

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
nr ZR/05/09/2026
z dnia 14 września 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku
Aktorstwo Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j., zwanej dalej „PSWiN”) oraz § 11 ust. 1 i 3 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się co następuje:

§ 1.

1. Niniejszym przyjmuje się **„Regulamin organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku Aktorstwo Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”**
2. „Regulamin organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku Aktorstwo Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

Rektor

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora/

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

REGULAMIN

organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku Aktorstwo Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne (ramy formalne)

§ 1

1. Regulamin organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku Aktorstwo określa zasady przygotowania, finansowania, realizacji, promocji, dokumentowania i rozliczania spektakli dyplomowych realizowanych przez studentów kierunku Aktorstwo w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Niniejszy regulamin stanowi załącznik do Zarządzenia Rektora nr ZR/05/09/2026 z dnia 11 września 2026 r. i wiąże wszystkie osoby oraz jednostki organizacyjne Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie uczestniczące w przygotowaniu i realizacji spektakli dyplomowych, a także – w zakresie wynikającym z zawartych umów – podmioty zewnętrzne.
3. Spektakl dyplomowy jest zorganizowaną formą zajęć dydaktycznych oraz elementem procesu kształcenia i weryfikacji efektów uczenia się na kierunku Aktorstwo; nie ma on charakteru działalności gospodarczej Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§ 2

Regulamin wydaje się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571.t.j.);
- 2) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 24.t.j.);
- 3) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r. poz. 795.t.j.);
- 4) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych;
- 5) Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
- 6) Regulaminu studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie oraz programu studiów na kierunku Aktorstwo;
- 7) wewnętrznych procedur finansowych, zamówień i obiegu dokumentów obowiązujących w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§ 3

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **eksploatacji spektaklu** – należy przez to rozumieć kolejne przedstawienia spektaklu dyplomowego następujące po premierze;
- 2) **kosztorysie** – należy przez to rozumieć dokument planistyczno-finansowy sporządzany na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu, określający planowane koszty spektaklu dyplomowego;
- 3) **obiekcje** – należy przez to rozumieć pomieszczenia Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie lub pomieszczenia wynajęte, w których realizowany jest spektakl dyplomowy;
- 4) **opiekunie artystycznym** – należy przez to rozumieć nauczyciela akademickiego sprawującego opiekę dydaktyczno-artystyczną nad spektaklem dyplomowym;
- 5) **producencie** (koordynatorze) – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie odpowiedzialną za organizacyjno-finansową stronę realizacji spektaklu dyplomowego, w tym za kosztorys, harmonogram i rozliczenie;

- 6) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin organizacji spektakli dyplomowych studentów kierunku Aktorstwo Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
- 7) **reżyserze** – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za reżyserię spektaklu dyplomowego, będącą nauczycielem akademickim lub twórcą zewnętrznym;
- 8) **spektaklu dyplomowym** – należy przez to rozumieć przygotowaną i zrealizowaną przez studentów kierunku Aktorstwo, w ramach programu studiów, artystyczną formę prezentacji efektów uczenia się, w szczególności przedstawienie teatralne, spektakl performatywny, widowisko, film lub inną formę audiowizualną, stand-up albo inną formę sceniczną lub artystyczną odpowiadającą założeniom programu studiów. Spektakl dyplomowy może obejmować premierę oraz jego dalszą prezentację lub eksploatację;
- 9) **Uczelni** - należy przez to rozumieć Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
- 10) **wykonawcy zewnętrznym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą pracownikiem ani studentem Uczelni, której zlecono usługę na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 4

1. Spektakle dyplomowe mogą być realizowane w pomieszczeniach Uczelni albo w pomieszczeniach wynajętych od podmiotów zewnętrznych.
2. Wynajem pomieszczeń następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej, określającej w szczególności termin, zakres udostępnienia, wyposażenie techniczne, warunki bezpieczeństwa oraz zasady odpowiedzialności stron.
3. Wybór obiektu uwzględnia względy artystyczne i techniczne, wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, a także kryterium gospodarności i wysokość środków przewidzianych w kosztorysie.

Rozdział II Ramy programowe

§ 5

1. Spektakl dyplomowy realizowany jest zgodnie z programem studiów na kierunku Aktorstwo, harmonogramem roku akademickiego oraz postanowieniami Regulaminu.
2. Udział studenta w spektaklu dyplomowym stanowi element procesu kształcenia służący osiągnięciu i weryfikacji zakładanych efektów uczenia się. Zasady zaliczenia określają program studiów i Regulamin dyplomowania.
3. Obsadę spektaklu dyplomowego stanowią studenci kierunku Aktorstwo oraz o ile zachodzi taka potrzeba osoby zaproszone niebędące studentami. Przydziału ról oraz zadań artystycznych dokonuje reżyser w porozumieniu z opiekunem artystycznym i za wiedzą Dziekana lub Prodziekana Wydziału Aktorskiego.
4. Udział w spektaklu dyplomowym osób niebędących studentami Uczelni odbywa się na podstawie odrębnej umowy cywilnoprawnej.

§ 6

1. Wybór tytułu oraz koncepcji artystycznej spektaklu dyplomowego wymaga akceptacji Dziekana lub Prodziekana Wydziału Aktorskiego. Przed akceptacją dokonuje się oceny możliwości uregulowania praw autorskich, w tym uzyskania niezbędnych zgód i licencji oraz zabezpieczenia środków finansowych niezbędnych do realizacji spektaklu, zgodnie z kosztorysem.
2. Jeżeli jest to wymagane ze względu na charakter realizowanego spektaklu dyplomowego, przed rozpoczęciem prób należy uzyskać wymagane zgody, licencje lub inne uprawnienia do korzystania z utworu scenicznego oraz jego tłumaczenia, na podstawie odpowiednich umów zawartych z uprawnionym podmiotem, w szczególności z autorem, tłumaczem, wydawnictwem, agencją lub organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi.
3. Wykorzystanie muzyki w spektaklu dyplomowym wymaga uprzedniego ustalenia zakresu praw niezbędnych do jej wykorzystania oraz uzyskania odpowiednich zgód, licencji lub zawarcia

właściwych umów z uprawnionymi podmiotami, z uwzględnieniem przepisów dotyczących praw autorskich i praw pokrewnych.

§ 7

1. W danym roku akademickim realizowane są dla wszystkich studentów maksymalnie 3 (trzy) spektakle dyplomowe. Pozostałe przedsięwzięcia artystyczne mogą być realizowane przez studentów na terenie Uczelni w ramach zajęć dydaktycznych lub w innych miejscach z wykorzystaniem środków pochodzących ze sponsoringu, darowizn, dotacji celowych oraz innych środków.
2. Producent, we współpracy z reżyserem i opiekunem artystycznym, opracowuje harmonogram realizacji spektaklu dyplomowego obejmujący w szczególności próby, próbę generalną, termin premiery, liczbę przedstawień oraz okres eksploatacji.
3. Termin premiery, liczbę przedstawień oraz miejsce wystawienia określa się w kosztorysie i harmonogramie, zatwierdzanych zgodnie z § 16.

Rozdział III

Organy i osoby oraz zakres ich odpowiedzialności

§ 8

1. Rektor sprawuje ogólny nadzór nad realizacją spektakli dyplomowych, zatwierdza kosztorys i budżet spektaklu oraz podejmuje decyzje w sprawach zastrzeżonych do jego kompetencji, w tym dotyczących uruchomienia rezerwy produkcyjnej oraz przesunięć między pozycjami kosztorysu wykraczających poza dopuszczalny zakres.
2. Producent (koordynator) przygotowuje umowy z wykonawcami zewnętrznymi oraz umowy najmu i koordynuje proces ich zawierania, działając na podstawie i w granicach pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uczelni. Przygotowanie i zawieranie umów odbywają się w porozumieniu z właściwymi jednostkami Uczelni, w szczególności z Działem Prawnym oraz – w przypadku umów dotyczących wynagrodzeń lub zatrudnienia – z Działem Kadr i Płac. Umowy wymagające rejestracji w systemie EOD podlegają rejestracji zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami.
3. Dziekan Wydziału Aktorskiego odpowiada za zgodność spektaklu dyplomowego z programem studiów oraz za jego umocowanie w procesie dydaktycznym.

§ 9

Dziekan lub Prodziekan Wydziału Aktorskiego sprawuje nadzór merytoryczno-artystyczny nad realizacją spektakli dyplomowych, w szczególności zatwierdza repertuar, opiniuje obsadę aktorską i zespół realizatorów i harmonogram oraz dba o spójność spektakli z koncepcją kształcenia na kierunku Aktorstwo.

§ 10

1. Opiekun artystyczny oraz reżyser odpowiadają za artystyczną stronę spektaklu dyplomowego, w tym za przygotowanie i przebieg prób oraz poziom artystyczny przedstawienia.
2. Reżyser będący nauczycielem akademickim realizuje powierzone mu zadania w ramach obowiązków dydaktycznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.

§ 11

Producent (koordynator) odpowiada za organizacyjną, techniczną i finansową stronę realizacji spektaklu dyplomowego, a w szczególności:

- 1) sporządza kosztorys oraz harmonogram i przedkłada je do sprawdzenia i zatwierdzenia zgodnie z Regulaminem;
- 2) przygotowuje i koordynuje zawieranie umów z wykonawcami zewnętrznymi oraz umów najmu, działając na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora, przy współpracy z właściwymi jednostkami Uczelni, w szczególności z Działem Prawnym oraz Działem Kadr i Płac;
- 3) koordynuje współpracę zespołu realizatorskiego oraz wykonawców zewnętrznych;
- 4) nadzoruje realizację budżetu w granicach zatwierdzonego kosztorysu;
- 5) gromadzi, opisuje merytorycznie i przekazuje dokumentację finansową do właściwej jednostki Uczelni;

- 6) organizuje promocję spektaklu we współpracy z jednostką właściwą do spraw promocji;
- 7) zapewnia przestrzeganie warunków bezpieczeństwa w obiekcie oraz sporządza rozliczenie końcowe.

§ 12

1. Studenci uczestniczący w spektaklu dyplomowym zobowiązani są do udziału w próbach zgodnie z harmonogramem, przestrzegania dyscypliny pracy, dbałości o powierzone mienie, kostiumy i rekwizyty oraz stosowania się do przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w obiekcie.
2. Studenci nie ponoszą kosztów realizacji spektaklu dyplomowego, z zastrzeżeniem odpowiedzialności za szkody wyrządzone na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

§ 13

Jednostki administracyjne Uczelni uczestniczą w realizacji spektakli dyplomowych w zakresie swoich zadań, w szczególności:

- 1) jednostka finansowo-księgowa - prowadzi obsługę finansowo-księgową, weryfikuje dokumenty, realizuje wypłaty i rozliczenia oraz sprawdza kosztorys pod względem formalno-rachunkowym;
- 2) jednostka właściwa do spraw promocji – wspiera promocję spektaklu dyplomowego i czuwa nad zgodnością materiałów z identyfikacją wizualną Uczelni;
- 3) jednostka administracyjno-techniczna – udostępnia pomieszczenia i wyposażenie Uczelni oraz współdziała w zapewnieniu obsługi technicznej;
- 4) jednostka właściwa do spraw kadr i płac - prowadzi obsługę kadrowo-płacową oraz dokonuje rozliczeń wynagrodzeń wynikających z zawartych umów, zgodnie z zakresem swoich zadań;
- 5) jednostka właściwa do spraw prawnych - opiniuje, w zakresie swoich kompetencji, projekty umów związanych z realizacją spektakli dyplomowych oraz udziela wsparcia prawnego w sprawach związanych z ich realizacją.

§ 14

1. Usługi związane z realizacją spektakli dyplomowych, które są zlecane osobom lub podmiotom zewnętrznym (spoza Uczelni), dokonuje się na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z § 18.
2. Wykonawców zewnętrznych wybiera się z uwzględnieniem w szczególności kryteriów jakości, terminowości i gospodarności. Umowy określają zakres, termin, wynagrodzenie, zasady odpowiedzialności, poufności oraz w razie potrzeby przeniesienia autorskich praw majątkowych lub udzielenia licencji, a także zasady przetwarzania danych osobowych.
3. W przypadku wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych/umów o pracę należy podać wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej całkowitemu przewidywanemu kosztowi ponoszonemu przez Uczelnię, z uwzględnieniem należnych składek i innych obowiązkowych obciążeń, zgodnie z rodzajem zawieranej umowy.

Rozdział IV

Kosztorys i finansowanie

§ 15

1. Każdy spektakl dyplomowy posiada budżet wynikający z zatwierdzonego kosztorysu.
2. Maksymalny koszt jednego spektaklu dyplomowego wraz z rezerwą produkcyjną gwarantowany przez Uczelnię nie może przekroczyć 45 000 zł (słownie: czterdzieści pięć tysięcy złotych) brutto brutto (z podatkami i opłatami).
3. Źródłami finansowania spektaklu dyplomowego mogą być w szczególności środki własne Uczelni przeznaczone na realizację zadań dydaktycznych, a także o ile zostaną pozyskane środki pochodzące ze sponsoringu, darowizn, dotacji celowych oraz inne środki, których wykorzystanie jest dopuszczalne obowiązującymi przepisami prawa i wewnętrznymi regulacjami Uczelni.
4. Wydatki związane z realizacją spektaklu dyplomowego mogą być ponoszone wyłącznie do wysokości i w ramach pozycji przewidzianych w zatwierdzonym kosztorysie. Kosztorys może uwzględniać poziom środków pozyskanych zgodnie z ust. 3. Przekroczenie zatwierdzonego budżetu spektaklu jest niedopuszczalne.

5. Dopuszczalne są przesunięcia środków między pozycjami kosztorysu w granicach $\pm 10\%$ wartości danej pozycji brutto brutto. Przesunięcia wykraczające poza ten zakres wymagają uprzedniej zgody Rektora.

§ 16

1. Kosztorys sporządza producent (koordynator) na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Kosztorys jest sporządzany nie później niż na 120 dni przed planowanym terminem premiery pierwszego spektaklu dyplomowego w danym roku akademickim.
3. Kosztorys obejmuje w szczególności następujące kategorie kosztów: prawa do utworu scenicznego, tłumaczenie, reżyseria, dramaturgia, scenografia, rekwizyty, kostiumy, charakteryzacja, muzyka, multimedia, wynajem pomieszczeń, oświetlenie, nagłośnienie, pomoc techniczna, gospodarz obiektu, transport i logistyka, promocja oraz rezerwa produkcyjna.
4. Dla każdej pozycji kosztorysu wskazuje się podstawę rozliczenia (rodzaj umowy albo dokument potwierdzający poniesienie wydatku oraz kwoty netto, brutto i – jeżeli dotyczy – brutto brutto).
5. Kosztorys podlega sprawdzeniu pod względem formalno-rachunkowym przez jednostkę finansowo-księgową oraz akceptacji przez Rektora przed rozpoczęciem realizacji spektaklu dyplomowego. Wzór kosztorysu przewiduje pola: „Opracował(a)” (producent), „Sprawdził” (jednostka finansowo-księgową) oraz „Zatwierdził” (Rektor).

§ 17

1. W kosztorysie uwzględnia się rezerwę produkcyjną w wysokości 10% całkowitego budżetu spektaklu dyplomowego.
2. Rezerwa produkcyjna przeznaczona jest na pokrycie nieprzewidzianych wydatków związanych z realizacją spektaklu dyplomowego. Jej uruchomienie wymaga zgody Rektora i podlega udokumentowaniu.

§ 18

1. Usługi i inne świadczenia związane z obsługą spektakli dyplomowych, których wykonanie powierzane jest osobom lub podmiotom spoza Uczelni, realizuje się na podstawie właściwych umów lub innych dokumentów stanowiących podstawę dokonania wydatku, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz procedurami Uczelni, w szczególności:
 - 1) umowy o dzieło z przeniesieniem praw autorskich – w szczególności w przypadku wykonania utworu lub innego określonego rezultatu, w tym w zakresie dramaturgii, scenografii, kostiumów, kompozycji muzycznej, autorskiego projektu oświetlenia oraz twórczego wkładu reżysera;
 - 2) umowy zlecenia – w szczególności w przypadku czynności o charakterze usługowym, w tym obsługi garderoby, charakteryzacji, realizacji światła i dźwięku, pomocy technicznej, obsługi obiektu oraz czynności graficznych;
 - 3) umowy z przedsiębiorcą lub innym podmiotem wykonującym działalność gospodarczą – w szczególności w przypadku wykonania lub dostawy scenografii, kostiumów, rekwizytów, materiałów lub innych świadczeń;
 - 4) umowy najmu lub innej właściwej umowy – w przypadku wynajmu pomieszczeń, sprzętu lub innych składników niezbędnych do realizacji spektaklu;
 - 5) dokumentu księgowego potwierdzającego dokonanie zakupu lub poniesienie wydatku – w przypadku nabywania towarów lub usług, zgodnie z przepisami prawa podatkowego, zasadami rachunkowości oraz procedurami obowiązującymi w Uczelni.
2. W przypadku umowy na wykonanie scenografii dopuszcza się przedpłatę do wysokości 25% wartości umowy, o ile umowa tak stanowi. Przedpłaty w odniesieniu do innych świadczeń są dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy przewiduje to umowa oraz przepisy i procedury Uczelni.
3. Umowy zawiera się w formie pisemnej, z zachowaniem zasad reprezentacji Uczelni oraz procedur obowiązujących w Uczelni. Umowy dotyczące korzystania z utworów korzystania z utworów lub innych przedmiotów chronionych prawem autorskim lub prawami pokrewnymi określają zasady nabycia tych autorskich praw majątkowych, udzielenia licencji lub uzyskania innych niezbędnych uprawnień do korzystania z tych przedmiotów w zakresie niezbędnym do realizacji, eksploatacji i promocji spektaklu dyplomowego.

4. Producent (koordynator), odpowiedzialny za koordynację procesu zawierania umów cywilnoprawnych z wykonawcą zewnętrznym, zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, przekazać jej kopię do Działu Kadr i Płac celem dokonania zgłoszenia umowy do ZUS.

Rozdział V Rozliczenia

§ 19

1. Podstawą rozliczenia kosztów spektaklu dyplomowego są w szczególności: zawarte umowy, rachunki, faktury, paragony, protokoły odbioru dzieła, a w przypadku umów zlecenia dokumenty potwierdzające wykonanie zlecenia (m.in. listy obecności, protokoły).
2. Dokumenty finansowe producent opisuje merytorycznie, wskazując spektakl dyplomowy i pozycję kosztorysu, oraz przekazuje je za pośrednictwem systemu obiegu dokumentów do jednostki finansowo-księgowej w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.
3. Rachunki wynikające z umów cywilnoprawnych zawartych z osobami fizycznymi, w szczególności z umów zlecenia i umów o dzieło, przekazywane są do Działu Kadr i Płac, zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami ich rozliczania.

§ 20

1. Po zakończeniu eksploatacji spektaklu dyplomowego producent sporządza rozliczenie końcowe, zestawiające koszty planowane (kosztorys) z kosztami rzeczywiście poniesionymi, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Rozliczenie końcowe podlega sprawdzeniu przez jednostkę finansowo-księgową oraz zatwierdzeniu przez osobę upoważnioną w terminie 14 dni od dnia jego przedłożenia.
3. Istotne odchylenia od kosztorysu wymagają pisemnego wyjaśnienia producenta.

§ 21

1. Nabycie autorskich praw majątkowych lub uzyskanie licencji na korzystanie z utworu następuje na podstawie odpowiednich umów z uprawnionymi podmiotami, w zakresie niezbędnym do realizacji, utrwalenia, eksploatacji i promocji spektaklu dyplomowego.
2. Wykorzystanie utworów objętych zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi podlega zgłoszeniu i rozliczeniu z właściwą organizacją (m.in. ZAiKS).

Rozdział VI Promocja

§ 22

1. Każdy spektakl dyplomowy objęty jest działaniami promocyjnymi prowadzonymi zgodnie z zasadami identyfikacji wizualnej Uczelni.
2. Materiały promocyjne obejmują w szczególności: plakaty, program, zaproszenia oraz materiały cyfrowe i wideo. Projekty graficzne materiałów promocyjnych wykonuje grafik zatrudniony w Uczelni lub osoba zatrudniona na podstawie właściwej umowy.
3. Materiały promocyjne zawierają nazwę i logo Uczelni oraz informację o dyplomowym charakterze spektaklu dyplomowego.
4. Rozpowszechnianie materiałów zawierających wizerunek studentów, twórców lub innych osób wymaga uprzedniej pisemnej zgody na wykorzystanie wizerunku, według wzoru obowiązującego w Uczelni.
5. Jednostka właściwa do spraw promocji koordynuje kanały komunikacji, kontakty z mediami oraz publikację materiałów.

Rozdział VII

Wynajem pomieszczeń, bezpieczeństwo i ubezpieczenia

§ 23

1. Wynajem pomieszczeń następuje na podstawie umowy cywilnoprawnej określającej w szczególności zakres i termin udostępnienia, wyposażenie techniczne, zasady odpowiedzialności oraz warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Nad obiektem w trakcie prób i spektakli dyplomowych czuwa gospodarz obiektu, zatrudniony na podstawie umowy zlecenia, do którego zadań należy w szczególności zapewnienie prawidłowego korzystania z obiektu oraz współdziałanie w zakresie bezpieczeństwa.
3. Montaż, próby techniczne oraz demontaż odbywają się z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i pod nadzorem osób odpowiedzialnych technicznie.

§ 24

1. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności przy realizacji spektaklu dyplomowego w obiekcie wynajętym lub przy użyciu sprzętu o znacznej wartości, Uczelnia zapewnia odpowiednie ubezpieczenie.
2. Za szkody wyrządzone z winy umyślnej odpowiada sprawca na zasadach ogólnych.

Rozdział VIII

Ochrona danych osobowych i postanowienia końcowe

§ 25

1. Dane osobowe studentów, twórców, wykonawców oraz wykonawców zewnętrznych przetwarzane są zgodnie z RODO oraz przepisami krajowymi, wyłącznie w zakresie niezbędnym do organizacji, realizacji, rozliczenia i promocji spektaklu dyplomowego.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych zawiera klauzula informacyjna Uczelni, udostępniana każdorazowo osobom, o których mowa w ust. 1.

§ 26

Dokumentację spektaklu dyplomowego (w szczególności kosztorys, umowy, dokumenty finansowe i rozliczenie końcowe) przechowuje się zgodnie z instrukcją kancelaryjną Uczelni oraz przepisami o rachunkowości.

§ 27

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się Statut Uczelni, Regulamin studiów, wewnętrzne procedury Uczelni oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana Regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego wydania.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem wejścia w życie Zarządzenia Rektora, którego stanowi załącznik.

KOSZTORYS SPEKTAKLU DYPLOMOWEGO

(wzór)

Tytuł:	
Reżyser:	
Opiekun artystyczny:	
Producent / Koordynator:	
Data i miejsce premiery:	
Liczba spektakli:	
Miejsce wystawienia:	

KATEGORIA	POZYCJA	PODSTAWA ROZLICZENIA	UWAGI	KWOTA NETTO	KWOTA BRUTTO /BRUTTO BRUTTO
Prawa do utworu scenicznego	Autor dramatu	Umowa z instytucją reprezentującą prawa autora			
Tłumaczenie	Tłumacz	Umowa z instytucją reprezentującą prawa tłumacza			
Reżyseria	Reżyser	Umowa autorska	Reżyser rozliczany na podstawie przeprowadzonych zajęć dydaktycznych; w zakresie wkładu twórczego wskazana umowa autorska		
Dramaturgia	Dramaturg	Umowa o dzieło autorskie	Stworzenie dramatu scenicznego z różnych materiałów literackich i własnych		
Scenografia	Scenograf	Umowa o dzieło autorskie			
	Wykonanie scenografii	Umowa z firmą	Dostarczenie gotowej scenografii i rekwizytów wraz z zakupem materiałów do ich przygotowania; możliwość przedpłaty do 25% wartości umowy		
		Umowa cywilno-prawna			
	Materiały eksploatacyjne	Faktura / paragon			
Rekwizyty	Zakup	Faktura / paragon			
	Wypożyczenie	Faktura / paragon			
	Materiały eksploatacyjne	Faktura / paragon	Uzupełnienie braków, materiały zużywające się		
Kostiumy	Kostiumograf	Umowa o dzieło autorskie			

KATEGORIA	POZYCJA	PODSTAWA ROZLICZENIA	UWAGI	KWOTA NETTO	KWOTA BRUTTO /BRUTTO BRUTTO
	Wykonanie kostiumów	Umowa z firmą	Dostarczenie gotowych kostiumów wraz z zakupem materiałów do ich przygotowania; możliwość przedpłaty na zasadach określonych w umowie		
		Umowa cywilno-prawna			
	Wypożyczenie	Faktura / paragon			
	Czyszczenie	Faktura / paragon			
	Materiały eksploatacyjne	Faktura / paragon	Uzupełnienie braków, materiały zużywające się		
	Garderobiana	Umowa zlecenie			
Charakteryzacja	Charakteryzator	Umowa zlecenie	Wykonanie charakteryzacji z zapewnieniem kosmetyków i materiałów		
	Peruki	Faktura / paragon			
	Materiały jednorazowe	Faktura / paragon			
	Efekty specjalne	Faktura / paragon			
Muzyka	Kompozytor	Umowa o dzieło autorskie	W trakcie eksploatacji przedstawienia		
	ZAiKS lub inne	Zgłoszenie i umowa z ZAiKS lub innym podmiotem	W przypadku wykorzystania dzieł gotowych		
Multimedia	Projekcje	Faktura / paragon			
	Wynajem sprzętu	Faktura / paragon			
	Realizacja materiałów video	Faktura / paragon			
Wynajem pomieszczeń		Umowa cywilno-prawna			
Oświetlenie	Reżyser światła	Umowa o dzieło autorskie	W przypadku autorskiego projektu oświetlenia		
	Realizacja światła	Umowa zlecenie	Realizacja światła podczas spektaklu		
	Wynajem sprzętu	Faktura / paragon			
	Materiały eksploatacyjne	Faktura / paragon	Uzupełnienie braków, materiały zużywające się		
Nagłośnienie	Realizator dźwięku	Umowa zlecenie	Realizacja dźwięku podczas spektaklu		
	Wypożyczenie sprzętu	Faktura / paragon			
	Materiały eksploatacyjne	Faktura / paragon	Uzupełnienie braków, materiały zużywające się		
Pomoc techniczna	Montażysta	Umowa zlecenie			

KATEGORIA	POZYCJA	PODSTAWA ROZLICZENIA	UWAGI	KWOTA NETTO	KWOTA BRUTTO /BRUTTO BRUTTO
Gospodarz obiektu	Gospodarz obiektu	Umowa zlecenie			
Transport i logistyka	Transport dekoracji	Faktura / paragon			
	Kurier	Faktura / paragon			
	Noclegi	Faktura / paragon			
Promocja	Grafik	Umowa zlecenie	Projekty materiałów reklamowych		
	Plakaty	Faktura / paragon			
	Program	Faktura / paragon			
	Zaproszenia	Faktura / paragon			
RAZEM	-	-	-		
Rezerwa produkcyjna	-	-	10% całkowitego budżetu brutto brutto	-	
SUMA	-	-	-		

UWAGI:

Opracował(a) (producent):	
Sprawdzenie (jednostka finansowo-księgowa):	☐ TAK ☐ NIE ☐ POPRAWA (podpis)
Zatwierdzenie (Rektor):	☐ TAK ☐ NIE ☐ POPRAWA (podpis)

Objaśnienie:

1. Maksymalny koszt jednego spektaklu nie może przekroczyć 40 000 zł brutto brutto.
2. Rezerwę produkcyjną jako część kosztu maksymalnego ustala się w wysokości 10% całkowitego budżetu brutto brutto.
3. Pola kwotowe oraz metryczkę wypełnia producent (koordynator).
4. Kwoty podaje się w złotych (PLN).
5. W przypadku wynagrodzeń z umów cywilnoprawnych/umów o pracę należy podać wynagrodzenie brutto brutto z narzutami pracodawcy.

ROZLICZENIE KOŃCOWE SPEKTAKLU DYPLOMOWEGO (wzór)

Tytuł:	
Producent / Koordynator:	
Data premiery:	
Liczba zrealizowanych spektakli:	

KATEGORIA	KOSZT PLANOWANY (kosztorys brutto brutto)	KOSZT RZECZYWISTY BRUTTO BRUTTO	ODCHYLENIE	UWAGI
Prawa do utworu scenicznego				
Tłumaczenie				
Reżyseria				
Dramaturgia				
Scenografia				
Rekwizyty				
Kostiumy				
Charakteryzacja				
Muzyka				
Multimedia				
Wynajem pomieszczeń				
Oświetlenie				
Nagłośnienie				
Pomoc techniczna				
Gospodarz obiektu				
Transport i logistyka				
Promocja				
Rezerwa produkcyjna				
SUMA				

Wyjaśnienie odchyleń:

.....
Data sporządzenia.....
Sporządził (producent).....
Data sprawdzenia.....
Sprawdził (jednostka finansowo-
księgowa).....
Data zatwierdzenia.....
Zatwierdził (Rektor)