

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**  
**Nr ZR/04/07/2026**  
**z dnia 03 lipca 2026 r.**

**w sprawie dyplomowania oraz przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

Na podstawie art. 23 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571) w związku z § 11 ust. 1 „Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” oraz § 38 „Regulaminu studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” zarządza się, co następuje:

**§ 1**

W celu ukończenia studiów, student ma obowiązek przystąpienia do egzaminu dyplomowego oraz, jeśli wynika to z programu studiów, przygotowania i obrony pracy dyplomowej.

**§ 2**

1. Program studiów pierwszego stopnia i studiów inżynierskich może przewidywać zamiast pracy dyplomowej obowiązek przygotowania przez studenta pracy seminaryjnej, projektu społecznego lub projektu inżynierskiego.
2. Jeśli wynika to z programu studiów, warunkiem ich ukończenia może być oprócz przygotowania i obrony pracy dyplomowej, wykonanie przez studenta także innych określonych tym programem zadań.

**§ 3**

Za pracę dyplomową może być uznana wyłącznie praca przygotowana samodzielnie przez studenta.

**§ 4**

Projekt społeczny polega na samodzielnym opracowaniu zagadnienia praktycznego lub badawczego, prezentującego umiejętności zastosowania przez studenta wiedzy zdobytej na danym kierunku, poziomie i profilu studiów do rozwiązywania zdiagnozowanego przez siebie problemu społecznego lub określonej potrzeby społecznej.

**§ 5**

Projekt inżynierski polega na udokumentowanej realizacji praktycznego przedsięwzięcia projektowego wchodzącego w zakres danego kierunku i obejmuje dokumentację techniczną zadania lub zadań zdefiniowanych w założeniach projektu.

**§ 6**

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa o pracy dyplomowej należy przez to rozumieć także projekt inżynierski.

**§ 7**

Program studiów może określać szczegółowe wymogi, jakie powinny spełniać prace dyplomowe na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia. Szczegółowe zasady organizacji procesu dyplomowania oraz przygotowania pracy seminaryjnej i projektu społecznego, na studiach, których program studiów przewiduje ich przygotowanie określa

zarządzenie dziekana.

### § 8

1. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem uprawnionego nauczyciela akademickiego lub odpowiednio kwalifikowanego specjalisty spoza Uczelni, co najmniej ze stopniem doktora.
2. Dziekan może powierzyć obowiązki promotora pracy dyplomowej na studiach pierwszego stopnia o profilu praktycznym nauczycielowi akademickiemu z tytułem zawodowym magistra, który wyróżnia się dorobkiem zawodowym w zakresie danego kierunku studiów.
3. W przypadku ustania zatrudnienia promotora albo w razie jego dłuższej nieobecności, mogącej wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia przez studenta pracy dyplomowej, dziekan obowiązany jest dokonać zmiany promotora lub wyznaczyć osobę, która przejmie obowiązek kierowania pracą na czas nieobecności promotora.

### § 9

1. Na studiach anglojęzycznych przygotowanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w języku angielskim.
2. Na studiach filologicznych przygotowanie prac dyplomowych i egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w języku właściwym dla danej filologii.

### § 10

Dziekan wydziału, działając na wniosek studenta, może w porozumieniu z promotorem, wyrazić zgodę na przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej w języku obcym, jeżeli pozwalają na to możliwości kadrowe Uczelni oraz stopień znajomości przez studenta języka obcego, w którym zamierza on przygotować pracę.

### § 11

1. Opiekunem projektu społecznego na studiach, w których program studiów przewiduje jego przygotowanie, powinien być nauczyciel akademicki, z co najmniej stopniem doktora.
2. Dziekan wydziału może obowiązek opiekuna tego projektu powierzyć nauczycielowi akademickiemu z tytułem zawodowym magistra pod warunkiem uznania jego dorobku zawodowego w zakresie danego kierunku studiów za wyróżniający.

### § 12

Student przedkłada promotorowi do jego ostatecznej akceptacji oraz weryfikacji w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym (dalej JSA), pracę dyplomową w wersji elektronicznej w postaci scalonego pliku PDF zgodnie z wymogami tego systemu.

### § 13

1. Termin do złożenia pracy dyplomowej upływa z końcem ostatniego semestru studiów. Termin uważa się za dochowany pod warunkiem, że praca zostanie pozytywnie oceniona przez promotora oraz przejdzie z wynikiem pozytywnym weryfikację za pomocą JSA.
2. Student, który nie dochowa terminu określonego w ust. 1 zostaje skreślony z listy studentów lub na swój pisemny wniosek może ubiegać się o powtórzenie ostatniego roku studiów.
3. Dziekan zarządzeniem określa terminy egzaminów dyplomowych.

### § 14

1. Do obowiązku promotora należy analiza otrzymanego raportu z uwzględnieniem

wszystkich elementów wskazanych przez JSA, takich jak ocena ewentualnych manipulacji w tekście i procentowego rozkładu prawdopodobieństwa (PRP).

2. Promotor zobowiązany jest do porównania uznanych za zapożyczone fragmentów badanej pracy ze wskazanymi źródłami zapożyczeń.

### § 15

1. Student jest dopuszczony do egzaminu dyplomowego pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w § 37 ust. 1 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, a nadto do czasu wprowadzenia w Uczelni systemu teleinformatycznego:
  - 1) na studiach, na których wymagana jest praca dyplomowa, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest przesłanie przez promotora do Biura Obsługi Studenta:
    - a) Elektronicznej wersji pracy zgodnej z wymogami określonymi w §12.
    - b) Raportu JSA (plik PDF).
    - c) Oświadczenia o dopuszczeniu pracy do obrony, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
  - 2) na studiach, na których nie jest wymagana praca dyplomowa, warunkiem dopuszczenia studenta do egzaminu dyplomowego jest przedłożenie przez studenta zaakceptowanej przez opiekuna pracy seminaryjnej lub prezentacji z realizacji projektu społecznego do Biura Obsługi Studenta.
2. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 1 obowiązkiem studenta jest przedłożenie w Biurze Obsługi Studenta podpisanego oświadczenia o prawach autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust 1 pkt 2 obowiązkiem studenta jest przedłożenie w Biurze Obsługi Studenta podpisanego oświadczenia o prawach autorskich, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

### § 16

Do obowiązków Biura Obsługi Studenta należy:

- 1) Przed terminem egzaminu dyplomowego – załączenie do akt osobowych studenta wydrukowanej recenzji podpisanej przez promotora i recenzenta.
- 2) Po egzaminie dyplomowym zakończonym oceną pozytywną bezzwłoczne przekazanie pracy dyplomowej w pliku PDF do Ogólnopolskiego Repozytorium Pisemnych Prac Dyplomowych (ORPPD).

### § 17

1. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan w porozumieniu z koordynatorem wydziału w Biurze Obsługi Studenta.
2. Biuro Obsługi Studenta niezwłocznie informuje studenta i członków komisji, przed którą odbędzie się egzamin dyplomowy o terminie egzaminu.

### § 18

1. Promotor i recenzent zobowiązani są sporządzić i udostępnić w Wirtualnym Dziekanacie recenzję pracy dyplomowej nie później niż na tydzień przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Promotor i recenzent sporządzają recenzje po zalogowaniu się do Wirtualnego Dziekanatu. Wzór formularza recenzji stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia.

3. Studentowi zapewniona jest możliwość zapoznania się z recenzją pracy dyplomowej za pośrednictwem Wirtualnego Dziekanatu.
4. W razie negatywnej recenzji egzamin dyplomowy ulega odwołaniu. W takim przypadku kolejny termin obrony wyznaczany jest nie wcześniej niż po udostępnieniu w Wirtualnym Dziekanacie pozytywnej recenzji sporządzonej przez drugiego recenzenta. Postanowienia ust. 1-3 stosuje się odpowiednio.
5. Otrzymanie drugiej negatywnej oceny z recenzji powoduje, iż student na własny wniosek może zostać skierowany na powtarzanie ostatniego roku studiów, w trakcie, którego przygotowuje pracę dyplomową pod kierunkiem tego samego lub nowego promotora.

## **§ 19**

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana wydziału.
2. W skład komisji wchodzi:
  - 1) dziekan lub upoważniony przez dziekana nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym doktora, – jako przewodniczący
  - 2) promotor pracy dyplomowej
  - 3) recenzent pracy dyplomowej
3. Na studiach pierwszego stopnia, na których praca dyplomowa nie jest wymagana, w skład komisji wchodzi:
  - 1) przewodniczący, o którym mowa w ust. 2, pkt. a) oraz
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich wyznaczonych przez dziekana wydziału, w tym jeden pełniący funkcję opiekuna pracy seminaryjnej lub projektu społecznego, jeśli przygotowanie pracy seminaryjnej lub projektu społecznego jest wymagane do ukończenia studiów na danym kierunku.
  - 3) W przypadku studiów, które kończą się uzyskaniem określonych uprawnień zawodowych lub uprawniają absolwenta do ubiegania się o określone uprawnienia zawodowe, w skład komisji egzaminacyjnej może wchodzić, oprócz osób wymienionych w ust.3, przedstawiciel organu nadającego uprawnienia do wykonywania zawodu lub przedstawiciel organu samorządu zawodowego.
  - 4) Zasady delegowania przedstawiciela, o którym mowa w ust.3c oraz warunki jego udziału w egzaminie dyplomowym określa porozumienie zawarte pomiędzy Uczelnią a organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu lub organem samorządu zawodowego.

## **§ 20**

Egzamin dyplomowy obejmuje:

- 1) na studiach, na których wymagane jest złożenie pracy dyplomowej:
  - a) obronę pracy dyplomowej
  - b) sprawdzenie efektów uczenia się z zakresu programu studiów
- 2) na studiach, na których praca dyplomowa nie jest wymagana:
  - a) prezentację pracy seminaryjnej lub projektu społecznego
  - b) sprawdzenie efektów uczenia się z zakresu programu studiów.

## **§ 21**

Język obcy, w którym student przygotował pracę dyplomową jest językiem egzaminu dyplomowego.

## **§ 22**

1. Przy ocenie wyników egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 26 ust. 1 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, przy czym warunkiem zaliczenia egzaminu dyplomowego jest uzyskanie pozytywnej oceny z pytania dotyczącego pracy dyplomowej (jeśli wymagana), pracy seminaryjnej lub projektu społecznego oraz co najmniej jednej pozytywnej oceny z pytań sprawdzających efekty uczenia się z zakresu programu studiów, a ostateczna ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen za poszczególne trzy pytania i zaokrąglona zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1) do 3,24 - ocena dostateczny
  - 2) 3,25 – 3,74 - ocena dostateczny plus
  - 3) 3,75 – 4,24 - ocena dobry
  - 4) 4,25 – 4,74 - ocena dobry plus
  - 5) 4,75 – 5,49 - ocena bardzo dobry
  - 6) powyżej 5,49 - ocena celujący
2. Zasady określone w ust. 1 mają również zastosowanie do obliczania średnich z recenzji prac dyplomowych oraz spektakli dyplomowych.
3. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym odnotowuje się przebieg i wyniki egzaminu. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji egzaminacyjnej.
4. Listę zagadnień wchodzących w zakres egzaminu dyplomowego na danym kierunku studiów i poziomie kształcenia określa dziekan zarządzeniem.
5. Lista zagadnień, o których mowa w ust. 3 podawana jest do wiadomości studentów najpóźniej z początkiem przedostatniego semestru przewidzianego w programie studiów.

### § 23

1. O ile program studiów to przewiduje, egzamin dyplomowy może przewidywać także część praktyczną.
2. Zasady przeprowadzenia praktycznego egzaminu dyplomowego, w tym skład komisji egzaminacyjnej, określa zarządzenie dziekana wydziału z uwzględnieniem następujących zasad:
  - 1) część praktyczna i część teoretyczna egzaminu dyplomowego podlegają osobnej ocenie,
  - 2) przy ocenie poszczególnych części egzaminu stosuje się skalę ocen określoną w § 26 ust. 1 Regulaminu Studiów w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
  - 3) ostateczna ocena z egzaminu jest liczona jako średnia arytmetyczna ocen z poszczególnych części egzaminu i zaokrąglona zgodnie z zasadami określonymi w § 22 ust. 1.
3. Ustalenia, o których mowa w ust. 2 są podawane do wiadomości studentów najpóźniej z początkiem przedostatniego semestru przewidzianego w programie studiów.

### § 24

1. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie, dziekan wyznacza termin egzaminu poprawkowego.
2. Egzamin poprawkowy powinien się odbyć najpóźniej przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku egzaminu dyplomowego określonego w §23 ust.1-2 i uzyskania na takim egzaminie oceny niedostatecznej tylko z jednej jego części, egzamin poprawkowy może obejmować tylko tę część pierwszego terminu egzaminu, która została oceniona na stopień

niedostateczny.

4. W przypadku otrzymania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego w terminie poprawkowym albo nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do poprawkowego egzaminu dyplomowego student zostaje skreślony z listy studentów lub na swój pisemny wniosek może ubiegać się o powtórzenie ostatniego roku studiów.

#### **§ 25**

1. W razie uzyskania oceny co najmniej bardzo dobrej z egzaminu dyplomowego oraz ostatecznego wyniku studiów przekraczającego 4.60, komisja egzaminacyjna może wystąpić do rektora o przyznanie absolwentowi wyróżnienia.
2. Na studiach, na których wymagana jest praca dyplomowa, warunkiem przyznania wyróżnienia jest ponadto uzyskanie oceny co najmniej bardzo dobrej z pracy dyplomowej, a na studiach, na których wymagane jest przygotowanie pracy seminaryjnej lub projektu społecznego uzyskanie oceny co najmniej bardzo dobrej z tej pracy lub tego projektu.
3. Na kierunku lekarskim dyplom z wyróżnieniem może otrzymać na wniosek dziekana wydziału student, który uzyskał ostateczny wynik studiów nie niższy niż 4.51.
4. Przyznanie dyplomu z wyróżnieniem odnotowuje się w suplemencie do dyplomu.

#### **§ 26**

1. Zmiana Załączników do niniejszego Zarządzenia nie powoduje konieczności zmiany Zarządzenia, jednak podlega obowiązkowi ogłoszenia w systemie teleinformatycznym Uczelni.
2. Uchyla się zarządzenie Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Nr ZR/01/05/2026 z dnia 06 maja 2026 r.

#### **§ 27**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w BIP oraz zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom

**Rektor**

*/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /*

**dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM**