

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie
nr ZR/09/03/2026

z dnia 09 marca 2026 r.

w sprawie zakresu obowiązków kierownika kierunku studiów

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”, oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Kierownika kierunku studiów, zwanego dalej „kierownikiem kierunku”, powołuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału.
2. Kierownik kierunku na poziomie kierunku studiów sprawuje nadzór w porozumieniu z Dziekanem nad koncepcją i celami kształcenia oraz jakością realizowanego w jego ramach kształcenia.

§ 2

1. Kierownik kierunku sprawuje w porozumieniu z Dziekanem nadzór nad całokształtem funkcjonowania kierunku studiów, w szczególności nad:
 - 1) jakością kształcenia i rozwojem programu studiów oraz zapewnieniem zgodności formalnej dokumentacji;
 - 2) organizacją i prawidłową realizacją procesu dydaktycznego;
 - 3) współpracą z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi;
 - 4) wsparciem promocji oraz strategicznym rozwojem kierunku.
2. Szczegółowy zakres zadań kierownika kierunku określony w §3-7 niniejszego zarządzenia wynika z umowy o pracę zawartej z nauczycielem akademickim lub inną osobą prowadzącą zajęcia.
3. Jeżeli jest to zasadne z punktu widzenia procesu dydaktycznego oraz organizacyjnego, Dziekan może wnioskować o powierzenie jednej osobie funkcji kierownika studiów na więcej niż jednym kierunku studiów.
4. Jeżeli wymaga tego jakość kształcenia, w szczególności ze względu na liczebność studentów, Dziekan może wnioskować o powierzenie więcej niż jednej osobie funkcji kierownika studiów na jednym kierunku studiów.
5. W przypadkach określonych w ust. 3-4 szczegółowy podział obowiązków ustala Dziekan.

§ 3

Do zadań kierownika kierunku w zakresie jakości kształcenia oraz rozwoju należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie, ewaluacja oraz inicjowanie zmian w programie i planie

- studiów;
- 2) nadzór nad poprawnością i aktualnością dokumentacji związanej z realizacją programu studiów, w tym jego harmonogramu realizacji, sylabusów oraz programu praktyk (jeżeli zostały uwzględnione w programie);
 - 3) pełnienie funkcji kierunkowego weryfikatora sylabusów odpowiedzialnego za dbanie o zgodność przedmiotowych efektów uczenia się z kierunkowymi efektami uczenia się, adekwatność metod weryfikacji efektów uczenia się oraz aktualność literatury, narzędzi i oprogramowania wykorzystywanego w procesie dydaktycznym;
 - 4) reprezentowanie kierunku w postępowaniach akredytacyjnych oraz udział w sporządzaniu raportów samooceny we współpracy z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia;
 - 5) współdziałanie z Wydziałową Komisją ds. Jakości Kształcenia na rzecz doskonalenia jakości kształcenia.

§ 4

W zakresie organizacji i prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego kierownik kierunku:

- 1) współpracuje z Dziekanami przy ustalaniu obsady zajęć oraz koordynacją zajęć dydaktycznych na kierunku;
- 2) współdziała z Działem Planowania w zakresie organizacji zajęć i komunikacji z prowadzącymi;
- 3) współpracuje z powołaną przez Dziekana osobą odpowiedzialną za praktyki.
- 4) koordynuje pracę opiekunów roczników (jeżeli zostali powołani na kierunku);
- 5) analizuje zgłaszane przez studentów problemy dotyczące funkcjonowania kierunku i w uzasadnionych przypadkach przekazuje je właściwym jednostkom;

§ 5

W zakresie współpracy z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi kierownik kierunku:

- 1) współpracuje z przedstawicielami otoczenia społeczno-gospodarczego, zapewniając ich udział w doskonaleniu programu studiów;
- 2) współpracuje z samorządem studenckim oraz starostami poszczególnych lat;
- 3) reprezentuje kierunek w kontaktach zewnętrznych w zakresie powierzonych kompetencji.

§ 6

1. Kierownik kierunku współpracuje z pracownikami Biura Obsługi Studenta i innymi jednostkami administracyjnymi w zakresie prawidłowego funkcjonowania kierunku studiów;
2. Kierownik kierunku ma prawo do otrzymywania wszystkich informacji na temat funkcjonowania kierunku, wyników badań statystycznych prowadzonych przez Centrum Doskonalenia Dydaktyki, Akademickie Biuro Karier oraz Biuro ds. Osób z Niepełnosprawnościami oraz tych ankiet, które zawierają informacje o funkcjonowaniu

dydaktyki na kierunku, z wyłączeniem danych osobowych podlegających ochronie.

§ 7

Kierownik kierunku w zakresie wspierania promocji oraz rozwoju strategicznego kierunku:

- 1) wspiera działania promocyjne podejmowane przez władze Wydziału oraz właściwe jednostki organizacyjne Uczelni;
- 2) weryfikuje spójność i aktualność informacji o kierunku publikowanych na stronach internetowych Uczelni;
- 3) współuczestniczy w działaniach związanych z polityką rekrutacyjną i umiędzynarodowieniem kierunku.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

Rektor


dr hab. Radosław Wisniewski prof. UAFM

