

**ZASADY ZGŁASZANIA PUBLIKACJI NAUKOWYCH PRZEZ PRACOWNIKÓW
AKADEMICKICH DO REPOZYTORIUM INSTYTUCJONALNEGO
UNIwersytetu ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE**

W celu zapewnienia szerokiego dostępu do wiedzy naukowej oraz ułatwienia gromadzenia i udostępniania dorobku naukowego pracowników, ustala się następujące zasady zgłaszania publikacji naukowych przez pracowników akademickich, tj. zatrudnionych na stanowiskach badawczych, badawczo-dydaktycznych oraz dydaktycznych, którzy złożyli oświadczenie o zaliczeniu do dyscypliny, do Repozytorium Instytucjonalnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (dalej jako: Repozytorium ERIKA) obowiązujące w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie:

- 1) Niniejsze zasady dotyczą pracowników akademickich Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie i odnoszą się do utworów wytworzonych w ramach stosunku pracy, zgodnie z art. 12 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
- 2) Każdy pracownik akademicki jest zobowiązany do zgłaszania do uczelnianego Repozytorium ERIKA wszystkich publikacji naukowych powstałych w ramach obowiązków służbowych, zarówno tych, których jest wyłącznym autorem, jak i tych będących efektem współautorstwa.
- 3) Publikacje naukowe, o których mowa w pkt. 2 obejmują w szczególności artykuły, monografie naukowe, rozdziały w monografiach naukowych, raporty naukowe, redakcje monografii oraz inne utwory naukowe powstałe w ramach stosunku pracy, niezależnie od formy publikacji, wydawcy i rodzaju dostępu.
- 4) Publikacje należy zgłaszać na adres e-mail: repozytorium@uafm.edu.pl podając pełne dane bibliograficzne oraz dołączając elektroniczną wersję ostateczną publikacji w formacie PDF.
- 5) Elektroniczną wersję ostateczną publikacji naukowej należy zdeponować w uczelnianym Repozytorium ERIKA, w terminie 1 miesiąca od daty przyjęcia publikacji

do wydania, jednak nie wcześniej niż w dniu jej udostępnienia przez każdego z wydawców.

- 6) Zasady przekazywania publikacji do Repozytorium ERIKA oraz sposób ich udostępniania określa regulamin Repozytorium, dostępny pod adresem: <https://repozytorium.uafm.edu.pl/info/end-user-agreement>.
- 7) Wsparcie techniczne zapewniają pracownicy Biblioteki Uniwersytetu.
- 8) Zgłaszanie publikacji do Repozytorium ERIKA nie zwalnia pracownika z obowiązku corocznego składania sprawozdań z działalności naukowo-badawczej.
- 9) Dane w Repozytorium ERIKA służą do weryfikacji dorobku naukowego pracowników przy sporządzaniu sprawozdań rocznych oraz do celów ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu.
- 10) Poczynając od dnia 01 stycznia 2026 r. każdy pracownik zobowiązany jest do deponowania w Repozytorium ERIKA wszystkich publikacji naukowych, zgodnie z powyższymi zasadami.
- 11) Publikacje niezgłoszone do Repozytorium ERIKA nie będą uwzględniane przy okresowej ocenie pracownika, w sprawozdawczości naukowej Uniwersytetu ani we wszelkich postępowaniach, w których oceniany jest dorobek naukowy pracownika.