

**Zarządzenie**  
**Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**Nr ZR/2024/0051**

**z dnia 05.07.2024**

**w sprawie zasad i trybu prowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

Na podstawie art. 128 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Komisje ds. oceny nauczycieli akademickich przeprowadzają okresową ocenę nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni, stosownie do zakresu ich obowiązków.
2. Okresowa ocena nauczycieli akademickich jest prowadzona nie rzadziej niż raz na cztery lata. Szczegółowe terminy prowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich ustala rektor.

**§2**

Każdy nauczyciel akademicki w terminie ustalonym przez rektora wypełnia formularz samooceny w elektronicznym systemie „Wirtualny Dziekanat”. Złożenie formularza samooceny następuje za pośrednictwem ww. systemu.

**§3**

1. Komisję ds. oceny nauczycieli akademickich, zwaną dalej Komisją, powołuje Dziekan właściwego Wydziału.
2. W skład Komisji wchodzi nauczyciele akademicy zatrudnieni na Wydziale w liczbie co najmniej trzech, w tym co najmniej jeden posiadający tytuł naukowy profesora.
3. W skład Komisji na Wydziale wchodzi członek odpowiedniej Rady naukowej dyscypliny.
4. Przewodniczącym Komisji na Wydziale jest Dziekan.
5. Rektor powołuje Komisję dla jednostki pozawydziałowej, ogólnouczelnianej oraz międzywydziałowej.
6. Rektor powołuje Komisję dla oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Dziekana, Prorektora, Kanclerza i kierownika jednostki pozawydziałowej, ogólnouczelnianej oraz międzywydziałowej.
7. Członek Komisji nie uczestniczy w obradach Komisji, których przedmiotem jest ocena jego osoby.
8. Zadaniem Komisji jest przeprowadzenie okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego wg kryteriów określonych w § 4, zwanej dalej oceną oraz wydanie oceny końcowej.
9. Ocena powinna uwzględnić opinię bezpośredniego przełożonego oraz Dziekana lub kierownika jednostki, o której mowa w ust. 5, a także studentów uczęszczających na zajęcia ocenianego pracownika.
10. Komisja podejmuje decyzję dotyczącą oceny końcowej zwykłą większością głosów.
11. W razie wątpliwości powstałych w toku postępowania, Komisja może poprosić nauczyciela akademickiego o dodatkowe wyjaśnienia.
12. Komisja może przyznać nauczycielowi akademickiemu na podstawie łącznej punktacji ocenę „pozytywną” albo „negatywną”.

13. W przypadku, gdy kryteria wymienione w § 4 są spełnione przez nauczyciela akademickiego w stopniu istotnie wyższym, niż u pozostałych nauczycieli, na podstawie jednomyślnej decyzji całej Komisji może mu zostać przyznane wyróżnienie.
14. Wyróżnienie nie może zostać przyznane, gdy choć jedna z opinii, o których mowa w ust. 9, jest opinią negatywną.
15. Po dokonaniu oceny komisja wydziałowa informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Dziekana.
16. Po dokonaniu oceny Komisja powołana dla jednostki pozawydziałowej, ogólnouczelnianej oraz międzywydziałowej, informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem jej kierownika.
17. Po dokonaniu oceny komisja powołana dla oceny pracy nauczyciela akademickiego pełniącego funkcję Dziekana, Prorektora, Kanclerza i kierownika jednostki pozawydziałowej, ogólnouczelnianej oraz międzywydziałowej, informuje nauczyciela akademickiego o jej wynikach za pośrednictwem Rektora.
18. Od oceny nauczyciel akademicki może odwołać się do Rektora w terminie 14 dni od daty skutecznego przekazania oceny przez Komisję. Za skuteczne przekazanie oceny uważa się jej zamieszczenie w elektronicznym systemie oceny w sposób widoczny dla nauczyciela akademickiego oraz powiadomienie o ocenie przesłane na adres mailowy nauczyciela akademickiego.
19. W wyniku odwołania Rektor może:
  - 1) utrzymać w mocy decyzję wydaną przez Komisję,
  - 2) uchylić zaskarżaną decyzję i zarządzić ponowne przeprowadzenie oceny przez Komisję w innym składzie.

#### §4

Przy dokonywaniu oceny przeprowadzonej na podstawie złożonego przez pracownika kwestionariusza ewaluacji uwzględnia się stosownie do zakresu obowiązków danego pracownika:

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów, w tym zwłaszcza poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych,
- 2) uczestniczenie w kształceniu doktorantów,
- 3) udokumentowane osiągnięcia w pracy naukowej,
- 4) podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych,
- 5) pracę organizacyjną w Uczelni, w tym także pełnienie funkcji w jej organach,
- 6) przestrzeganie przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

#### §5

Ocenie podlega nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni przez okres co najmniej 12 miesięcy.

#### §6

Traci moc zarządzenie Rektora Krakowskiej Akademii nr 32/2018 z dnia 22 października 2018 r. w sprawie przeprowadzenia okresowej oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego (zmienione zarządzeniem Rektora Nr 26/2020 z dnia 16 marca 2020 r.).

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.