

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
nr ZR/12/09/2026

z dnia 25 września 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu przenoszenia i uznawania punktów ECTS w
Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawa o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2024 poz. 1571 tj.) oraz § 11 statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie przenoszenia i uznawania punktów ECTS w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, wprowadzonym zarządzeniem nr ZR/09/05/2026 z dnia 14 maja 2026 r., dotychczasowe załączniki zastępuje się załącznikami nr 1 i 2 w brzmieniu określonym odpowiednio w załącznikach nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Pozostałe postanowienia Regulaminu pozostają bez zmian.
3. Tekst jednolity Regulaminu, uwzględniający zmianę określoną w ust. 1 powyżej, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 25 września 2026 r.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wewnętrznych kanałach komunikacji Uniwersytetu.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do upowszechnienia postanowień niniejszego zarządzenia wśród podległych pracowników.

Rektor

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora/

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

Załącznik nr 1 do ZR/12/09/2026
z dnia 25 września 2026 r.



w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Kraków, dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko)

Wydział.....

Kierunek:.....

Rok studiów:.....

Poziom:.....

Forma studiów:.....

Dziekan Wydziału

Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Wnioskuję o przeniesienie i uznanie punktów ECTS uzyskanych na studiach na

kierunku.....uzyskanych w roku akademickim...../.....na

uczelni.....

Wnioskuję o przeniesienie i uznanie punktów ECTS w ramach następujących zajęć:

1.
2.
3.
4.

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do podania:

- ☐ karta przebiegu studiów
- ☐ sylabusy, karty zajęć albo inne opisy zajęć;
- ☐ dokumenty potwierdzające realizację praktyk zawodowych;
- ☐ dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem;
- ☐ wykaz zaliczeń albo Transcript of Records;
- ☐ Learning Agreement albo inny dokument dotyczący mobilności;
- ☐ dokumenty określające skalę ocen, liczbę godzin, liczbę punktów lub nakład pracy studenta.
- ☐ inne dokumenty:

[illegible]

***Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom, praktykom albo innym elementom programu studiów realizowanym w Uczelni, w poczet, których uznano osiągnięcia studenta.**

Łączna liczba ECTS uznanych w UAFM:

Zasada oceny zgodności:

Tak – osiągnięte efekty uczenia się i treści kształcenia odpowiadają wymaganiom przedmiotu w programie UAFM, z uwzględnieniem w szczególności wymiaru zajęć, ECTS, formy zajęć i sposobu weryfikacji efektów.

Częściowo – osiągnięcia odpowiadają wymaganiom przedmiotu w części i wymagają określenia zakresu uznania lub uzupełnienia różnic programowych.

Nie – brak wystarczającej zgodności pozwalającej na uznanie przedmiotu.

Uwagi:

R-różnica programowa

Decyzja Dziekana:

Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz przeprowadzonej weryfikacji:

Uzasadnienie w przypadku częściowego lub odmownego rozstrzygnięcia:

Podpis Dziekana:

.....

Data:

.....

REGULAMIN PRZENOSZENIA I UZNAWANIA PUNKTÓW ECTS W UNIWERSYTECIE ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE

§ 1

1. Regulamin określa szczegółowy tryb przenoszenia i uznawania punktów ECTS studenta w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS realizowane jest na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U.2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”.
3. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS następuje z poszanowaniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, w szczególności zasady, zgodnie z którą punkty ECTS stanowią miarę nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
4. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do osiągnięć uzyskanych przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku studiów, w ramach mobilności krajowej lub zagranicznej, a także w innym trybie przewidzianym w Regulaminie studiów lub umowach zawartych przez Uczelnię.
5. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego, dokonywanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.

§ 2

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS następuje na podstawie oceny osiągnięć studenta, rozumianych jako formalnie udokumentowane rezultaty kształcenia uzyskane w toku studiów.
2. Podstawą uznania osiągnięć jest stwierdzenie ich równoważności albo odpowiedniej zbieżności z efektami uczenia się, treściami kształcenia lub innymi wymaganiami przypisanymi do zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów, w poczet których mają zostać uznane.
3. Przy ocenie, o której mowa w ust. 2, można uwzględnić w szczególności:
 - 1) efekty uczenia się;
 - 2) treści kształcenia;
 - 3) formę zajęć;
 - 4) liczbę godzin zajęć;
 - 5) nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS albo w inny możliwy do ustalenia sposób;
 - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) poziom i profil studiów.

4. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom, praktykom albo innym elementom programu studiów realizowanym w Uczelni, w poczet których uznano osiągnięcia studenta.
5. Uznanie osiągnięć nie może prowadzić do zwolnienia studenta z obowiązku osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się wymaganych programem studiów.

§ 3.

1. Osiągnięcia uzyskane w uczelni zagranicznej mogą zostać uznane, jeżeli są formalnie udokumentowane i możliwe jest ustalenie ich zakresu, poziomu oraz związanych z nimi efektów uczenia się albo treści kształcenia.
2. W przypadku osiągnięć uzyskanych w systemie, w którym nie stosuje się punktów ECTS, dziekan ustala odpowiadający im nakład pracy studenta na podstawie przedstawionej dokumentacji, w szczególności liczby godzin zajęć, opisu zajęć, liczby punktów przypisanych w systemie uczelni macierzystej, informacji o poziomie studiów oraz sposobie weryfikacji osiągnięć.
3. Jeżeli na podstawie przedstawionej dokumentacji nie jest możliwe ustalenie zakresu, poziomu lub nakładu pracy związanych z osiągnięciami studenta, dziekan może wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji, a w przypadku jej nieuzupełnienia odmówić uznania osiągnięć w całości albo w części.

§ 4.

1. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 ustawy PSWiN, przenoszenie i uznawanie punktów ECTS oraz innych osiągnięć studenta może zostać ograniczone w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przebiegu kształcenia z programem studiów, właściwym standardem kształcenia oraz wymaganiami dotyczącymi przygotowania do wykonywania danego zawodu.
2. W sytuacji określonej w ust. 1., dziekan może uzależnić procedurę przeniesienia i uznania punktów ECTS od stwierdzenia równoważności uzyskanych efektów uczenia się, sposobu ich weryfikacji, wymiaru zajęć lub praktyk zawodowych oraz poziomu kształcenia.
3. W przypadku braku możliwości potwierdzenia równoważności osiągnięć dziekan odmawia ich uznania w całości albo w części.

§ 5.

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS następuje na wniosek studenta.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wniosek składa się w Biurze Obsługi Studenta przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wniosek, chyba że dziekan w uzasadnionym przypadku dopuści złożenie wniosku w innym terminie.
3. Osoba przyjęta na studia w Uczelni może złożyć wniosek również przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów. W takim przypadku wniosek składa się do Biura Rekrutacji.
4. We wniosku student lub osoba przyjęta na studia wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, w poczet których mają zostać uznane przedstawione osiągnięcia.

5. Do wniosku student dołącza kartę albo karty przeniesienia i uznania punktów ECTS, sporządzone odrębnie dla każdego zajęcia, praktyk albo innych elementów programu studiów, których dotyczy wnioski.
6. Wzór wniosku stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu. Wzór karty przeniesienia i uznania punktów ECTS stanowi **Załącznik 2** do Regulaminu.

§ 6.

1. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia przedstawione do uznania.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności:
 - 1) karta okresowych osiągnięć studenta;
 - 2) wykaz zaliczeń albo transcript of records;
 - 3) indeks, jeżeli był prowadzony;
 - 4) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem;
 - 5) sylabusy, karty zajęć lub inne opisy zajęć;
 - 6) dokumenty potwierdzające realizację praktyk zawodowych;
 - 7) learning agreement albo inny dokument dotyczący mobilności;
 - 8) dokumenty określające skalę ocen, liczbę godzin, liczbę punktów lub nakład pracy studenta.
3. Dokumentacja powinna umożliwiać ocenę zakresu, poziomu, efektów uczenia się, treści kształcenia, liczby godzin, nakładu pracy oraz sposobu weryfikacji osiągnięć studenta.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym mogą wymagać przedłożenia tłumaczenia na język polski albo angielski, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
5. W przypadku braków formalnych albo braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku student jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Uczelnię.
6. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo odmową uznania osiągnięć w zakresie, w jakim ich ocena nie jest możliwa.

§ 7.

1. W przypadku przenoszenia i uznawania punktów ECTS na podstawie osiągnięć uzyskanych przez studenta na innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni stosuje się tryb uproszczony, określony w niniejszym paragrafie.
2. Tryb uproszczony jest wszczynany na wniosek studenta, w którym student wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, w poczet których mają zostać uznane osiągnięcia uzyskane na innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
3. W trybie uproszczonym student nie jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, o których mowa w § 6, jeżeli informacje niezbędne do rozpatrzenia sprawy znajdują się w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Uczelnię lub w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podstawą przeniesienia i uznania punktów ECTS są dane zawarte w dokumentacji przebiegu studiów studenta oraz w programach studiów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Jeżeli zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów zaliczone przez studenta na

innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni są tożsame albo odpowiadają zajęciom, praktykom albo innym elementom programu studiów, w poczet których mają zostać uznane, ich uznanie następuje na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, bez konieczności przedkładania dodatkowej dokumentacji przez studenta.

6. Dziekan może odmówić uznania osiągnięć w całości albo w części, jeżeli uznanie mogłoby prowadzić do niespełnienia efektów uczenia się, wymagań programu studiów, standardu kształcenia albo innych wymagań właściwych dla danego kierunku, poziomu lub profilu studiów.
7. Jeżeli informacje dostępne w dokumentacji przebiegu studiów lub w systemie teleinformatycznym Uczelni nie są wystarczające do oceny zasadności uznania osiągnięć, dziekan może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za dane zajęcia, koordynatora kierunku albo innej osoby właściwej ze względu na zakres osiągnięć przedstawionych do uznania.
8. Jeżeli mimo zastosowania trybu uproszczonego nie jest możliwe ustalenie zgodności albo równoważności osiągnięć, dziekan może wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów albo rozpoznać sprawę na zasadach ogólnych.

§ 8.

1. W przypadku zajęć o charakterze fakultatywnym, w szczególności zajęć do wyboru, zajęć ogólnouczelnianych, zajęć monograficznych, seminariów, warsztatów, projektów albo innych zajęć, w ramach których program studiów dopuszcza osiąganie przez studentów zróżnicowanych efektów uczenia się lub realizację zróżnicowanych treści kształcenia, nie wymaga się stwierdzenia pełnej zbieżności efektów uczenia się lub treści kształcenia.
2. Przy uznawaniu osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dziekan może uwzględnić w szczególności poziom studiów, profil studiów, formę zajęć, nakład pracy studenta, liczbę punktów ECTS, sposób zaliczenia oraz ogólny zakres tematyczny zajęć.
3. Przepis ust. 1 nie wyłącza obowiązku zapewnienia, że student osiągnie wszystkie efekty uczenia się wymagane do ukończenia studiów, wynikające z programu studiów, standardu kształcenia albo innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

§ 9.

1. Przed rozpatrzeniem wniosku dziekan może zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za dane zajęcia, kierownika kierunku, koordynatora kierunku, opiekuna praktyk lub innej osoby właściwej ze względu na zakres osiągnięć przedstawionych do uznania.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności ocenę zgodności albo równoważności efektów uczenia się, treści kształcenia, liczby godzin, formy zajęć, sposobu weryfikacji efektów uczenia się oraz nakładu pracy studenta.
3. Opinia nie jest wiążąca dla dziekana, lecz stanowi element materiału służącego rozpatrzeniu wniosku.

§ 10.

1. Wniosek rozpatruje dziekan.

2. Dziekan rozstrzyga w sprawie przeniesienia i uznania punktów ECTS w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy konieczne jest uzyskanie opinii, uzupełnienie dokumentacji albo weryfikacja dokumentów zagranicznych, termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec przedłużeniu.
4. Rozstrzygnięcie dziekana może obejmować:
 - 1) uznanie osiągnięć w całości;
 - 2) uznanie osiągnięć w części;
 - 3) odmowę uznania osiągnięć.
5. W przypadku uznania osiągnięć w całości albo w części dziekan wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, które uznaje się za zaliczone, oraz liczbę punktów ECTS przypisaną studentowi.
6. W przypadku odmowy uznania osiągnięć w całości albo w części rozstrzygnięcie powinno wskazywać przyczynę odmowy, w szczególności brak możliwości stwierdzenia zgodności albo równoważności osiągnięć, brak wymaganej dokumentacji albo niespełnienie wymagań wynikających z programu studiów lub standardu kształcenia.
7. Od rozstrzygnięcia dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia albo udostępnienia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.

§ 11.

1. Jeżeli na podstawie dokumentacji nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie zasadności uznania osiągnięć, dziekan może zarządzić dodatkową weryfikację efektów uczenia się.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na egzaminie, zaliczeniu, rozmowie sprawdzającej, ocenie pracy, projektu, dokumentacji praktyk albo innej formie właściwej dla danych efektów uczenia się.
3. Zakres i formę weryfikacji określa dziekan, po zasięgnięciu opinii osoby właściwej ze względu na zakres zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów.
4. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę odmowy uznania osiągnięć w całości albo w części.

§ 12.

1. Uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS skutkuje zaliczeniem studentowi określonych zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów w zakresie objętym rozstrzygnięciem dziekana.
2. W zakresie objętym uznaniem student jest zwolniony z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz z obowiązku przystępowania do weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do tych zajęć.
3. Punkty ECTS za uznane osiągnięcia przenosi się do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. Jeżeli uznanie osiągnięć dotyczy zajęć przewidzianych dla wyższych semestrów, student może ubiegać się o wpis na wyższy semestr albo o ustalenie różnic programowych na

zasadach określonych w Regulaminie studiów.

5. Uznanie osiągnięć nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów wynikających z programu studiów, Regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

Kraków, dnia.....r.

.....
(imię i nazwisko)

Wydział.....

Kierunek:.....

Rok studiów:.....

Poziom:.....

Forma studiów:.....

Dziekan Wydziału

Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Wnioskuję o przeniesienie i uznanie punktów ECTS uzyskanych na studiach na

kierunku.....uzyskanych w roku akademickim...../.....na

uczelni.....

Wnioskuję o przeniesienie i uznanie punktów ECTS w ramach następujących zajęć:

1.
2.
3.
4.

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do podania:

- ☐ karta przebiegu studiów
- ☐ sylabusy, karty zajęć albo inne opisy zajęć;
- ☐ dokumenty potwierdzające realizację praktyk zawodowych;
- ☐ dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem;
- ☐ wykaz zaliczeń albo Transcript of Records;
- ☐ Learning Agreement albo inny dokument dotyczący mobilności;
- ☐ dokumenty określające skalę ocen, liczbę godzin, liczbę punktów lub nakład pracy studenta.
- ☐ inne dokumenty:

[illegible]

*Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom, praktykom albo innym elementom programu studiów realizowanym w Uczelni, w poczet, których uznano osiągnięcia studenta.

Łączna liczba ECTS uznanych w UAFM:

Zasada oceny zgodności:

Tak – osiągnięte efekty uczenia się i treści kształcenia odpowiadają wymaganiom przedmiotu w programie UAFM, z uwzględnieniem w szczególności wymiaru zajęć, ECTS, formy zajęć i sposobu weryfikacji efektów.

Częściowo – osiągnięcia odpowiadają wymaganiom przedmiotu w części i wymagają określenia zakresu uznania lub uzupełnienia różnic programowych.

Nie – brak wystarczającej zgodności pozwalającej na uznanie przedmiotu.

Uwagi:

R-różnica programowa

Decyzja Dziekana:

Na podstawie przedstawionej dokumentacji oraz przeprowadzonej weryfikacji:

Uzasadnienie w przypadku częściowego lub odmownego rozstrzygnięcia:

Podpis Dziekana:

.....

Data:

.....

