

Załącznik nr 44

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów dla niektórych kierunków studiów oraz poziomów i profili kształcenia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

Program studiów	
Podstawowe informacje	
Nazwa Wydziału	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku	zarządzanie
Poziom	drugiego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma	stacjonarne
Nabór	2021/2022
Język studiów	studia w języku polskim
Liczba semestrów	4
Tytuł zawodowy	magister

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się		
Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca	nauki o zarządzaniu i jakości	80
Dodatkowa dyscyplina	ekonomia i finanse	20
Dodatkowa dyscyplina		
Suma %		100

Liczba punktów ECTS	
Konieczna do ukończenia studiów	120
W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	110
Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	40
Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne)	-----
Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	61
Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	

1. Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie 2 stopnia w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, zakładającej możliwość kontynuacji kształcenia na danym lub pokrewnym kierunku dla studentów, którzy ukończyli w uczelni studia 1 stopnia. Studia 2 stopnia pogłębiają wiedzę i rozwijają umiejętności oraz kompetencje zdobyte na studiach 1 stopnia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności zarządzania. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie umiejętności zarządzania zespołami ludzkimi, planowania i organizowania zrównoważonego rozwoju, wprowadzania innowacji na wszystkich szczeblach przedsiębiorstw i instytucji.

2. Cele kształcenia:

- a. dostarczenie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu nauk społecznych
- b. kształtowanie umiejętności i kompetencji planowania oraz wdrażania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i instytucji społecznych
- c. wyrobienie umiejętności zarządzania na średnim i wyższym szczeblu organizacyjnym
- d. kształtowanie umiejętności formułowania problemów decyzyjnych i hipotez badawczych

- e. wyrobienie kompetencji doboru stylów zarządzania do sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji
- f. rozwijanie własnych umiejętności oraz motywowanie innych do działań przedsiębiorczych i innowacyjnych
- g. kształtowanie własnej wrażliwości etycznej i społecznej oraz wspieranie wymienionych postaw także wśród swoich podwładnych
- h. wyrobienie nawyku ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia
- i. kształtowanie umiejętności profesjonalnego działania w sytuacjach stresowych i kryzysowych
- j. planowanie zadań kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju

3. Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych

Absolwenci powinni znaleźć zatrudnienie na stanowiskach menedżerów niższego i średniego szczebla zarządzania, a po zdobyciu doświadczenia także wyższego szczebla wykonawczego, operacyjnego, analitycznego i strategicznego w przedsiębiorstwach, agencjach konsultingowych, organach administracji państwowej i lokalnej. Zajęcia na kierunku przygotowują do planowania oraz wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych Absolwent

przygotowany będzie też do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek.

4. Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru

Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty ogólne i analityczne oraz pogłębiające i uaktualniające treści związane z zarządzaniem. Poszerzają one wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobyte przez studenta na I stopniu z przedmiotów podstawowych o zagadnienia związane z funkcjonowaniem gospodarki jako całości, zastosowań prawa, etyki zawodowej, przetwarzania danych. Zagadnienia te są niezbędne dla rozwoju kompetencji w dziedzinie zarządzania. Jednocześnie pogłębiają one zrozumienie otoczenia przedsiębiorstwa i procesów w nim zachodzących. Na drugim roku występują przedmioty dające wiedzę o wykorzystaniu narzędzi zarządzania w różnych obszarach. Oferowane są dwie ścieżki specjalizacyjne: zarządzanie firmą oraz rachunkowość w zarządzaniu. Przedmioty w ramach ścieżek specjalizacyjnych dają także studentowi umiejętność spojrzenia na zarządzanie jako podmiot kreujący pewne procesy, a nie tylko jako sprawny ich wykonawca (jak na I stopniu).

5. Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Praktyka zawodowa na studiach 2 stopnia Zarządzania nie jest wymagana.

6. Badania naukowe

a. Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym..

b. Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarządzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.

7. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

8. Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora w dwu ostatnich semestrach studiów. Praca dyplomowa - magisterska jest zwieńczeniem studiów i dowodem na to, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach kształcenia dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisanem prac naukowych. Pracę dyplomową stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego, studium przypadku lub postępu teorii i jej praktycznych zastosowań. Szczegółowe przepisy dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z pracy dyplomowej, zadaje promotor pracy dyplomowej lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej Nazwa kierunku studiów: Zarządzania Poziom studiów: 2 stopnia (magisterski) Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK
Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)		
W1	nowoczesne koncepcje zarządzania, dostrzega postęp w teorii i praktyce zarządzania, zna terminologię zawodową i rozumie jej znaczenie oraz uwarunkowania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie;	P7S_WG P7S_WK
W2	zasady tworzenia i rozwoju struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania i ich efektywność, zasady i narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji;	P7S_WG
W3	zasady wspierania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; uwarunkowania przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna zasady opracowywania i wdrażania strategii marketingowej z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi;	P7S_WG
W4	zasady wdrażania w przedsiębiorstwach społecznej odpowiedzialności biznesu, kreowania warunków zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i ich wpływu na bliższe i dalsze otoczenie;	P7S_WG
W5	zasady i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, zasady wdrażania technologii informatycznych w procesach zarządzania, zna i rozumie metody zarządzania finansami przedsiębiorstw i instytucji; określa i kształtuje związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; zna metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian;	P7S_WG
W6	w pogłębionym stopniu zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi;	P7S_WG P7S_WK

W7	metody wdrażania zasad bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby zarządzania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_WG P7S_WK
Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)		
U1	sformułować własną opinię o problemach organizacji i jej otoczenia, potrafi zaprezentować własne pomysły na rozwiązanie problemów lub hipotezy badawcze na określenie ich przyczyn;	P7S_UW
U2	współtworzyć i rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników oraz obserwować i korygować skuteczność takich rozwiązań;	P7S_UW P7S_UK
U3	tworzyć warunki do innowacyjności i przedsiębiorczości, zaplanować użycie narzędzi marketingu, inicjować rozwój podwładnych i instytucji, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego;	P7S_UO P7S_UK P7S_UU
U4	planować i wdrażać ideę i zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, określać cele i przekonywać podwładnych do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy;	P7S_UO
U5	określać zasady i wdrażać narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, potrafi wdrażać technologie informatyczne w procesach zarządzania, potrafi kształtować związek instytucji z otoczeniem gospodarczym; potrafi zastosować metody prognostyczne do przewidywania skutków rozwoju i zmian;	P7S_UW P7S_UO
U6	przedstawiać i przekonywać do swoich racji, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego;	P7S_UU P7S_UK P7S_UO
U7	planować i wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zarządzać z zachowaniem zasad etyki zawodowej i społecznej, skłaniać innych do zachowań etycznych, podejmować decyzje w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P7S_UO P7S_UK
Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)		
K1	uaktualniania, rozszerzania i pogłębiania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów i służenia w tym charakterze w zakresie problemów i wyzwań zawodowych;	P7S_KK
K2	kreowania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia i przekształcania struktur organizacyjnych, planowania i inicjowania działań oraz zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego;	P7S_KO P7S_KK

K3	tworzenia warunków oraz inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego;	P7S_KO P7S_KR
K4	ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego;	P7S_KR P7S_KK P7S_KO
K5	przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym;	P7S_KR P7S_KO

Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych

Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK7_W1, EUK7_W5, EUK7_W6, EUK6_W7,	<ul style="list-style-type: none"> - wybrane zagadnienia makroekonomii (w tym rachunek dochodu narodowego, polityka pieniężna i fiskalna, wzrost gospodarczy) - wybrane zagadnienia z zakresu nauk prawnych (podstawy prawa zobowiązań i prawa handlowego) - treści z zakresu wiedzy o współczesnym świecie w aspekcie procesów społecznych - umiejętności analityczne z wykorzystaniem metod statystycznych - umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji - kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego - umiejętności i kompetencje w zakresie negocjacji i rozwiązywania konfliktów - umiejętności i kompetencje w zakresie przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym
Umiejętności	EUK7_U1, EUK7_U4, EUK7_U7,	
Kompetencje	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS4, EUK7_KS5,	

Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych

Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5, EUK6_W6, EUK6_W7,	<p>Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu dyscypliny wiodącej: nauk o zarządzaniu i jakości oraz dodatkowej: ekonomii i finansów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wiedza i umiejętności z zakresu przekształcania struktur organizacyjnych

Umiejętności	EUK7_U1, EUK7_U2, EUK7_U3, EUK7_U4, EUK7_U5, EUK7_U6, EUK7_U7,	- wiedza i umiejętności z zakresu tworzenia i wdrażania strategii rozwoju przedsiębiorstw - wiedza i umiejętności z zakresu wykonywania funkcji kierowniczych na różnych szczeblach i typach organizacji - umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości zarządczej - umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania procesami
Kompetencje	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS3, EUK7_KS4, EUK7_KS5,	- umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych - umiejętności i kompetencje z zakresu nadzorowania struktur organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach - umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania zasad odpowiedzialnego biznesu - wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu projektowania i wdrażania procesów logistycznych i ich optymalizacji
Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalistycznych		
Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5,	Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych: - wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania strategii marketingowej w instytucjach - wiedza i umiejętności z zakresu zaawansowanej rachunkowości podatkowej - wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym - umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych - umiejętności i kompetencje z zakresu finansowania rozwoju przedsiębiorstw - umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji
Umiejętności	EUK7_U1, EUK7_U2, EUK7_U3, EUK7_U4, EUK7_U5, EUK7_U6, EUK7_U7,	
Kompetencje	EUK7_KS1, EUK7_KS2, EUK7_KS3, EUK7_KS4, EUK7_KS5,	
Grupa zajęć: Praktyki		
Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza		Praktyka nie wymagana w programie studiów.
Umiejętności		
Kompetencje		

Efekty uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
Wiedza	zaliczenie pisemne, test wyboru, odpowiedź opisowa; referat, esej, aktywność na zajęciach, studium przypadku rozwiązywanie zadań;
Umiejętności	rozwiązywanie zadań, analiza studiów przypadku, aktywność na zajęciach, praca w grupach; tworzenie symulacji zagadnienia;
Kompetencje	aktywność na zajęciach, dyskusja w grupach, prezentacje, rozwiązywanie zadań;