

- WZÓR -

Imię i nazwisko .....

Nr albumu .....

Kierunek studiów<sup>1</sup> .....

Poziom kształcenia<sup>2</sup>: .....

### OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

- I. Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.):
1. *Student, który studiuje na więcej niż jednym kierunku może otrzymywać świadczenia tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.*
  2. *Świadczenia nie przysługują:*
    - *studentowi, który posiada tytuł zawodowy magistra albo równorzędny,*
    - *studentowi studiów pierwszego stopnia, który posiada tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny.*
  3. *Łączny okres, przez który przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, w tym:*
    - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów,*
    - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.*
  4. *Na jednolitych studiach magisterskich, których czas trwania określony przepisami prawa wynosi 11 albo 12 semestrów, łączny okres, przez który przysługują świadczenia, jest dłuższy o 2 semestry.*
  5. *Do okresu, o którym mowa w pkt 3 i 4, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopu od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego.*
  6. *Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, stypendium dla osób niepełnosprawnych przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów, w tym:*
    - *na studiach pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów,*
    - *na studiach drugiego stopnia – nie dłużej niż 7 semestrów.*
  7. *Powyższe postanowienia stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuł zawodowy za granicą.*
  8. *Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w przeszkód do ich otrzymania.*

W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:

- 1) ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:
  - pierwszego stopnia                      TAK                       NIE
  - drugiego stopnia                      TAK                       NIE
  - jednolite magisterskie                      TAK                       NIE
- 2) jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów                      TAK                       NIE
- 3) pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej<sup>3</sup>                      TAK                       NIE

<sup>1</sup> Należy wpisać kierunek studiów, na którym student ubiega się o świadczenia dla studentów.

<sup>2</sup> Należy wpisać: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie.

4) w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej<sup>4</sup>                      TAK                       NIE

5) po złożeniu egzaminu maturalnego w roku szkolnym ..... odbywałem/-am następujące studia<sup>5</sup>:

Uczelnia	Kierunek	Poziom studiów <sup>6</sup>	Data rozpoczęcia studiów <sup>7</sup>	Data ukończenia albo przerwania studiów <sup>7</sup>	Liczba semestrów

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie w zakresie powyższych okoliczności.

Dodatkowe wyjaśnienia:

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Podpis studenta*

<sup>3</sup> Jeśli tak, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane.

<sup>4</sup> Jeśli tak, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

<sup>5</sup> Należy podać wszystkie okresy studiów, bez względu na to, czy podlegają one wliczeniu do okresu, w którym przysługują świadczenia.

<sup>6</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, albo jednolite studia magisterskie.

<sup>7</sup> Z dokładnością do miesiąca.

Załącznik nr 3

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. (w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....  
Numer albumu: .....  
Kierunek studiów: .....  
Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....  
Forma studiów<sup>2</sup>: .....  
Adres do doręczeń<sup>3</sup>: .....  
E-mail<sup>4</sup>: .....  
Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**o przyznanie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości<sup>5</sup> w roku akademickim**

.....

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób [pouczenie na stronie 2]:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, inne źródła dochodów
1.			<i>Wnioskodawca</i>	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyniósł w poprzednim roku kalendarzowym ..... złotych, a po odliczeniu dochodu utraconego i wliczeniu dochodu uzyskanego ..... złotych.

Świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie informacje dotyczące członków rodziny oraz źródeł i wysokości uzyskiwanych dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Dodatkowe uzasadnienie wniosku<sup>6</sup>: .....  
.....

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Wypełnić, jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub wynajętym lokalu mieszkalnym.

<sup>3</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>4</sup> Jak wyżej.

<sup>5</sup> Niepotrzebne skreślić.



## **Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta), albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>8</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

## **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia przesłanek będących podstawą do ubiegania się o stypendium socjalne (tj. sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy).
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (w przypadku przyznania stypendium przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

## **Oświadczenie wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO**

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o stypendium socjalne / zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

---

<sup>8</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń.

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: .....

Złożono wszystkie załączniki wg listy:                    TAK                     NIE

Student posiada uregulowany status studenta:                    TAK                     NIE

Uwagi:

.....  
*Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

- WZÓR -

Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
Miejscowość i data

### ZAŚWIADCZENIE NACZELNIKA URZĘDU SKARBOWEGO

**o wysokości dochodów podlegających opodatkowaniu na zasadach określonych  
w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od  
osób fizycznych**

Nr zaświadczenia

#### DANE PODATNIKA

PESEL

Imię i nazwisko

#### DANE MAŁŻONKA<sup>1</sup>

PESEL

Imię i nazwisko

W roku podatkowym ..... przychód wyniósł ..... zł .....gr.

Koszty uzyskania przychodu wyniosły ..... zł ..... gr.

Podatek należny wyniósł ..... zł ..... gr.

Składki na ubezpieczenia społeczne nie zaliczone do kosztów uzyskania przychodu wyniosły  
..... zł ..... gr.

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

<sup>1</sup> Wypełnić w przypadku łącznego rozliczania się małżonków z osiągniętego dochodu.

Załącznik nr 5

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.

- WZÓR -

Nazwa i adres organu podatkowego

.....  
Miejscowość i data

**Zaświadczenie Naczelnika Urzędu Skarbowego  
dotyczące studenta / członka rodziny studenta rozliczającego się na podstawie przepisów  
o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez  
osoby fizyczne**

Nr zaświadczenia

**DANE PODATNIKA**

Numer PESEL

Imię i nazwisko

W roku podatkowym ..... przychód opodatkowany w formie .....  
..... wyniósł .....

Stawka podatku wynosiła .....

Wysokość opłaconego podatku wyniosła .....

.....  
(pieczęć urzędowa)

.....  
(podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska)

- WZÓR -

Imię i nazwisko: .....

Nr PESEL: .....

**OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM**

Oświadczam, że w roku kalendarzowym ..... uzyskałem/-am następujące dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- 1) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie: ..... zł  
Powierzchnia użytków rolnych w hektarach fizycznych: ..... w hektarach przeliczeniowych: .....
- 2) z tytułu zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie: ..... zł
- 3) z tytułu zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie: ..... zł
- 4) z tytułu alimentów lub zaliczki alimentacyjnej lub świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie ..... zł
- 5) z tytułu dochodów osiągniętych zagranicą RP w kwocie: ..... zł (po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP podatki dochodowe, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne)
- 6) z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ulga na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie: ..... zł
- 7) z tytułu stypendium doktoranckiego w kwocie: .....zł
- 8) z tytułu świadczenia rodzicielskiego w kwocie: ..... zł
- 9) z tytułu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy w kwocie: .....zł
- 10) z tytułu wynagrodzeń wolnych od podatku dochodowego uzyskanych przez podatnika do ukończenia 26. roku życia do kwoty 85 528 zł rocznie w kwocie: ..... zł
- 11) z innych tytułów (wymienić jakich):
  - a) ..... w kwocie: ..... zł
  - b) ..... w kwocie: ..... zł

Dodatkowo oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

## Pouczenie

**W oświadczeniu należy uwzględnić wymienione poniżej dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych** (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zw. z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215 z późn. zm. 2021 r. poz. 1762),
- 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 23) dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej, za) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 26) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,

- 27) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (t. jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 1255),
- 28) świadczenie rodzicielskie,
- 29) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 30) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- 31) przychody podatnika do ukończenia 26. roku życia ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych do kwoty nieprzekraczającej 85 528 zł, wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 teże ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne,
- 32) stypendia doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 oraz stypendia, o których mowa w art. 212 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 z późn. zm.) oraz inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom;
- 33) przychody, do kwoty 85 528 zł rocznie, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne, uzyskane ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, przez podatnika, który:
  - a) przeniósł miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie, o którym mowa w art. 21 ust. 1 pkt 152 teże ustawy, lub
  - b) w roku podatkowym w stosunku do co najmniej czworga dzieci, o których mowa w art. 27ea ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, wykonywał władzę rodzicielską, pełnił funkcję opiekuna prawnego, jeżeli dziecko z nim zamieszkiwało, lub sprawował funkcję rodziny zastępczej na podstawie orzeczenia sądu lub umowy zawartej ze starostą, a w przypadku pełnoletnich uczących się dzieci wykonywał ciężący na nim obowiązek alimentacyjny albo sprawował funkcję rodziny zastępczej, z zastrzeżeniem art. 21 ust. 39 i 44-48 teże ustawy, lub
  - c) otrzymane przez podatnika po ukończeniu 60. roku życia w przypadku kobiety i 65. roku życia w przypadku mężczyzny, który podlega z tytułu uzyskania tych przychodów ubezpieczeniom społecznym oraz mimo nabycia uprawnienia nie otrzymuje emerytury lub renty rodzinnej, ani innych świadczeń wymienionych w art. 21 ust. 1 pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
    - wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. a i b, pkt 153 lit. a i b i pkt 154 teże ustawy;
- 34) przychody, do kwoty 85 528 zł rocznie, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne i składki na ubezpieczenie zdrowotne, uzyskane przez podatnika, o którym mowa w pkt 33 lit. a-c z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej według zasad określonych w art. 27 i art. 30c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych - wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 teże ustawy;
- 35) dochody z pozarolniczej działalności gospodarczej opodatkowanej w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych, uzyskane przez podatnika, o którym mowa w pkt 33 lit. a-c, wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 152 lit. c, pkt 153 lit. c i pkt 154 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.

**Do dochodu, o którym mowa powyżej nie wlicza się:**

- 1) świadczeń dla studentów, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (stypendium socjalne, stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomoga);
- 2) stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego;
- 3) stypendiów za wyniki w nauce lub sporcie finansowanych przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną;
- 4) stypendiów ministra dla studentów przyznanych na podstawie art. 359 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 5) stypendiów za wyniki w nauce dla studentów oraz stypendiów naukowych dla pracowników i doktorantów przyznanych ze środków własnych przez Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego lub inną szkołę wyższą;
- 6) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 7) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 8) stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów przyznanych przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

Załącznik nr 7  
do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019  
z dnia 1 lipca 2019 r.

- WZÓR -

Imię i nazwisko: .....

Nr PESEL: .....

### OŚWIADCZENIE

#### O WYSOKOŚCI SKŁADEK NA UBEZPIECZENIE ZDROWOTNE W ROKU .....

Oświadczam, że:

- 1) w roku kalendarzowym ..... wysokość składek na ubezpieczenie zdrowotne wyniosła ..... zł,
- 2) jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 8  
do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019  
z dnia 1 lipca 2019 r.

## WZÓR

Imię i nazwisko: .....

Nr PESEL: .....

### OŚWIADCZENIE O UCZĘSZCZANIU DZIECKA DO SZKOŁY

Oświadczam, że .....  
(imię i nazwisko oraz pokrewieństwo względem składającego oświadczenie)

w roku szkolnym ...../..... uczęszcza do  
szkoły.....  
.....  
(nazwa i adres szkoły/ szkoły wyższej)

Oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 9  
do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019  
z dnia 1 lipca 2019 r.

## WZÓR

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

## OŚWIADCZENIE

### **O NIEPROWADZNEIU WSPÓLNEGO GOSPODARSTWA DOMOWEGO Z ŻADNYM Z RODZICÓW, OPIEKUNÓW PRAWNYCH I FAKTYCZNYCH**

#### **Część A:**

Oświadczam, że:

- 1) nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych, ani faktycznych,
- 2) jestem świadomy/-a odpowiedzialności prawnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

#### **Część B<sup>1</sup>:**

Oświadczam, że:

- |  |                              |                              |
|--|------------------------------|------------------------------|
| 1) pozostaję w związku małżeńskim:                               | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 2) osiągnąłem/-am pełnoletniość w pieczy zastępczej:             | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |
| 3) mam na utrzymaniu dzieci własne, małżonka lub przysposobione: | TAK <input type="checkbox"/> | NIE <input type="checkbox"/> |

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis studenta)

---

<sup>1</sup> Wypełnić jeżeli student nie ukończył 26. roku życia i nie jest samodzielny finansowo. Za samodzielnego finansowo uważa się studenta, który posiada stałe, udokumentowane źródło dochodów oraz uzyskał w poprzednim i bieżącym roku kalendarzowym średni miesięczny dochód netto nie niższy niż 930,35 złotych.

Załącznik nr 10

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK  
O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

**Część A**

Wnoszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim ..... z tytułu lekkiego /  
umiarkowanego / znacznego<sup>4</sup> stopnia niepełnosprawności.

Dla udokumentowania stopnia niepełnosprawności załączam<sup>5</sup> .....  
.....

**Część B<sup>6</sup>**

Data powstania niepełnosprawności: .....

Pobierałem/-am uprzednio stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów: TAK / NIE<sup>7</sup>

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>5</sup> Należy wskazać aktualne orzeczenie właściwego organu i załączyć oryginał, odpis, albo uwierzytelnioną kserokopię. Uwierzytelnienia kserokopii może dokonać upoważniony pracownik dziekanatu za okazaniem przez studenta oryginału orzeczenia.

<sup>6</sup> Wypełnić jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów.

<sup>7</sup> Niepotrzebne skreślić.

## Pouczenie

### **Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Wniosek może być złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni. W tym celu należy zalogować się do systemu WEBCON BPS, wypełnić odpowiedni formularz, a następnie wygenerować plik PDF i za pośrednictwem zewnętrznej platformy do podpisu dokumentów profilem zaufanym<sup>8</sup> podpisać dokument. Tak podpisany dokument należy dodać jako załącznik do zainicjowanego wniosku.

**Uwaga: Wniosek zarejestrowany w systemie, ale nie podpisany profilem zaufanym (podpisem kwalifikowanym, albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu osobistego) nie podlega rozpoznaniu.**

Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis przy użyciu profilu zaufanego, kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

### **Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta) albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>9</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana niepełnosprawności, jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

---

<sup>8</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

<sup>9</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonania decyzji i wypłaty świadczeń.

- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Adnotacje i uwagi Dziekanatu:**

1. Data złożenia wniosku:
2. Uwagi:

.....  
*Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

Załącznik nr 11

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu nadanym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Rok studiów: .....

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK O ZAPOMOGE**

Wnoszą o przyznanie mi zapomogi z funduszu stypendialnego Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

**Uzasadnienie<sup>4</sup>**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Załączniki<sup>5</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które mogą uzasadniać przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności wojnę, powódź, pożar, kradzież, ciężką chorobę studenta, ciężką chorobę lub śmierć osoby najbliższej, utratę pracy.

<sup>5</sup> Zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi powinno zostać udokumentowane przez odpowiednie organy (np. Policja, Straż Pożarna, PZU, podmiot leczniczy, Urząd Pracy, inne).

## Pouczenie

### Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Wniosek może być złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni. W tym celu należy zalogować się do systemu WEBCON BPS, wypełnić odpowiedni formularz, a następnie wygenerować plik PDF i za pośrednictwem zewnętrznej platformy do podpisu dokumentów profilem zaufanym<sup>6</sup> podpisać dokument. Tak podpisany dokument należy dodać jako załącznik do zainicjowanego wniosku.

**Uwaga: Wniosek zarejestrowany w systemie, ale nie podpisany profilem zaufanym (podpisem kwalifikowanym, albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu osobistego) nie podlega rozpoznaniu.**

Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis przy użyciu profilu zaufanego, kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

### Złożenie wniosku o zapomogę w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni

Wyjątkowo, w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni wprowadzonego rozporządzeniem właściwego ministra, dopuszcza się złożenie wniosku o zapomogę za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni bez konieczności posłużenia się podpisem zaufanym (kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym).

### Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta) albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>7</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

## Informacja

### dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia przesłanek będących podstawą do ubiegania się o zapomogę z funduszu stypendialnego Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego (tj. zaistnienia zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację materialną w rodzinie).
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi wnioskodawcy będącemu studentem Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium zapomogi, a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.

<sup>6</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

<sup>7</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń.

- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Oświadczenie**  
**wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO<sup>8</sup>**

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

.....  
*Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu*

---

<sup>8</sup> Student składa oświadczenie, jeżeli we wniosku lub załącznikach zawarte są dane osobowe członków jego rodziny (np. informacja o utracie pracy przez członka rodziny, o chorobie członka rodziny, o urodzeniu dziecka itp.).

Załącznik nr 12

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Forma studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Rok studiów: .....

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim ..... stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim ..... na kierunku .....  
w .....

*(nazwa uczelni)*

Do wniosku załączam<sup>4</sup>:

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Pouczenie**

**Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Wniosek może być złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni. W tym celu należy zalogować się do systemu WEBCON BPS, wypełnić odpowiedni formularz, a następnie wygenerować plik PDF i za pośrednictwem zewnętrznej platformy do podpisu dokumentów profilem zaufanym<sup>5</sup> podpisać dokument. Tak podpisany dokument należy dodać jako załącznik do zainicjowanego wniosku.

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> Np. zaświadczenie o uzyskanej średniej ocen, jeśli student (w przypadkach wskazanych w regulaminie świadczeń) ubiega się o stypendium na podstawie ocen uzyskanych w innej szkole wyższej.

<sup>5</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

**Uwaga: Wniosek zarejestrowany w systemie, ale nie podpisany profilem zaufanym (podpisem kwalifikowanym, albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu osobistego) nie podlega rozpoznaniu.**

Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis przy użyciu profilu zaufanego, kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

#### **Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta) albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>6</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

<sup>6</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń.

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: .....

Student zaliczył rok studiów w terminie: TAK  NIE

Uzyskana średnia ocen wynosi ..... i zawiera się w przedziale, o którym mowa w § 35 „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów KA AFM”:

TAK  NIE

Dodatkowe uwagi:

.....

*Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

Załącznik nr 13

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Rok studiów: .....

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim ..... stypendium rektora za następujące udokumentowane osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne<sup>4</sup> uzyskane w roku akademickim .....

1) publikacje o charakterze naukowym lub artystycznym: .....

.....  
.....

2) udział w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych: .....

.....  
.....

3) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych: .....

.....  
.....

4) praktyki, staże naukowe i kursy wykraczające poza program kształcenia: .....

.....  
.....

5) studia według indywidualnego planu studiów oraz studia na drugim kierunku: .....

.....

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> Niepotrzebne skreślić.

- .....
- .....
- 6) uzyskane nagrody i wyróżnienia: .....
- .....
- .....
- .....
- 7) czynny udział w konkursach, wystawach, festiwalach naukowych lub artystycznych: .....
- .....
- .....
- .....
- 8) inne: .....
- .....
- .....
- .....

Do wniosku załączam:

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

## **Pouczenie**

### **Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Wniosek może być złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni. W tym celu należy zalogować się do systemu WEBCON BPS, wypełnić odpowiedni formularz, a następnie wygenerować plik PDF i za pośrednictwem zewnętrznej platformy do podpisu dokumentów profilem zaufanym<sup>5</sup> podpisać dokument. Tak podpisany dokument należy dodać jako załącznik do zainicjowanego wniosku.

**Uwaga: Wniosek zarejestrowany w systemie, ale nie podpisany profilem zaufanym (podpisem kwalifikowanym, albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu osobistego) nie podlega rozpoznaniu.**

Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis przy użyciu profilu zaufanego, kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

### **Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta) albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>6</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

<sup>5</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

<sup>6</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonania decyzji i wypłaty świadczeń.

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

### **Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: .....

Student zaliczył w terminie rok studiów:    TAK             NIE

Uwagi: .....

.....

.....

.....  
*Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu*

**Opinia dziekana:** .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*Pieczątka i podpis dziekana*

Załącznik nr 14

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Rok studiów: .....

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim ..... stypendium rektora za następujące osiągnięcia sportowe:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

uzyskane w okresie od ..... do .....

Dla potwierdzenia uzyskanych osiągnięć załączam<sup>4</sup>:

.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Pouczenie**

**Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej**

Wniosek może być złożony za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni. W tym celu należy zalogować się do systemu WEBCON BPS, wypełnić odpowiedni formularz, a następnie wygenerować plik PDF i za pośrednictwem zewnętrznej

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni.

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> Wymagane zaświadczenie z klubu sportowego, polskiego związku sportowego lub zaświadczenie o uzyskanych wynikach sportowych wystawione przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego.

platformy do podpisu dokumentów profilem zaufanym<sup>5</sup> podpisać dokument. Tak podpisany dokument należy dodać jako załącznik do zainicjowanego wniosku.

**Uwaga: Wniosek zarejestrowany w systemie, ale nie podpisany profilem zaufanym (podpisem kwalifikowanym, albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu osobistego) nie podlega rozpoznaniu.**

Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis przy użyciu profilu zaufanego, kwalifikowany podpis elektroniczny, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

#### **Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:**

Doręczenie decyzji może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta) albo za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni<sup>6</sup>,
- 2) jeżeli doręczenie w sposób określony w pkt 1 okaże się niemożliwe, doręczenie decyzji następuje na podany adres do korespondencji.

### **Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@afm.edu.pl](mailto:iodo@afm.edu.pl).
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
Data

.....  
Czytelny podpis wnioskodawcy

<sup>5</sup> <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

<sup>6</sup> **Uwaga:** Doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga potwierdzenia jej otrzymania w systemie teleinformatycznym uczelni. Skuteczne doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń.

**Opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego:**

.....  
.....  
.....

.....  
*Pieczątka i podpis Kierownika Studium WF*

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: .....

Student zaliczył rok studiów:    TAK         NIE

Uwagi: .....  
.....  
.....

.....  
*Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu*

Załącznik nr 14a

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r.  
(w brzmieniu ustalonym zarządzeniem Rektora Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Forma studiów: .....

Poziom kształcenia<sup>1</sup>: .....

Rok studiów: I

Adres do doręczeń<sup>2</sup>: .....

E-mail<sup>3</sup>: .....

Nr telefonu: .....

**Do Rektora  
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK**

**O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA I ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA  
LUB JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim ..... stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku ..... z tytułu następujących osiągnięć:

- laureat olimpiady międzynarodowej, albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego:  
.....
- medalista sportowy we współzawodnictwie co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie:  
.....
- łączny wynik z dwóch przedmiotów na egzaminie maturalnym zdawanych na poziomie rozszerzonym 160 % lub więcej<sup>4</sup>:
- Przedmiot 1: ..... - wynik z egzaminu pisemnego na poz. rozszerzonym: .....%
- Przedmiot 2: ..... - wynik z egzaminu pisemnego na poz. rozszerzonym: .....%

Do wniosku o stypendium załączam<sup>5</sup>:

<sup>1</sup> Należy wpisać studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

<sup>2</sup> Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek za pośrednictwem systemu teleinformatycznego uczelni..

<sup>3</sup> Jak wyżej.

<sup>4</sup> W przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium na tej podstawie jest większa niż 10 % osób przyjętych na dany kierunek studiów, stypendium rektora otrzymuje 10 % studentów przyjętych na ten kierunek na pierwszy rok studiów z najlepszymi wynikami na egzaminie maturalnym, przy czym pod uwagę bierze się dwa najlepsze wyniki z egzaminu na poziomie rozszerzonym.



- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....  
*Data*

.....  
*Czytelny podpis wnioskodawcy*

**Adnotacje i uwagi dziekanatu:**

Data złożenia wniosku: .....

Dodatkowe uwagi:

.....  
*Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu*

Załącznik nr 15  
do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019  
z dnia 1 lipca 2019 r.

- WZÓR -

Imię i nazwisko: .....

Nr albumu: .....

**OŚWIADCZENIE  
O NUMERZE RACHUNKU BANKOWEGO**

W związku ze złożeniem wniosku o stypendium ..... /  
zapomogę<sup>1</sup> z Funduszu Stypendialnego Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza  
Modrzewskiego, proszę o wpłatę przyznanych środków na rachunek bankowy o numerze:

.....

.....

*(miejsowość, data)*

.....

*(podpis studenta)*

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić.

- WZÓR -

**Oświadczenie obywatela Ukrainy / małżonka obywatela Ukrainy  
o zasadach pobytu na terytorium RP i związanych z tym uprawnieniach<sup>1</sup>**

**Dane studenta:**

Nazwisko: .....

Imię: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Rok studiów<sup>2</sup>: .....

Obywatelstwo: .....

Data wyjazdu z Ukrainy: .....

Data wjazdu na terytorium RP: .....

PESEL: .....

**Dane małżonka studenta<sup>3</sup>:**

Nazwisko: .....

Imię: .....

Obywatelstwo: .....

Nr ewidencyjny: .....

PESEL: .....

Oświadczam, że:

1. Przybyłem do Polski z Ukrainy w związku z działaniami wojennymi:

TAK  NIE

2. Mam zamiar pozostać w Polsce:

TAK  NIE

3. Posiadam:

- zezwolenie na pobyt stały TAK  NIE

<sup>1</sup> Niniejsze oświadczenie jest załącznikiem do wniosku o stypendium socjalne i nie jest wymagane przy ubieganiu się o inne świadczenia z funduszu stypendialnego. Złożenie oświadczenia nie jest wymagane, jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne na innej podstawie prawnej niż ustawa z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium, tego państwa (np. ma Kartę Polaka).

<sup>2</sup> O stypendium na podstawie ustawy z 12 marca 2022 r. mogą się ubiegać tylko osoby, które przybyły do Polski po 23.02.2022 r. z powodu wojny. Nie obejmuje ona zatem studentów, którzy studiowali w Polsce przed wybuchem działań wojennych w Ukrainie.

<sup>3</sup> Wypełnić tylko jeśli student nie ma obywatelstwa ukraińskiego, ani polskiego oraz jest małżonkiem obywatela Ukrainy.

- zezwolenie na pobyt czasowy    TAK             NIE
- zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego UE    TAK             NIE
- status uchodźcy                            TAK             NIE
- ochronę uzupełniającą                    TAK             NIE
- zgodę na pobyt tolerowany    TAK             NIE
- zgodę na pobyt ze względów humanitarnych    TAK             NIE

4. Złożyłem w Polsce wniosek o udzielenie ochrony międzynarodowej lub złożono taki wniosek w moim imieniu:

TAK             NIE

5. Deklarowałem zamiar złożenia wniosku o udzielenie ochrony międzynarodowej w Polsce:

TAK             NIE

6. Po 23.02.2022 r. wyjeżdżałem z Polski                    TAK             NIE

Data wyjazdu z Polski i data powrotu<sup>4</sup>:

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>5</sup> potwierdzam prawdziwość powyższych danych.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Czytelny podpis*

---

<sup>4</sup> Jeśli wyjazdów było więcej należy podać daty każdego wyjazdu.

<sup>5</sup> Kto podaje nieprawdę lub zataja prawdę w oświadczeniu złożonym w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Załącznik nr 17

do zarządzenia Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. (dodany zarządzeniem Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 47/2022 z dnia 23 sierpnia 2022 r.)

- WZÓR -

**Oświadczenie obywatela Ukrainy / małżonka obywatela Ukrainy  
o sytuacji rodzinnej i materialnej**

**Dane studenta:**

Nazwisko: .....

Imię: .....

Nr albumu: .....

Kierunek studiów: .....

Członkowie rodziny <sup>1</sup>	Dochody w 2021 r.			Aktualne dochody		
	Źródło/-a dochodu	Kraj, w którym uzyskano dochód/-y	Miesięczna wysokość dochodu netto <sup>2</sup>	Źródło-a dochodu	Kraj, w którym uzyskano dochód/-y	Miesięczna wysokość dochodu netto <sup>2</sup>
<i>Student</i>						

<sup>1</sup> Zgodnie z danymi we wniosku o stypendium socjalne.

<sup>2</sup> W przypadku uzyskiwania zróżnicowanych dochodów w poszczególnych miesiącach należy zsumować dochody z całego roku i podzielić przez liczbę miesięcy.

Dodatkowe wyjaśnienia (np. w przedmiocie dochodu utraconego / uzyskanego):

Załączniki dokumentujące uzyskiwane dochody:

Świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia<sup>3</sup> potwierdzam prawdziwość i kompletność powyższych danych.

.....

*Miejscowość i data*

.....

*Czytelny podpis*

---

<sup>3</sup> Kto podaje nieprawdę lub zataja prawdę w oświadczeniu złożonym w postępowaniu o przyznanie stypendium socjalnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.