

**Uchwała**  
**Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**z dnia 29 czerwca 2022 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia**  
**w roku akademickim 2023/2024**

Na podstawie art. 69, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwała, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Uchwałę stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2023/2024.
3. Wykaz kierunków, na które prowadzona jest rekrutacja w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem formy studiów i profilu kształcenia, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

Sposób potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia określa osobna uchwała.

**Rozdział 2**  
**Dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

§ 3

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
  - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
  - 3) na kierunku „kosmetologia” – mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „kosmetologia”.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni (<https://rekrutacja.ka.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankietę osobową) na obowiązującym w uczelni formularzu,

- 2) fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
- 3) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 kandydat składa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „pielęgniarstwo” lub „kosmetologia” wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
4. Komisja rekrutacyjna może zwolnić z wymogów określonych w ust. 3 kandydata zamieszkałego na stałe zagranicą. W takim przypadku skierowanie na badania wystawia się po przyjęciu kandydata na studia.
5. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dowód osobisty, a w przypadku cudzoziemców paszport albo inny dokument tożsamości.

#### § 5

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowach międzynarodowych.
2. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien zostać:
  - 1) zalegalizowany do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
  - 2) opatrzony apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
3. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 2-3.

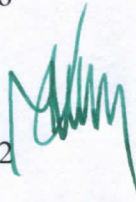
### **Rozdział 3** **Terminy rekrutacji, limity przyjęć**

#### § 6

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy oraz letni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
  - 1) w semestrze zimowym - od 15 maja do 29 września 2023 r.,
  - 2) w semestrze letnim - od 10 stycznia do 29 lutego 2024 r.
3. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 2, zakreślając ostateczny termin do ich złożenia.

#### § 7

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.

  
2

2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2023/2024 wynosi:
  - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 2 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 4 - § 5.

## **Rozdział 5**

### **Rekrutacja na studia w języku angielskim**

#### § 8

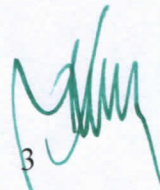
1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim jest pozytywny wynik testu weryfikującego znajomość języka angielskiego na poziomie B2, według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu;
  - 2) rozumienie tekstu czytanego;
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną;
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
3. Testy prowadzą członkowie komisji rekrutacyjnej w terminach ustalonych przez komisję.
4. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół.
5. Dział Rekrutacji informuje kandydatów o terminach testów przy przyjęciu dokumentów lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 9

1. W przypadku kandydatów na studia z udokumentowaną niepełnosprawnością testy, o których mowa w § 8, są prowadzone w warunkach uwzględniających szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na umotywowany wniosek kandydata. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii pełnomocnika rektora ds. osób niepełnosprawnych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

#### § 10

1. Z postępowania, o którym mowa w § 8 zwolnieni są kandydaci, którzy spełnią jeden z poniższych warunków:
  - 1) złożyli w toku studiów wyższych egzamin z języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) ukończyli studia wyższe, na których język angielski był językiem wykładowym oraz językiem egzaminów i zaliczeń,
  - 3) legitymują się certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2, wymienionym w załączniku nr 3 do uchwały.
2. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami, o których mowa w § 4 - § 5 suplement do dyplomu, albo zaświadczenie wydane przez szkołę wyższą potwierdzające okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, albo certyfikat językowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.

  
3

3. W teczce akt osobowych zostawia się fotokopię suplementu do dyplomu albo certyfikatu językowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Działu Rekrutacji, a oryginał jest zwracany kandydatowi.

## **Rozdział 6**

### **Weryfikacja znajomości języka polskiego u cudzoziemców**

#### § 11

1. Warunkiem przyjęcia cudzoziemca na studia drugiego stopnia w języku polskim jest znajomość języka wykładowego na poziomie biegłości językowej B1 lub wyższym.
2. Udokumentowanie wymogu, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez przedłożenie dyplomu ukończenia studiów w języku polskim, albo:
  - 1) zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, albo innej akredytowanej uczelni publicznej, bądź niepublicznej,
  - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo przez jednostkę uprawnioną decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do organizowania egzaminów z języka polskiego jako języka obcego na poziomie B1 lub wyższym,
  - 3) świadectwa dojrzałości wydanego w polskim systemie oświaty,
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
  - 5) certyfikatu wymienionego w załączniku nr 4 do uchwały.
3. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego powinny być przedłożone w Dziale Rekrutacji w oryginale razem z dokumentami, o których mowa w § 4 - § 5, z tym, że w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3 i 5 w teczce akt osobowych przechowuje się fotokopię przedłożonego świadectwa lub certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni.

#### § 12

1. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, który nie udokumentuje znajomości języka polskiego w sposób określony w § 11, jest zobowiązany przystąpić do testu weryfikującego przygotowanie językowe do podjęcia studiów.
2. Testy prowadzą lektorzy upoważnieni przez Kierownika Studium Języków Obcych.
3. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu,
  - 2) rozumienie tekstu czytanego,
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną,
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Przepisy § 8 ust. 4 i 5 i § 9 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Przyjęcie na studia**

#### § 13

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.

3. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek, profil oraz formę studiów. W przypadku, gdy na danym kierunku są prowadzone studia w języku obcym lub kandydat ma do wyboru określone ścieżki specjalizacyjne, wpis na listę albo decyzja o przyjęciu na studia uwzględnia także te elementy.

#### § 14

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
  - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 lub 2,
  - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne, albo zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 6,
  - 3) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
  - 4) kandydat nie udokumentował wymaganej znajomości języka angielskiego, albo nie zaliczył testu, o którym mowa w § 8,
  - 5) kandydat będący cudzoziemcem nie wykazał się wymaganą znajomością języka polskiego,
  - 6) wyczerpany został limit przyjęć na studia, o którym mowa w § 7.
3. Komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia jeżeli kandydat:
  - 1) studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami,
  - 2) nie przystąpił w wyznaczonym terminie do testu, do którego był zobowiązany przystąpić zgodnie z § 8 albo § 12.
4. Decyzję komisji rekrutacyjnej odmawiającą przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
6. Odwołanie, albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

### **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

#### § 15

W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia tych studiów podejmuje rektor.

#### § 16

Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta po wniesieniu wpisowego i złożeniu ślubowania.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor

  
Prof. KAAFM dr. Klemens Budzowski

Załącznik nr 1  
do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia  
w roku akademickim 2023/2024

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2023/2024 - semestr zimowy - kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów	Kierunek	Profil kształcenia		Studia	
		Ogólnoakademicki	Ogólnoakademicki	Stacjonarne	niestacjonarne
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja		Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe		Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe w języku angielskim (International Relations) – do wyboru 3 ścieżki specjalizacyjne: 1) International Tourism, 2) International Business, 3) International Relations and Cultural Diplomacy		Ogólnoakademicki	+	-
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Kryminologia i resocjalizacja		Ogólnoakademicki	+	+
	Zarządzanie		Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe		Ogólnoakademicki	+	+
	Pielęgniarstwo		Praktyczny	+	+
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Kosmetologia		Praktyczny	+	+

Załącznik nr 2  
do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2023/2024 - semestr letni (nabór lutowy) – kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów	Kierunek	Profil kształcenia		Studia	
		Studia Stacjonarne	Studia niestacjonarne		
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	+	+		
	Stosunki międzynarodowe	+	+		
	Kryminologia i resocjalizacja	+	+		
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	+	+		
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	Architektura	+	-		
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	+	+		
Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	+	+		
	Kosmetologia	+	+		

Załącznik nr 3

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024

**Certyfikaty** potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment” (CEFR) – „Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” (ESOKJ) wydane przez poniższe instytucje:

- 1) University of Cambridge Local Examinations Syndicate / University of Cambridge ESOL Examinations:
  - First Certificate in English (FCE); Cambridge English – First;
  - Certificate in Advanced English (CAE); Cambridge English – Advanced;
  - Certificate of Proficiency in English (CPE); Cambridge English – Proficiency;
  - Business English Vantage; Business Vantage (BEC Vantage);
  - Business English Certificate; Business Higher (BEC Higher);
  - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
  - Certificate in English Language Skills (CELS): Vantage (B2), Higher (C1).
- 2) University of Cambridge ESOL Examinations Syndicate / British Council / IDP IELTS Australia:
  - International English Language Testing System (IELTS) – min. 6 pkt.
- 3) Educational Testing Service:
  - Test of English as a Foreign Language (TOEFL)
    - iBT – min. 87 pkt.;
    - cBT – min. 180 pkt. uzupełnione o co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
    - pBT – min. 510 pkt. uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt. z Test of Written English (TWE) oraz co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
  - Test of English for International Communication (TOEIC) – min. 700 pkt.
- 4) European Consortium for the Certificate of Attainment in Modern Languages (ECL):
  - English Level B2, English Level C1.
- 5) LanguageCert International ESOL Qualifications:
  - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6 występujący również jako LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2;
  - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X występujący również jako LanguageCert International ESOL Expert C1 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4;
  - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 występujący również jako LanguageCert International ESOL Mastery C2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6.
- 6) telc GmbH/WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:



- B2 Certificate in English – advanced/ telc English B2,
  - B2 Certificate in English for Business Purposes – advanced/ telc English B2 Business,
  - Certificate in English for Technical Purposes (B2) / telc English B2 Technical,
  - telc English C1.
- 7) Edexcel/Pearson Language Assessments/Pearson Language Tests / London Chamber of Commerce and Industry Examination Board:
- Pearson Test of English General – Level 3 i wyższe (dawniej London Tests of English Level 3 i wyższe / Edexcel Level 1 Certificate in ESOL International i wyższe);
  - Pearson Test of English Academic – min. 59 pkt.;
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – English for Business Level 2 i wyższe;
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE);
  - London Chamber of Commerce and Industry Examinations (LCCI) – English for Tourism Level 2.
- 8) Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego:
- Język angielski B2.
- 9) British Council:
- Aptis (w wersji General, Advanced lub for Teachers) – z wynikiem ogólnym B2 lub wyższym, w wersji komputerowej, pełnej 5-modułowej.
- 10) Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne:
- Certyfikat KTE z języka angielskiego B2 (KTE B2 English Certificate).



Załącznik nr 4

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 29 czerwca 2022 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2023/2024

### **Certyfikaty potwierdzające znajomość języka polskiego u cudzoziemców**

- 1) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Slavic Languages Center z siedzibą w Kijowie,
- 2) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Ukraińsko-Polskie Centrum Edukacyjne UniverPL Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie,
- 3) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez WST GROUP Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
- 4) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Eurostudy z siedzibą w Kijowie,
- 5) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez International Education Support Center Sp. z o.o z siedzibą w Krakowie,
- 6) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Euro.edu.group STUDIX eu. sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie,
- 7) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez OsvitaPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
- 8) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Studentway Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie,
- 9) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Asocjacja Konsultantów Europejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 10) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Edukacja bez granic Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 11) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez VARIA – Centrum Języka Polskiego z siedzibą w Krakowie,
- 12) Certyfikat KTE Sp. z o.o. z języka polskiego jako obcego B2,
- 13) Zaświadczenie KTE Sp. z o.o. o znajomości języka polskiego na poziomie B1,
- 14) Zaświadczenia/certyfikaty wydane przez szkoły języka polskiego utworzone przy Związku Polaków na Ukrainie oraz Białorusi i Litwie na poziomie nie niższym niż B1.

