

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**w Krakowie**  
**nr ZR/09/05/2026**

**z dnia 14 maja 2026 r.**

**w sprawie Regulaminu przenoszenia i uznawania punktów ECTS w Uniwersytecie**  
**Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”, oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzej Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Niniejszym przyjmuje się *Regulaminu przenoszenia i uznawania punktów ECTS w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie*.
2. *Regulamin przenoszenia i uznawania punktów ECTS w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie* stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Zarządzenie podlega publikacji w BIP oraz ogłoszeniu zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

**Rektor**

*/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /*

**dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM**

## **REGULAMIN PRZENOSZENIA I UZNAWANIA PUNKTÓW ECTS W UNIWERSYTECIE ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb przenoszenia i uznawania punktów ECTS studenta w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS realizowane jest na podstawie art. 85 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j, Dz. U.2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”.
3. Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS następuje z poszanowaniem zasad Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów, w szczególności zasady, zgodnie z którą punkty ECTS stanowią miarę nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
4. Przepisy niniejszego regulaminu stosuje się do osiągnięć uzyskanych przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku studiów, w ramach mobilności krajowej lub zagranicznej, a także w innym trybie przewidzianym w Regulaminie studiów lub umowach zawartych przez Uczelnię.
5. Przepisów niniejszego regulaminu nie stosuje się do potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych poza systemem szkolnictwa wyższego, dokonywanego wobec osób ubiegających się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu.

### **§ 2**

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS następuje na podstawie oceny osiągnięć studenta, rozumianych jako formalnie udokumentowane rezultaty kształcenia uzyskane w toku studiów.
2. Podstawą uznania osiągnięć jest stwierdzenie ich równoważności albo odpowiedniej zbieżności z efektami uczenia się, treściami kształcenia lub innymi wymaganiami przypisanymi do zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów, w poczet których mają zostać uznane.
3. Przy ocenie, o której mowa w ust. 2, można uwzględnić w szczególności:
  - 1) efekty uczenia się;
  - 2) treści kształcenia;
  - 3) formę zajęć;
  - 4) liczbę godzin zajęć;
  - 5) nakład pracy studenta wyrażony w punktach ECTS albo w inny możliwy do ustalenia sposób;
  - 6) sposób weryfikacji efektów uczenia się;
  - 7) poziom i profil studiów.
4. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana zajęciom,

praktykom albo innym elementom programu studiów realizowanym w Uczelni, w poczet których uznano osiągnięcia studenta.

5. Uznanie osiągnięć nie może prowadzić do zwolnienia studenta z obowiązku osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się wymaganych programem studiów.

### § 3.

1. Osiągnięcia uzyskane w uczelni zagranicznej mogą zostać uznane, jeżeli są formalnie udokumentowane i możliwe jest ustalenie ich zakresu, poziomu oraz związanych z nimi efektów uczenia się albo treści kształcenia.
2. W przypadku osiągnięć uzyskanych w systemie, w którym nie stosuje się punktów ECTS, dziekan ustala odpowiadający im nakład pracy studenta na podstawie przedstawionej dokumentacji, w szczególności liczby godzin zajęć, opisu zajęć, liczby punktów przypisanych w systemie uczelni macierzystej, informacji o poziomie studiów oraz sposobie weryfikacji osiągnięć.
3. Jeżeli na podstawie przedstawionej dokumentacji nie jest możliwe ustalenie zakresu, poziomu lub nakładu pracy związanych z osiągnięciami studenta, dziekan może wezwać studenta do uzupełnienia dokumentacji, a w przypadku jej nieuzupełnienia odmówić uznania osiągnięć w całości albo w części.

### § 4.

1. W przypadku studiów przygotowujących do wykonywania zawodów, o których mowa w art. 68 ust. 1 pkt 1–10 ustawy PSWiN, przenoszenie i uznawanie punktów ECTS oraz innych osiągnięć studenta może zostać ograniczone w zakresie niezbędnym do zapewnienia zgodności przebiegu kształcenia z programem studiów, właściwym standardem kształcenia oraz wymaganiami dotyczącymi przygotowania do wykonywania danego zawodu.
2. W sytuacji określonej w ust. 1., dziekan może uzależnić procedurę przeniesienia i uznania punktów ECTS od stwierdzenia równoważności uzyskanych efektów uczenia się, sposobu ich weryfikacji, wymiaru zajęć lub praktyk zawodowych oraz poziomu kształcenia.
3. W przypadku braku możliwości potwierdzenia równoważności osiągnięć dziekan odmawia ich uznania w całości albo w części.

### § 5.

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS następuje na wniosek studenta.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, wniosek składa się w Biurze Obsługi Studenta przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczy wniosek, chyba że dziekan w uzasadnionym przypadku dopuści złożenie wniosku w innym terminie.
3. Osoba przyjęta na studia w Uczelni może złożyć wniosek również przed rozpoczęciem pierwszego semestru studiów. W takim przypadku wniosek składa się do Biura Rekrutacji.
4. We wniosku student lub osoba przyjęta na studia wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, w poczet których mają zostać uznane przedstawione osiągnięcia.
5. Do wniosku student dołącza kartę albo karty przeniesienia i uznania punktów ECTS,

sporządzone odrębnie dla każdego z zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów, których dotyczy wnioski.

6. Wzór wniosku stanowi **Załącznik 1** do Regulaminu. Wzór karty przeniesienia i uznania punktów ECTS stanowi **Załącznik 2** do Regulaminu.

#### § 6.

1. Do wniosku student dołącza dokumenty potwierdzające osiągnięcia przedstawione do uznania.
2. Dokumentami, o których mowa w ust. 1, mogą być w szczególności:
  - 1) karta okresowych osiągnięć studenta;
  - 2) wykaz zaliczeń albo transcript of records;
  - 3) indeks, jeżeli był prowadzony;
  - 4) dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem;
  - 5) sylabusy, karty zajęć lub inne opisy zajęć;
  - 6) dokumenty potwierdzające realizację praktyk zawodowych;
  - 7) learning agreement albo inny dokument dotyczący mobilności;
  - 8) dokumenty określające skalę ocen, liczbę godzin, liczbę punktów lub nakład pracy studenta.
3. Dokumentacja powinna umożliwiać ocenę zakresu, poziomu, efektów uczenia się, treści kształcenia, liczby godzin, nakładu pracy oraz sposobu weryfikacji osiągnięć studenta.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym mogą wymagać przedłożenia tłumaczenia na język polski albo angielski, jeżeli jest to niezbędne do rozpatrzenia wniosku.
5. W przypadku braków formalnych albo braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku student jest wzywany do ich uzupełnienia w terminie wskazanym przez Uczelnię.
6. Nieuzupełnienie braków w wyznaczonym terminie może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania albo odmową uznania osiągnięć w zakresie, w jakim ich ocena nie jest możliwa.

#### § 7.

1. W przypadku przenoszenia i uznawania punktów ECTS na podstawie osiągnięć uzyskanych przez studenta na innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni stosuje się tryb uproszczony, określony w niniejszym paragrafie.
2. Tryb uproszczony jest wszczynany na wniosek studenta, w którym student wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, w poczet których mają zostać uznane osiągnięcia uzyskane na innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni.
3. W trybie uproszczonym student nie jest zobowiązany do przedkładania dokumentów, o których mowa w § 6, jeżeli informacje niezbędne do rozpatrzenia sprawy znajdują się w dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej przez Uczelnię lub w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, podstawą przeniesienia i uznania punktów ECTS są dane zawarte w dokumentacji przebiegu studiów studenta oraz w programach studiów prowadzonych przez Uczelnię.
5. Jeżeli zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów zaliczone przez studenta na innym kierunku studiów prowadzonym w Uczelni są tożsame albo odpowiadają zajęciom,

praktykom albo innym elementom programu studiów, w poczet których mają zostać uznane, ich uznanie następuje na podstawie dokumentacji przebiegu studiów, bez konieczności przedkładania dodatkowej dokumentacji przez studenta.

6. Dziekan może odmówić uznania osiągnięć w całości albo w części, jeżeli uznanie mogłoby prowadzić do niespełnienia efektów uczenia się, wymagań programu studiów, standardu kształcenia albo innych wymagań właściwych dla danego kierunku, poziomu lub profilu studiów.
7. Jeżeli informacje dostępne w dokumentacji przebiegu studiów lub w systemie teleinformatycznym Uczelni nie są wystarczające do oceny zasadności uznania osiągnięć, dziekan może zasięgnąć opinii osoby odpowiedzialnej za dane zajęcia, koordynatora kierunku albo innej osoby właściwej ze względu na zakres osiągnięć przedstawionych do uznania.
8. Jeżeli mimo zastosowania trybu uproszczonego nie jest możliwe ustalenie zgodności albo równoważności osiągnięć, dziekan może wezwać studenta do złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów albo rozpoznać sprawę na zasadach ogólnych.

#### **§ 8.**

1. W przypadku zajęć o charakterze fakultatywnym, w szczególności zajęć do wyboru, zajęć ogólnouczelnianych, zajęć monograficznych, seminariów, warsztatów, projektów albo innych zajęć, w ramach których program studiów dopuszcza osiąganie przez studentów zróżnicowanych efektów uczenia się lub realizację zróżnicowanych treści kształcenia, nie wymaga się stwierdzenia pełnej zbieżności efektów uczenia się lub treści kształcenia.
2. Przy uznawaniu osiągnięć, o których mowa w ust. 1, dziekan może uwzględnić w szczególności poziom studiów, profil studiów, formę zajęć, nakład pracy studenta, liczbę punktów ECTS, sposób zaliczenia oraz ogólny zakres tematyczny zajęć.
3. Przepis ust. 1 nie wyłącza obowiązku zapewnienia, że student osiągnie wszystkie efekty uczenia się wymagane do ukończenia studiów, wynikające z programu studiów, standardu kształcenia albo innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

#### **§ 9.**

1. Przed rozpatrzeniem wniosku dziekan może zasięgnąć opinii nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za dane zajęcia, kierownika kierunku, koordynatora kierunku, opiekuna praktyk lub innej osoby właściwej ze względu na zakres osiągnięć przedstawionych do uznania.
2. Opinia, o której mowa w ust. 1, może obejmować w szczególności ocenę zgodności albo równoważności efektów uczenia się, treści kształcenia, liczby godzin, formy zajęć, sposobu weryfikacji efektów uczenia się oraz nakładu pracy studenta.
3. Opinia nie jest wiążąca dla dziekana, lecz stanowi element materiału służącego rozpatrzeniu wniosku.

#### **§ 10.**

1. Wniosek rozpatruje dziekan.

2. Dziekan rozstrzyga w sprawie przeniesienia i uznania punktów ECTS w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy konieczne jest uzyskanie opinii, uzupełnienie dokumentacji albo weryfikacja dokumentów zagranicznych, termin, o którym mowa w ust. 2, może ulec przedłużeniu.
4. Rozstrzygnięcie dziekana może obejmować:
  - 1) uznanie osiągnięć w całości;
  - 2) uznanie osiągnięć w części;
  - 3) odmowę uznania osiągnięć.
5. W przypadku uznania osiągnięć w całości albo w części dziekan wskazuje zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów, które uznaje się za zaliczone, oraz liczbę punktów ECTS przypisaną studentowi.
6. W przypadku odmowy uznania osiągnięć w całości albo w części rozstrzygnięcie powinno wskazywać przyczynę odmowy, w szczególności brak możliwości stwierdzenia zgodności albo równoważności osiągnięć, brak wymaganej dokumentacji albo niespełnienie wymagań wynikających z programu studiów lub standardu kształcenia.
7. Od rozstrzygnięcia dziekana studentowi przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia albo udostępnienia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie rektora jest ostateczne.

#### **§ 11.**

1. Jeżeli na podstawie dokumentacji nie jest możliwe jednoznaczne stwierdzenie zasadności uznania osiągnięć, dziekan może zarządzić dodatkową weryfikację efektów uczenia się.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, może polegać w szczególności na egzaminie, zaliczeniu, rozmowie sprawdzającej, ocenie pracy, projektu, dokumentacji praktyk albo innej formie właściwej dla danych efektów uczenia się.
3. Zakres i formę weryfikacji określa dziekan, po zasięgnięciu opinii osoby właściwej ze względu na zakres zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów.
4. Negatywny wynik weryfikacji stanowi podstawę odmowy uznania osiągnięć w całości albo w części.

#### **§ 12.**

1. Uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS skutkuje zaliczeniem studentowi określonych zajęć, praktyk albo innych elementów programu studiów w zakresie objętym rozstrzygnięciem dziekana.
2. W zakresie objętym uznaniem student jest zwolniony z obowiązku uczestnictwa w zajęciach oraz z obowiązku przystępowania do weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do tych zajęć.
3. Punkty ECTS za uznane osiągnięcia przenosi się do dokumentacji przebiegu studiów prowadzonej w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. Jeżeli uznanie osiągnięć dotyczy zajęć przewidzianych dla wyższych semestrów, student może ubiegać się o wpis na wyższy semestr albo o ustalenie różnic programowych na

zasadach określonych w Regulaminie studiów.

5. Uznanie osiągnięć nie zwalnia studenta z obowiązku spełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów wynikających z programu studiów, Regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

## WNIOSEK O PRZENIESIENIE I UZNANIE PUNKTÓW ECTS

*Wniosek składa student albo osoba przyjęta na studia, zgodnie z § 5 Regulaminu. Do wniosku należy dołączyć karty przeniesienia i uznania punktów ECTS oraz dokumenty umożliwiające ocenę osiągnięć, zgodnie z § 6 Regulaminu.*

**Do Dziekana**

.....  
(Nazwa wydziału)

### I. Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko .....	Numer albumu / numer kandydata .....
Adres do korespondencji .....	Uczelniany adres e-mail .....
Numer telefonu .....	Status: student / osoba przyjęta na studia <sup>1</sup> .....
Kierunek, poziom, profil i forma studiów .....	

### II. Informacje o osiągnięciach przedstawianych do uznania

Uczelnia / jednostka, w której uzyskano osiągnięcia .....	
Kierunek / program / moduł .....	Poziom studiów .....
Liczba punktów ECTS albo punktów w innym systemie .....	Ogólna liczba godzin albo inny udokumentowany nakład pracy .....
Dokument potwierdzający osiągnięcia .....	Język dokumentacji: polski / angielski / inny .....

### III. Zakres wniosku

*Należy wskazać zajęcia, praktyki albo inne elementy programu studiów w UAFM, w poczet których mają zostać uznane przedstawione osiągnięcia. Dla każdego elementu należy dołączyć odrębną kartę, zgodnie z § 5 ust. 5 Regulaminu.*

Lp.	Zajęcia / praktyka / inny element programu studiów w UAFM	Semestr w programie studiów	Liczba punktów ECTS w UAFM	Nr dołączonej karty
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

### IV. Załączona dokumentacja

**Do wniosku załączam:**

- kartę / karty przeniesienia i uznania punktów ECTS;
- kartę okresowych osiągnięć studenta, wykaz zaliczeń albo transcript of records;
- sylabusy, karty zajęć albo inne opisy zajęć;
- dokumenty potwierdzające realizację praktyk zawodowych;

<sup>1</sup> Wykreślić niewłaściwe

- learning agreement albo inny dokument dotyczący mobilności;
- dokumenty określające skalę ocen, liczbę godzin, liczbę punktów albo nakład pracy studenta;
- tłumaczenie dokumentów na język polski albo angielski, jeżeli jest wymagane;
- inne dokumenty:

.....

#### **V. Uzasadnienie wniosku**

--

#### **VI. Oświadczenia wnioskodawcy**

- Oświadczam, że informacje podane we wniosku oraz w załączonej dokumentacji są zgodne ze stanem faktycznym.
- Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku braków formalnych albo braku informacji niezbędnych do rozpatrzenia wniosku mogę zostać wezwany/a do uzupełnienia dokumentacji w terminie wskazanym przez Uczelnię.
- Przyjmuję do wiadomości, że uznanie osiągnięć nie zwalnia z obowiązku spełnienia wszystkich warunków ukończenia studiów wynikających z programu studiów, Regulaminu studiów i innych przepisów obowiązujących w Uczelni.

<p>..... (miejscowość i data)</p>	<p>..... (czytelny podpis wnioskodawcy)</p>
---------------------------------------	---

## KARTA PRZENIESIENIA I UZNANIA PUNKTÓW ECTS

Kartę sporządza się odrębnie dla każdej zajęć, praktyki albo innego elementu programu studiów, którego dotyczy wnioszek. Część A wypełnia wnioskodawca, a części B-C wypełniają osoby rozpatrujące wnioszek.

### A. Dane i osiągnięcie przedstawiane do uznania — wypełnia wnioskodawca

Imię i nazwisko ..... .....	Numer albumu / numer kandydata ..... .....
Kierunek studiów w UAFM ..... .....	Rok studiów / semestr ..... .....
Nazwa zajęć, praktyki albo innego osiągnięcia przedstawianego do uznania ..... .....	Uczelnia / jednostka, w której uzyskano osiągnięcie ..... .....
Rok akademicki / semestr uzyskania osiągnięcia ..... .....	Ocena / wynik, jeżeli dotyczy ..... .....

### B. Porównanie osiągnięcia z elementem programu studiów UAFM

Wyszczególnienie	Osiągnięcie przedstawiane do uznania (wypełnia wnioskodawca)	Zajęcia / praktyka / inny element programu studiów UAFM (wypełnia rozpatrujący)
Nazwa		
Kierunek / program		
Poziom studiów		
Profil studiów		
Forma zajęć / aktywności		
Liczba punktów ECTS albo punktów w innym systemie		
Ogólna liczba godzin / nakład pracy studenta		
Sposób weryfikacji efektów uczenia się		

### C. Ocena zgodności albo równoważności — wypełnia rozpatrujący

Kryterium oceny	Zgodność / równoważność	Zakres uznania	Uwagi
Efekty uczenia się	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Treści kształcenia	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Forma zajęć	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Liczba godzin / nakład pracy	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Sposób weryfikacji efektów uczenia się	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Poziom i profil studiów	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	
Wymagania programu studiów / standardu kształcenia, jeżeli dotyczy	pełna / odpowiednia / częściowa / brak	całość / część / nie dotyczy	

### Opinia osoby właściwej, jeżeli zasięgnięto opinii zgodnie z § 9 Regulaminu:

Imię i nazwisko, funkcja	Opinia / uwagi

### D. Dodatkowa weryfikacja efektów uczenia się, jeżeli została zarządzona

Forma weryfikacji	egzamin / zaliczenie / rozmowa sprawdzająca / ocena pracy, projektu lub dokumentacji / inna
Zakres weryfikacji	
Wynik weryfikacji	pozytywny / negatywny
Uwagi	

### E. Rozstrzygnięcie dziekana

Rozstrzygnięcie	<input type="checkbox"/> uznanie osiągnięcia w całości <input type="checkbox"/> uznanie osiągnięcia w części <input type="checkbox"/> odmowa uznania osiągnięcia
Uznane zajęcia / praktyka / inny element programu studiów UAFM	
Liczba punktów ECTS przypisana studentowi zgodnie z programem studiów UAFM	
Zakres zwolnienia z udziału w zajęciach i weryfikacji efektów uczenia się	
Uzasadnienie odmowy albo częściowego uznania, jeżeli dotyczy	
Informacja o ewentualnych różnicach programowych / dalszych czynnościach	
Data rozstrzygnięcia	
Podpis dziekana	

*Od rozstrzygnięcia dziekana przysługuje odwołanie do rektora w terminie 14 dni od dnia doręczenia albo udostępnienia rozstrzygnięcia, zgodnie z § 10 ust. 7 Regulaminu.*

.....  
(Imię i Nazwisko)  
.....  
(adres)  
.....  
(adres email)  
.....  
(numer telefonu)  
.....  
(numer albumu)  
.....  
(kierunek, rok, semestr)  
.....  
(miejsowość, data)

**WNIOSEK O PRZENIESIENIA I UZNANIA PUNKTÓW ECTS**

Wnioskuje o przeniesienie i uznanie punktów ECTS uzyskanych na studiach na kierunku  
..... uzyskanych w roku akademickim  
..... na uczelni .....

Wnioskuje o przeniesienie i uznanie punktów ECTS w ramach następujących zajęć:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

W załączeniu przesyłam Kartę/Karty przeniesienia i uznania punktów ECTS z następujących zajęć:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Załączam następującą dokumentację:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Inne załączniki (m.in. zawierające informacje niezbędne do uzupełnienia Karty o przeniesienie i uznanie punktów ECTS):

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**UZASADNIENIE**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

**KARTA PRZENIESIENIA I UZNANIA PUNKTÓW ECTS**

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Wskaż zajęcia, które chcesz przenieść i uznać punkty ECTS (wypełnia wnioskujący)</b>	<b>Zajęcie objęte programem studiów, w których następuje przeniesienie i uznanie punktów ECTS (wypełnia rozpatrujący)</b>
<b>Nazwa zajęć</b>		
<b>Kierunek studiów</b>		
<b>Poziom studiów</b>		
<b>Profil studiów</b>		
<b>Liczba ECTS</b>		
<b>Ogólna liczba godzin</b>		
<b>DECYZJA DZIEKANA</b>		
<b>ZACHODZI ZGODNOŚĆ LUB BRAK ZGODNOŚCI W ZAKRESIE PRZENIESIENIA I UZNANIA PUNKTÓW ECTS</b>		<b>TAK / NIE</b>
<b>Inne uwagi</b>		
<b>Podpis Dziekana:</b>		
<b>Data:</b>		