

UCHWAŁA NR 20/2026

Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

z dnia 29 kwietnia 2026 r.

w sprawie zmiany Regulaminu studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza

Modrzewskiego w Krakowie

§ 1

1. Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zmienia Regulamin studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Tekst jednolity Regulaminu studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie uwzględniający wprowadzone zmiany stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

W uchwale Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr 9/2025 z dnia 30 września 2025 r. zmianie ulega treść § 45 Regulaminu studiów:

- 1) ust. 2-4 przyjmują brzmienie:
*„2. W ramach studiów I stopnia, na których programy studiów przewidują wymóg pracy dyplomowej stosuje się zapisy ustępów 3-4 poniżej.
3. Praca dyplomowa musi spełniać wymogi określone w §34 ust 2 niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku studiów wskazanych w §45 ust. 2 Regulaminu ocenę studiów określa suma składająca się z:
1) 60% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w §39 ust 3;
2) 20% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
3) 20% oceny egzaminu dyplomowego.”*
- 2) skreśla się ust. 7,
- 3) ust. 9 przyjmuje brzmienie:
„9. W przypadku studentów, dla których semestr letni roku akademickiego 2024/2025 oraz zimowy 2025/2026 był ostatnim semestrem przewidzianym w harmonogramie studiów, egzaminy dyplomowe przeprowadzane są do 30 września 2026 roku na dotychczasowych zasadach.”

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zmiany zawarte w § 2 wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu

/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

REGULAMIN STUDIÓW

w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Rozdział 1 **Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zwany dalej „Uczelnią”, jest uczelnią niepubliczną działającą na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571), zwanej dalej „Ustawą”.
2. Regulamin studiów, zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta w zakresie prowadzonych jednolitych studiów magisterskich oraz studiów pierwszego i drugiego stopnia, realizowanych w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym, na podstawie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787), zwanego dalej „Rozporządzeniem”.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „dziekanie”, należy przez to rozumieć dziekana wydziału lub dyrektora filii, powołanych przez rektora Uczelni.

§ 2.

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe na kierunkach, poziomach i profilach kształcenia zgodnie z posiadanymi uprawnieniami.
2. Przyjęcie na studia następuje przez:
 - 1) rekrutację;
 - 2) potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 3) przeniesienie z innej uczelni lub uczelni zagranicznej.
3. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia przez rekrutację określa uchwała Senatu Uczelni.
4. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia przez przeniesienie określa zarządzenie rektora Uczelni.
5. Szczegółowe zasady przyjęcia na studia przez potwierdzenie efektów uczenia się określa uchwała Senatu Uczelni.

§ 3.

1. O przyjęcie w poczet studentów Uczelni może ubiegać się każdy, kto spełnia wymagania określone w Ustawie, statucie Uczelni i Regulaminie.
2. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej rektora Uczelni. W przypadku gdy postępowanie w sprawie przyjęcia na studia prowadzi komisja, decyzję podpisuje przewodniczący komisji.
4. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania, przez co rozumie się:
 - 1) podpisanie przez studenta aktu ślubowania na piśmie,
 - 2) w przypadku, gdy akt ślubowania jest sporządzany w postaci elektronicznej, podpis studenta może być zastąpiony potwierdzeniem złożenia ślubowania dokonany po uwierzytelnieniu tego studenta w systemie teleinformatycznym Uczelni.

§ 4.

1. Uczniowie szkół ponadpodstawowych posiadający zainteresowania zbieżne z prowadzonymi w Uczelni studiami mogą ubiegać się o uczestniczenie w zajęciach przewidzianych programem studiów na kierunkach zgodnych z ich uzdolnieniami.
2. Szczegółowe zasady realizacji powyższego prawa będą określone w porozumieniu o współpracy.

Rozdział 2

Legitymacja studencka. Dokumentacja przebiegu studiów

§ 5.

1. Student otrzymuje legitymację studencką.
2. Legitymacja studencka może być wydana na wniosek studenta zagranicznej uczelni, który odbywa w Uczelni część studiów.
3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia - do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
4. Uczelnia zakłada teczkę akt osobowych studenta, zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Dokumentowanie przebiegu studiów prowadzone jest w systemie teleinformatycznym Uczelni. Uczelnia nie dokumentuje przebiegu studiów w indeksie.
6. Uczelnia zapewnia studentowi dostęp do dokumentacji przebiegu studiów.
7. Przebieg studiów jest dokumentowany w szczególności w protokołach zaliczeń i egzaminów, w tym egzaminów dyplomowych oraz na kartach okresowych osiągnięć studenta. Uwierzytelnienie dokumentów realizowane jest za pośrednictwem systemu teleinformatycznego.

Rozdział 3

Umowa o warunkach odpłatności

§ 6.

1. Studia w Uczelni są odpłatne.
2. Wysokość czesnego i innych opłat oraz warunki, zasady i tryb ich regulowania określa umowa o warunkach odpłatności za studia, zwana dalej „Umową” oraz regulamin płatności.
3. W przypadku studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim, w którym nie obowiązywały umowy o warunkach odpłatności za studia, stosuje się wewnętrzne przepisy regulujące zasady odpłatności za studia.
4. Przepisy ust. 2 i 3 stosuje się również w przypadku: zmiany kierunku studiów, zmiany formy kształcenia, powtarzania roku, wznowienia studiów, kontynuacji nauki po urlopie.

Rozdział 4

Prawa studenta

§ 7.

1. Student ma prawo do:
 - 1) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta;
 - 2) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 3) odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów;
 - 4) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;

- 5) zmiany kierunku studiów;
 - 6) zmiany formy studiów na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 7) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 8) powtarzania określonych zajęć z powodu niedostatecznych wyników w nauce;
 - 9) wnioskowania o skrócenie czasu studiów lub o wcześniejsze przystąpienie do egzaminu dyplomowego, jeśli wcześniej osiągnął wszystkie efekty uczenia się i spełnił wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów przewidziane w programie studiów, regulaminie studiów i Umowie;
- na zasadach określonych w Regulaminie.
2. Uczelnia zapewnia studentowi prawo do wyrażania ocen i opinii o odbywanych w Uczelni zajęciach dydaktycznych i prowadzących je nauczycielach akademickich, dostępnej infrastrukturze oraz pracy administracji Uczelni. Korzystanie z tego prawa powinno odbywać się z poszanowaniem zasad kultury akademickiej, godności innych osób oraz dobrego imienia Uczelni i jej pracowników. Niedopuszczalne jest formułowanie wypowiedzi o charakterze obraźliwym, znieważającym lub naruszającym dobra osobiste innych osób.
 3. Studenci mają prawo zrzeszania się w uczelnianych organizacjach studenckich.
 4. Studenci posiadają pełne prawo do udziału w życiu wspólnoty akademickiej Uczelni.
 5. Student posiada niezbywalne prawo poszanowania godności osobistej i podmiotowego traktowania we wszystkich kontaktach z organami Uczelni, kadrą dydaktyczną oraz pracownikami administracyjnymi.

Przenoszenie i uznawanie punktów ECTS

§ 8.

1. Przeniesienie i uznanie punktów ECTS jest rezultatem procesu uznawania osiągnięć uzyskanych przez studenta w innej uczelni, na innym kierunku, w ramach mobilności lub w innym trybie na podstawie umów programowych zawartych przez Uczelnię z innymi uczelniami. Punkty ECTS stanowią miarę nakładu pracy studenta niezbędną do uzyskania danych osiągnięć.
2. Osiągnięcia studenta to formalnie udokumentowane rezultaty jego kształcenia w toku studiów, takie jak zaliczone zajęcia (z oceną lub bez oceny), zrealizowane praktyki zawodowe, zaliczone moduły lub bloki zajęciowe, zatwierdzone projekty, seminaria, prace etapowe lub inne elementy programu studiów zakończone zaliczeniem. Dokumentami formalnie potwierdzającymi osiągnięcia studenta są: karta okresowych osiągnięć studenta, indeks, dyplom ukończenia studiów wyższych, suplement do dyplomu.
3. Przeniesieniu podlegają punkty ECTS przypisane do osiągnięć uznanych za równoważne z osiągnięciami wymaganymi do uzyskania na danych studiach. Punkty ECTS za uznane osiągnięcia przenosi się do dokumentacji przebiegu studiów w systemie teleinformatycznym Uczelni.
4. Studentowi przypisuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana efektom uczenia się uzyskiwanym w wyniku realizacji odpowiednich zajęć i praktyk w ramach poszczególnych kierunków studiów.
5. Podstawą uznania osiągnięć jest stwierdzenie zbieżności efektów uczenia się i/lub treści kształcenia zrealizowanych przez studenta z efektami uczenia się i/lub treściami kształcenia przypisanymi do zajęć przewidzianych w danym programie studiów. Przy uznawaniu

osiągnięć można także uwzględniać zbieżność formy zajęć, liczby godzin zajęć oraz nakład pracy studenta wyrażony liczbą punktów ECTS.

6. Nie wymaga się stwierdzenia zbieżności efektów uczenia i/lub treści kształcenia przy uznawaniu osiągnięć uzyskiwanych na zajęciach o charakterze fakultatywnym w ramach, których poszczególni studenci z założenia mogą osiągać różne efekty uczenia się i realizować inne treści kształcenia.
7. W przypadku wątpliwości co do zasadności uznania osiągnięć i przeniesienia punktów ECTS, można zarządzić ponowną weryfikację efektów uczenia się, w szczególności poprzez zobowiązanie studenta do przystąpienia do określonego egzaminu lub egzaminów.
8. Uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS skutkuje zwolnieniem studenta z obowiązku uczestnictwa w określonych zajęciach wynikających z programu studiów i z obowiązku przechodzenia weryfikacji efektów uczenia się przypisanych do tych zajęć, w zakresie objętym uznaniem.
9. Student, który uzyskał zgodę na uznanie osiągnięć i przeniesienie punktów ECTS w odniesieniu do semestrów wyższych niż semestr, na który aktualnie jest wpisany, może ubiegać się o wpis (przeniesienie) na wyższy semestr studiów z obowiązkiem uzupełnienia różnic programowych.
10. Szczegółowy tryb uznawania i przenoszenia punktów ECTS określa zarządzenie rektora.

Indywidualna organizacja studiów

§ 9.

1. Indywidualna organizacja studiów uprawnia studenta do odrębnego harmonogramu lub sposobu realizacji programu studiów, warunków uczestnictwa w zajęciach i ich zaliczania, harmonogramu terminów zaliczeń i egzaminów wynikających z programu studiów, sposobu i terminów realizacji praktyk studenckich oraz innych obowiązków studenta.
2. W przypadku uprawnienia do odrębnego harmonogramu terminów zaliczeń i egzaminów, jego ustalenie jest dokonywane przez Uczelnię po zapoznaniu się z okolicznościami mogącymi ograniczać możliwości studenta przystąpienia do zaliczeń i egzaminów w terminach standardowych (obowiązujących wszystkich studentów).
3. Możliwość odbywania studiów według indywidualnej organizacji studiów przysługuje osobie, która:
 - 1) studiuje jednocześnie na więcej niż jednym kierunku, specjalności lub ścieżce specjalizacyjnej;
 - 2) jest wybitnie uzdolniona i wyróżnia się najwyższymi wynikami w nauce;
 - 3) uczestniczy w pracach badawczych;
 - 4) uzyskuje wybitne osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne;
 - 5) jest osobą z niepełnosprawnością lub pełni opiekę nad osobą z niepełnosprawnością;
 - 6) posiada dziecko lub jest w ciąży;
 - 7) odbywa część studiów w innej uczelni, w tym uczelni zagranicznej;
 - 8) przejściowo znalazła się w sytuacji utrudniającej lub uniemożliwiającej regularny udział w zajęciach;
 - 9) została przyjęta na studia przez przeniesienie z innej uczelni i uzupełnia różnice programowe;
 - 10) po przerwaniu studiów została przywrócona na listę studentów i uzupełnia różnice programowe;
 - 11) odbyła lub odbywała wcześniej inne studia.

4. Decyzję w sprawie przyznania indywidualnej organizacji studiów podejmuje dziekan na pisemny wniosek studenta, zastrzeżeniem, iż dziekan może uwzględnić między innymi poziom uzyskanych efektów uczenia się zgodnie z Polską Ramą Kwalifikacji.
5. Zgoda na odbywanie studiów według indywidualnej organizacji może być udzielona bezterminowo (na cały okres studiów) lub z oznaczeniem okresu, na który zostaje udzielona.
6. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji nie zwalnia studenta od obowiązku zaliczenia wszystkich zajęć, osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się i złożenia wszystkich egzaminów przewidzianych w programie studiów.
7. Student, któremu przyznano indywidualną organizację studiów może wnioskować o skrócenie okresu studiowania i/lub o skrócenie okresu studiowania, jeśli wcześniej osiągnął wszystkie efekty uczenia się i spełnił wszystkie warunki niezbędne do ukończenia studiów przewidziane w programie studiów, regulaminie studiów i Umowie. Skrócenie okresu studiowania nie powoduje skrócenia okresu odpłatności za studia określonego w Umowie, jeśli student zrealizował cały program studiów.
8. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji studiów lub braku postępów w nauce lub na wniosek studenta, dziekan może cofnąć zgodę wyrażoną w decyzji, o której mowa w ust. 4.

Indywidualny program studiów

§ 10.

1. Student, który uzyskuje bardzo dobre wyniki w nauce lub ujawnia wybitne uzdolnienia lub posiada wyjątkowe osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne, może studiować według indywidualnego programu studiów uzgodnionego i zatwierdzonego przez dziekana.
2. Wniosek studenta o zezwolenie na indywidualny program studiów powinien zawierać uzasadnienie oraz kandydaturę opiekuna naukowego.
3. Dziekan powołuje opiekuna naukowego oraz zatwierdza indywidualny program studiów, opracowany przez studenta i jego opiekuna naukowego.
4. Opiekunem naukowym może być nauczyciel akademicki posiadający stopień lub tytuł naukowy.
5. Indywidualny program studiów musi umożliwiać osiągnięcie przez studenta liczby punktów ECTS nie mniejszej niż przewidziana przez program studiów dla danego kierunku i poziomu studiów.
6. Indywidualny program studiów musi uwzględniać osiągnięcie przez studenta wszystkich efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu studiów.
7. Indywidualny program studiów musi pozwalać na osiągnięcie wszystkich wskaźników i spełnienie wszystkich wymogów określonych dla programu studiów w Rozporządzeniu.
8. W ramach indywidualnego programu studiów przewiduje się możliwość skrócenia czasu studiów. Skrócenie okresu studiowania nie powoduje skrócenia okresu odpłatności za studia jeśli student zrealizował cały program studiów i nie wynika to z zapisów Umowy.
9. Dziekan może cofnąć lub zawiesić decyzję o indywidualnym programie studiów w momencie stwierdzenia niewywiązywania się studenta z nałożonych na niego obowiązków.

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach

§ 11.

1. Student ma prawo do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dydaktycznych na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie. Prowadzący zajęcia jest zobowiązany do

określenia na początku semestru szczegółowych zasad usprawiedliwienia nieobecności, w tym w szczególności konsekwencji przekroczenia dopuszczalnego limitu nieobecności oraz trybu odrabiania zajęć.

2. Usprawiedliwienie nieobecności nie zwalnia studenta z obowiązku osiągnięcia efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów lub sylabusie dla danych zajęć.
3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje prowadzący zajęcia, których nieobecność dotyczy. Dziekan na wniosek studenta może zmienić decyzję prowadzącego.
4. Student składa usprawiedliwienie u prowadzącego w formie pisemnej, niezwłocznie po ustaniu przyczyny nieobecności, nie później jednak niż w drugim dniu roboczym po jej ustaniu.
5. Jeżeli student spełnił wymagania określone dla danych zajęć, w tym uzupełnił zaległości w sposób wskazany przez prowadzącego zajęcia, usprawiedliwiona nieobecność nie może stanowić wyłącznej podstawy do niezaliczenia zajęć.
6. W przypadku zajęć, na których osiągnięcie efektów uczenia się wymaga obecności, student jest zobowiązany uzupełnić i osiągnąć te efekty w sposób określony przez osobę prowadzącą zajęcia.

Urlopy

§ 12.

1. Student ma prawo do urlopu od zajęć oraz urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów.
2. Urlopu udziela się:
 - 1) studentce w ciąży - na okres do dnia urodzenia dziecka,
 - 2) studentowi będącemu rodzicem - na okres do 1 roku,
- z tym że jeżeli koniec urlopu przypada w trakcie semestru, urlop może być przedłużony do końca tego semestru.
3. Poza sytuacjami wskazanymi w ust. 1 i 2, można udzielić urlopu studentowi z uwagi na jego trudną sytuację losową.
4. Możliwość przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się podczas urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów dotyczy tylko tych zajęć, których terminy zaliczenia przypadały w okresie przed dniem rozpoczęcia urlopu.
5. Urlop od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów polega między innymi na możliwości przystąpienia przez studenta do realizacji zaległych zajęć w czasie, w którym przebywa na urlopie,
6. Student w czasie urlopu zachowuje wszystkie prawa studenckie, w tym także prawo do korzystania ze świadczeń pomocy materialnej.
7. W trakcie urlopu od zajęć nie pobiera się opłat związanych ze studiami.
8. W trakcie urlopu od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się pobiera się opłaty na zasadach określonych w regulaminie płatności.
9. Student, który po zakończeniu urlopu zamierza zrezygnować z dalszego kształcenia w Uczelni, składa podanie o skreślenie go z listy studentów najpóźniej do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym upływa ostatni dzień urlopu.
10. Studiowanie po urlopie odbywa się według programu studiów obowiązującego dla cyklu kształcenia, do którego student dołącza. W przypadku zaistnienia różnic między programami uniemożliwiających uzyskanie liczby punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów, dziekan wyznacza obowiązujące studenta do zaliczenia różnice

programowe. Odpłatność za realizację różnic jest realizowana zgodnie z regulaminem płatności.

11. Na kierunkach przygotowujących do zawodów określonych w art. 68 ust. 1 Ustawy przy wyznaczaniu różnic programowych dziekan może wziąć pod uwagę różnice programów w zakresie liczby godzin oraz osiągniętych efektów uczenia się.

Zmiana kierunku studiów

§ 13.

1. Student ma prawo ubiegać się o zmianę kierunku studiów w ramach Uczelni.
2. Zmiana kierunku studiów następuje na pisemny wniosek studenta, za zgodą dziekana.
3. Zmiana kierunku studiów może nastąpić pod warunkiem:
 - 1) spełnienia wymagań określonych dla przyjęcia na studia przez rekrutację na dany kierunek i cykl kształcenia, albo
 - 2) zaliczenia przez studenta co najmniej pierwszego roku studiów oraz uzyskania co najmniej dobrych wyników w nauce, a kierunek, na który się przenosi, należy do tej samej dziedziny nauki lub sztuki.
4. Warunkiem wydania zgody na zmianę kierunku jest dysponowanie wolnymi miejscami na kierunku, na który student zamierza się przenieść.
5. Dziekan wyznacza semestr, od którego student może rozpocząć studiowanie na nowym kierunku oraz może określić warunki uzupełnienia różnic programowych. Odpłatność za realizację różnic jest realizowana zgodnie z regulaminem płatności.
6. Z dniem zmiany kierunku student kontynuuje studia według programu studiów obowiązującego na nowym kierunku dla cyklu kształcenia (rocznika), do którego został dołączony.
7. Osiągnięcia i punkty ECTS uzyskane przez studenta przed zmianą kierunku podlegają uznaniu i przeniesieniu do dokumentacji przebiegu studiów na nowym kierunku na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
8. Możliwość zmiany kierunku nie dotyczy przeniesień na kierunki przygotowujące do zawodów określonych w art. 68 ust. 1 Ustawy.

Zmiana formy studiów

§ 14.

1. Student ma prawo ubiegać się o zmianę formy studiów ze studiów stacjonarnych na studia niestacjonarne lub odwrotnie.
2. Zmiana formy studiów następuje na pisemny wniosek studenta, za zgodą dziekana.
3. Zmiana formy studiów może nastąpić pod warunkiem:
 - 1) prowadzenia przez Uczelnię kształcenia w alternatywnej formie na danym kierunku i poziomie studiów oraz dla danego cyklu (rocznika) kształcenia,
 - 2) dysponowania wolnymi miejscami na studiach prowadzonych w formie, na którą student chciałby się przenieść.
4. Zmiana formy studiów może nastąpić nie później niż miesiąc od rozpoczęcia prowadzenia zajęć w danym semestrze.
5. Jeśli w toku studiów student zmieniał formę studiów, w dyplomie podaje się informację o tej formie studiów, w ramach której student odbywał studia dłużej.
6. W przypadku zmiany formy studiów, student jest zobligowany do podpisania aneksu do Umowy i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

Obowiązki studenta

§ 15.

Do obowiązków studenta należy w szczególności:

- 1) systematyczne zdobywanie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zgodnie z efektami uczenia się określonymi w programie studiów;
- 2) pełne wykorzystanie możliwości kształcenia się w Uczelni;
- 3) udział w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych i spotkaniach organizacyjnych;
- 4) odbywanie praktyk zawodowych i spełnianie innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 5) terminowe uzyskiwanie zaliczeń i składanie egzaminów;
- 6) dbanie o godność studenta i dobre imię Uczelni;
- 7) tolerancja i poszanowanie osób różnej płci, rasy, narodowości, kultury, wyznania, orientacji seksualnej i tożsamości płciowej;
- 8) przestrzeganie dobrych obyczajów samorządnej społeczności Uczelni;
- 9) samodzielne wykonywanie prac zaliczeniowych, egzaminacyjnych, projektów oraz innych prac przewidzianych w programie studiów, w tym pracy dyplomowej - jeżeli jest ona przewidziana;
- 10) wykorzystywania narzędzi sztucznej inteligencji zgodnie z zasadami określonymi w przepisach obowiązujących w Uczelni oraz przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
- 11) troska i dbanie o mienie Uczelni;
- 12) poszanowanie godności osobistej pracowników Uczelni i innych studentów;
- 13) terminowe wnoszenie opłat określonych w ustawie i Umowie;
- 14) w przypadku skrócenia czasu realizacji studiów – uiszczenie pełnej opłaty za studia w całkowitej wysokości przewidzianej w Umowie, w terminach określonych w Umowie lub w aneksie do Umowy;
- 15) postępowanie zgodnie z treścią ślubowania, Regulaminu oraz innych aktów prawa obowiązujących w Uczelni;
- 16) powiadamianie niezwłocznie odpowiedniej jednostki administracyjnej Uczelni o zmianie danych osobowych, w szczególności imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji oraz numeru telefonu i adresu poczty elektronicznej;
- 17) powiadamianie niezwłocznie o sytuacjach zagrażających zdrowiu i życiu innych członków wspólnoty akademickiej.

Rozdział 6

Samorząd studencki

§ 16.

1. Studenci Uczelni tworzą samorządną społeczność studencką reprezentowaną przez samorząd studencki.
2. Samorząd studencki prowadzi w Uczelni działalność w zakresie spraw studenckich, w tym socjalno-bytowych i kulturalnych.
3. Samorząd studencki działa na podstawie regulaminu samorządu studenckiego.
4. Regulamin samorządu studenckiego wchodzi w życie po stwierdzeniu przez rektora jego zgodności z Ustawą oraz ze statutem Uczelni w terminie 30 dni od dnia jego przekazania.

Rozdział 7

Organizacja studiów

§ 17.

1. Uczelnia prowadzi studia na poziomie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie.
2. Uczelnia prowadzi studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
3. Studia obejmują realizację programu studiów właściwego dla danego kierunku, poziomu i profilu. Na realizację programu studiów składają się w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne przewidziane programem studiów,
 - 2) praktyki zawodowe, jeżeli są przewidziane w programie studiów,
 - 3) praca własna studenta (samokształcenie);
 - 4) sesje egzaminacyjne;
 - 5) przygotowanie pracy dyplomowej - w przypadku, gdy praca ta jest przewidziana programem studiów;
 - 6) egzamin dyplomowy,
 - 7) inne formy aktywności edukacyjnej przewidziane w programie studiów.
4. Językiem wykładowym w Uczelni jest język polski lub język obcy.
5. W Uczelni możliwe jest prowadzenie w języku obcym zajęć dydaktycznych, egzaminów, sprawdzianów wiedzy i umiejętności oraz innych form weryfikacji efektów uczenia się, w tym w trakcie przyjęć na studia. Praca dyplomowa może być napisana w języku obcym, a także w języku obcym może być przeprowadzany egzamin dyplomowy.
6. Część efektów uczenia się objętych programem studiów można osiągać w ramach zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa.
7. Część programu studiów może być zrealizowana w uczelni zagranicznej w ramach programu Erasmus+ lub innego programu międzynarodowej wymiany studentów.
8. Część programu studiów może być zrealizowana w uczelni zagranicznej na podstawie zawartego z tą uczelnią porozumienia o współpracy.
9. Część programu studiów może być zrealizowana wspólnie z uczelniami na podstawie umowy programowej.

§ 18.

1. Rok akademicki trwa od dnia 1 października do dnia 30 września i obejmuje dwa semestry: zimowy oraz letni, z zastrzeżeniem, że kształcenie może rozpoczynać się z początkiem semestru zimowego albo semestru letniego. W przypadku rozpoczęcia kształcenia w semestrze letnim, koniec danego roku studiów przypada na koniec semestru zimowego następnego roku akademickiego. W przypadkach szczególnych zajęcia w semestrze zimowym mogą rozpocząć się wcześniej.
2. Rok akademicki obejmuje okresy zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, sesje egzaminów dyplomowych i przerwy w nauce.
3. Rektor ogłasza najpóźniej do dnia 15 września „Organizację roku akademickiego” obowiązującą na kolejny rok akademicki, określającą okresy semestrów, prowadzenia zajęć w ramach semestru, sesji egzaminacyjnych, w tym sesji egzaminów dyplomowych, przerw w nauce oraz terminy składania prac dyplomowych i zakończenia okresu rozliczeniowego.
4. W uzasadnionych okolicznościach rektor może w ciągu roku akademickiego ustalać dni lub godziny wolne od zajęć dydaktycznych (tzw. dni / godziny rektorskie).
5. O programie przedmiotu, zasadach jego realizacji i zaliczenia oraz o zasadach usprawiedliwiania krótkotrwałej nieobecności na zajęciach student jest informowany na zajęciach bezpośrednio przez prowadzącego.

Rozdział 8

Ścieżki specjalizacyjne. Zajęcia ponadprogramowe

§ 19.

1. Jeżeli w ramach danego kierunku studiów prowadzone są ścieżki specjalizacyjne, student dokonuje wyboru na zasadach określonych w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.
2. Uczelnia uruchamia kształcenie na ścieżce specjalizacyjnej, o ile wyboru tej ścieżki dokonała wystarczająca liczba studentów w regulaminie organizacji ścieżek specjalizacyjnych na danym kierunku.
3. Student może podjąć kształcenie na dodatkowej (nieobowiązkowej) ścieżce specjalizacyjnej, pod warunkiem że została uruchomiona, na warunkach odpłatności ustalonych przez Uczelnię. Dziekan może odmówić zgody na kształcenie na dodatkowej ścieżce specjalizacyjnej, w szczególności ze względów organizacyjnych lub kadrowych.
4. Student może uczestniczyć w zajęciach ponadprogramowych (tj. nieprzewidzianych programem studiów dla jego kierunku i jego ścieżki specjalizacyjnej) oraz przystąpić do egzaminów lub zaliczeń kończących te zajęcia na warunkach odpłatności ustalonych przez Uczelnię. Uczelnia może odmówić zgody na uczestnictwo studenta w zajęciach ponadprogramowych, w szczególności ze względów organizacyjnych lub kadrowych.
5. Wybór dodatkowej ścieżki specjalizacyjnej oraz zajęć ponadprogramowych jest fakultatywny. W przypadku ich realizacji student uzyskuje w całym cyklu kształcenia liczbę punktów ECTS wyższą niż określona w programie studiów.
6. Informację o zrealizowanej dodatkowej ścieżce specjalizacyjnej wpisuje się do suplementu do dyplomu.
7. Informację o zrealizowanych zajęciach ponadprogramowych wpisuje się do suplementu do dyplomu. Zajęcia ponadprogramowe uważa się za niezrealizowane, jeśli student nie przystąpił do kończącego ich zaliczenia lub egzaminu, a także gdy przystąpił, ale nie uzyskał zaliczenia lub nie zdał egzaminu. Niezrealizowanie zajęć ponadprogramowych nie zwalnia z konieczności dokonania opłat. W przypadku niezaliczenia zajęć ponadprogramowych dziekan podejmuje decyzję o wykreśleniu przedmiotu z harmonogramu realizacji zajęć.

Rozdział 9

Pomoc studentom z niepełnosprawnościami

§ 20.

1. Uczelnia kieruje się zasadą zapewnienia studentom z niepełnosprawnościami warunków sprzyjających równemu udziałowi w procesie kształcenia oraz w funkcjonowaniu wspólnoty akademickiej.
2. Zasady przyznawania wsparcia, w tym zasady adaptacji procesu kształcenia oraz dysponowania środkami dotacji na zadania związane ze stwarzaniem studentom Uczelni, będącym osobami z niepełnosprawnościami oraz osobami ze szczególnymi potrzebami, warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia, określają odrębne dokumenty.

Rozdział 10

Przebieg studiów. Egzaminy i zaliczenia

§ 21.

1. Przebieg studiów jest dokumentowany w systemie teleinformatycznym Uczelni.

2. Uczelnia udostępnia studentom informacje o przebiegu ich kształcenia w systemie teleinformatycznym Uczelni.
3. Student odbywa studia według programu studiów obowiązującego w roku akademickim, w którym rozpoczął naukę. Przepisu tego nie stosuje się do studenta powtarzającego rok studiów, przeniesionego z innej uczelni, kontynuującego naukę po urlopie lub po wznowieniu studiów.

§ 22.

1. W Uczelni stosuje się Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów - ECTS (*European Credit Transfer and Accumulation System*).
2. Student uzyskuje punkty ECTS przypisane danym zajęciom po ich zaliczeniu. Warunkiem zaliczenia zajęć jest spełnienie wszystkich wymagań określonych w programie studiów i osiągnięcie wszystkich założonych efektów uczenia się.
3. Punkty ECTS są przypisane wszystkim zajęciom przewidzianym w programie studiów, z wyjątkiem zajęć BHP, z wychowania fizycznego oraz innych, o których mowa w Ustawie.
4. Punkty ECTS stanowią miarę średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się.
5. Punkt ECTS odpowiada 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

§ 23.

1. Okresem zaliczeniowym jest rok studiów.
2. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie określonej dla roku liczby punktów ECTS ze wszystkich zajęć przewidzianych w harmonogramie realizacji programu studiów danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia, z wyjątkiem liczby punktów ECTS za praktyki zawodowe.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych następuje na zakończenie całego cyklu kształcenia, z wyjątkiem kierunków studiów, dla których program studiów lub standard kształcenia stanowi inaczej.
4. Programy studiów uwzględniające standardy kształcenia mogą ustalać dodatkowe wymogi zaliczenia roku studiów niewymienione w ust. 2. Ustalenie dodatkowych wymogów wymaga zgody rektora.

§ 24.

1. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń, a także zaliczenia bez oceny wpisywane są do protokołów w wewnętrznym systemie teleinformatycznym. Wyniki egzaminów i zaliczeń są podawane do wiadomości studentów w wewnętrznym systemie teleinformatycznym nie później niż w ciągu 7 dni od egzaminu albo zaliczenia. W wyjątkowych sytuacjach za zgodą dziekana termin może ulec przedłużeniu.
2. Oceny stanowią podstawę ustalenia średniej ocen dla danego okresu studiów. Do ustalenia średniej ocen, liczonej do egzaminu dyplomowego przyjmuje się ostatnią ocenę uzyskaną z danych zajęć - w przypadku przystępowania do egzaminu lub zaliczenia z tych zajęć więcej niż jeden raz.
3. Student przystępuje do egzaminu lub zaliczenia w ustalonych przez Uczelnię terminach z ważną legitymacją studencką lub innym ważnym dokumentem tożsamości.
4. W przypadku przystępowania do egzaminu lub zaliczeń realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, tożsamość studenta może być weryfikowana przez system teleinformatyczny, w sposób zautomatyzowany.

§ 25.

1. Egzaminy są przeprowadzane w terminach: podstawowym i poprawkowych.
2. Egzaminy mogą być przeprowadzane w terminie zerowym, o ile taką decyzję podejmie prowadzący zajęcia.

§ 26.

1. Egzaminy zerowe mogą być organizowane po zakończeniu zajęć z przedmiotu kończącego się egzaminem, przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej lub w sesji egzaminacyjnej, ale nie później niż 3 dni przed terminem podstawowym.
2. Student, który nie przystąpił do egzaminu zerowego, bez względu na przyczynę, traci bezpowrotnie szansę ponownego przystąpienia do egzaminu w terminie zerowym.
3. Terminy egzaminów podstawowych określa Uczelnia i podaje w harmonogramie sesji egzaminacyjnej dla danego semestru.
4. Terminy egzaminów podstawowych z lektoratu języka obcego określa Uczelnia. Uczelnia może wyznaczyć dodatkowe terminy egzaminów podstawowych z lektoratu języka obcego poza okresem sesji egzaminacyjnej, przy czym przystąpienie do egzaminu w takim terminie jest dobrowolne.
5. Szczegółowe zasady organizacji lektoratu języka obcego, warunki i tryb zaliczania lektoratu języka obcego określa zarządzenie rektora.
6. Dla wskazanych zajęć na wybranych kierunkach studiów dopuszcza się tzw. ciągłą sesję egzaminacyjną polegającą na tym, iż zaliczenia i egzaminy są rozłożone równomiernie na cały semestr. Na wniosek dziekana decyzję w tej sprawie podejmuje rektor.
7. Harmonogram egzaminów przeprowadzanych w terminach podstawowych w sesji zimowej i sesji letniej podawany jest do wiadomości studentom nie później niż na tydzień przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej w terminie do 7 dni od dnia ogłoszenia wyników (podania do wiadomości), z zastrzeżeniem, iż wgląd musi być zapewniony przed kolejnym egzaminem lub zaliczeniem z tego przedmiotu.
9. Po otrzymaniu z egzaminu przeprowadzanego w terminie podstawowym oceny niedostatecznej, jak również utracie prawa przystąpienia do egzaminu w terminie podstawowym, studentowi przysługuje prawo przystąpienia do egzaminów przeprowadzanych w dwóch terminach poprawkowych.
10. Nieobecność studenta na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym i poprawkowym, bez względu na przyczynę nieobecności, jest równoznaczna z wpisaniem nieobecności (N) do protokołu egzaminacyjnego i zaliczeniowego.
11. Usprawiedliwiona, zgodnie z terminem wskazanym w § 11 ust. 4, nieobecność na egzaminie przeprowadzanym w terminie podstawowym lub poprawkowym stanowi podstawę do przywrócenia takiego terminu. Zasady przywrócenia egzaminu oraz termin egzaminu ustala nauczyciel przeprowadzający egzamin. Przywrócony termin egzaminu może zostać zrealizowany poza terminem sesji egzaminacyjnej.
12. Pierwszy termin egzaminu poprawkowego określa harmonogram sesji egzaminacyjnej dla danego semestru, zaś drugi termin egzaminu poprawkowego jest ustalany przez prowadzącego zajęcia w porozumieniu z jednostką odpowiedzialną za planowanie i podawany do wiadomości studentów przez jednostkę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni.

13. Student, który po upływie okresu zaliczeniowego nie uzyskał zaliczeń z wszystkich zajęć przewidzianych harmonogramem realizacji programu studiów na dany okres, może wystąpić z wnioskiem o wpis warunkowy na kolejny rok studiów lub o powtarzanie roku, z zastrzeżeniem § 30 ust. 5.
14. Szczegółowe warunki, terminy i sposób organizacji egzaminów określa zarządzenie rektora.

§ 27.

Warunki zaliczenia i przebiegu seminarium dyplomowego ustala prowadzący.

§ 28.

1. Student, który wnosi zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora w trakcie egzaminu lub zaliczenia, może w ciągu 7 dni od daty ogłoszenia wyników (podania do wiadomości) złożyć do dziekana pisemny wniosek o wyznaczenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego. Warunkiem złożenia wniosku jest realizacja prawa, o którym mowa w § 26 ust. 8, o ile wniosek dotyczy pracy pisemnej.
2. Dziekan może na pisemny wniosek studenta lub z własnej inicjatywy – po zasięgnięciu opinii egzaminatora (osoby przeprowadzającej zaliczenie) – zarządzić egzamin (zaliczenie) komisyjny, powołując komisję egzaminacyjną (zaliczeniową).
3. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne przeprowadza się bez zbędnej zwłoki, jednak nie wcześniej niż 7 dni i nie później niż 14 dni od daty podjęcia decyzji o przeprowadzeniu zaliczenia lub egzaminu komisyjnego. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
4. W skład komisji egzaminacyjnej (zaliczeniowej) wchodzi: dziekan lub osoba przez niego wyznaczona, dwóch specjalistów z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem) lub specjalności pokrewnej oraz na wniosek studenta – wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora lub przedstawiciel samorządu studentów.
5. Jeżeli egzaminatorem, o którym mowa w ust. 1 jest dziekan, decyzje określone w niniejszym paragrafie podejmuje rektor.
6. W szczególnych przypadkach dziekan lub rektor mogą ustalić inny skład komisji przeprowadzającej zaliczenie komisyjne lub egzamin komisyjny.
7. Egzamin komisyjny lub zaliczenie komisyjne ma formę ustną, chyba że przedmiotem oceny są efekty uczenia się z zakresu umiejętności lub kompetencji społecznych wymagające innej niż ustna metody weryfikacji.
8. Niestawiennictwo obserwatora lub przedstawiciela samorządu studentów na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym nie stanowi podstawy do jego nieprzeprowadzenia w wyznaczonym terminie.
9. Niestawiennictwo studenta, który wniósł zastrzeżenia co do obiektywizmu egzaminatora, na egzaminie (zaliczeniu) komisyjnym bez uzasadnionej nieobecności, skutkuje niezaliczeniem przedmiotu.
10. Wynik egzaminu (zaliczenia) komisyjnego jest ostateczny.

§ 29.

1. W odniesieniu do egzaminów i zaliczeń stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) 6,0 – celujący;
 - 2) 5,0 – bardzo dobry;
 - 3) 4,5 – dobry plus;
 - 4) 4,0 – dobry;
 - 5) 3,5 – dostateczny plus;

- 6) 3,0 – dostateczny;
- 7) 2,0 – niedostateczny, rozumiana jako ocena negatywna.
2. Skala ocen określona w ust. 1 nie znajduje zastosowania w odniesieniu do kierunku lekarskiego.
3. Dla kierunku lekarskiego przyjmuje się odmienną skalę ocen, którą stanowią:
 - 1) 5,0 – bardzo dobry;
 - 2) 4,5 – dobry plus;
 - 3) 4,0 – dobry;
 - 4) 3,5 – dostateczny plus;
 - 5) 3,0 – dostateczny;
 - 6) 2,0 – niedostateczny, rozumiana jako ocena negatywna.
4. Program studiów może także przewidywać zaliczenie według skali:
 - 1) „zaliczony (zal)”;
 - 2) „niezaliczony (nzal)”.

§ 30.

1. W stosunku do studenta, który nie zaliczył roku podejmuje się decyzję o:
 - 1) warunkowym wpisie na kolejny rok studiów, na podstawie złożonego wniosku;
 - 2) powtarzaniu danego roku studiów na podstawie złożonego wniosku;
 - 3) skreśleniu z listy studentów.
2. Warunkowy wpis na kolejny rok studiów może być dokonany w przypadku, gdy suma punktów ECTS niezaliczonych przedmiotów jest mniejsza lub równa limitowi deficytu punktów ECTS, nie włączając praktyk zawodowych w limit punktów ECTS.
3. Wpisu warunkowego z danego przedmiotu udziela się tylko jeden raz. W szczególnych przypadkach student może złożyć odwołanie od decyzji dziekana do rektora.
4. Przy wydawaniu decyzji, o których mowa w ust. 1 pkt 1-2, uwzględnia się obiektywne przesłanki, w szczególności brak postępów w nauce.
5. Student, który nie zaliczył pierwszego roku studiów, może kontynuować kształcenie na danym kierunku wyłącznie po ponownym przyjęciu na studia w drodze rekrutacji na zasadach obowiązujących w danym roku akademickim, z zachowaniem prawa do przenoszenia i uznawania punktów ECTS na zasadach określonych w § 8. W przypadku powtarzania roku decyzję w sprawie przepisania ocen podejmuje dziekan na wniosek studenta. Wniosek o przepisanie ocen z poszczególnych przedmiotów powinien być złożony równocześnie z wnioskiem o skierowanie na powtarzanie roku.
6. Limit deficytu punktów ECTS wynosi 30 punktów w danym roku studiów.
7. Wpis warunkowy jest udzielany na okres jednego roku studiów.
8. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1 Ustawy, Dziekan może ustalić dodatkowe wymogi zaliczenia roku studiów, niewymienione w ust. 2. Ustalenie dodatkowych wymogów wymaga zgody rektora.
9. Dziekan bez zbędnej zwłoki rozpatruje złożone wnioski wymagające wydania decyzji lub podejmuje decyzje wskazane w ust. 1. W przypadku podań lub innych pism studenta Dziekan udziela odpowiedzi w terminie 14 dni od daty ich wpływu.

Rozdział 11 Praktyki zawodowe

§ 31.

1. Wymiar i zasady odbywania praktyk zawodowych określa program studiów, regulamin praktyk zawodowych w UAFM oraz program praktyk zawodowych dla danego kierunku i poziomu studiów.
2. Praktyki zawodowe z przyporządkowaną odpowiednią liczbą punktów ECTS podlegają obowiązkowemu zaliczeniu przez studenta.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest wymagane na zakończenie cyklu ich realizacji podanego w programie studiów oraz jest warunkiem przystąpienia do egzaminu dyplomowego i ukończenia studiów, chyba że standard kształcenia dla danego kierunku studiów stanowi inaczej.
4. Program studiów o profilu praktycznym przewiduje praktyki zawodowe w wymiarze co najmniej:
 - 1) 6 miesięcy - w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich,
 - 2) 3 miesięcy - w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Jeśli program studiów nie stanowi inaczej, praktyki zawodowe mogą być organizowane w okresie wakacji. Szczegółowe zasady organizacji praktyk zawodowych określa regulamin praktyk zawodowych.
6. Na wniosek studenta, na poczet praktyki zawodowej, można zaliczyć czynności wykonywane przez niego w ramach zatrudnienia, stażu lub wolontariatu, na zasadach określonych w regulaminie praktyk zawodowych w UAFM oraz jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych dla praktyki zawodowej w programie studiów.
7. W programach studiów przygotowujących do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1 ustawy wymiar i zasady realizacji praktyk zawodowych określają standardy kształcenia.

Rozdział 12

Pomoc materialna dla studentów

§ 32.

Uczelnia przyznaje studentom stypendia i inne świadczenia pomocy materialnej na zasadach określonych w regulaminie pomocy materialnej dla studentów.

Rozdział 13

Wznowienie studiów

§ 33.

1. Wznowienie studiów następuje na wniosek kandydata nie później jednak niż 5 lat od daty uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu z listy studentów.
2. Decyzje w sprawie wznowienia podejmuje dziekan, który określa warunki i terminy zaliczenia różnic programowych.

Rozdział 14

Skreślenie z listy studentów

§ 34.

1. Rektor skreśla studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego;
 - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z Uczelni.

2. Rektor może skreślić studenta z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Skreślenie z listy studentów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3 służy wniosek do rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy.

Rozdział 15

Nagrody, wyróżnienia, kary

§ 35.

Studentowi wyróżniającemu się w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia rektora Uczelni.

§ 36.

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz naruszenie przepisów obowiązujących w Uczelni, student może być ukarany:
 - 1) upomnieniem;
 - 2) naganą;
 - 3) naganą z ostrzeżeniem;
 - 4) zawieszeniem w określonych prawach studenta na okres do 1 roku;
 - 5) wydaleniem z Uczelni.
2. W sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów stosuje się odrębne przepisy.

Rozdział 16

Praca dyplomowa. Egzamin dyplomowy. Ukończenie studiów

§ 37.

1. Studia kończą się egzaminem dyplomowym, którego celem jest weryfikacja efektów uczenia się osiągniętych w toku studiów. Obowiązek przygotowania pracy dyplomowej dotyczy studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich, a także, o ile przewiduje to program studiów, studiów pierwszego stopnia.
2. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym, prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.
3. Programy studiów na kierunkach przygotowujących do zawodów określonych w art. 68 ust. 1 Ustawy mogą uwzględniać inne warunki ukończenia studiów wynikające ze standardów kształcenia.

§ 38.

Student jest zobowiązany złożyć w systemie teleinformatycznym Uczelni zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową, w formie wymaganej przez przepisy ogólne zgodnie z terminami określonymi w zarządzeniu rektora.

§ 39.

1. Oceny pracy dyplomowej według skali ocen określonej w § 29 ust. 1 lub 3, dokonują niezależnie promotor i powołany przez dziekana recenzent po pozytywnym wyniku sprawdzenia jej w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (JSA).
2. Decyzję o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego podejmuje dziekan. Dziekan podaje szczegółowe terminy egzaminów dyplomowych w terminach przewidzianych w Organizacji roku akademickiego.
3. W przypadku gdy recenzent pracy dyplomowej oceni ją negatywnie, dziekan powołuje kolejnego recenzenta z grona osób uprawnionych.
4. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

§ 40.

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest łączne spełnienie następujących warunków:
 - 1) uzyskanie liczby punktów ECTS ustalonej w programie studiów jako koniecznej do ukończenia studiów;
 - 2) osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się wynikających z programu studiów;
 - 3) uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć i praktyk;
 - 4) złożenie wszystkich obowiązujących egzaminów;
 - 5) uregulowanie przez studenta wszystkich należnych zobowiązań finansowych wobec Uczelni, biblioteki i złożenia karty obiegowej w systemie teleinformatycznym Uczelni;
 - 6) złożenie pracy dyplomowej i wymaganych oświadczeń w systemie teleinformatycznym Uczelni oraz uzyskanie pozytywnej opinii pracy wraz z oceną od promotora i recenzenta - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Student realizujący więcej niż jedną ścieżkę specjalizacyjną, o której mowa § 19, w ramach danego kierunku studiów może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem zrealizowania wszystkich zajęć przewidzianych dla każdej ze ścieżek lub jeśli zrealizował w pełni program studiów przewidziany dla przynajmniej jednej obowiązkowej ścieżki specjalizacyjnej i złożył rezygnację ze studiowania na ścieżce dodatkowej (nieobowiązkowej).
3. Niezaliczenie jakichkolwiek zajęć ponadprogramowych (nie wynikających z danego programu studiów) nie stanowi przeszkody do dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego, jeśli spełnił wszystkie warunki określone w ust. 1.

§ 41.

Zasady przygotowania pracy dyplomowej i warunki organizacji egzaminu dyplomowego określa zarządzenie rektora.

§ 42.

1. W przypadku studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich, z wyjątkiem studiów na kierunku lekarskim oraz kierunku aktorstwo, ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 5;
 - 2) 15% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) 15% oceny egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku studiów pierwszego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 3, ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 70% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 5;

- 2) 30% oceny egzaminu dyplomowego.
3. W przypadku studiów pierwszego stopnia, na których programy studiów przewidują wymóg pracy dyplomowej (licencjackiej, inżynierskiej), ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 60% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust 5;
 - 2) 20% średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez promotora i recenzenta;
 - 3) 20% oceny egzaminu dyplomowego.
4. W przypadku kierunków, dla których przewidziano egzamin teoretyczny i praktyczny ocena z egzaminu dyplomowego powstaje jako średnia arytmetyczna.
5. Średnią ocenę z zaliczeń i egzaminów uzyskanych w ciągu całego toku studiów oblicza się jako średnią arytmetyczną wszystkich ostatnich ocen uzyskanych z przedmiotów przewidzianych w toku studiów.
6. Do dyplomu ukończenia studiów wpisuje się ocenę studiów według zasady:
 - 1) do 3,40 - ocena dostateczny,
 - 2) od 3,41 do 3,75 - ocena dostateczny plus,
 - 3) od 3,76 do 4,10 - ocena dobry,
 - 4) od 4,11 do 4,45 - ocena dobry plus,
 - 5) od 4,46 do 4,85 - ocena bardzo dobry,
 - 6) powyżej 4,85 - ocena celujący.
7. Ostateczny wynik studiów na jednolitych studiach magisterskich na kierunku aktorstwo ocenę studiów określa suma składająca się z:
 - 1) 50% średniej ocen z zaliczeń i egzaminów, ustalonej w sposób określony w ust. 5;
 - 2) 40% średniej ważonej ocen roli dyplomowej lub średnia arytmetyczna z oceny ról dyplomowych (waga 75%) oraz pisemnej pracy dyplomowej (waga 25%);
 - 3) 10% oceny egzaminu dyplomowego.
8. Ostateczny wynik studiów na jednolitych studiach magisterskich na kierunku lekarskim stanowi średnią arytmetyczną wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem.
9. Do dyplomu ukończenia studiów na kierunku lekarskim wpisuje się ocenę studiów według zasady:
 - 1) do 3,40 - ocena dostateczny;
 - 2) od 3,41 do 3,75 - ocena dostateczny plus;
 - 3) od 3,76 do 4,10 - ocena dobry;
 - 4) od 4,11 do 4,45 - ocena dobry plus;
 - 5) od 4,46 - ocena bardzo dobry.
10. Student może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem, jeśli spełnił warunki określone w zarządzeniu rektora, o którym mowa w §41. Decyzję podejmuje Rektor na wniosek komisji egzaminacyjnej.

§ 43.

O ile standard kształcenia nie wskazuje inaczej warunkiem ukończenia studiów i uzyskania dyplomu ukończenia studiów jest:

- 1) uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów, którym przypisano co najmniej:
 - a) 180 punktów ECTS – w przypadku studiów pierwszego stopnia,
 - b) 90 punktów ECTS – w przypadku studiów drugiego stopnia,
 - c) 300 punktów ECTS - w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 10 semestrów,

- d) 360 punktów ECTS – w przypadku jednolitych studiów magisterskich trwających 11 lub 12 semestrów, przy czym dokładną liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów określa dany program studiów;
- 2) złożenie egzaminu dyplomowego;
- 3) pozytywna ocena pracy dyplomowej, w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich oraz w przypadku studiów pierwszego stopnia, na których programy studiów przewidują wymóg pracy dyplomowej.
- 4) spełnienie dodatkowych wymogów wynikających ze standardów kształcenia na kierunkach przygotowujących do wykonywania zawodów określonych w art. 68 ust. 1. Ustawy.

§ 44.

1. Ukończenie studiów następuje z dniem złożenia egzaminu dyplomowego z wynikiem pozytywnym, z zastrzeżeniem ust. 2
2. Ukończenie studiów na kierunku lekarskim następuje z dniem zaliczenia ostatniego przedmiotu przewidzianego programem studiów.

§ 45.

1. Absolwent studiów otrzymuje dyplom ukończenia studiów potwierdzający wykształcenie wyższe oraz tytuł zawodowy:
 - 1) licencjata, inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
 - 2) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny potwierdzający wykształcenie wyższe na tym samym poziomie - w przypadku studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów Uczelnia wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta - ich odpis w języku obcym nowożytnym.
3. Wzór dyplomu zatwierdza senat Uczelni.
4. W przypadku zaistnienia przyczyn:
 - 1) wznowienia postępowania administracyjnego w sprawie nadania tytułu zawodowego,
 - 2) stwierdzenia nieważności dyplomu,organem właściwym jest rektor.
5. W przypadku, gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego, osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor w drodze decyzji administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

Rozdział 17 Przepisy końcowe

§ 46.

1. Wszelkie podania i wnioski dotyczące kształcenia oraz pozostałych spraw wynikających z toku studiów student zobowiązany jest składać za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Uczelni lub w formie pisemnej.
2. Od decyzji podjętych na podstawie regulaminu studiów przez dziekana, studentowi przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem dziekana w terminie 14 dni od doręczenia lub ogłoszenia decyzji. Decyzja rektora wydana w trybie odwoławczym kończy postępowanie w sprawie.

3. Od decyzji wydanych w pierwszej instancji przez rektora służy wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy złożony w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
4. Zasady oraz tryb składania oświadczeń dotyczących wypowiedzenia Umowy określa Umowa zawarta pomiędzy studentem a Uczelnią.

§ 47.

Prowadzący zajęcia jest zobligowany do przestrzegania zapisów regulaminu studiów pod rygorem wynikającymi z ustawy oraz prawa pracy.

§ 48.

1. Bezpośredni nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu sprawuje rektor.
2. W sprawach z zakresu organizacji procesu dydaktycznego nieokreślonych w Regulaminie rozstrzyga rektor.
3. W przypadku rozbieżnej interpretacji zapisów Regulaminu decyzja rozstrzygająca przysługuje rektorowi.
4. Decyzje w sprawach studenckich podjęte przed wejściem w życie nowego Regulaminu pozostają w mocy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 roku.