

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**  
**Nr 17/03/2026**

**z dnia 26 marca 2026 r.**

**w sprawie zasad finansowania wyjazdów studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w ramach programu Erasmus+, konkurs wniosków 2025, Akcja 1 KA131: Mobilność edukacyjna osób**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) w związku z § 11 ust. 1 i 3 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się „Zasady finansowania wyjazdów studentów na studia i na praktyki w programie Erasmus+ w ramach konkursu wniosków 2025, Akcja 1 KA131: Mobilność edukacyjna osób” – stanowiące załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Ustala się wzór deklaracji podróży składanej przed wyjazdem na program Erasmus+, konkurs wniosków 2025 - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Ustala się wzór oświadczenia o podróży, składanego po zrealizowanym wyjeździe w programie Erasmus+, konkurs wniosków 2025 – stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Rektor  
  
dr hab. Radosław Wiśniewski prof. UAFM

Załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr 17/03/2026 z dnia 26 marca 2026 r.

**Zasady finansowania wyjazdów długoterminowych i krótkoterminowych studentów na studia i na praktyki w programie Erasmus+ w ramach konkursu wniosków 2025, Akcja 1 KA131: Mobilność edukacyjna osób**

**I. Definicje**

Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

- 1) „uczelnia” – Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
- 2) „program Erasmus+” lub „program” – unijny program na rzecz kształcenia i szkolenia, młodzieży i sportu Erasmus+ na lata 2021 - 2027 ustanowiony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/817 z dnia 20 maja 2021 r.;
- 3) Narodowa Agencja – Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji pełniąca funkcję Narodowej Agencji Programu Erasmus+;
- 4) mobilność długoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 2 miesiące (1 semestr) i nie dłużej niż 12 miesięcy (2 semestry);
- 5) mobilność krótkoterminowa - wyjazd w ramach programu trwający nie krócej niż 5 dni i nie dłużej niż 30 dni połączony z obowiązkową częścią wirtualną;
- 6) uczelnia partnerska - uczelnia zagraniczna, z którą uczelnia podpisała umowę międzyinstytucjonalną o współpracy i wymianie studentów w ramach programu;
- 7) stypendium - wsparcie finansowe na częściowe pokrycie kosztów związanych z wyjazdem zagranicznym w ramach programu Erasmus+;
- 8) mobilność ze stypendium zerowym - wyjazd w ramach programu bez stypendium z budżetu programu;
- 9) podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu (green travel) - podróż z wykorzystaniem niskoemisyjnych środków transportu takich, jak rower, autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu na tej samej trasie, w tym samym celu (studiowania, odbycia praktyk) samochodem jednego ze współpasażerów (car-pooling);
- 10) podróż standardowa - bez wykorzystania ekologicznych środków transportu- samolotem, statkiem (promem, łodzią), samochodem;
- 11) siła wyższa - nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia zdarzenie (np. klęski żywiołowe, wojny, nagłe awarie), któremu nie można było zapobiec;
- 12) osoby z mniejszymi szansami - osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności oraz osoby kwalifikujące się do otrzymania stypendium socjalnego wg kryterium dochodowego obowiązującego w danym roku w uczelni;
- 13) niedawni absolwenci - osoby, które mogą wziąć udział w mobilności w celu odbycia praktyki, zakwalifikowane na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów i realizujące praktykę maksymalnie do 12 miesięcy od zakończenia studiów.

**II. Wysokość przyznanej dotacji**

1. Na realizację wyjazdów studentów na studia (SMS) i praktykę (SMP) w ramach programu Erasmus+, konkurs wniosków 2025, Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie otrzymał 126290 EUR. Przyznane środki będą

przeznaczone na realizację takiej liczby wyjazdów, jaką określi Komisja Kwalifikacyjna na podstawie analizy złożonych podań. Wstępnie planuje się realizację 34 wyjazdów.

2. Możliwa jest realizacja długoterminowych mobilności studentów na studia, długoterminowych mobilności studentów i niedawnych absolwentów na praktyki oraz krótkoterminowych mobilności studentów i niedawnych absolwentów.

### III. Stypendium na wyjazdy długoterminowe studentów

1. Kraje uprawnione, do których mogą wyjeżdżać studenci Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w ramach projektu podzielone zostały na 3 grupy, w zależności od wysokości kosztów utrzymania. Każdej grupie została przyporządkowana kwota miesięcznego stypendium (wsparcie indywidualne).

Długoterminowe wyjazdy studentów na studia (SMS):

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14*	670 euro
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	670 euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	600 euro

Długoterminowe wyjazdy studentów na praktykę (SMP)

kraje należące do danej grupy	Stawka miesięczna dla projektów zaakceptowanych w konkursie w roku 2025
Grupa 1 – Austria, Belgia, Dania, Finlandia, Francja, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Niderlandy, Niemcy, Norwegia, Szwecja, Włochy Państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionów 13 i 14*	820 euro
Grupa 2 – Cypr, Czechy, Estonia, Grecja, Hiszpania, Łotwa, Malta, Portugalia, Słowacja, Słowenia	820 euro
Grupa 3 – Bułgaria, Chorwacja, Litwa, Macedonia Północna, Rumunia, Serbia, Turcja, Węgry	750 euro

\*(Kraje regionu 14: Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania)

\*(Kraje regionu 13: Andora, Monako, San Marino, Watykan)

2. Jako kraje uprawnione rozumiane są państwa członkowskie UE, państwa trzecie stowarzyszone z programem: państwa członkowskie Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) będący członkami Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG): Norwegia, Islandia i Liechtenstein oraz kraje przystępujące, kraje kandydujące i potencjalnie kraje kandydujące: Republika Macedonii Północnej, Republika Turcji i Republika Serbii oraz państwa trzecie niestowarzyszone z programem z regionu 14 (Wyspy Owcze, Szwajcaria, Wielka Brytania) oraz z regionu 13 (Andora, Monako, San Marino, Watykan). W przypadku mobilności długoterminowych do państw trzecich niestowarzyszonych niewymienionych w powyższej tabelce kwota miesięcznego stypendium na wyjazdy na studia/praktykę wynosi 700 euro/miesiąc.
3. W przypadku mobilności długoterminowej na studia (SMS) z przyznanym dofinansowaniem, wypłata stypendium jest możliwa na jeden semestr (minimum dwa miesiące) na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w zagranicznej uczelni przyjmującej.
4. W przypadku mobilności długoterminowej na praktyki (SMP) z przyznanym dofinansowaniem wypłata stypendium jest możliwa na minimum dwa miesiące i maksymalnie trzy miesiące na pierwotnie uzgodniony okres pobytu w instytucji przyjmującej.
5. Dofinansowanie pobytu przysługuje tylko studentom (i niedawnym absolwentom w przypadku wyjazdów na praktyki), którzy realizują mobilność fizyczną, w kraju, w którym znajduje się uczelnia/ instytucja przyjmująca i wyłącznie za czas faktycznego pobytu w tej uczelni.

#### IV. Stypendium na krótkoterminowe mobilności studentów

Studenci i niedawni absolwenci realizujący krótkoterminową mobilność fizyczną otrzymują wsparcie indywidualne w wysokości 79 euro na dzień na pobyt od 5 do 14 dni i 56 euro na dzień od 15. do 30. dnia + finansowane dni podróży.

#### V. Wsparcie kosztów podróży (w przypadku mobilności krótkoterminowej i mobilności długoterminowej)

1. Studentowi przysługuje ryczałt na pokrycie kosztów podróży. Kwota ryczałtu jest uzależniona od odległości między miejscem rozpoczęcia podróży, a miejscem docelowym i od wyboru środka transportu. Do obliczania dystansu podróży stosuje się kalkulator odległości dostępna na stronie: [http://ec.europa.eu/programmes/eras-mus-plus/resources/distance-calculator\\_pl](http://ec.europa.eu/programmes/eras-mus-plus/resources/distance-calculator_pl)

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu – wysokość stawki	Podróż standardowa – wysokość stawki
od 10 do 99 km:	56 EUR na uczestnika	28 EUR na uczestnika
od 100 do 499 km:	285 EUR na uczestnika	211 EUR na uczestnika
od 500 do 1 999 km:	417 EUR na uczestnika	309 EUR na uczestnika

od 2 000 do 2 999 km:	535 EUR na uczestnika	395 EUR na uczestnika
od 3 000 do 3 999 km:	785 EUR na uczestnika	580 EUR na uczestnika
od 4 000 do 7 999 km:	1 188 EUR na uczestnika	1 188 EUR na uczestnika
8 000 km lub więcej:	1 735 EUR na uczestnika	1 735 EUR na uczestnika

2. Kwot z kolumn „podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu” i „podróż standardowa” nie sumuje się.
3. „Odległość” stanowi odległość między miejscem wyjazdu, a miejscem działania, zaś „wysokość stawki” obejmuje wkład w koszty podróży do miejsca działania i z powrotem.
4. W przypadku podróży na dystans do 499 km uczestnicy powinni korzystać z ekologicznych środków transportu.
5. Jeżeli miejsce rozpoczęcia podróży jest inne niż miejsce pochodzenia lub miejsce zakończenia podróży jest inne niż miejsce działania, beneficjent musi zgłosić przyczynę tej różnicy.
6. Aby otrzymać zwiększony ryczałt, podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu musi odbyć się w obie strony. Studenci i niedawni absolwenci ubiegający się o wypłacenie ww. środków zobowiązani są złożyć przed wyjazdem deklarację według ustalonego wzoru o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.
7. Deklarowany sposób podróży/ dojazdu należy potwierdzić po powrocie, dostarczając: skany biletów/ rachunków potwierdzających przejazd autokarem, pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) dostarczają oświadczenie wszystkich uczestników wg ustalonego wzoru.
8. W uzasadnionych przypadkach uczelnia zastrzega sobie prawo do żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających tego typu podróz. W przypadku niedostarczenia ww. potwierdzenia, kwota wynikająca z uprawnień podróży z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu nie zostanie wypłacona.

#### **VI. Finansowane dni podróży (w przypadku mobilności krótkoterminowej i mobilności długoterminowej).**

1. Studenci są uprawnieni do otrzymania wsparcia indywidualnego na pokrycie kosztów utrzymania w czasie podróży przed rozpoczęciem działania i po jego zakończeniu (wg stawek ryczałtowych dotyczących wsparcia indywidualnego).
2. Studentowi podróżującemu standardowym środkiem transportu może zostać przyznany dodatkowy ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży na maksymalnie 2 dni na podróż (łącznie w obie strony).
3. Studentowi podróżującemu z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu może zostać przyznany ryczałt na koszty utrzymania podczas podróży maksymalnie do 6 dodatkowych dni (w obie strony) w zależności od udokumentowanej liczby dni podróży i zgodnie z poniższymi widełkami:
  - a. przy odległości 10-499 km- ryczałt na maksymalnie 2 dni podróży,
  - b. przy odległości 500-2999 km- ryczałt na maksymalnie 4 dni podróży,
  - c. przy odległości 3999 km lub więcej- ryczałt na maksymalnie 6 dni podróży.

4. Podstawą ustalenia liczby dni podróży z dofinansowaniem z kategorii „wsparcie indywidualne” dla uczestnika mobilności będą daty jego podróży, tj. termin rozpoczęcia i termin zakończenia (wyjazdu/przyjazdu) w obu kierunkach, przedstawione w dokumentach podróży.
5. Uczestnik mobilności, którego daty podróży, niezależnie od środka transportu, pokrywają się z datami rozpoczęcia i zakończenia mobilności wymienionymi w potwierdzeniu pobytu wydanym przez instytucję przyjmującą, nie może otrzymać dofinansowania (ryczałtów) z kategorii „wsparcie indywidualne” na te dni podróży.
6. Ryczał zostanie wypłacony wraz z drugą transzą stypendium Erasmus+.
7. Pierwsza rata dofinansowania w wysokości 80% ogólnej kwoty dofinansowania zostanie przekazana po podpisaniu umowy między uczestnikiem i uczelnią. Pozostała kwota zostanie przekazana po zakończeniu wyjazdu i jego rozliczeniu. Ostateczna kwota dofinansowania zależy od długości pobytu studenta w instytucji przyjmującej. Okres pobytu zostanie określony na podstawie zaświadczenia potwierdzającego pobyt wydanego przez zagraniczną instytucję przyjmującą.
8. Dofinansowanie przekazane będzie na rachunek bankowy wskazany przez studenta w umowie między uczestnikiem a uczelnią podpisywanej przed wyjazdem. Wskazane jest prowadzenie rachunku w euro.

#### **VII. Dystrybucja niewykorzystanych lub dodatkowych środków**

Niewykorzystane środki lub ewentualne dodatkowe środki otrzymane z Narodowej Agencji w trakcie realizacji projektu zostaną w pierwszej kolejności wykorzystane na wypłatę stypendiów w kwocie określonej dla danego kraju dla studentów z listy rezerwowej, zgodnej z listą rankingową i realizujących wyjazd bez stypendium, z tzw. stypendium zerowym.

#### **VIII. Przedłużenie mobilności długoterminowej**

Osoby chcące przedłużyć pobyt długoterminowy powinny złożyć podanie oraz wymagane dokumenty (zgodę na przyjęcie z uczelni zagranicznej / instytucji przyjmującej na praktykę; zgodę dziekana na przedłużenie pobytu, zgodę koordynatora wydziałowego na przedłużenie pobytu, Learning Agreement na kolejny semestr, Kartę Zaliczeń na kolejny semestr, potwierdzenie posiadania ubezpieczenia na okres pobytu za granicą) w Biurze Współpracy Międzynarodowej minimum 1 miesiąc przed zakończeniem pobytu w uczelni zagranicznej lub instytucji przyjmującej na praktykę. Wypłata dofinansowania na przedłużony okres pobytu nie jest gwarantowana. Ewentualne przedłużenie pobytu będzie możliwe jedynie po podpisaniu aneksu określającego okres wyjazdu.

#### **IX. Rozliczanie wyjazdów**

1. Ostateczna kwota dofinansowania zostanie określona na podstawie dokumentu potwierdzającego pobyt w instytucji przyjmującej i określającego czas rozpoczęcia oraz zakończenia pobytu. Okres pobytu będzie rozliczany z dokładnością do 1/30 miesiąca.
2. Podstawę rozliczenia wyjazdu stanowią następujące dokumenty:
  - potwierdzenie pobytu wydane przez uczelnię/instytucję przyjmującą, w którym wyszczególniono imię i nazwisko studenta, określające datę rozpoczęcia i datę zakończenia mobilności w uczelni przyjmującej, obejmujące również komponent

wirtualny w przypadku mobilności mieszanej (data wystawienia dokumentu powinna być taka sama, jak data wskazująca na zakończenie pobytu lub późniejsza);

- „Wykaz zaliczeń” lub świadectwo zrealizowania praktyki;
  - wypełniony przez studenta indywidualny raport uczestnika z wyjazdu *online EU survey*;
  - potwierdzenie odbycia podróży i oświadczenie podróży wg wzoru, a w przypadku zadeklarowanej przed wyjazdem podróży w obie strony z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu: skan biletu/ rachunków potwierdzających przejazd autokarem, pociągiem, a osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. dwie osoby) - oświadczenie wszystkich uczestników wg wzoru.
3. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie dłuższy niż ten określony w umowie o dofinansowanie, dodatkowe dni zostaną uznane za okres zerowego dofinansowania.
  4. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie o dofinansowanie, dofinansowanie zostanie ponownie przeliczone w narzędziu sprawozdawczości i zarządzania Erasmus+ i odpowiednio pomniejszone. W przypadku pobytów długoterminowych różnica mniejsza niż 5 dni nie będzie brana pod uwagę. Skracając pobyt należy pamiętać, że minimalny okres pobytu w ramach mobilności długoterminowej nie może być krótszy niż dwa miesiące, a w przypadku mobilności krótkoterminowej 5 dni.
  5. Jeżeli potwierdzony okres pobytu będzie krótszy niż ten wskazany w umowie o dofinansowanie, a kwota dofinansowania wypłacona w ramach pierwszej raty będzie wyższa, niż kwota należna po rozliczeniu wyjazdu na podstawie potwierzonego okresu pobytu, student zobowiązany jest do zwrotu nadpłaconej różnicy na podstawie wezwania do zwrotu nadpłaty.
  6. W przypadku niedostarczenia przez studenta wymaganych dokumentów lub wcześniejszego niezgodnionego powrotu ze stypendium, student jest zobowiązany do zwrotu części lub całości stypendium.
  7. W przypadku powrotu studenta przed upływem minimalnego okresu mobilności, jeśli nie jest to przypadek siły wyższej, student jest zobowiązany do zwrotu całości stypendium.

#### **X. Dofinansowanie dla wyjazdów osób z mniejszymi szansami (osób z orzeczoną niepełnosprawnością oraz znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej).**

1. Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach uczestniczący w mobilnościach długoterminowych mogą otrzymać dopłatę uzupełniającą podstawową kwotę wsparcia indywidualnego w wysokości 250 euro na każdy miesiąc pobytu niezależnie od rodzaju wyjazdu. Otrzymywanie dodatkowego wsparcia jest możliwe w okresie od początku trwania mobilności do końca okresu ustalonego w umowie na wyjazd pomiędzy uczelnią a studentem.
2. Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach uczestniczący w krótkoterminowej mobilności fizycznej trwającej od 5 do 14 dni otrzymują dopłatę uzupełniającą podstawową kwotę wsparcia indywidualnego w wysokości 100 euro/

wyjazd i 150 euro/ wyjazd w przypadku mobilności krótkoterminowej trwającej od 15 do 30 dni.

3. Przynależność do grupy uprawnionej do otrzymania dodatku musi być udokumentowana poprzez przedłożenie w trakcie rekrutacji na wyjazd:
  - 1) aktualnego orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność,
  - 2) zaświadczenia wydanego przez Biuro Obsługi Studenta o otrzymywaniu stypendium socjalnego;
4. Decyzja o przyznaniu dofinansowania z tytułu orzeczenia o niepełnosprawności będzie podejmowana z Pełnomocnikiem Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami.
5. Jeżeli w momencie rozpoczęcia wyjazdu upłynął okres, na jaki było wydane orzeczenie o niepełnosprawności lub okres na jaki przyznano studentowi stypendium socjalne, student powinien dodatkowo przedłożyć przed wyjazdem w Biurze Współpracy Międzynarodowej nowe orzeczenie potwierdzające niepełnosprawność lub zaświadczenie o przyznaniu stypendium socjalnego na kolejny rok akademicki. W uzasadnionych przypadkach Biuro Współpracy Międzynarodowej może przesunąć ten termin.
6. Uczestnicy z udokumentowanym stopniem niepełnosprawności (orzeczenie o stopniu niepełnosprawności) mogą ubiegać się o dodatkowe środki na wyjazd/ o dofinansowanie w formie kosztów rzeczywistych. Wnioski o dodatkowe fundusze składane są przez uczestników mobilności do Narodowej Agencji, za pośrednictwem uczelni. Wniosek o dodatkowe fundusze powinien być złożony najpóźniej pięć tygodni przed rozpoczęciem studiów w uczelni zagranicznej.
7. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków i ich wysokości podejmuje Narodowa Agencja na wniosek uczelni. Jeżeli Narodowa Agencja, oceniając wniosek, będzie miała wątpliwości co do zasadności danego wydatku, może wymagać od uczestnika mobilności ubiegającego się o dofinansowanie dostarczenia dodatkowego uzasadnienia, np. odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego. Zwrot poniesionych kosztów będzie dokonywany w oparciu o dowody finansowe, dostarczone przez Uczestnika potwierdzające poniesienie dodatkowych kosztów.
8. Zasady wnioskowania o dodatkowe fundusze z tytułu niepełnosprawności wraz z aktualnym formularzem wniosku są dostępne na stronie internetowej Narodowej Agencji Programu Erasmus+: <https://erasmusplus.org.pl/>.

### DEKLARACJA PODRÓŻY

Ja niżej podpisany/na .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkał/a w .....  
(miejscowość, ulica, nr domu i mieszkania)

nr albumu: .....  
student/ka Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

**deklaruję**, że podróż związaną z realizacją mobilności do

.....  
(nazwa instytucji, miejscowość, kraj)

w terminie od ..... do .....  
(data rozpoczęcia mobilności) (data zakończenia mobilności)

planuję następującymi środkami transportu:

- **przejazd do miejsca docelowego** przed rozpoczęciem mobilności - .....  
(nazwa środka transportu)

termin podróży: ....., liczba dni: .....

- **powrót do kraju** po zakończeniu mobilności - .....  
(nazwa środka transportu)

termin podróży: ....., liczba dni: .....

Ubiegam się o dofinansowanie dodatkowych dni podróży (niepokrywających się z datami pobytu/  
mobilności) w liczbie: .....

Uzasadnienie: .....  
.....  
.....

Oświadczam, że jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Data i czytelny podpis

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODRÓŻY

Ja, niżej podpisany/na .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkał/a w .....  
(miejsceowość, ulica, nr domu i mieszkania)

nr albumu: .....

oświadczam, że podróż związana z mobilnością do

.....  
(nazwa instytucji zagranicznej, miejscowość, kraj)

w terminie od ..... do .....  
(data rozpoczęcia mobilności) (data zakończenia mobilności)

została zrealizowana za pomocą .....  
(nazwa środka transportu)

na trasie .....  
(miejsce wyjazdu/ przyjazdu/ powrotu)

- **przejazd do miejsca docelowego** przed rozpoczęciem mobilności: .....  
(nazwa głównego środka transportu)

termin podróży: ....., liczba dni podróży: .....  
(data rozpoczęcia i data zakończenia) (podać liczbę)

- **powrót do Polski** po zakończeniu mobilności: .....  
(nazwa głównego środka transportu)

termin podróży: ....., liczba dni podróży: .....  
(data rozpoczęcia i data zakończenia) (podać liczbę)

W przypadku podróży samochodem – w samochodzie razem ze mną podróżowało ..... współpasażerów.  
(podać liczbę)

W przypadku podróży biletowanym środkiem transportu – załączam kopie biletów/rachunków.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje przedłożone w niniejszym oświadczeniu oraz załącznikach do oświadczenia są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data i czytelny podpis studenta

.....  
Data i czytelny podpis współpasażera