

Załącznik nr 2

do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/2024/0077 z dnia 21.10.2024 r.

**Wskazówki dotyczące wypełnienia suplementu do dyplomu
na Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

**UNIWERSYTET
ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO
W KRAKOWIE**

**SUPLEMENT DO DYPLOMU
ważny z dyplomem nr ...**

1. INFORMACJE O ABSOLWENCIE

1.1. Nazwisko:.....

1.2. Imiona:

1.3. Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok): ... dzień, miesiąc, rok – pisany cyfrą (np. 27 września 2000 r.)

1.4. Numer albumu:

Dane do punktów 1.1 - 1.4 pobierane są z systemu Proakademia (weryfikacja na podstawie dokumentu tożsamości przez Dział Rekrutacji).

2. INFORMACJE O DYPLomie¹⁾

2.1. Tytuł zawodowy²⁾:

Należy wpisać pełną nazwę określającą posiadane wykształcenie, tzn. tytuł zawodowy podany w oryginale dyplomu, w polskim brzmieniu, bez względu na wersję językową suplementu, w formie nieodmiennej (np. licencjat, licencjat pielęgniarstwa, inżynier architekt, magister, magister pielęgniarstwa, magister inżynier architekt, lekarz).

2.2. Kierunek i profil studiów:

Należy wpisać kierunek studiów oraz profil studiów (np. prawo, profil ogólnoakademicki).

2.3. Nazwa i status uczelni wydającej dyplom²⁾:

Należy wpisać nazwę uczelni w oryginalnym brzmieniu.

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest uczelnią niepubliczną utworzoną na podstawie pozwolenia ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego, działającą zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.). Uczelnia jest wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych pod numerem 242.

2.4. Nazwa i status uczelni prowadzącej studia³⁾ (jeżeli jest inna niż wymieniona w pkt 2.3) :

Nie wymienia się nazw uczelni, w których student zaliczył część programu w ramach mobilności

(np. w ramach programów Erasmus+) lub z których przeniósł się na Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Należy wypełnić: —

2.5. Język (języki) wykładowe/egzaminów:

Należy podać (w oparciu o program studiów i plan studiów zgodnie, z którym były realizowane studia) język(i) wykładowy(e) i język(i), w którym(ch) odbywały się egzaminy (np. język polski). W punkcie tym nie uwzględniania się języka, w którym odbywało się kształcenie za granicą (np. w ramach programu mobilności) oraz lektoratu języka obcego. W przypadku zmiany kierunku studiów oraz zmiany języka wykładowego, należy uwzględnić oba języki, w których student realizował program studiów.

3. INFORMACJE O POZIOMIE WYKSZTAŁCENIA

3.1. Poziom posiadanego wykształcenia⁴⁾ :

Należy wpisać informację o poziomie Polskiej Ramy Kwalifikacyjnej i odpowiadającym mu poziomie europejskich ram kwalifikacji.

W przypadku ukończenia studiów:

- pierwszego stopnia – należy wpisać „kwalifikacja pełna na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji”
- drugiego stopnia/jednolitych magisterskich – należy wpisać „kwalifikacja pełna na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji”

3.2. Czas trwania studiów według programu studiów:

Należy podać programowy czas trwania studiów w latach oraz w semestrach, np. 3 lata (6 semestrów).

3.3. Warunki przyjęcia na studia:

Należy wpisać zasady przyjęć na I rok studiów obowiązujące, gdy absolwent był przyjmowany na studia. Jeżeli absolwent rozpoczął studia w innej uczelni, a po przeniesieniu ukończył je w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, należy wpisać zasady przyjęć, które obowiązywały na Uniwersytecie w roku rozpoczęcia przez niego studiów wyższych, a nie w roku jego przeniesienia na Uniwersytet.

W tym punkcie należy wymienić rodzaje świadectw lub dyplomów uprawniających do podjęcia studiów na danym kierunku i poziomie kształcenia (np. posiadanie świadectwa dojrzałości i/lub innego dokumentu wymienionego w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz pozytywny wynik postępowania rekrutacyjnego; posiadanie dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich) oraz dodatkowe kryteria przyjęć (np. udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie B2 albo pozytywny wyniki testu i rozmowy w języku angielskim).

4. INFORMACJE O TREŚCI STUDIÓW I OSIĄGNIĘTYCH WYNIKACH¹⁾

4.1. Forma studiów:

Należy wpisać odpowiednio: studia stacjonarne albo studia niestacjonarne.

W przypadku studenta, który zmienił formę studiów w trakcie realizacji programu, należy podać formę, w której student ukończył kształcenie.

4.2. Efekty uczenia się:

Należy przygotować opis efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych zdefiniowanych odpowiednio dla danego kierunku studiów, zgodnie ze stosowną uchwałą Senatu. Należy wskazać miejsce publikacji informacji o obowiązujących absolwenta efektach uczenia się. Istnieje możliwość wpisania w tym punkcie informacji o realizowanej na studiach przez absolwenta ścieżce specjalizacyjnej.

Treści do tego punktu suplementu są przygotowywane przez Dziekana/Prodziekana Wydziału.

4.3. Szczegóły dotyczące przebiegu studiów absolwenta: zrealizowane zajęcia, indywidualne osiągnięcia, uzyskane oceny/punkty ECTS:

W tym punkcie należy podać informacje dotyczące zrealizowanego przez absolwenta programu studiów, tj. nazwy przedmiotów, formy zaliczenia (w tym również przedmioty, które kończą się samym zaliczeniem, np. szkolenie BHP), liczbę godzin, uzyskane oceny (bez ocen niedostatecznych) oraz liczbę punktów ECTS.

EGZ - egzamin	Zw - zwolnienie	Lek - lektorat	Zp - zajęcia praktyczne
ZAO - zaliczenie z oceną	Wyk - wykład	Lab - laboratorium	Pz - praktyka zawodowa
ZAL - zaliczenie	Cw - ćwiczenia	Sem - seminarium	SKszt/Sk - samokształcenie
PKO - przedmiot kontynuowany	Kon - konwersatorium	War - warsztat	CP - ćwiczenia projektowe
		E-lea - E-learning	P - praktyka

Należy podać informacje o okresie, w którym student zrealizował program studiów: np. "W latach akademickich 20../20... - 20../20.. student(-tka) zrealizował(-a) następujący program studiów:" (z uwzględnieniem wydłużonego okresu studiowania, wynikającego np. z wpisu warunkowego długoterminowego po ostatnim semestrze studiów, powtarzania semestru, urlopów od zajęć – jednak bez powoływania się w suplementie na te okoliczności).

Należy również ująć informacje o przeniesieniu się z innej uczelni, realizacji części programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu mobilności, np. ERASMUS+ oraz zmianie kierunku studiów (o ile został zaliczony co najmniej jeden semestr studiów).

Jeżeli student przeniósł się na UAFM z innej uczelni, w suplementie należy uwzględnić tylko te przedmioty, które Rektor zaliczył na poczet realizowanego w UAFM programu studiów. Należy wpisać informację o przeniesieniu się z innej uczelni o treści:

Decyzją Rektora/Dziekana student(-ka) został(-a) przyjęty(-a) w drodze przeniesienia z do UAFM od semestru w roku akademickim 20.../20.....

W przypadku studenta, który wznowił studia należy wpisać tylko te przedmioty, które zostały uznane przez Dziekana/Rektora.

Zaistniałe przerwy w studiach nie powinny być zaznaczane w suplementie.

W przypadku realizacji części programu studiów w zagranicznej uczelni partnerskiej w ramach programu mobilności (np. ERASMUS+), należy wpisać przedmioty zrealizowane w tej uczelni i uznane przez Dziekana na podstawie dostarczonego przez studenta dokumentu „Karta zaliczeń”. Nazwy przedmiotów zrealizowanych w uczelniach zagranicznych należy wpisać w oryginalnym brzmieniu określonym przez uczelnię partnerską w karcie zaliczeń. Oceny za te przedmioty należy wpisać zgodnie ze skalą ocen przyjętą w regulaminie UAFM. Należy wpisać informację o treści:

„W semestrze ... (nr semestru-zimowym/letnim, np. IV-zimowym) roku akademickiego Pan(-i)..... uczestniczył(-a) w programie Erasmus+ w(nazwa uczelni).”

W przypadku zmiany kierunku studiów (o ile został zaliczony co najmniej jeden semestr studiów), należy wpisać informację o treści:

„Decyzją Dziekana semestry (numery semestrów, np. I-II) zaliczone na kierunku, wpis na semestr(numer semestru) na kierunek od semestru(zimowego/letniego) roku akademickiego.....”

W tym punkcie należy również podać informację o:

- łącznej liczbie uzyskanych punktów ECTS
- temacie pracy dyplomowej – jeżeli jest wymagana;
- ocenie pracy dyplomowej – o ile jest wymagana;
- ocenie z egzaminu dyplomowego
- średniej ocen uzyskanych podczas studiów – średnia liczona zgodnie z regulaminem studiów UAFM.

4.4. Skala ocen i - o ile to możliwe - sposób ich przyznawania:

Należy opisać stosowaną w uczelni skalę ocen, zgodną z regulaminem studiów. Ponadto należy wpisać sposób obliczania ostatecznego wyniku studiów:

Uczelnia stosuje następującą skalę ocen:

bardzo dobry	- 5,0
dobry plus	- 4,5
dobry	- 4,0
dostateczny plus	- 3,5
dostateczny	- 3,0
niedostateczny	-2,0

Dla kierunków, na których praca dyplomowa jest wymagana:

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- 2) ocena pracy dyplomowej,
- 3) ocena z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi 60% oceny wymienionej w punkcie 1 oraz po 20% ocen wymienionych w punkcie 2 i 3.

Dla kierunków, na których praca dyplomowa nie jest wymagana:

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:

- 1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów,
- 2) ocena z egzaminu dyplomowego.

Ostateczny wynik studiów stanowi 60% oceny wymienionej w punkcie 1 oraz 40% oceny wymienionej w punkcie 2.

Dla kierunku lekarskiego:

Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów.

4.5. Wynik ukończenia studiów²⁾:

Należy podać wynik ukończenia studiów w oryginalnym brzmieniu, np. bardzo dobry.

5. INFORMACJE O UPRAWNIENIACH ABSOLWENTA

5.1. Dostęp do dalszego kształcenia:

Należy podać informacje, do jakich form kształcenia daje dostęp uzyskany dyplom, np.:

– *dla studiów pierwszego stopnia* - możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia oraz studia podyplomowe

- *dla studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich* - możliwość ubiegania się o przyjęcie na studia podyplomowe oraz do szkoły doktorskiej.

5.2. Posiadane kwalifikacje oraz uprawnienia zawodowe (o ile to możliwe)⁵⁾:

Należy wpisać jakie kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe zostały nabyte przez absolwenta danego kierunku studiów.

Jeżeli absolwent ich nie nabył należy wpisać: „Ukończone studia nie dają dodatkowych uprawnień zawodowych.”

W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela potwierdza się, że absolwent:

- a) odbył kształcenie zgodnie ze standardem kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela,
- b) uzyskał przygotowanie do wykonywania zawodu nauczyciela, ze wskazaniem przedmiotu lub rodzaju zajęć, które może prowadzić.

Treści do tego punktu suplementu są przygotowywane przez Dziekana/Prodziekana wydziału.

6. DODATKOWE INFORMACJE¹⁾

6.1. Dodatkowe informacje, w tym o odbytych praktykach i otrzymanych nagrodach:

W tym punkcie należy wpisać informacje o odbytych praktykach, otrzymanych wyróżnieniach, nagrodach, aktywności w uczelnianych organizacjach studenckich np.: „Stypendium Rektora za,”, „Wyróżnienie Rektora za wysokie wyniki w nauce.”.

W przypadku nagród i wyróżnień uzyskanych poza uczelnią (bez wiedzy uczelni), student ma możliwość najpóźniej do dnia egzaminu dyplomowego złożyć do Dziekana wniosek wraz ze stosownymi potwierdzeniami otrzymania nagród/wyróżnień, celem ich uwzględnienia w suplementie.

W razie potrzeby, treści do tego punktu suplementu podlegają zaakceptowaniu przez Dziekana/Prodziekana wydziału i przekazywane do tłumaczenia do SJO.

6.2. Źródła informacji:

Należy wpisać poniższą treść:

- strona internetowa Uczelni – www.ua.fm.edu.pl
- Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego – www.gov.pl/web/nauka
- Polska Komisja Akredytacyjna – www.pka.edu.pl
- Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej – www.nawa.gov.pl

7. POŚWIADCZENIE SUPLEMENTU

7.1. Data sporządzenia:

Należy wpisać datę sporządzenia suplementu.

7.2. Podpis i pieczęć imienna rektora⁶⁾ albo nadruk informacji odpowiadających danym zawartym na pieczęcie:

Suplement podpisuje rektor lub działający z upoważnienia Rektora Dziekan/Prodziekan. Pieczęć imienna (mała), tusz w kolorze niebieskim.

7.3. Pieczęć urzędowa uczelni:

W tym punkcie należy przystawić dużą pieczęć urzędową uczelni – średnica 36 mm, tusz w kolorze czerwonym.

8. INFORMACJA O SZKOLNICTWIE WYŻSZYM W POLSCE

W tym punkcie podaje się treść zgodną z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.