęcia cudzoziemca na studia drugiego stopnia w języku polskim jest znajomość języka wykładowego na poziomie biegłości językowej B1 lub wyższym.
2. Udokumentowanie wymogu, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez przedłożenie dyplomu ukończenia studiów w języku polskim, albo:
  - 1) zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, albo innej akredytowanej uczelni publicznej, albo niepublicznej,
  - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo przez jednostkę uprawnioną decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do organizowania egzaminów z języka polskiego jako języka obcego na poziomie B1 lub wyższym,
  - 3) świadectwa dojrzałości wydanego w polskim systemie oświaty,
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
  - 5) certyfikatu wymienionego w załączniku nr 4 do uchwały.
3. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego powinny być przedłożone w Dziale Rekrutacji w oryginale razem z dokumentami, o których mowa w § 4 - § 5, z tym, że w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3 i 5 w teczce akt osobowych przechowuje się fotokopię przedłożonego świadectwa lub certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni.

#### § 12

1. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, który nie udokumentuje znajomości języka polskiego w sposób określony w § 11, jest zobowiązany przystąpić do testu weryfikującego przygotowanie językowe do podjęcia studiów.
2. Testy prowadzą lektorzy upoważnieni przez Kierownika Studium Języków Obcych.
3. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu,
  - 2) rozumienie tekstu czytanego,
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną,

- 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Przepisy § 7 ust. 4 i 5 i § 8 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6**

### **Przyjęcie na studia**

#### § 13

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.

#### § 14

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
  - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 lub 2,
  - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne, albo zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 6,
  - 3) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
  - 4) kandydat nie udokumentował wymaganej znajomości języka angielskiego, albo nie zaliczył testu, o którym mowa w § 7,
  - 5) kandydat będący cudzoziemcem nie wykazał się wymaganą znajomością języka polskiego,
  - 6) wyczerpany został limit przyjęć na studia, o którym mowa w § 10 ust. 2.
3. Komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia jeżeli kandydat:
  - 1) studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami,
  - 2) nie przystąpił w wyznaczonym terminie do testu, do którego był zobowiązany przystąpić zgodnie z § 7 albo § 12.
4. Decyzję komisji rekrutacyjnej odmawiającą przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
6. Odwołanie, albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

## **Rozdział 7**

### **Postanowienia końcowe**

#### § 15

W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje rektor.

#### § 16

Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta po wniesieniu wpisowego i złożeniu ślubowania.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Biuletynie Informacji Publicznej.

Załącznik nr 1

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2022/2023

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2022/2023 - semestr zimowy - kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

<b>Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów</b>	<b>Kierunek</b>	<b>Profil kształcenia</b>	<b>Studia Stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe	Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe w j. angielskim (International Relations) – do wyboru 3 ścieżki specjalizacyjne: 1) International Tourism, 2) International Business, 3) International Relations and Cultural Diplomacy	Ogólnoakademicki	+	-
	Kryminologia i resocjalizacja	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych	Pedagogika	Praktyczny	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	Praktyczny	+	+
	Kosmetologia	Praktyczny	+	+

Załącznik nr 2

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2022/2023

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2022/2023 - semestr letni (nabór lutowy) – kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

<b>Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów</b>	<b>Kierunek</b>	<b>Profil kształcenia</b>	<b>Studia Stacjonarne</b>	<b>Studia niestacjonarne</b>
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe	Ogólnoakademicki	+	+
	Kryminologia i resocjalizacja	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	Architektura	Ogólnoakademicki	+	-
Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych	Pedagogika	Praktyczny	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	Praktyczny	+	+
	Kosmetologia	Praktyczny	+	+

### Załącznik nr 3

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2022/2023

**Certyfikaty** potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment” (CEFR) – „Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” (ESOKJ) wydane przez poniższe instytucje:

- 1) University of Cambridge Local Examinations Syndicate/University of Cambridge ESOL Examinations:
  - First Certificate in English (FCE); Cambridge English – First;
  - Certificate in Advanced English (CAE); Cambridge English – Advanced;
  - Certificate of Proficiency in English (CPE); Cambridge English – Proficiency;
  - Business English Vantage; Business Vantage (BEC Vantage);
  - Business English Certificate; Business Higher (BEC Higher);
  - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
  - Certificate in English Language Skills (CELS): Vantage (B2), Higher (C1).
- 2) University of Cambridge ESOL Examinations Syndicate/British Council/IDP IELTS Australia:
  - International English Language Testing System (IELTS) – min. 6 pkt.
- 3) Educational Testing Service:
  - Test of English as a Foreign Language (TOEFL)
    - iBT – min. 87 pkt.;
    - cBT – min. 180 pkt. uzupełnione o co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
    - pBT – min. 510 pkt. uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt. z Test of Written English (TWE) oraz co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
  - Test of English for International Communication (TOEIC) – min. 700 pkt.
- 4) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL):
  - English Level B2, English Level C1.
- 5) LanguageCert International ESOL Qualifications:
  - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6 występujący również jako LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2;
  - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X występujący również jako LanguageCert International ESOL Expert C1 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4;
  - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 występujący również jako LanguageCert International ESOL Mastery C2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6.
- 6) telc GmbH/WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:



- B2 Certificate in English – advanced/telc English B2,
  - B2 Certificate in English for Business Purposes – advanced/ telc English B2 Business,
  - Certificate in English for Technical Purposes (B2)/telc English B2 Technical,
  - telc English C1.
- 7) Edexcel/Pearson Language Assessments/Pearson Language Tests/London Chamber of Commerce and Industry Examination Board:
- Pearson Test of English General – Level 3 i wyższe (dawniej London Tests of English Level 3 i wyższe / Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International i wyższe);
  - Pearson Test of English Academic – min. 59 pkt.;
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – English for Business Level 2 i wyższe;
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE);
  - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2.
- 8) Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego:
- Język angielski B2.
- 9) British Council:
- Aptis (w wersji General, Advanced lub for Teachers) – z wynikiem ogólnym B2 lub wyższym, w wersji pełnej 5-modułowej, komputerowej.
- 10) Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne:
- Certyfikat KTE z języka angielskiego B2 (KTE B2 English Certificate).

Załącznik nr 4

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2022/2023

### **Certyfikaty potwierdzające znajomość języka polskiego u cudzoziemców**

- 1) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Slavic Languages Center z siedzibą w Kijowie,
- 2) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Ukraińsko-Polskie Centrum Edukacyjne UniverPL Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie,
- 3) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez WST GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
- 4) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Eurostudy z siedzibą w Kijowie,
- 5) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez International Education Support Center Sp. z o.o z siedzibą w Krakowie,
- 6) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Euro.edu.group STUDIX eu. sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie,
- 7) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez OsvitaPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
- 8) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Studentway Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie,
- 9) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Asocjacja Konsultantów Europejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 10) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Edukacja bez granic Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 11) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez VARIA – Centrum Języka Polskiego z siedzibą w Krakowie,
- 12) Certyfikat KTE Sp. z o.o. z języka polskiego jako obcego B2,
- 13) Zaświadczenie KTE Sp. z o.o. o znajomości języka polskiego na poziomie B1,
- 14) Zaświadczenia/certyfikaty wydane przez szkoły języka polskiego utworzone przy Związku Polaków na Ukrainie oraz Białorusi i Litwie na poziomie nie niższym niż B1.