

UCHWAŁA NR 111/2026

Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

z dnia 28 września 2026 roku

w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku

Filologia Angielska, studia I stopnia, profil praktyczny

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 9 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023.2787 t.j.) oraz § 8 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie ustala program studiów od cyklu kształcenia rozpoczynającego się w roku akademickim 2026/2027 na kierunku **Filologia Angielska, studia I stopnia, profil praktyczny**.
2. Program studiów na kierunku **Filologia Angielska**, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora/

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

**Załącznik
do Uchwały Nr 111/2026
Senatu Uniwersytetu Andrzeja
Frycza Modrzewskiego w Krakowie
z dnia 28 września 2026**



PROGRAM STUDIÓW

FILOLOGIA ANGIELSKA

STUDIA I STOPNIA
PROFIL PRAKTYCZNY

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne wskaźniki programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 2498 godz. Studia niestacjonarne: 1644 godz.
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Językoznawstwo 55% Literaturoznawstwo 17% Nauki o kulturze i religii 28%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne 96,4 (53,6%) Studia niestacjonarne: 64,6 (35,9%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne	92 (51,1%)
Zajęcia realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	Nie więcej niż 90 ECTS
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	6 pkt. ECTS* *w tym zajęcia/grupy zajęć: Podstawy komunikacji społecznej / Wprowadzenie do psychologii (DW); Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	84 (46,7 %)
Wymiar praktyk zawodowych oraz liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk	6 miesięcy 720 godz. 28 ECTS
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

**Zajęcia przewidziane programem studiów w podziale na moduły kształcenia
wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Umiejętności akademickie	1	15	8
3.	Antropologia / Wprowadzenie do filozofii (DW)	5	30	16
4.	Podstawy komunikacji społecznej / Wprowadzenie do psychologii (DW)	4	30	16
5.	Wychowanie fizyczne	0	60	-
Razem		10	143	48
2. Kształcenie kierunkowe				
2.1 Praktyczna nauka języka angielskiego				
6.	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	12	120	64
7.	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	12	120	64
8.	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	8	120	64
9.	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	13	120	64
10.	Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	6	60	32
11.	Język łaciński: praktyczna nauka i jego współczesne znaczenie dla filologów	3	30	16
12.	Dodatkowy język obcy (DW) *	22	300	160
Razem		76	870	464
2.2. Podstawowe kształcenie filologiczne (językoznawstwo, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo)				
13.	Wprowadzenie do językoznawstwa	4	30	16
14.	Podstawy komunikacji międzykulturowej	5	60	32
15.	Gramatyka opisowa języka angielskiego	3	30	16
16.	Fonetyka języka angielskiego	6	75	44
17.	Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego / Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego (DW)	3	30	16
18.	Kulturoznawstwo	3	60	32
19.	Wprowadzenie do literaturoznawstwa	3	30	16
20.	Morfologia i składnia języka angielskiego	3	30	16
21.	Akwizycja języków / Psycholingwistyka (DW)	3	30	16
22.	Literatura brytyjska / Literatura amerykańska (DW)	6	60	32
Razem		39	435	236
2.3 Moduł rozszerzający				
23.	Translatoryka / Edukacja językowa / Biznes i turystyka (DW) **	11	120	64
24.	Praktyka zawodowa (DW)	28	720	720
Razem		39	840	784

3. Kształcenie kontekstowe				
25.	Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)	2	30	16
26.	Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	4	60	32
27.	Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	2	30	16
28.	Metodyka przygotowania projektu	2	30	16
29.	Projekt społeczny	6	60	32
Razem		16	210	112
Razem				
		180	2498	1644

Moduły rozszerzające (do wyboru)**

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Translatoryka				
1.	Teoria i techniki przekładu	5	60	32
2.	Narzędzia technologiczne wspierające pracę tłumacza	3	30	16
3.	Tłumaczenia specjalistyczne	3	30	16
4.	Praktyka zawodowa – w zakresie translatoryki	28	720	720
Razem		39	840	784
2. Edukacja językowa				
1.	Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych	5	60	32
2.	Aspekty prawne, organizacyjne i metodyczne działalności szkół językowych	3	30	16
3.	E-learning i nauczanie zdalne: nowoczesne technologie w edukacji językowej	3	30	16
4.	Praktyka zawodowa – w zakresie edukacji językowej	28	720	720
Razem		39	840	784
3. Biznes i turystyka				
1	Podstawy marketingu i marketing w branży usług turystycznych	5	60	32
2	Kompetencje menedżerskie	3	30	16
3	Biznes turystyczny Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych	3	30	16
4	Praktyka zawodowa – w zakresie biznesu i turystyki	28	720	720
Razem		39	840	784

DW – zajęcia do wyboru

* Dodatkowy język obcy do wyboru: język polski (wybór tego języka możliwy jedynie dla osób, dla których język polski nie jest językiem ojczystym); język hiszpański; język niemiecki; język włoski; język portugalski; język chiński***, język koreański***, język japoński***

** Moduł rozszerzający do wyboru

Fakultatywne (nieobowiązkowe) moduły propedeutyki kształcenia językowego i kulturowego				
Semestr 1				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Kulturowe dziedzictwo Europy	3	30	16
2.	Praktyczna nauka języka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	5	60	32
3.	Praktyczna nauka języka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka języka angielskiego (konwersacje)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka języka angielskiego (umiejętności zintegrowane)	4	30	16
7.	Wprowadzenie do nauk filologicznych	3	30	16
Razem		30	330	176
Semestr 2				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Kulturowe dziedzictwo Polski	3	30	16
2.	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	5	60	32
3.	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	5	60	32
4.	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	5	60	32
5.	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	5	60	32
6.	Praktyczna nauka języka angielskiego (umiejętności zintegrowane)	4	30	16
7.	Podstawy gramatyki opisowej języka angielskiego	3	30	16
Razem		30	330	176

Zajęcia kształcenia kulturowego i językowego, realizowane w ramach semestru lub roku wstępnego, przeznaczone w szczególności dla osób o niewystarczających kompetencjach w zakresie języka, w którym realizowany jest program studiów.

Dodatkowy fakultatywny (nieobowiązkowy) moduł wstępnego kształcenia językowego dla osób realizujący dodatkowy język obcy: chiński, koreański, japoński***				
Semestr 1				
L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1.	Język chiński	5	60	32
2.	Język japoński	5	60	32
3.	Język koreański	5	60	32
Razem		5	60	32

***Dodatkowy język obcy orientalny: chiński, japoński i koreański (fakultatywny, po I semestrze student może zrezygnować z nauki tego języka i wybrać inny dodatkowy język obcy)

**Moduł kształcenia przygotowującego do wykonywania
zawodu nauczyciela przedmiotu język obcy**

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
B. Przygotowanie psychologiczno-pedagogiczne				
B.1. Psychologia				
1.	Wprowadzenie do psychologii	2	24	24
2.	Psychologia rozwoju człowieka (U)	2	24	24
3.	Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych	2/5	24/60	24/32
4.	Warsztat umiejętności psychologicznych - zajęcia zintegrowane z praktyką zawodową (U)	1	18	18
	Razem	7/10	90/126	90/98
B.2. Pedagogika				
5.	Pedagogika ogólna z elementami pedagogiki specjalnej (U)	2	28	28
6.	Wybrane aspekty współczesnych teorii wychowania i nauczania (U)	1	16	16
7.	Podstawy prawne systemu oświaty i wychowania oraz pracy nauczyciela (U)	0,5	8	8
8.	Specyfika nauczania i wychowania na różnych szczeblach edukacyjnych (U)	0,5	8	8
9.	Warsztat umiejętności pedagogicznych - zajęcia zintegrowane z praktyką zawodową (U)	2	30	30
	Razem	6	90	90
B.3. Praktyki zawodowe				
10.	Praktyka zawodowa I	1	30	30
C. Podstawy dydaktyki i emisja głosu				
11.	Pierwsza pomoc przedmedyczna (U)	0,5	8	8
	Razem	0,5	8	8

Moduł kształcenia pozwalający na uzyskanie kwalifikacji do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotu – język obcy. Moduł ten ma charakter komplementarny wobec podstawowego programu studiów. Student nabywa pełne kompetencje do wykonywania zawodu nauczyciela języka obcego po ukończeniu studiów I stopnia oraz studiów II stopnia. Część zajęć składających się na ten moduł (tj. zajęcia z grupy B.1. – Wprowadzenie do psychologii; Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych) jest realizowana na specjalności *Edukacja językowa* w ramach podstawowego programu studiów. Pozostałe zajęcia z tego modułu (tj. grupy zajęć B oraz C) mają charakter fakultatywny (dla chętnych) i są tak zaprojektowane, aby kształcenie uzupełnić zajęciami z zakresu psychologii, pedagogiki i podstaw dydaktyki i emisji głosu – zgodnie ze standardem kształcenia określonym w rozporządzeniu Ministra. A zatem, kwalifikacje nauczycielskie student uzyskuje po zaliczeniu zajęć z modułu rozszerzającego *Edukacja językowa* wybranej specjalności i *dodatkowego modułu uzupełniającego przygotowanie pedagogiczne, a także praktyk zawodowych określonych w standardzie kształcenia. Praktyki zawodowe z tego modułu wlicza się na poczet łącznej liczby godzin praktyk przewidzianej w podstawowym programie studiów.*

U – zajęcia z modułu mające charakter uzupełniający w stosunku do podstawowego programu studiów

Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (st. stacjonarne)	Łączna liczba godzin (st. niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	ćwiczenia	120	64	6,4
Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	ćwiczenia	120	64	7,1
Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	ćwiczenia	120	64	5,3
Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	ćwiczenia	120	64	8,5
Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	konwersatorium	60	32	3,6
Podstawy komunikacji międzykulturowej	warsztat	30	16	2,5
Moduł rozszerzający: Translatoryka / Edukacja językowa / Biznes i turystyka	wykład, ćwiczenia, warsztat, laboratorium, konwersatorium	120	64	11
Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami	warsztat	30	16	2
Praktyka zawodowa	praktyka zawodowa	720	720	28
Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	laboratorium, warsztat	60	32	4
Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	warsztat	30	16	2
Metodyka przygotowania projektu	konwersatorium	30	16	2
Projekt społeczny	konwersatorium	60	32	6
Literatura brytyjska / Literatura amerykańska	warsztat	30	16	2
Kulturoznawstwo	warsztat	30	16	1,5
Razem		1680	1232	92

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (studia stacjonarne)	Łączna liczba godzin (studia niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Wprowadzenie do psychologii / Podstawy komunikacji społecznej	wykład	30	16	4
Antropologia / Wprowadzenie do filozofii	wykład	30	16	5
Dodatkowy język obcy (polski, niemiecki, hiszpański, włoski, portugalski, chiński, japoński, koreański)***	lektorat	300	160	22
Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego / Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego	konwersatorium	30	16	3
Akwizycja języków / Psycholingwistyka	wykład	30	16	3
Literatura brytyjska / Literatura amerykańska	konwersatorium / warsztat	60	32	6
Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami	warsztat	30	16	2
Moduł rozszerzający: Translatoryka / Edukacja językowa / Biznes i turystyka	wykład, ćwiczenia, warsztat, laboratorium, konwersatorium	120	64	11
Praktyka zawodowa	praktyka	720	720	28
	Razem	1350	1056	84

***Dodatkowy język obcy orientalny: chiński, japoński i koreański (fakultatywny, po I semestrze student może zrezygnować z nauki tego języka i wybrać inny dodatkowy język obcy).

Liczba punktów ECTS za efekty uczenia się przyporządkowane do poszczególnych dyscyplin naukowych

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	językoznawstwo	literaturoznawstwo	n. o kulturze i religii
1. Kształcenie ogólne					
1	BHP	0			
2	Umiejętności akademickie	1	1		
3	Antropologia / Wprowadzenie do filozofii (DW)	5			5
4	Podstawy komunikacji społecznej / Wprowadzenie do psychologii (DW)	4			4
5	Wychowanie fizyczne	0			
Razem		10	1	0	9
2. Kształcenie kierunkowe					
2.1. Praktyczna nauka języka					
6	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	12	4	4	4
7	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	12	12		
8	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	8	4		4
9	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	13	5	4	4
10	Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	6	2	2	2
11	Język łaciński: praktyczna nauka i jego współczesne znaczenie dla filologów	3	2		1
12	Dodatkowy język obcy* (DW)	22	16	3	3
Razem		76	45	13	18
2.2. Podstawowe kształcenie filologiczne (językoznawstwo, literaturoznawstwo, kulturoznawstwo)					
13	Wprowadzenie do językoznawstwa	4	4		
14	Podstawy komunikacji międzykulturowej	5			5
15	Gramatyka opisowa języka angielskiego	3	3		
16	Fonetyka języka angielskiego	6	6		
17	Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego / amerykańskiego (DW)	3			3
18	Kulturoznawstwo	3			3
19	Wprowadzenie do literaturoznawstwa	3		3	
20	Morfologia i składnia języka angielskiego (DW)	3	3		
21	Akwizycja języków / Psycholingwistyka (DW)	3	3		
22	Literatura brytyjska / Literatura amerykańska (DW)	6		6	
Razem		39	19	9	11
2.3. Moduł rozszerzający					
23	Translatoryka / Edukacja językowa / Biznes i turystyka (DW)	11	7		4
24	Praktyka zawodowa (DW)	28	14	6	8
Razem		39	21	6	12

L.p.	Nazwa zajęć	ECTS	językoznawstwo	literaturoznawstwo	n. o kulturze i religii
3. Kształcenie kontekstowe					
25	Przedsiębiorczość / Zarządzanie projektami (DW)	2	2		
26	Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	4	4		
27	Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	2	2		
28	Metodyka przygotowania projektu	2	1	1	
29	Projekt społeczny	6	4	1	1
Razem		16	13	2	1
Ogółem w całym toku studiów		180	99	30	51
		Procent	100	55	17

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	licencjat
-------------------------------------	------------------

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (*Dz. U. z 2016 r., poz. 64 i 1010*) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów pierwszego stopnia** na kierunku **filologia angielska** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku FILOLOGIA ANGIELSKA absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia				
	FA_WG01	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat podstaw dyscyplin filologicznych, ich powiązań z innymi dyscyplinami oraz różnymi dziedzinami praktyki.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG02	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie strukturę języka angielskiego na poziomach: leksykalnym, fonetycznym, morfologicznym i syntaktycznym.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG03	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie gramatykę oraz leksykę wybranego dodatkowego języka obcego, posiada wiedzę na temat realioznawczych elementów kultury kraju/-ów obszaru dodatkowego języka obcego; rozumie możliwości wykorzystania tej wiedzy w praktyce zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG04	W stopniu zaawansowanym zna terminologię, teorie i metodologię językoznawstwa oraz możliwości praktycznych zastosowań tej wiedzy w działalności zawodowej filologa.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG05	Zna w stopniu zaawansowanym terminologię, teorie i metodologię literaturoznawstwa oraz możliwości praktycznych zastosowań tej wiedzy w działalności zawodowej filologa.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG06	Posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu literatury angielskiego obszaru językowego: zna periodyzację okresów literackich, kulturowo-historyczne konteksty i cechy charakterystyczne dzieł z poszczególnych okresów, rozumie trendy rozwoju tej literatury oraz jej oddziaływanie międzynarodowe; zna możliwości praktycznego wykorzystania tej wiedzy w działalności zawodowej filologa.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG07	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie współczesną problematykę międzykulturowości oraz problematykę społeczno-kulturową krajów angielskiego obszaru językowego oraz ich oddziaływanie międzynarodowe.	P6U_W	P6S_WG

	FA_WG08	W zaawansowanym stopniu zna i rozumie teorie kulturoznawcze oraz ich znaczenie aplikacyjne dla opisu problematyki międzykulturowości, współczesnej i historycznej sytuacji społeczno-kulturowej krajów angielskiego obszaru językowego oraz możliwości wykorzystania tej wiedzy w praktycznej działalności zawodowej.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG09	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat współczesnych sposobów realizacji działalności zawodowej filologa, w szczególności zna metodę pracy projektowej oraz nowoczesne rozwiązania technologiczne wykorzystywane w pracy filologa.	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG10	Posiada zaawansowaną wiedzę z wybranego specjalistycznego obszaru praktycznych zastosowań wiedzy filologicznej i kompetencji językowych (translatoryka, biznes i turystyka lub edukacja językowa).	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG11	Zna możliwości praktycznego zastosowania umiejętności językowych, wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej i kulturoznawczej w wybranym specjalistycznym obszarze działalności zawodowej filologa (translatoryce, edukacji językowej lub biznesu i turystyce).	P6U_W	P6S_WG
	FA_WG12	Posiada zaawansowaną wiedzę na temat akwizycji języka i różnorodnych uwarunkowań tego procesu oraz rozumie implikacje praktyczne wynikające z tej wiedzy dla uczenia się i nauczania języka obcego oraz posługiwania się nim.	P6U_W	P6S_WG
WIEDZA - kontekst	FA_WK01	Zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym najważniejsze współczesne wyzwania krajów angielskiego obszaru językowego oraz rolę nauk humanistycznych w ich opisie, wyjaśnianiu i rozwiązywaniu.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK02	Rozumie znaczenie wiedzy humanistycznej i zaawansowanych kompetencji językowych dla funkcjonowania jednostek i grup społecznych we współczesnych realiach społeczno-gospodarczo-kulturowych.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK03	Zna podstawowe współczesne uwarunkowania (technologiczne, biznesowe, prawne, organizacyjne, psychologiczne, społeczne, etyczne) działalności w tzw. wolnych zawodach, w tym w zawodzie filologa.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK04	Zna szczegółowo praktyczne uwarunkowania i kontekst pracy filologa angielskiego w wybranym specjalistycznym obszarze działalności (translatoryka, biznes i turystyka lub edukacja językowa).	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK05	Zna zasady ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz rozumie istotę i znaczenie społecznej odpowiedzialności biznesu.	P6U_W	P6S_WK
	FA_WK06	Zna specyfikę przedsiębiorczości oraz możliwości praktycznej jej realizacji w wybranym obszarze działalności zawodowej filologa (translatoryka, biznes i turystyka lub edukacja językowa).	P6U_W	P6S_WK
W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				

UMIEJĘTN OŚCI – wykorzysta nie wiedzy	FA_UW01	Potrafi poprawnie definiować i analizować różne zjawiska językowe z wykorzystaniem terminologii i metodologii językoznawczej.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW02	Potrafi przeprowadzić analizę tekstu literackiego z użyciem terminologii literaturoznawczej.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW03	Potrafi dokonać poprawnej analizy i interpretacji zjawisk społecznych i wytworów kultury, wykorzystując do tego metody i narzędzia dyscyplin filologicznych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW04	Potrafi dokonać językoznawczej analizy procesu akwizycji języka obcego, identyfikować czynniki wpływające na akwizycję języka obcego i posługiwanie się nim oraz wykorzystywać tę wiedzę do wspomagania procesu nauki języka obcego własnej oraz innych.	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW05	Potrafi twórczo wykorzystać poznane teorie, metody i narzędzia językoznawcze oraz pozostałe kompetencje filologiczne w wybranym specjalistycznym obszarze działalności zawodowej (translatoryce, biznesie i turystyce lub edukacji językowej).	P6U_U	P6S_UW
	FA_UW06	Potrafi zaplanować i zrealizować projekt społeczny o tematyce filologicznej lub interdyscyplinarnej.	P6U_U	P6S_UW
UMIEJĘTN OŚCI – komunikow anie się	FA_UK01	Potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę językoznawczą, literaturoznawczą i kulturoznawczą do formułowania i argumentowania swojego stanowiska w dyskusji/debacie, w szczególności w odniesieniu do problematyki krajów angielskiego obszaru językowego.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK02	Potrafi biegle posługiwać się językiem angielskim w zakresie zintegrowanych kompetencji mówienia, czytania, rozumienia i pisania na poziomie C1 zgodnie z wymaganiami Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK03	Potrafi komunikować się w mowie i w piśmie posługując się wybranym dodatkowym językiem obcym na poziomie co najmniej B2.	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK04	Potrafi swobodnie komunikować się formułując wypowiedzi pisemne i ustne w języku angielskim, stosując zaawansowane słownictwo i specjalistyczną terminologię z wybranego obszaru działalności zawodowej (translatoryka, biznes i turystyka lub edukacja językowa).	P6U_U	P6S_UK
	FA_UK05	Potrafi odpowiednio dobrać źródła informacji i właściwie wykorzystać metody i narzędzia, w tym nowoczesne rozwiązania technologiczne, na potrzeby porozumiewania się i praktycznego wykonywania pracy filologa.	P6U_U	P6S_UK
UMIEJĘTN OŚCI –				
	FA_UO01	Potrafi planować i organizować pracę indywidualną i w zespole, realizując zadania	P6U_U	P6S_UO

organizacja pracy		zawodowe typowe dla absolwenta filologii obcej, w tym o charakterze projektowym.		
	FA_UO02	Potrafi efektywnie komunikować się i współpracować z innymi osobami, realizując zadania zawodowe wymagające współdziałania, w tym w otoczeniu społecznym zróżnicowanym językowo i kulturowo.	P6U_U	P6S_UO
UMIEJĘTNOŚCI – uczenie się				
	FA_UU01	Potrafi samodzielnie zaplanować i realizować własny rozwój osobisty i zawodowy poprzez ciągłe uczenie się i pogłębianie posiadanych kompetencji filologicznych, a także stymulować innych do takiego rozwoju.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście				
	FA_KK01	Jest gotowy do krytycznej oceny posiadanej przez siebie wiedzy filologicznej i niefilologicznej oraz swoich umiejętności językowych.	P6U_K	P6S_KK
	FA_KK02	Ma świadomość swoich ograniczeń i granic swoich kompetencji; jest gotowy do weryfikowania swojej wiedzy w sytuacjach niepewności oraz korzystania z pomocy innych ekspertów przy wykonywaniu zadań wykraczających poza jego kompetencje.	P6U_K	P6S_KK
	FA_KK03	Uznaje znaczenie wiedzy o charakterze naukowym (filologicznej i niefilologicznej) w rozwiązywaniu problemów i realizacji zadań o charakterze praktycznym występujących w różnych obszarach działalności zawodowej filologa.	P6U_K	P6S_KK
KOMPETENCJE - odpowiedzialność				
	FA_KO01	Docenia znaczenie nauk filologicznych oraz znajomości języków obcych dla humanizowania postępu cywilizacyjnego, przełamywania barier, uprzedzeń i stereotypów kulturowych oraz dążenia do pokojowego współistnienia różnych grup społecznych; dostrzega swoją rolę i możliwość oddziaływania w tych procesach.	P6U_K	P6S_KO
	FA_KO02	Jest gotów do inicjowania działalności i realizacji projektów na rzecz interesu publicznego, zwłaszcza w sferze szerzenia kultury językowej, wzmacniania motywacji do uczenia się języków obcych i szeroko rozumianej działalności humanizującej.	P6U_K	P6S_KO
	FA_KO03	Jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy, w szczególności do wykonywania tzw. wolnego zawodu; jest przygotowany do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej lub organizacji związanej z zastosowaniami praktycznymi kompetencji językowych i wiedzy filologicznej lub interdyscyplinarnej.	P6U_K	P6S_KO
KOMPETENCJE – rola zawodowa				
	FA_KR01	Zdaje sobie sprawę z odpowiedzialności zawodowej filologa związanej z misją upowszechniania wartości takich jak tolerancja, szacunek dla odmienności językowych i kulturowych, budowanie więzi między różnymi grupami społecznymi.	P6U_K	P6S_KR
	FA_KR02	Jest wrażliwy na niekorzystne zjawiska społeczne przejawiające się w postaci	P6U_K	P6S_KR

		dyskryminacji, szkodliwych stereotypów, uprzedzeń społecznych, w szczególności wynikających z różnic międzykulturowych; rozumie potrzebę podejmowania działań na rzecz ich korygowania.		
	FA_KR03	Ujawnia wrażliwość na zasady i standardy etyki obowiązujące go przy wykonywaniu swoich czynności zawodowych; jest gotów do kierowania się nimi w sytuacjach powstawania dylematów etyczno-zawodowych w trosce o dobro innych i etos swojego zawodu.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

FA	- kierunek studiów: „filologia angielska”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębia”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
FA_WG01 FA_WK03 FA_UK05 FA_KR03	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie ran, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
FA_WG01 FA_WK02 FA_WK05 FA_UK05 FA_UO02 FA_UU01 FA_KR03	System edukacji w Polsce, funkcjonowanie uczelni wyższych w Polsce. Charakterystyka uczelni, struktura i pracownicy. Omówienie statutu uczelni oraz regulaminu studiów. Sposoby pozyskiwania informacji oraz komunikowania się na uczelni (w tym sporządzanie podstawowych pism, e-maili), zachowanie się na uczelni. Przygotowanie referatu, prezentacji, projektu, kazusu, eseju, pracy projektowej lub dyplomowej, w tym wyjaśnienie różnicy pomiędzy cytowaniem a bezprawnym wykorzystaniem cudzego tekstu. Dbłość o prawa autorskie i prawa pokrewne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej (DW)	ECTS: 4
FA_WG01 FA_WK01 FA_WK03 FA_UO02 FA_KK02 FA_KR01 FA_KR02	Czym jest komunikacja społeczna - teorie i podejścia w nauce o komunikacji. Komunikacja międzykulturowa - wpływ kultury na spostrzeganie rzeczywistości społecznej i sposoby komunikowania się. Komunikacja niewerbalna. Rodzaje i sposoby obrony przed wpływem społecznym. Metody manipulacji w komunikacji społecznej. Komunikacja w kryzysie i zachowania pomocowe. Reklama i komunikacja marketingowa. Wiedza o świecie społecznym i jej związek z komunikacją. Praktyczne zastosowania wiedzy o komunikacji: prowadzenie mediów społecznościowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Antropologia (DW)	ECTS: 5
FA_WG01 FA_WK01 FA_WK02 FA_UK01 FA_UO02 FA_KK01 FA_KK02	Antropologia kultury jako dyscyplina naukowa, główne szkoły i teorie antropologiczne, metoda badań terenowych, podstawowe kategorie - mit, czas, przestrzeń, symbol, rytuał, obcość. Instytucje kultury, muzea etnograficzne, ich historia, ewolucja oraz współczesność. Zarys historyczny antropologii kulturowej i etnografii, historia dyscypliny w Europie i Polsce, historia i rola muzealnictwa etnograficznego w Polsce. Podstawowe kategorie antropologiczne (kultura, język, waloryzacja czasu, przestrzeni, znak, symbol, rytuał), społeczne i jednostkowe wymiary kultury, zestratyfikowanie kultury polskiej, podstawowe regiony etnograficzne w Polsce, stroje w głównych obszarach regionalnych,	

FA_KR01	związki antropologii i zarządzania, kultury organizacyjnej, zarządzania międzykulturowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii (DW)	ECTS: 5
FA_WG01 FA_WK01 FA_WK02 FA_UK01 FA_UO02 FA_KK01 FA_KK02 FA_KR01	Filozofia jako refleksja i wiedza o świecie. Struktura filozofii. Metoda filozofii. Cele filozofii. Gatunki wiedzy ludzkiej. Filozofia a nauka. Spory o naturę rzeczywistości (pytanie o arche, spór o substancje: monizm, dualizm, pluralizm, spór o istnienie świata: realizm - idealizm). Wielkie systemy ontologiczno-metafizyczne (Platona, Arystotelesa, św. Augustyna, św. Tomasza, Kartezjusza, Kanta, Hegla). Spór o źródła poznania: racjonalizm genetyczny (natywizm), empiryzm genetyczny, racjonalizm-irracjonalizm. Spór o metodę poznania (aprioryzm, aposterioryzm). Spór o przedmiot (granice) poznania (realizm, sceptycyzm, agnostycyzm). Wybrane koncepcje prawdy: klasyczna (arystotelesowska) koncepcja prawdy, nieklasyczne teorie prawdy. Problem absolutności i względności prawdy. Antropologia filozoficzna: problem psychofizyczny, dualizm antropologiczny (Platon, Kartezjusz), hylemorfizm Arystotelesa, chrześcijańskie koncepcje człowieka, egzystencjalistyczna wizja człowieka). Podstawowe nurty współczesnej filozofii (pozytywizm i neopozytywizm, egzystencjalizm, filozofia dialogu, personalizm, pragmatyzm i postmodernizm). Fundamentalne pytania filozofii wartości (spór o istnienie wartości, ład aksjologiczny, poznanie wartości). Kierunki i szkoły w etyce. Etyka opisowa i etyka normatywna. Zagadnienia sensu i celu życia. Filozofia społeczna. Podstawowe wartości społeczne: sprawiedliwość, równość, wolność. Wizje dobrego państwa. Wybrane zagadnienia estetyki (piękno jako idea, subiektywizacja i indywidualizacja piękna w świetle krytyki smaku, doświadczenie estetyczne, piękno natury). Filozofia języka (język jako medium i jako przedmiot poznania, natura znaczenia, użycie języka, rozumienie języka, relacja między językiem a rzeczywistością). Spór o uniwersalia. Tłumaczenie i interpretacja. Poznanie a rozumienie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii (DW)	ECTS: 4
FA_WG01 FA_WK01 FA_WK03 FA_UO02 FA_KK02 FA_KR01 FA_KR02	Wprowadzenie do nauki psychologii (główne szkoły i kierunki oraz ich porównanie). Psychologia jako dyscyplina naukowa - jej przedmiot, metody i cele. Etapy rozwoju psychicznego człowieka. Procesy postrzegania. Procesy uwagi. Proces uczenia się i zapamiętywania. Myślenie i inteligencja. Emocje i motywacja. Język i komunikowanie się. Różnice indywidualne, temperament i osobowość. Jednostka wobec społeczności. Zaburzenia zachowania. Psychologia jako dziedzina praktyki - praktyczne zastosowania psychologii w różnych obszarach życia. Procesy poznawcze: wrażenia, percepcja, uwaga. Procesy poznawcze: pamięć, myślenie, uczenie. Emocje: typologie, funkcje, znaczenie dla życia człowieka. Motywacja: rodzaje, funkcje, znaczenie dla życia człowieka. Osobowość - teoria Wielkiej Piątki, pomiar osobowości oraz znaczenie w wyjaśnianiu zachowań człowieka. Mechanizmy wpływu społecznego: przykłady eksperymentów społecznych i możliwych zastosowań wyników tych eksperymentów. Społeczne mechanizmy agresji, stereotypizacji, wykluczenia społecznego i sposoby przeciwdziałania im. Etyczne aspekty psychologii.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wychowanie fizyczne	ECTS: 0
	Zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach sportowo-rekreacyjnych. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC, joga. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zespołowe gry sportowe - piłka nożna. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Trening aerobowy i jego funkcje. Nauka i demonstracja techniki ćwiczeń. Zespołowe gry sportowe - piłka siatkowa. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego. Samba, cha-cha, rumba, salsa, jive, disco samba, rock'n'roll, walc angielski, tango, walc wiedeński, slow fox i quickstep. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne wsparte ćwiczeniami relaksacyjnymi. Zespołowe gry sportowe – koszykówka. Zespołowe gry sportowe - piłka ręczna. Badminton - nauka i doskonalenie podstawowych elementów technicznych. Futsal - nauka i doskonalenie techniki gry. Kształtowanie sprawności ruchowej oraz umiejętności technicznych przez gry i ćwiczenia ogólnorozwojowe.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
2.1.1. PRAKTYCZNA NAUKA JEZYKA ANGIELSKIEGO		

Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (leksyka i czytanie)	ECTS: 12
FA_WG02 FA_WG11 FA_WG12 FA_WK02 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR01	Część I Znaczenie doboru tekstów i zadań leksykalnych dla efektywnej nauki języka angielskiego. Czytanie ze zrozumieniem – przygotowanie do czytania tekstów. Tradycyjne i internetowe zasoby wykorzystywane w nauce leksyki angielskiej. Ćwiczenia w ich wyszukiwaniu i posługiwaniu się nimi. Ćwiczenia praktyczne symulujące wykorzystanie tych zasobów w pracy lektora języka angielskiego. Słownictwo dotyczące pracy, otoczenia biznesowego i pracowników. Słownictwo specjalistyczne związane z edukacją i nauczaniem języka obcego. Czytanie i analiza anglojęzycznych publikacji prasowych i internetowych.. Słownictwo w codziennej komunikacji: geografia, turystyka, podróże i hobby. Wyszukiwanie i adaptacja tekstów anglojęzycznych do nauczania języka angielskiego. Przegląd różnych źródeł internetowych (np. LinguaHouse, Newsweek Educational, The Guardian, the British Council). Krótki przegląd podręczników wykorzystywanych w pracy lektora języka angielskiego. Samodzielna opracowanie zadań leksykalnych mogących służyć jako materiały dydaktyczne w pracy lektora języka angielskiego. Omawianie wybranej pozycji literatury angielskiej. Część II Słownictwo dotyczące nauki i systemu oświaty. Porównywanie systemów oświaty w Polsce, Wielkiej Brytanii USA. Czytanie ze zrozumieniem – rozwijanie strategii czytania. Struktura tekstów prasowych i internetowych (blog, e-booki, newslettery, social media) Przykłady zadań edukacyjnych w zakresie nauczania i uczenia się leksyki angielskiej. Nauka korzystania z internetowych korpusów języka angielskiego. Adaptacja tekstów do celów dydaktycznych. Teksty dotyczące języka i jego historii. Słownictwo z zakresu osobowości i charakteru, budowy ciała, idiomy z tym związane. Słownictwo dotyczące kultury: sztuka, kino, muzyka, książka, gry komputerowe. Słownictwo związane ze zdrowiem: części ciała, stan zdrowia, specjalności medyczne badania zdrowotne, leki i leczenie, choroby i ich objawy, nałogi, troska o zdrowie i zdrowy styl życia. Przedstawienie przygotowanych przez studentów leksykalnych zadań edukacyjnych. (micro-teaching). Omówienie merytoryczne i metodyczne. Omawianie wybranej pozycji literatury angielskiej. Część III Słownictwo specjalistyczne dotyczące tematyki społeczeństwa, rozwoju technologii i AI Doskonalenie czytania ze zrozumieniem – zadania praktyczne: analiza tekstów, zrozumienie tekstów – kognitywnie oraz lingwistycznie. Tworzenie własnych glosariuszy z wybranego przez studenta specjalistycznego obszaru dla celów tłumaczeniowych. Ćwiczenia w wykorzystaniu stworzonych przez studentów glosariuszy podczas tłumaczeń tekstów specjalistycznych z wybranego obszaru. Omawianie wybranej pozycji literatury angielskiej. Część IV Kolokacje i wyrażenia idiomatyczne w codziennej komunikacji. Ćwiczenia tłumaczeniowe. Doskonalenie umiejętności czytania i tłumaczenia fragmentów tekstów anglojęzycznej literatury pięknej: poezja i proza. Leksyka: świat przyrody ożywionej – rośliny, zwierzęta. Ćwiczenia na użycie leksyki i umiejętność czytania ze zrozumieniem dotyczące tematu świata przyrody nieożywionej – środowiska naturalnego, środowiska zmienionego przez człowieka, i ochrony środowiska w Europie i świecie oraz sposobów wykorzystania alternatywnych źródeł energii Leksyka: klimat, pogoda, pory roku, kataklizmy naturalne, katastrofy wywołane przez człowieka. Omawianie wybranej pozycji literatury angielskiej	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (gramatyka praktyczna)	ECTS: 12
FA_WG02 FA_WG12 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KO01	Część I Budowa frazy czasownikowej – opis walencyjności czasownika – czasowniki przechodnie i nieprzechodnie – rozwijanie umiejętności budowania zdań o poprawnej strukturze gramatycznej. Czas i aspekt – doskonalenie umiejętności używania czasów gramatycznych w komunikacji codziennej i biznesowej. Strona bierna – doskonalenie umiejętności używania strony biernej w kontekście zachowania spójności tekstu i poprawnej struktury komunikacyjnej komunikatów językowych. Prace projektowe – tworzenie materiałów dydaktycznych do nauczania gramatyki angielskiej na przykładzie zagadnień gramatycznych realizowanych w bieżącym semestrze. Część II Modalność i czasowniki modalne – funkcje czasowników modalnych i ich wpływ na znaczenie komunikatów werbalnych. Mowa zależna – sposoby raportowania zasłyszanych i przeczytanych treści językowych – Rozwijanie umiejętności skutecznego raportowania treści. Zdania warunkowe realne i hipotetyczne oraz Unreal Past (przeszłość nierzeczywista konstrukcje takie jak I wish / If only / I'd rather, itp.) – umiejętność spekulacji na temat rzeczywistości. Struktury emfaticzne i inwersja. Analiza najczęściej pojawiających się błędów w użyciu form czasownika. Część III Fraza rzeczownikowa – typy rzeczowników – rzeczowniki pospolite i nazwy własne, rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, tworzenie liczby mnogiej. dopełniacz jako kategoria frazowa a nie przypadek rzeczownika – zastosowanie i typy konstrukcji w dopełniaczu. Determinanty i ich rola w języku angielskim – przedimki, zaimki dzierżawcze, zaimki wskazujące oraz określniki ilości w roli determinantów – konsekwencje błędnego użycia bądź pominięcia determinantów. Zdania złożone względne – umiejętność tworzenia zdań względnych definiujących i niedefiniujących – poprawne	

	zastosowanie interpunkcji oraz konsekwencje błędów interpunkcyjnych dla zrozumienia przekazu językowego. Część IV Rola przysłówka w zdaniu i typy przysłówków. Rola i typy zdań złożonych – zdania złożone współrzędnie i podrzędnie – zdania okolicznikowe (typy). Analiza błędów popełnianych przez studentów w mowie i piśmie. Przygotowanie lekcji gramatyki oraz wykorzystanie narzędzi internetowych do nauczania gramatyki.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (konwersacje)	ECTS: 8
FA_WG02 FA_WG07 FA_WG11 FA_WG12 FA_WK02 FA_UW05 FA_UK01 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KR01	Część I Elementy metodyki nauczania języka obcego podczas zajęć o charakterze konwersatoryjnym. Konwersacje dotyczące biznesu i życia zawodowego. Konwersacje dotyczące edukacji, nauczania języka obcego, online learning w kontekście pracy lektora języka angielskiego. Funkcje językowe niezbędne podczas debaty – formułowanie argumentów i pytań cz.1. Konwersacje dotyczące turystyki i zarządzania nią. Opracowanie planu wyjazdu studyjnego do Wielkiej Brytanii. Opracowanie i prezentacja vloga na wybrany temat z zakresu spędzania wolnego czasu i rekreacji, wakacji, rozrywek, aktywności sportowych, destynacji turystycznych; hotele i restauracje. Prezentacja studentów na temat atrakcji turystycznych w wybranym mieście lub kraju. Część II Elementy metodyki nauczania języka obcego podczas zajęć o charakterze konwersatoryjnym. Konwersacje dotyczące tematyki biznesowej, roli nowoczesnej technologii i wykorzystanie AI. Sztuczna inteligencja w edukacji. Formułowanie argumentów podczas debat i konwersacji. Dyskusje na temat historii, nauki i sztuki. Opracowanie prezentacji muzeum lub wydarzenia kulturalnego. Przygotowanie przez studentów tematów mini-lekcji konwersacji angielskich ich omówienie merytoryczne.. Część III Konwersacje dotyczące tematyki prawa, bieżących wydarzeń politycznych i społecznych - perspektywa europejska i światowa . Przygotowanie vloga na temat środowiska naturalnego i jego ochrony Grupowe ćwiczenia tłumaczeniowe tekstów z prasy anglojęzycznej. . Przekład ustny (praca w grupach i parach). Część IV Konwersacje dotyczące tematyki zdrowia żywności, przygotowywania posiłków, tradycji kulinarnych w różnych częściach świata, zdrowego odżywiania, problemów otyłości, używek. Konwersacje typowe dla załatwiania spraw urzędowych role-play lub symulacjaKonwersacje o tematyce prawniczej i sądowej, filmy typu court-room drama, , porównanie systemów sądownictwa w Polsce i Wielkiej Brytanii.. Negocjacje, spotkania i tłumaczenia simultaniczne dotyczące zarządzania wyjazdami przez touroperatora. Konwersacje dotyczące zwyczajów biznesowych, spotkań biznesowych, omawiania kwestii finansowych, sposobów załatwiania interesów, tematyka handlowa, negocjacje biznesowe, etykieta biznesowa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (pisanie i stylistyka)	ECTS: 13
FA_WG02 FA_WG12 FA_WK02 FA_UW05 FA_UK01 FA_UK02 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK03 FA_KR01	Część I Pojęcie stylu. Znaczenie wypowiedzi pisemnych w procesie nauczania języka obcego. Formy użytkowych wypowiedzi pisemnych w kontekście profesjonalnym – email, memorandum, sms-y, podcasty, wikis, blogi odpowiedzi. Zadania w tworzeniu różnych form wypowiedzi pisemnych. Typowe błędy popełniane przy komponowaniu różnych form tekstów. Sposób komunikowania informacji zwrotnej dla uczącego się. Ćwiczenia praktyczne w identyfikowaniu i korekcie błędów w wypowiedziach pisemnych. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: koherencja i kohezja. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: struktura akapitu: zdanie wprowadzające, argumenty, zdanie podsumowujące. Ćwiczenia praktyczne w pisaniu zdań prostych i złożonych podrzędnie i nadrzędnie. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: opis jako krótka forma pisemna. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: parafraza i streszczanie tekstu źródłowego. Część II Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: przygotowanie konspektu i tezy. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: pisanie tekstów krytycznych i wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: język inkluzyjny vs. wykluczający, przykłady zastosowania języka dyskryminującego i niepoprawnego politycznie. Korygowanie tekstów pod kątem języka inkluzyjnego. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: kompozycja i komunikacja pozytywnych wiadomości, tj. email, memorandum, listy i odpowiedzi na nie. Wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: kompozycja i komunikacja negatywnych wiadomości tj. odmowy. Wykorzystanie tych form wypowiedzi w nauczaniu języka angielskiego na różnych poziomach nauczania jak i w kontekście zawodowym. Ćwiczenia praktyczne w pisaniu: paralelizm i problemy z konstrukcją zdań. Identyfikacja i naprawa błędów. Część III Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: tekst argumentacyjny. Formułowanie argumentów i kontrargumentów. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstu: esej kontrastywny i esej przyczynowo-skutkowy. Łączniki kontrastywne, przyczynowe i skutkowe. Rejestry formalny i	

	nieformalny. Ćwiczenia w rozpoznawaniu stylu literackiego i stylu użytkowego z ich dystynktywnymi cechami. Ćwiczenia praktyczne w kompozycji tekstów użytkowych (do wyboru np. notatka w pracy tłumacza, broszury, prospekty, ulotki, foldery, materiały reklamowe). Ćwiczenia w kompozycji tekstu: teksty użytkowe prawne i prawnicze, pisma urzędowe. Ćwiczenia w kompozycji tekstu: teksty biznesowo-handlowe (np. raport, list ofertowy, propozycja współpracy). Ćwiczenia w kompozycji tekstu: CV i list motywacyjny. Przykłady przekazu emocji w różnych typach biznesowej wypowiedzi pisemnej. Ćwiczenia w parach na poprawność językową w pisaniu tekstów w języku angielskim–korekta tekstu własnego i korekta tekstu cudzego. Praca nad redagowaniem tekstu ze względu na jasność i precyzję wypowiedzi, dobór słownictwa i środków stylistycznych, poprawność językową, interpunkcję. Część IV Tworzenie tekstów opiniotwórczych (np. esej wyrażający opinię, artykuł, recenzja, list do redakcji gazety czy innego organu publicznego). Formułowanie własnego stanowiska i tezy, dobór i hierarchizacja argumentów. Ćwiczenia w kompozycji tekstu opiniotwórczego. Styl akademicki, ćwiczenia w rozpoznawaniu tekstów naukowych (np. artykuł naukowy, abstrakt, recenzja naukowa). Ćwiczenia w kompozycji streszczenia i parafrazy. Pisanie użytkowe ze szczególnym nakierowaniem na branżę turystyczną. Różne kategorie tekstów wykorzystywane w branży turystycznej – przegląd i cechy charakterystyczne. Ogłoszenia i oferty usług biur i agencji turystycznych – przykłady, samodzielna kompozycja przykładowych ogłoszeń i ofert przez studentów. Strony internetowe o tematyce turystycznej. Kompozycja tekstów na stronę internetową. Przewodniki turystyczne i strony internetowe o tematyce turystycznej – opracowanie przez studentów tekstów do przewodników turystycznych i na stronę internetową. Opisy zabytków, miejsc i obiektów zainteresowania turystycznego. Kompozycja tekstów z wykorzystaniem różnorodnych materiałów źródłowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyczna nauka języka angielskiego (sprawności zintegrowane)	ECTS: 6
FA_WG02 FA_WG07 FA_WG11 FA_WK02 FA_UW02 FA_UW04 FA_UK01 FA_UK04 FA_KK01 FA_KK02 FA_KK03	Część I <i>News service</i> . Praca z materiałem źródłowym: analiza wiadomości z serwisów informacyjnych telewizji brytyjskich. Dyskusja aspektów językowych serwisów informacyjnych. Dyskusja zagadnień merytorycznych poruszanych w serwisie informacyjnym. Redakcja newsów informacyjnych, analiza treści i formy newsów. <i>Fakenews</i> . Rejestracja audio-video serwisu informacyjnego przygotowanego przez studentów. Dyskusja dotycząca przekazu werbalnego i niewerbalnego. Komunikacja nieformalna. Idiomy i wyrażenia potoczne i slangowe używanie w codziennej angielszczyźnie. Językowe gry symulacyjne. Komunikacja formalna. Podania i wnioski. Aplikacje o pracę. Listy motywacyjne. Listy rekomendacyjne. Formularze. Komunikacja prawnicza. Zawody prawnicze. Sądy i terminologia związana z procesami sądowymi.. Część II Komputery i użycie Internetu do celów zawodowych. Technologie informacyjne. Recenzja wybranej usługi internetowej/sklepu internetowego. <i>Political correctness</i> (PC). Przejawy i przykłady zjawiska PC. Analiza tekstów pod kątem języka PC. Analiza wypowiedzi polityków pod kątem PC. Kontestacja politycznej poprawności – Little Britain – analiza i dyskusja. <i>Journalese</i> – język czasopism. Kategorie czasopism i dzienników. Analiza przykładowych artykułów z różnych kategorii czasopism i dzienników. Kompozycja artykułu w stylu określonego czasopisma. YouTube – współczesna forma komunikacji społecznej. Analiza językowa i merytoryczna wybranych kanałów YouTube. Prezentacja ulubionych kanałów studentów. Argumentowanie własnych wyborów i preferencji. <i>Hate speech</i> – zjawisko, jego definicje, konsekwencje, nadużycia, instrumentalizacja. Mowa nienawiści a dozwolona krytyka – debata. Analiza przykładów mowy nienawiści z TV i z Internetu. Nauka (<i>science</i>) i język nauki. Analiza artykułu popularyzatorskiego. Analiza i kompozycja artykułu naukowego. Korekta językowa artykułu naukowego. Kompetencje językowe a kompetencje merytoryczne w danej dyscyplinie naukowej – dyskusja. Biznes – język handlu i biznesu. Kodeks zachowania i etykieta w sytuacjach komunikacji biznesowej. Terminologia spotkań i negocjacji. Negocjacje – gra symulacyjna.	
<u>2.1.2. JEZYK ŁACIŃSKI</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Język łaciński: praktyczna nauka i jego współczesne znaczenie dla filologów	ECTS: 3
FA_WG01 FA_WG11 FA_UW01 FA_KK01 FA_KK02	Znaczenie języka łacińskiego dla struktury i leksyki nowożytnych języków europejskich. Język łaciński – oddziaływanie na języki germańskie. Odmiana rzeczownika i przymiotnika przez przypadki. Odmiana zaimków: osobowych, dzierżawczych, względnego i wskazujących przez przypadki. Użycie przyimków. Stopniowanie przymiotników i przysłówków. Odmiana czasownika przez osoby w stronie biernej i czynnej, w trybie oznajmującym i rozkazującym. Tryb łączący i jego użycie w zdaniach pojedynczych i złożonych. Specyficzne dla języka łacińskiego konstrukcje i ich użycie. Tworzenie czasu teraźniejszego, przeszłego i przyszłego. Tworzenie i użycie imiesłówów. Liczebniki. Słownictwo związane z czytaniem mapy Europy i Italii. Słownictwo związane z życiem rodzinnym, domem. Słownictwo związane ze szkołą. Słownictwo dotyczące części ciała, nazw zwierząt. Podstawy rzymskiej chronologii. Tworzenie pytań. Kultura łacińska na przestrzeni dziejów: teoria przekładu u Cvcerona, św. Hieronima i Leonarda	

	Bruniego. Zabytki łacińskiej kultury antycznej – prezentacje przygotowane przez studentów. Oddziaływanie kultury łacińskiej i jej współczesne znaczenie. Oddziaływanie języka łacińskiego na języki germańskie.	
<u>2.1.3. DODATKOWY JEZYK OBCY</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język niemiecki (DW)	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka niemieckiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. Ogólny zakres leksykalny. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego: Dane osobowe. Dom, mieszkanie, otoczenie. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka. Podróżowanie i turystyka. Stosunki międzyludzkie. Zdrowie i higiena. Edukacja. Praca. Kultura. Sport. Nauka i technika. Świat przyrody. Zakupy i usługi. Żywnienie. Państwo i społeczeństwo. Język. Funkcje językowe. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przepraszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. Zagadnienia gramatyczne. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka niemieckiego, typowe dla poziomu B2. Sprawności językowe. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język polski (DW) (dla cudzoziemców)	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka niemieckiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. Ogólny zakres leksykalny. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka polskiego: Dane osobowe. Dom, mieszkanie, otoczenie. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka. Podróżowanie i turystyka. Stosunki międzyludzkie. Zdrowie i higiena. Edukacja. Praca. Kultura. Sport. Nauka i technika. Świat przyrody. Zakupy i usługi. Żywnienie. Państwo i społeczeństwo. Język. Funkcje językowe. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przepraszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. Zagadnienia gramatyczne. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka polskiego, typowe dla poziomu B2. Sprawności językowe. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język hiszpański (DW)	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka hiszpańskiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. Ogólny zakres leksykalny. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego: Dane osobowe. Dom, mieszkanie, otoczenie. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka. Podróżowanie i turystyka. Stosunki międzyludzkie. Zdrowie i higiena. Edukacja. Praca. Kultura. Sport. Nauka i technika. Świat przyrody. Zakupy i usługi. Żywnienie. Państwo i społeczeństwo. Język. Funkcje językowe. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przepraszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. Zagadnienia gramatyczne. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka hiszpańskiego, typowe dla poziomu B2. Sprawności językowe. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język włoski (DW)	ECTS: 22
FA_WG03	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka	

FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	niemieckiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. Ogólny zakres leksykalny. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka włoskiego: Dane osobowe. Dom, mieszkanie, otoczenie. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka. Podróżowanie i turystyka. Stosunki międzyludzkie. Zdrowie i higiena. Edukacja. Praca. Kultura. Sport. Nauka i technika. Świat przyrody. Zakupy i usługi. Żywnienie. Państwo i społeczeństwo. Język. Funkcje językowe. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przepraszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. Zagadnienia gramatyczne. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka włoskiego, typowe dla poziomu B2. Sprawności językowe. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dodatkowy język obcy: język portugalski (DW)	ECTS: 22
FA_WG03 FA_UK03 FA_UK05 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR02	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka portugalskiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. Ogólny zakres leksykalny. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego: Dane osobowe. Dom, mieszkanie, otoczenie. Życie codzienne, czas wolny, rozrywka. Podróżowanie i turystyka. Stosunki międzyludzkie. Zdrowie i higiena. Edukacja. Praca. Kultura. Sport. Nauka i technika. Świat przyrody. Zakupy i usługi. Żywnienie. Państwo i społeczeństwo. Język. Funkcje językowe. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przepraszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. Zagadnienia gramatyczne. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka portugalskiego, typowe dla poziomu B2. Sprawności językowe. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
2.2. PODSTAWOWE KSZTAŁCENIE FILOLOGICZNE (JEZYKOZNAWSTWO, LITERATUROZNAWSTWO, KULTUROZNAWSTWO)		
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do językoznawstwa	ECTS: 4
FA_WG04 FA_WG12 FA_UW01 FA_UK01 FA_KK03	Podstawowe założenia językoznawstwa w ujęciu synchronicznym. Język jako system i narzędzie komunikacji. Językoznawstwo jako dziedzina badań naukowych, jej przedmiot i zadania. Podstawowe kierunki, prądy i metody badań językoznawczych. Podsystemy językowe, ich jednostki i opis. Odmiany językowe i krótki zarys historii języka angielskiego. Zagadnienia językoznawstwa stosowanego w zarysie. Powiązania wybranych kierunków i metod językoznawczych z metodami nauczania języków obcych. Funkcjonowanie języka w społeczeństwie. Opis językowy a translatoryka. Szkoły współczesnego językoznawstwa od strukturalizmu do koncepcji kognitywistycznych. Strukturalizm Ferdinanda de Saussure i jego ujęcie języka jako dwuklasowego systemu znaków (system a jego użycie: langue vs. parole; kod a jego użycie). Cechy istotne języka naturalnego i jego specyfika na tle innych systemów komunikacyjnych: konwencjonalność, problem foniczności, podwójne rozczłonkowanie. dwuklasowość i tekstotwórczość, uniwersalność, abstrakcyjność, polisemiczność, przemienność, zdalność, transmisja kulturowa. Funkcje języka i wypowiedzi: funkcje języka w ujęciu Jakobsona a funkcje tekstów i wypowiedzi, funkcje języka jako zjawiska społecznego. Elementy językoznawstwa porównawczego i indoeuropejskiego, typologia językowa, relatywizm językowy i uniwersalia językowe. Wariantywność w ujęciu synchronicznym: odmiany i style języka. Elementy pragmatyki, akty mowy, struktura aktu komunikacji. Możliwości zastosowanie językoznawstwa w praktycznej pracy filologicznej przy wykorzystaniu współczesnej technologii (korpusy językowe, translatory, bazy danych, wyszukiwarki).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji międzykulturowej	ECTS: 5
FA_WG07 FA_WK01 FA_WK02 FA_UW03 FA_UK01	Kultura, komunikacja, międzykulturowość - podstawowe pojęcia. Komunikacja międzykulturowa w historii. Etnocentryzm, stereotypy, uprzedzenia: Ten Inny. Totalitaryzmy, etnicyzmy, nacjonalizmy. Konflikty międzykulturowe. Komunikacja werbalna, niewerbalna. Emocje w kulturach. Komunikowanie emocji. Charakterystyka kręgów kulturowych. Komunikacja międzykulturowa a religie świata. Globalizacja. Turystyka, edukacja, międzykulturowość. Zderzenie cywilizacji. Sylwetka naukowa	

FA_UO01 FA_UO02 FA_UU01 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	Edwarda Halla, twórcy komunikacji międzykulturowej. Teoria ukrytych wymiarów kultury Geerta i Gerta Hofstede. Koncepcja zderzenia cywilizacji Samuela Huntingtona. Stopnie dystansu władzy: niski i wysoki. Kultury kolektywistyczne a kultury indywidualistyczne. Kobiecość i męskość w kulturze. Teza Sapira-Whorfa i jej znaczenie dla komunikacji międzykulturowej. Warsztat pracy – techniki nawiązywania kontaktów z przedstawicielami odmiennych grup kulturowych. Specyfika pracy w środowisku wielokulturowym. Różnice kulturowe i ich wpływ na nawiązywanie kontaktów. Relacje w kulturach niskiego i wysokiego kontekstu. Hierarchiczność i struktura w relacjach z przedstawicielami odmiennych kultur. Guanxi w kulturach azjatyckich. Warsztat pracy – dostosowywanie wielokulturowego środowiska pracy do specyficznych potrzeb pracowników/klientów. Specjalne potrzeby wynikające z różnic kulturowych i religijnych – dostosowywanie środowiska i infrastruktury pracy. Pokój modlitw/medytacji dla przedstawicieli odmiennych kultur. Kulturowe uwarunkowania zachowań żywieniowych oraz diety. Warsztat pracy – kultura pracy w perspektywie środowiska wielokulturowego. Dostosowywanie komunikacji wewnętrznej do środowiska wielokulturowego. Podejście do pracy i etyka pracy w różnych kręgach kulturowych. Kultura pali-pali oraz system 996 w kręgach azjatyckich. Organizacja pracy w okresie ramadanu. Wpływ kultury na modele podejmowania decyzji. Polskie unormowania prawne w zakresie organizacji pracy. Warsztat pracy – techniki i metody integracyjne w środowisku wielokulturowym. Działalność na rzecz promowania tolerancji w zróżnicowanych środowiskach. Współuczestnictwo jako forma promowania poszanowania dla odmiennych kultur. Popularyzacja wiedzy o zróżnicowanych kręgach kulturowych. Planowanie i źródła finansowania wydarzeń na rzecz tolerancji. Warsztat pracy – organizacja pomocy dla przedstawicieli odmiennych kultur. Uwarunkowania kulturowe a skłonność do poszukiwania pomocy. Pomoc a koncepcje twarzy/honoru – organizowanie pomocy w zgodzie z uwarunkowaniami kulturowymi danej grupy. Osoby o szczególnych potrzebach w środowiskach wielokulturowych. Warsztat pracy – rozwiązywanie konfliktów w środowisku wielokulturowym. Spory na tle religijnym, etnicznym i kulturowym w środowisku lokalnym lub środowisku pracy. Metody i techniki mediacji w środowisku wielokulturowym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Kulturoznawstwo	ECTS: 3
FA_WG08 FA_WK02 FA_UW03 FA_KK02 FA_KR01	Wstęp do kulturoznawstwa. Definicje kultury. Problemy badań nad kulturą. Brytyjska szkoła kulturoznawcza a szkoła frankfurcka. Kluczowe pojęcia w kulturoznawstwie. Kultura a filozofia. Pojęcie kultury w różnych dyscyplinach naukowych. Kultura a język. Teoria języka Jacques’a Lacana. Język w ujęciu Ludwiga Wittgensteina i Martina Heideggera. Kultura cechy charakterystyczne języków. Hipoteza Sapira-Whorfa. Kultura materialna i kultura duchowa. Topografie kultury. Geografia kulturowa. Narody jako „wspólnoty wyobrażone”. Rasa i etniczność. Kultura a formacja społeczna. Problem kultury-władzy-ideologii. Polityka kulturalna. Kultura a biologia. Kultura i ciało jako przedmiot dyskursu. Kultura jako forma kontroli. Feminizm. Kultura a posthumanizm, ciało w ujęciu posthumanistycznym. Kultura a globalizacja. Rasa. Wielokulturowość. Akulturacja w ujęciu Floriana Znanieckiego. Kultura a modernizm i kultura postmodernistyczna. Kultura w dobie społeczeństwa informacyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do literaturoznawstwa	ECTS: 3
FA_WG05 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR02	Wprowadzenie do nauki o literaturze. Działy literaturoznawstwa. Przedmiotem badań i metody literaturoznawstwa. Literaturoznawstwo na tle semiotyki i ogólnej teorii kultury. Wyznaczniki literatury, jej cechy swoiste, sztuki pokrewne. Główne elementy struktury dzieła literackiego. Rodzaje i gatunki literackie, wyznaczniki rodzajowe i podstawowe gatunki liryki, epiki i dramatu, stylistyka i semantyka wypowiedzi literackiej w perspektywie językoznawczej i literaturoznawczej. Teorie funkcji języka ze szczególnym uwzględnieniem funkcji poetyckiej, magicznej oraz perswazyjnej. Pojęcie stylu i klasyfikacja stylów. Środki stylistyczne: fonetyczne, leksykalne, morfologiczne, składniowe i semantyczne. Poezja. Podstawy wersologii: rytmika, strofika, wybrane systemy wersyfikacyjne, tropy poetyckie – metafora, metonimia, synekdocha. elementy metryki porównawczej. Elementy procesu historycznoliterackiego. Genologia. Analiza literaturoznawcza wybranych utworów z zakresu literatury brytyjskiej. Praktyczne możliwości wykorzystania wiedzy literaturoznawczej w różnych obszarach pracy zawodowej filologa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Akwizycja języków (DW)	ECTS: 3
FA_WG12 FA_WK04 FA_UW04	Język jako przedmiot badań: podstawowe pojęcia i metody badań nad przyswajaniem języka. Produkcja i percepcja mowy. Rozwój języka pierwszego (ojczystego) w zakresie słownika. Architektura słownika umysłowego. Etapy rozwoju składniowego w języku pierwszym. Gramatyka uniwersalna. Przyswajanie	

FA_UU01 FA_KO01 FA_KR02	fonetyki – model magnesu języka ojczystego (P. Kuhl). Podstawy neuro-lingwistyki języka pierwszego i drugiego (obcego). Okres krytyczny dla przyswajania języków – pytania i kontrowersje. Specyfika uczenia się języka drugiego– rozwój składniowy, leksykalny i fonetyczny. Teorie uczenia się i akwizycji języka drugiego (Krashen, Ullman, Bley-Vroman). Wprowadzenie do metodologii nauczania języka obcego – podstawowe pojęcia. Uczenie się świadome (explicite) i nieświadome (implicite) języka drugiego. Immersja i nauczanie dwujęzyczne. Kim jest osoba dwujęzyczna? – Charakterystyka dwujęzycznego umysłu. Wielojęzyczność i przyswajanie trzeciego języka – pojęcie transferu językowego. Czynniki afektywne w przyswajaniu języków obcych (motywacja, stres, bezradność intelektualna). Różnice indywidualne w przyswajaniu języków obcych. Rola czynników socjoekonomicznych w rozwoju językowym dzieci i dorosłych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Psycholingwistyka (DW)	ECTS: 3
FA_WG12 FA_WK04 FA_UW04 FA_UU01 FA_KO01 FA_KR02	Wprowadzenie do psycholingwistyki: historia dziedziny i metody badań. Cechy języka homo sapiens a cechy systemów komunikacyjnych zwierząt. Psycholingwistyczne modele produkcji i percepcji mowy. Kluczowe paradygmaty badawcze w psycholingwistyce: zadania behawioralne, eyetracking, neuroobrazowanie. Badania psycholingwistyczne nad przetwarzaniem gramatyki języka naturalnego. Architektura słownika umysłowego – kluczowe teorie psycholingwistyczne i najważniejsze badania. Przetwarzanie aspektów pragmatycznych języka: metafora i komunikacja niewerbalna. Teoria umysłu a przyswajanie i przetwarzanie języka. Teoria i badania nad dyskursem i kompetencją komunikacyjną. Przyswajanie języka pierwszego w dzieciństwie z perspektywy psycholingwistyki. Badania nad językami migowymi. Mózgowe podłoże mowy i języka: wstęp do neurolingwistyki. Wstęp do afazjologii i zaburzeń językowych.	
<u>2.2.1. FILOLOGIA W ZAKRESIE JEZYKA ANGIELSKIEGO</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Gramatyka opisowa języka angielskiego	ECTS: 3
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_KK01 FA_KK03	Gramatyka języka – podział, podstawowe pojęcia i poziomy analizy. Struktura składniowa zdania i frazy. Fraza rzeczownikowa, fraza przedimkowa i fraza przymiotnikowa. Fraza czasownikowa: czas, aspekt, tryb. Podejście deskryptywne i preskryptywne do gramatyki. Procesy morfologiczne w języku angielskim – morfemy leksykalne, derywacyjne i gramatyczne. Typologia i struktura zdań, negacja w języku angielskim. Komponenty i hierarchiczność struktur składniowych, najważniejsze transformacje syntaktyczne. Podstawowe zagadnienia gramatyki kognitywnej. Elementy gramatyki kontrastywnej angielskiej i polskiej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Fonetyka języka angielskiego	ECTS: 6
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_UW05 FA_KK01 FA_KK03	Opis aparatu i narządów mowy. Terminologia specjalistyczna w zakresie aparatu i narządów mowy. Słowniki wymowy. Sposoby ich wykorzystywania. Słowniki wymowy w zasobach sieciowych Internetu. Nowoczesne narzędzia technologiczne wspierające naukę wymowy angielskiej i brytyjskiej. Ćwiczenia w wykorzystaniu. Transkrypcja: międzynarodowy alfabet fonetyczny, transkrypcja i symbole fonemiczne, czytanie i pisanie transkrypcji; opis i wymowa angielskich samogłosek, dyftongów i tryftongów, diagram samogłosek podstawowych, porównanie angielskiego i polskiego systemu samogłoskowego, długość samogłosek w różnych kontekstach; opis i wymowa angielskich spółgłosek: spółgłoski zwarto-wybuchowe, spółgłoski szczelinowe i zwarto-szczelinowe, spółgłoski nosowe, boczne i drżące, przydech, glottal stop. Ćwiczenia artykulacyjne. Angielska sylaba: zbitki spółgłoskowe, słabe i mocne sylaby. Zasady wymowy łączonej (tzw. connected speech) – elizje, asymilacje, intruzje, ‘shwa’, głoski łączące, contractions. Ćwiczenia artykulacyjne. Intonacja zdań twierdzących, pytających, question tags, warianty intonacyjne zależne od pragmatyki języka. Ćwiczenia artykulacyjne. Wymowa słów, zwrotów i wyrażeń nastrożających szczególnie trudności. Regionalizmy. Zróżnicowanie fonostylistyczne wymowy brytyjskiej a zróżnicowanie socjoekonomiczne. Przyczyny powstawania błędów u polskojęzycznych uczących się. Analiza kontrastywna wymowy brytyjskiej i amerykańskiej. Ćwiczenia artykulacyjne. Elementy metodyki nauczania wymowy brytyjskiej i amerykańskiej. Przyczyny powstawania błędów u uczących się w zależności od języka macierzystego. Identyfikowanie i korygowanie błędów wymowy u osób uczących się – ćwiczenia symulacyjne.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Elementy kulturoznawstwa brytyjskiego (DW)	ECTS: 3
FA_WG07 FA_WG08 FA_WK01 FA_UW03 FA_UK01 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	Zarys historii Anglii. Czasy najdawniejsze: celtycka Brytania, panowanie rzymskie, podbój germański (Anglowie, Sasi i Jutowie), najazdy Wikingów, podbój normański. Średniowiecze: dynastia Plantagenetów, Wielka Karta Swobód, wojna stuletnia, wojna Dwóch Róż. Renesans: dynastia Tudorów, Henryk VIII i kościół anglikański, epoka elżbietańska, wojna z Hiszpanią, podboje brytyjskie. Rewolucja burżuazyjna: Stuartowie, kolonializm, rewolucja purytańska, protektorat Cromwella, restauracja Stuartów. Oświecenie: Rewolucja przemysłowa XVIII-XIX wieku, epoka wiktoriańska, ekspansja kolonialna, wiktoriańska kultura i obyczajowość. Wiek XX i czasy współczesne. Brytyjskie symbole narodowe. Tożsamość etniczna. Charakterystyka geograficzna Wielkiej Brytanii. Monarchia i rodzina królewska. Parlament brytyjski. Partie polityczne i wybory. Religia w Wielkiej Brytanii. Edukacja w Wielkiej Brytanii. Brytyjskie święta. Współczesna pop-kultura brytyjska i amerykańska. Brexit i jego konsekwencje. Imigracja i kryzys migracyjny. Podłoże współczesnych konfliktów i napięć społecznych w UK. Rola humanistyki i filologów w łagodzeniu napięć i konfliktów społecznych oraz budowaniu pozytywnych więzi międzykulturowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Elementy kulturoznawstwa amerykańskiego (DW)	ECTS: 3
FA_WG07 FA_WG08 FA_WK01 FA_UW03 FA_UK01 FA_UO02 FA_KO01 FA_KR01 FA_KR02	Zarys historii Stanów Zjednoczonych. Ameryka przed Kolumbem, Ameryka kolonialna, Oświecenie, Wielkie Przebudzenie. Wojna o niepodległość, Deklaracja Niepodległości, Konstytucja Stanów Zjednoczonych, spory Federalistów i Republikanów. Andrew Jackson: populizm i nacjonalizm. Kwestia niewolnictwa, wojna secesyjna, rekonstrukcja. Lata dwudzieste XX wieku. Wielki Kryzys i New Deal. Druga wojna światowa i uzyskanie pozycji mocarstwowej. USA po drugiej wojnie światowej: rywalizacja ze Związkiem Radzieckim, wojna koreańska i wietnamska, konflikty na Bliskim Wschodzie, rywalizacja z Chinami. Aktualna problematyka polityczno-społeczna i wyzwania przyszłości dla Stanów Zjednoczonych. Życie w USA (sposób i styl życia, stereotypy, tradycje i obrzędy, kalendarz świąt, rozrywka i czas wolny, jedzenie i posiłki, kuchnia tradycyjna, sporty i rekreacja). Geografia USA (największe miasta, północny wschód, środkowy zachód, zachód, południe, południowy zachód, Złoty Stan, północny zachód). System polityczny USA (partie polityczne, parlament, wybory). Religia w USA. System edukacji i szkolnictwa wyższego w USA. Ekonomia i opieka społeczna w USA. Media w USA (telewizja, radio, prasa). Kultura hip-hop i historia muzyki rap. Aktualne konflikty o napięcia społeczne. Problemy rasizmu i ruch Black Lives Matter. Problematyka praw rdzennych Amerykanów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Morfologia i składnia języka angielskiego	ECTS: 3
FA_WG02 FA_WG04 FA_UW01 FA_UK01 FA_KK01 FA_KK03	Morfologia – podstawowe pojęcia. Pojęcie morfologii i morfemu. Podstawowe różnice pomiędzy morfologią, etymologią i leksykografią. Działy morfologii – morfologia fleksyjna i derywacyjna. Morfemy wolne i związane. Pojęcia: base, root, stem, affix, allomorph, clitics, morph. Morfemy fleksyjne i derywacyjne. Definicja fleksji i derywacji. Charakterystyka morfemów fleksyjnych i derywacyjnych. Charakterystyka, rodzaje i funkcje prefiksów w języku angielskim. Charakterystyka, rodzaje i funkcje sufiksów w języku angielskim. Słotwórstwo i procesy słotwórcze. Składnia – podstawowe pojęcia. Gramatyka uniwersalna a gramatyki poszczególnych języków. Zasady gramatyki uniwersalnej. Zasady podziału na różne kategorie leksykalne i frazowe. Rodzaje zdań oraz zależność typów składniowych od cech poszczególnych klas predykatów angielskich. Struktura frazy oraz zdania, zasady tworzenia zdań, procesy derywacyjne przy zastosowaniu opisu opartego o współczesne modele gramatyki transformacyjno-generatywnej. Znaczenie wiedzy morfo-syntaktycznej dla filologów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Literatura brytyjska (DW)	ECTS: 6
FA_WG06 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR02	Literatura brytyjska: prezentacja historii, rozwoju i wpływu najważniejszych szkół i konwencji literackich poszczególnych okresów historycznych, z uwzględnieniem kontekstu kulturowego; omówienie wybranych tekstów literackich reprezentatywnych dla poszczególnych epok: poezja średnio-angielska, teatr elżbietański, poezja metafizyczna, Oświecenie, powieść w dobie romantyzmu, powieść wiktoriańska, powieść modernistyczna, poeci okresu I wojny światowej, teatr absurdu, współczesna powieść brytyjska. Nawiązania, motywy i tropy literatury brytyjskiej we współczesnej pop-kulturze. Możliwości praktycznego wykorzystania wytworów literatury brytyjskiej w różnych obszarach pracy zawodowej filologa.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Literatura amerykańska (DW)	ECTS: 6
FA_WG06 FA_UW02 FA_UK01 FA_KK03 FA_KO01 FA_KR02	Literatura amerykańska: prezentacja historii, rozwoju i wpływu najważniejszych szkół i konwencji literackich poszczególnych okresów historycznych, z uwzględnieniem kontekstu kulturowego; omówienie wybranych tekstów literackich reprezentatywnych dla poszczególnych epok: purytanizm, oświecenie, transcendentalizm, proza XIX wieku, poezja XIX wieku, realizm, naturalizm, proza modernistyczna, poezja modernistyczna, proza powojenna, proza Straconego Pokolenia, William Faulkner i literatura Południa, poezja po 1945 roku, dramat, postmodernizm, pisarstwo etniczne. Nawiązania, motywy i tropy literatury brytyjskiej i amerykańskiej we współczesnej pop-kulturze. Możliwości praktycznego wykorzystania wytworów literatury angielskiej i amerykańskiej w różnych obszarach pracy zawodowej filologa.	
<u>2.3. MODUŁ ROZSZERZAJĄCY</u>		
<u>2.3.1. TRANSLATORYKA (DW)</u>		
Kierunkowe efekty uczenia się	Teoria i techniki przekładu	ECTS: 5
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Pojęcia z zakresu teorii przekładu i jej podstawowe zadania. Prezentacja i ćwiczenie najważniejszych technik przekładu. Pojęcia i szkoły translatoologii: Translation Studies i tzw. „mapa Holmesa”, szkoła lipska: tłumaczenie jako operacja międzyjęzykowa, szkoła tzw. manipulistów i pojęcie manipulacji w tłumaczeniu, szkoła izraelsko-holenderska: Descriptive Translation Studies, hermeneutyczna koncepcja tłumaczenia. W odniesieniu do praktyki i techniki przekładu dokonana zostanie analiza pro-cesu przekładu i omówione zasady pracy tłumacza zwłaszcza wymogi normatywne wobec przekładu w zależności od rodzaju tłumaczenia. Koncepcje ekwiwalencji i adekwatności. Praktyczny aspekt metod przekładu słownictwa bezekwiwalencyjnego a także większych jednostek tłumaczeniowych przy uwzględnieniu kontekstu przekładu (językowego i sytuacyjnego). Przekład jako akt komunikacji językowej. Ekwiwalencja dynamiczna, ekwiwalencja formalna. Znaki komunikacji niewerbalnej a przekład. Semantyka A. Wierzbickiej a teoria przekładu. Przekład a znaczenie referencyjne, pragmatyczne, ematywne, wewnątrzjęzykowe. Kognitywizm a teoria przekładu. Analiza kontrastywna a przekład. Rodzaj gramatyczny i płeć a przekład. Spójność i informatywność tekstu. Dosłowny prze-kład. Klasyfikacja błędów przekładowych. Tłumaczenie ustne konferencyjne i środowiskowe. Prze-kład tekstów prawnych i prawniczych. Przekład wspomagany komputerowo. Przekład audiowizualny. Nauczanie języków obcych a przekład. Retranslacja. Tłumaczenie tytułów dzieł. Norma europejska dotycząca usług tłumaczeniowych. Ustawa o prawie autorskim. Tłumaczenie uwierzytelnione. Organizacje zawodowe tłumaczy. Zawód tłumacza, zasady etyki pracy tłumacza oraz rodzaje odpowiedzialności, jaką tłumacz może ponosić za nierzetelne dokonanie przekładu. Narzędzia pomocy tłumacza począwszy od tradycyjnych słowników, a skończywszy na współczesnych elektronicznych bazach danych i programach tłumaczeniowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Tłumaczenia specjalistyczne	ECTS: 3
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Techniki, metody i narzędzia stosowane w specjalistycznych tłumaczeniach pisemnych i ustnych z języka polskiego na język obcy i odwrotnie. Warsztaty językowo-tłumaczeniowe: tłumaczenia konsekutywne (w tym liaison), symultaniczne i a vista w zakresie tłumaczeń ustnych oraz przekład pism o różnorodnej tematyce, zwłaszcza dokumentów prawniczych i prawnych, sądowych oraz urzędowych w ramach tłumaczeń pisemnych. Zakres tematyki i wybór tekstów do tłumaczenia ustnego określony został na podstawie analizy najczęstszych zleceń kierowanych do tłumaczy konferencyjnych i kabinowych oraz sądowych i biznesowych. Ćwiczenia praktyczne z zakresu tłumaczenia maszynowego z zastosowaniem dostępnych w Internecie usług i aplikacji. Omówienie przebiegu egzaminu na tłumacza przysięgłego, wymagań formalnych związanych z tym egzaminem oraz litera-tury, która pozwoli się do niego właściwie przygotować, jak również ułatwi pracę po jego zdaniu. Analiza zasad przekładu. Analiza procesu tłumaczenia, w przypadku tłumaczenia konsekutywnego, przekładu z użyciem notatek oraz bez ich sporządzania. Symulacje rzeczywistych zdarzeń wymagających pracy tłumacza (wystąpień, dyskusji, paneli, konferencji, prezentacji i warsztatów). Przegląd zasad formalnoprawnych sporządzania tłumaczeń uwierzytelnionych. Specyfika i sposób przeprowadzania przekładu prawniczego i sądowego, w tym tłumaczeń pism procesowych, dokumentów notarialnych, handlowych, cywilnoprawnych, pism	

	w sprawach karnych, itp.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Narzędzia technologiczne wspierające pracę tłumacza	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Posługiwanie się nowoczesnymi systemami i narzędziami CAT (Trados, OmegaT, memoQ, WordFast, SDLX, Across, Narzędzia CAT na MacBooku), programami pamięci tłumaczeń, narzędziami wspomagającymi przetwarzanie dokumentów. Samodzielne budowanie i wykorzystywanie własnych glosariuszy, słowników i list tłumaczeń, algorytmy przeszukiwań pamięci tłumaczeń. Metody wyszukiwania, analizowania, oceniania, selekcjonowania i integrowania informacji z wykorzystaniem różnych źródeł oraz formułowanie na tej podstawie krytycznych sądów. Oryginalne i innowacyjne projekty związane z wybraną sferą działalności. Systemy wspomagania tłumaczeń. Potrzeby tłumacza ludzkiego. Słowniki i translatory - budowa i działanie. Zarządzanie terminologią i listami tłumaczeniowymi. Nowoczesne narzędzia wspomagające przetwarzanie dokumentów. Systemy tłumaczeń zbiorowych. Tłumaczenie wspomagane komputerowo (CAT). Systemy i narzędzia CAT na rynku (Trados, OmegaT, memoQ, WordFast, SDLX, Across, Narzędzia CAT na MacBooku). Systemy pamięci tłumaczeniowej. Algorytmy przeszukiwania pamięci tłumaczeń.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa – w zakresie translatoryki	ECTS: 28
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW03 FA_UW05 FA_UK04 FA_UO02 FA_UU01 FA_KK02 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR01 FA_KR02 FA_KR03	Student wykonuje praktyczne działania zawodowe pozwalające mu na przećwiczenie zdobytych kompetencji w zakresie posługiwania się językiem angielskim, a także wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej lub kulturoznawczej. Podczas praktyki student powinien zapoznać się ze specyfiką placówki, w której odbywa praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Ponadto student powinien zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce. Student zapoznaje się także z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w danej placówce. Student powinien zapoznać się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzzonego mu stanowiska pracy. Powinien mieć możliwość zarówno obserwowania sposobu wykonywania czynności zawodowych realizowanych na danym stanowisku przez innego pracownika, jak również samodzielnie, pod nadzorem opiekuna praktyk, wykonać powierzone mu zadania i obowiązki. Zadania wykonywane przez studenta mogą obejmować niespecyficzne czynności, niezbędne do realizacji w danej placówce, jednakże powinny przede wszystkim obejmować działania specyficzne dla zawodu filologa języka angielskiego. Oznacza to konieczność stworzenia studentowi możliwości wykorzystania przez niego jego kompetencji językowych i filologicznych, w tym m. in.: 1. Obserwacja procesów tłumaczenia pisemnego oraz samodzielne tłumaczenie pisemne. 2. Obserwacja procesów tłumaczenia ustnego oraz samodzielne tłumaczenie ustne (konsekwentne oraz symultaniczne). 3. Obserwacja procesu korekty językowej tłumaczonego tekstu oraz samodzielna korekta językowa tekstu. 4. Obserwacja procesu korzystania z technologii i oprogramowania wspierającego pracę tłumacza oraz samodzielne korzystanie z tych technologii. 5. Obserwacja i udział w procesie tworzenia tłumaczeń przysięgłych – w przypadku realizacji praktyki u tłumacza przysięgłego. 6. Obserwacja i udział w procesach komunikowania się z klientami i kontrahentami biura tłumaczeń. 7. Współuczestnictwo w procesie podziału zadań i obowiązków podczas realizacji zleconego tłumaczenia, planowanie i organizowanie prac związanych z tłumaczeniem. 8. Samodzielna realizacja zleconych tłumaczeń pisemnych zgodnie z wymogami osoby zlecającej tłumaczenie. 9. Aktywne uczestnictwo w tłumaczeniach ustnych (konsekwentnych oraz symultanicznych). 10. Uczestnictwo w kontroli jakości zleceń oraz realizacja korekt językowych tłumaczonego tekstu. 11. Branie udziału w procesie komunikacji z klientami oraz kontrahentami biura tłumaczeń. 12. Udział w procesie ewidencji dokumentów wewnętrznych, umów oraz ich archiwizacja Praktyka powinna umożliwić studentowi zapoznanie się z praktyczną działalnością zawodową wykonywaną w zakresie translatoryki. Istotą tej praktyki jest powiązanie czynności zawodowych specyficznych dla wybranego obszaru z zaawansowanymi kompetencjami językowymi i/lub wiedzą filologiczną. W trakcie tej praktyki student powinien nauczyć się kreatywnego i spójnego łączenia różnych kompetencji zawodowych dla realizacji określonych zadań, które najczęściej wymagają interdyscyplinarności.	
2.3.2. EDUKACJA JEZYKOWA (DW)		

Kierunkowe efekty uczenia się	Psychologia edukacyjna i dydaktyka języków obcych	ECTS: 5
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Behawioralne podejście do procesów uczenia się: Teoria warunkowania klasycznego i sprawczego a edukacja. Procesy poznawcze w edukacji: modele przetwarzania informacji, optymalizacja uczenia się nowych informacji. Rola pamięci roboczej w edukacji i przyswajaniu języków: najważniejsze badania. Metawiedza o procesach poznawczych i teoria rozwiązywania problemów. Konstruktywizm rozwojowo-poznawczy i społeczno-kulturowy. Uczenie się kooperatywne i projektowanie zadań w duchu teorii konstruktywistycznych. Pojęcie motywacji do uczenia się i orientacji motywacyjnej. Lęk i bezradność intelektualna a procesy uczenia się i przetwarzania informacji. Różnice indywidualne ucznia: Inteligencja, pamięć robocza i styl poznawczy. Teoria Inteligencji Wielorakich w edukacji i psychologii poznawczej. Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów: zaburzenia ze spektrum autyzmu i ADHD. Specjalne potrzeby edukacyjne uczniów: zaburzenia językowe. Diagnostyka i ocenianie w edukacji. Modele nauczania języków obcych a psychologia edukacji. Poznawcze i afektywne aspekty programów zintegrowanego nauczania przedmiotowo-językowego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Aspekty prawne, organizacyjne i metodyczne działalności szkół językowych	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Specyfika nauczanie języków obcych w sektorze niepublicznym. Szkoła językowa wczoraj i dziś: między tradycją a nowoczesnością. Analiza rynku w sektorze szkół językowych. Formy prawne i podstawy prawne funkcjonowania szkoły językowej. Szkoły językowe zorganizowane w sieci. Wizja programowa szkoły językowej. Analiza SWAT i biznesplan szkoły językowej. Aspekty księgowe, podatkowe i finansowe funkcjonowania szkoły językowej. Metody oceny zapotrzebowania na naukę języków obcych w otoczeniu szkoły językowej. Opracowywanie oferty szkoły językowej. Wybór języków nauczanych w szkole językowej. Marka, logo, nazwa szkoły językowej. Strategia marketingowa i PR szkoły językowej. Zatrudnianie nauczycieli do szkoły językowej, różne formy kontraktów, polityka płacowa. Weryfikacja kompetencji nauczycieli w szkole językowej. Formy weryfikowania jakości pracy nauczycieli i efektywności nauczania. Informacja zwrotna, szkolenia dla nauczycieli, formy motywowania nauczycieli oraz budowania atmosfery w zespole pracowników szkoły językowej. Pozyskiwanie uczniów do szkoły językowej. Różne źródła finansowania nauki w szkole językowej. Pozyskiwanie środków unijnych dla szkoły językowej na edukację językową. Łączenie działalności w zakresie edukacji językowej z innymi formami edukacji. Wyposażenie i infrastruktura szkoły językowej. Specyfika funkcjonowania szkoły językowej w zależności od odbiorców jej usług (dzieci, młodzież, dorośli, osoby starsze). Kryteria oceny jakości szkoły językowej z perspektywy odbiorców jej usług. Edukacja kulturowa w szkole językowej. Przegląd wybranych metodyk nauczania w szkołach językowych. Nauczanie zdalne a szkoła językowa. Wykorzystanie nowoczesnych technologii w szkole językowej. Przykłady funkcjonowania wybranych szkół językowych w Polsce i na świecie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	E-learning i nauczanie zdalne: nowoczesne technologie w edukacji językowej	ECTS: 3
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Definicja informacji w sensie sygnałowym. Przykłady wyliczenia ilości informacji. Zagadnienia kompresji (kodowanie Hoffmana, kodowanie arytmetyczne). Prawo Zipfa dotyczące występującego w języku naturalnym związku pomiędzy częstością pojawiania się słowa a jego rangą. Prawa pochodne (np. prawo Benforda). Określenie czym jest e-learning: zastosowanie, rozwój, zagrożenia, metodologia, platformy e-learningowe, taksonomia Blooma (wiedza, zrozumienie, zastosowanie, analiza, synteza, ocena). Rozkład Luhna, jego znaczenie dla automatycznej analizy tekstu. Pojęcie paradygmatu. Zasady tworzenia interfejsu użytkownika. Konstrukcja eseju (w tym eseju naukowego). Przegląd najpopularniejszych platform e-learningowych. Platformy e-learningowe a nauczanie i uczenie się języków obcych. E-learning i nauczanie zdalne w dobie kryzysu pandemicznego. Dalsze perspektywy rozwoju e-learningu, szanse i zagrożenia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa – w zakresie edukacji językowej	ECTS: 28
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW03	Student wykonuje praktyczne działania zawodowe pozwalające mu na przećwiczenie zdobytych kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym, a także wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej lub kulturoznawczej. Podczas praktyki student powinien zapoznać się ze specyfiką placówki, w której odbywa praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Ponadto student powinien zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce. Student zapoznaje się także z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w danej placówce. Student powinien zapoznać się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do	

FA_UW05 FA_UK04 FA_UO02 FA_UU01 FA_KK02 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR01 FA_KR02 FA_KR03	powierzonego mu stanowiska pracy. Powinien mieć możliwość zarówno obserwowania sposobu wykonywania czynności zawodowych realizowanych na danym stanowisku przez innego pracownika, jak również samodzielnie, pod nadzorem opiekuna praktyk, wykonać powierzone mu zadania i obowiązki. Zadania wykonywane przez studenta mogą obejmować niespecyficzne czynności, niezbędne do realizacji w danej placówce, jednakże powinny przede wszystkim obejmować działania specyficzne dla zawodu filologa. Oznacza to konieczność stworzenia studentowi możliwości wykorzystania przez niego jego kompetencji językowych i filologicznych, w tym m. in.: 1. Opracowywanie materiałów dla uczniów zajęć języka angielskiego pod kontrolą lektora. W tym m. in. wyszukiwanie i analiza materiałów dydaktycznych (tekstowych oraz audiowizualnych) pod kątem dopasowania do poziomu i wieku ucznia; przygotowanie zadań tekstowych dla uczniów; rozplanowywanie treści zgodnie z czasem nauczania. 2. Przygotowywanie dziennika ucznia oraz bieżące rejestrowanie jego postępów w nauce. 3. Udział w opracowywaniu i samodzielne opracowywanie materiałów językowych, literaturowych lub kulturowych (np. podręczniki, prezentacje multimedialne, wystąpienia publiczne, prezentacje konferencyjne, multimedialne prezentacje tematyczne, materiały audio/video, strony internetowe, blogi, wideokonferencje itp.) wymagających wykorzystania kompetencji językowych i/lub wiedzy filologicznej. 4. Obserwacja procesu nauczania języka angielskiego i nauczanie tego języka w grupach o różnym poziomie zaawansowania oraz w różnych grupach wiekowych. 5. Inne działania związane specyficznie z aktywnym posługiwaniem się językiem angielskim (lub dodatkowym językiem obcym) w szkole językowej lub innej placówce nauczającej języka angielskiego, komunikacją w języku angielskim i praktycznym wykorzystaniem wiedzy i kompetencji filologicznych. 6. Organizacja dodatkowych aktywności dydaktycznych mających na celu popularyzację nauki języka angielskiego oraz wiedzy o kulturze angielskiej 7. Opracowywanie planów poszczególnych zajęć dopasowanych do poziomu zaawansowania grupy, w oparciu o własnoręcznie stworzone zadania oraz materiały podręcznikowe. 8. Indywidualne prowadzenia zajęć języka angielskiego dla uczniów o zróżnicowanym poziomie językowym oraz prowadzenie systematycznej oceny postępów pracy. 9. Tworzenie indywidualnych planów rozwoju dla poszczególnych uczniów uwzględniających ich słabe i mocne strony, rozplanowywanie zadań domowych mających na celu podniesienie ich kwalifikacji językowych 10. Przygotowywanie uczniów do egzaminów certyfikujących na określonym poziomie kształcenia. 11. Weryfikacja i ocena prac domowych oraz testów służących do weryfikacji poziomu językowego uczniów. 12. Przeprowadzanie dodatkowych aktywności dla uczniów, których celem jest popularyzowanie zagadnień kulturoznawczych z zakresu angielskiego obszaru językowego. Praktyka powinna umożliwić studentowi zapoznanie się z praktyczną działalnością zawodową wykonywaną w zakresie edukacji językowej. Istotą tej praktyki jest powiązanie czynności zawodowych specyficznych dla wybranego obszaru z zaawansowanymi kompetencjami językowymi i/lub wiedzą filologiczną. W trakcie tej praktyki student powinien nauczyć się kreatywnego i spójnego łączenia różnych kompetencji zawodowych dla realizacji określonych zadań, które najczęściej wymagają interdyscyplinarności.	
2.3.3. BIZNES I TURYSTYKA (DW)		
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy marketingu i marketing w branży usług turystycznych	ECTS: 5
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Wprowadzenie do marketingu, korzenie, definicja, fundamentalne zasady, orientacje w działalności przedsiębiorstw, podstawowe narzędzia. Zachowania nabywców. Strategie segmentacji i pozycjonowania. Otoczenie rynkowe przedsiębiorstwa i jego wpływ na podejmowanie decyzji marketingowych. Pozyskiwanie niezbędnych danych i informacji. Marketing-mix. Produkt jako element marketingu. Polityka cenowa przedsiębiorcy. Dystrybucja – istota, podstawowe strategie, rodzaje kanałów. Polityka promocji, jej istota, podstawowe formy promocji. Pojęcie marketingu we współczesnej gospodarce. Charakterystyka rynku usług. Tradycyjne i innowacyjne branże turystyczne. Marketing usług turystycznych. Elementy tworzące system identyfikacji wizualnej. Konkurencja na rynku turystycznym. Public relations, czyli promocja firmy. Marketing w pracy zawodowej przewodnika turystycznego. Marketing w branży hotelarskiej. Funkcjonowanie biur podróży i agencji turystycznych. Turystyka indywidualna i zbiorowa. Inne branże usług turystycznych. Perspektywy pracy zawodowej w branży turystycznej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Kompetencje menedżerskie	ECTS: 3
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Zajęcia warsztatowe: Skuteczne kierowanie: główne zadania i funkcje menadżerskie; siatka stylów kierowania; budowanie świadomości kompetencji lidera, współczesne modele przywództwa. Komunikacja w organizacji: schemat komunikacji jedno- i dwustronnej; omówienie szumów i barier komunikacyjnych; ćwiczenie narzędzi zwiększających efektywność komunikacji. Praktyczne zastosowanie - udzielanie informacji zwrotnej. Budowanie zespołu pracowniczego: różnice między grupą roboczą a zespołem; cykl i etapy pracy zespołu, role zespołowe, normy; rozwiązywanie problemów związanych z funkcjonowaniem zespołu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Biznes turystyczny Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych	ECTS: 3
FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK06 FA_UW05 FA_UK04 FA_UK05 FA_KK01 FA_KK03 FA_KR03	Gospodarka turystyczna i przemysł turystyczny. Rola turystyki w gospodarce krajowej. Pojęcie turystyki i ruchu turystycznego. Struktura podmiotowa i przedmiotowa rynku turystycznego. Modele rynku usług turystycznych. Usługa turystyczna, produkt turystyczny i jego składowe. Mnożnik turystyczny. Najważniejsze kierunki turystyczne w Wielkiej Brytanii i Stanach Zjednoczonych. Hotelarstwo i gastronomia – wzajemne relacje pomiędzy turystyką, hotelarstwem oraz usługami gastronomicznymi. Metody pomiaru jakości usług hotelarskich. Najważniejsze przykłady obiektów hotelarskich w Wielkiej Brytanii i Stanach Zjednoczonych. Charakterystyka i istota działalności biur podróży oraz branży przewozów turystycznych. Punkty informacji turystycznej, pilotaż, przewodnictwo. Podstawowe metody ustalania cen usług turystycznych. Rola social-mediów w popularyzacji kierunków turystycznych. Specyfika obszaru Wielkiej Brytanii i Stanów Zjednoczonych jako destynacji turystycznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Praktyka zawodowa - w zakresie biznesu i turystyki	ECTS: 28
FA_WG09 FA_WG10 FA_WG11 FA_WK04 FA_WK05 FA_WK06 FA_UW03 FA_UW05 FA_UK04 FA_UO02 FA_UU01 FA_KK02 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR01 FA_KR02 FA_KR03	Student wykonuje praktyczne działania zawodowe pozwalające mu na przećwiczenie zdobytych kompetencji w zakresie posługiwania się językiem obcym, a także wiedzy językoznawczej, literaturoznawczej lub kulturoznawczej. Podczas praktyki student powinien zapoznać się ze specyfiką placówki, w której odbywa praktykę, jej głównymi celami i zadaniami. Ponadto student powinien zapoznać się z zasadami bezpieczeństwa i higieny obowiązującymi w danej placówce. Student zapoznaje się także z zasadami prawnymi i etycznymi związanymi z wykonywaniem czynności zawodowych w danej placówce. Student powinien zapoznać się ze specyfiką zadań i obowiązków przynależnych do powierzzonego mu stanowiska pracy. Powinien mieć możliwość zarówno obserwowania sposobu wykonywania czynności zawodowych realizowanych na danym stanowisku przez innego pracownika, jak również samodzielnie, pod nadzorem opiekuna praktyk, wykonać powierzone mu zadania i obowiązki. Zadania wykonywane przez studenta mogą obejmować niespecyficzne czynności, niezbędne do realizacji w danej placówce, jednakże powinny przede wszystkim obejmować działania specyficzne dla zawodu filologa. Oznacza to konieczność stworzenia studentowi możliwości wykorzystania przez niego jego kompetencji językowych i filologicznych, w tym m. in.: 1. Obserwacja działań związanych ze świadczeniem usług w danej firmie, w szczególności działań realizowanych z wykorzystaniem języka obcego. 2. Obserwacja procesu kompozycji tekstów o charakterze biznesowym i/lub turystycznym w języku obcym i samodzielna kompozycja tekstu w języku obcym dla celów biznesowych i/lub turystycznych. 3. Obserwacja realizacji wypowiedzi ustnej w języku obcym w różnych kontekstach sytuacyjnych związanych ze świadczeniem usług w danej firmie, samodzielna realizacja wypowiedzi ustnej w różnych kontekstach sytuacyjnych biznesowych i/lub turystycznych związanych ze świadczonymi przez daną placówkę usługami. 4. Udział w opracowywaniu i samodzielne opracowywanie materiałów promocyjnych, informacyjnych, tematycznych, branżowych w języku obcym związanych ze specyfiką usług świadczonych w danej firmie. 5. Udział w przygotowywaniu wydarzeń o charakterze kulturowym i rekreacyjnym związanych tematycznie z kulturą angielskiego obszaru językowego. 6. Inne działania związane specyficznie z aktywnym posługiwaniem się językiem obcym i komunikacją w języku obcym oraz praktycznym wykorzystaniem wiedzy i kompetencji filologicznych dla celów komunikacji biznesowej lub świadczenia usług turystycznych. 7. Czynny udział w pracach nad współtworzeniem oferty usług firmy, przeprowadzanie pogłębionej analizy czynników społecznych, kulturowych, ekonomicznych i geograficznych związanych ze	

	specyfiką zadań biznesowych i/lub turystycznych oraz przygotowywanie na ich podstawie raportów oraz propozycji działań. 8. Współuczestnictwo w pracach związanych z planowaniem realizacji projektów biznesowych i/lub turystycznych, uczestniczenie w pracach związanych z planowaniem mapy drogowej projektu, wytyczania kamieni milowych, harmonogramu działań oraz metod ich realizacji. 9. Realizacja projektów biznesowych i/lub turystycznych zgodnych z wytycznymi przełożonego, prowadzenie dokumentacji związanej z przebiegiem realizacji projektu oraz jego końcowym rozliczeniem. 10. Przeprowadzanie rozmów biznesowych, których celem jest sprzedaż i/lub reklama usług i produktów oferowanych w firmie, w której przeprowadzane są praktyki zawodowe. 11. Przygotowywanie raportów i analiz biznesowych w języku obcym zgodnie z wytycznymi przełożonego. 12. Inne działania związane z wykorzystywaniem znajomości języka obcego i jego praktycznym wykorzystaniem w komunikacji zawodowej. Praktyka powinna umożliwić studentowi zapoznanie się z praktyczną działalnością zawodową wykonywaną w zakresie biznesu i turystyki. Istotą tej praktyki jest powiązanie czynności zawodowych specyficznych dla wybranego obszaru z zaawansowanymi kompetencjami językowymi i/lub wiedzą filologiczną. W trakcie tej praktyki student powinien nauczyć się kreatywnego i spójnego łączenia różnych kompetencji zawodowych dla realizacji określonych zadań, które najczęściej wymagają interdyscyplinarności.
--	---

2.4. KSZTAŁCENIE KONTEKSTOWE

Kierunkowe efekty uczenia się	Warsztat pracy filologa: nowoczesne rozwiązania technologiczne i perspektywy zawodowe	ECTS: 4
FA_WG09 FA_WK03 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO03 FA_KR03	Ścieżki rozwojowe filologa (główne kierunki rozwoju zawodowego, etapy kształcenia) Filolog na rynku pracy, Prawa autorskie, Obsługa narzędzi wyszukiwania treści naukowych (Google Scholar, JSTOR, EBSCO), Repozytoria naukowe, Tworzenie przeglądu literatury, Standardy języka akademickiego, Metodologia badań w dziedzinach humanistycznych, Użycie narzędzi badawczych, Korpusy językowe i ich wykorzystanie, Google Forms i podobne narzędzia do analizy danych statystycznych i tworzenia testów, Oprogramowanie wspierające tworzenie fiszek i materiałów edukacyjnych, Wykorzystanie ogólnodostępnych narzędzi AI (w tym modeli językowych).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Przedsiębiorczość (DW)	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK06 FA_UW06 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR03	Pojęcie i istota przedsiębiorczości. Wielowymiarowość zjawiska przedsiębiorczości. Przedsiębiorczość w ujęciu normatywnym, funkcjonalnym i opisowym. Przedsiębiorczość jako zespół cech człowieka. Przedsiębiorca i przedsiębiorstwo. Koncepcje przedsiębiorcy w teorii organizacji i zarządzania. Funkcje przedsiębiorcy. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości, egzo- i endogeniczne. Motywy uruchamiania nowych przedsięwzięć, przedsiębiorczy styl prowadzenia działalności. Małe i średnie firmy. Cykl życia przedsiębiorstwa, ewolucja małej firmy. Przejawy przedsiębiorczych zachowań. Prezentacja działań przedsiębiorczych. Instytucje wspierające przedsiębiorczość. Instytucje finansujące przedsiębiorczość. Stan sektora MSP w Polsce. Planowanie wstępnej koncepcji biznesu. Proces rejestracji działalności gospodarczej i wykorzystanie systemu CEiDG przez przedsiębiorców. Prowadzenie działalności gospodarczej. Wprowadzanie zmian w firmie. Ewaluacja projektów Canvas w ramach pracy zespołowej. Działalność przedsiębiorcza w obszarach kultury. Działalność przedsiębiorcza w pracy zawodowej filologa. Innowacyjność przedsiębiorcza w obszarach działalności zawodowej filologa. Specyfika działalności przedsiębiorczej w agencji tłumaczeń, agencji turystycznej, szkole językowej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami (DW)	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK06 FA_UW06 FA_UO01	Projekt – jako nowoczesna metoda pracy we współczesnym świecie. Podstawowe pojęcia z zakresu projektów i zarządzania nimi. Rodzaje i typy projektów. Rodzaje metod zarządzania projektami. Etapy projektowania. Wydajność w zakresie realizacji projektu. Narzędzia realizacji i zarządzania projektem w poszczególnych jego fazach. Wprowadzenie do metodyki prowadzenia projektów – główne pojęcia i założenia. Metody pracy nad projektem. Formułowanie koncepcji projektu. Cele w projekcie. Rodzaje	

FA_UU01 FA_KO02 FA_KO03 FA_KR03	projektów i ich charakterystyka. Cykl życia projektu. Fazy i etapy pracy nad poszczególnymi zadaniami w projekcie. Dokumentacja przebiegu projektu. Rezultaty projektu i sposoby ich prezentacji. Ewaluacja przebiegu projektu i osiągniętych rezultatów. Analiza przykładowych projektów o tematyce humanistycznej i społecznej. Przykłady zastosowań metody projektowej w pracy filologa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Ochrona własności intelektualnej i społeczna odpowiedzialność biznesu	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK03 FA_WK05 FA_UW06 FA_UO01 FA_UU01 FA_KO03 FA_KR03	Pojęcie dóbr niematerialnych. Rodzaje dóbr niematerialnych. Dobra osobiste i koncepcyjne. Przedmiot ochrony prawa autorskiego. Podmiot prawa autorskiego. Dualistyczny model treści prawa autorskiego. Autorskie prawa osobiste. Autorskie prawa majątkowe. Prawa autorskie a Internet. Ochrona prawa autorskich. Ochrona praw pokrewnych. Umowy z zakresu prawa autorskiego. Prawo własności przemysłowej i ochrona patentowa. Znaczenie ochrony własności intelektualnej i przemysłowej w pracy zawodowej filologa. Założenia społecznej odpowiedzialności biznesu (CSR). Rozwój idei CSR. Obszary społecznej odpowiedzialności biznesu. CSR a koncepcja zrównoważonego rozwoju. Normy i standardy CSR. Narzędzia CSR. CSR a Internet. Badanie, raportowanie i ocena CSR. Obszary odpowiedzialności społecznej w działaniach zawodowych filologa. Znaczenie CSR w wolnej działalności zawodowej (freelancing). Pozyskiwanie informacji i korzystanie z wiedzy ekspertów w zakresie ochrony własności intelektualnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 2
FA_WG09 FA_WK05 FA_UW06 FA_UK05 FA_UO01 FA_KO01 FA_KO02 FA_KR03	Projekt - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu filologii lub szeroko rozumianej problematyki międzykulturowej i humanistycznej lub interdyscyplinarnej mogących stanowić przedmiot projektu społecznego. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych. Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt społeczny	ECTS: 6
FA_WG09 FA_WK05 FA_UW06 FA_UK05 FA_UO01 FA_KO01 FA_KO02 FA_KR03	Celem przedmiotu jest praktyczne przygotowanie studenta do wykonywania wolnego zawodu i pracy metodą projektową. Student nabywa umiejętności samodzielnego zaplanowania, przeprowadzenia i ewaluacji działania projektowego zgodnego z zainteresowaniami studenta, które będzie miało charakter prospołeczny. Stymulowanie w studencie pomysłowości, kreatywności, innowacyjności i samodzielności. Techniki, narzędzia i etapy przygotowania projektu. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych studentów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialne na forum grupy.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Szczegółowe metody i kryteria weryfikacji efektów uczenia się w czasie studiów są określone w sylabusie danego przedmiotu, a prowadzący zajęcia jest zobowiązany do ich przedstawienia studentom na pierwszych zajęciach. Co do zasady, weryfikacja osiągniętych efektów uczenia się odbywa się w etapach semestralnych.

Weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć (konwersatoria, ćwiczenia, warsztaty, lektoraty, laboratoria) pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami mogą zostać ustalone alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób, np. wersja ustna egzaminów dla osób niewidzących lub arkusze egzaminacyjne przygotowane w języku Braille'a.

Podstawową zasadą stosowaną przy weryfikacji osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się jest dostosowanie metod weryfikacji do:

- 1) **kategorii weryfikowanych efektów** – efekty z zakresy **wiedzy** weryfikowane są najczęściej poprzez pisemne egzaminy, pisemne kolokwia lub przygotowywane prace pisemne; efekty z kategorii **umiejętności** weryfikowane są poprzez metody pozwalające na ocenę sposobu wykonania określonych czynności praktycznych lub zadań przez studenta (np. wykonywanie czynności podczas zajęć laboratoryjnych, rozwiązywanie zadań pisemnych lub manualnych; opracowywanie i analiza studiów przypadków, itp.); efekty z zakresu **kompetencji społecznych** weryfikowane są najczęściej poprzez obserwację wypowiedzi studenta w trakcie zajęć, podczas dyskusji, debaty, wypowiedzi pisemne poruszające zagadnienia o charakterze problemowym, egzaminy pisemne w części zawierającej otwarte pytania problemowe.
- 2) **specyfiki przedmiotowych efektów uczenia się określonych w sylabusie przedmiotu** – z uwagi na duże zróżnicowanie efektów w zależności od specyfiki danego przedmiotu, metody weryfikacji muszą adekwatnie ujmować tę specyfikę. Np. na zajęciach z PNJA praktycznej nauki języka angielskiego (gramatyka praktyczna) metody weryfikacji obejmują zadania testowe, otwarte i półotwarte, pozwalające na zweryfikowanie poprawności stosowania reguł gramatycznych; na zajęciach z PNJA (leksyka i czytanie) – zadania badające zrozumienie tekstów czytanych, na zajęciach laboratoryjnych – zadania wymagające prawidłowego wykorzystania oprogramowania służącego do tłumaczeń, przeszukiwania słowników on-line itp.
- 3) **współczesnych uwarunkowań społecznych i technologicznych**, tak aby metody weryfikacji efektów uczenia się motywowały studentów do uczenia się uwzględniającego wykorzystanie nowoczesnych technologii oraz trenowania szeroko rozumianych umiejętności komunikacyjnych, w tym, wykorzystujących różne formy mediów.

Egzaminy mają zróżnicowaną formę (pisemną lub ustną), przy czym dominująca jest forma pisemna, pozwalająca na osiągnięcie jak największej obiektywności oceniania. Egzaminy pisemne przyjmują następujące formy:

- testy jednokrotnego lub wielokrotnego wyboru,
- pytania typu prawda-fałsz,
- pytania otwarte nakierowane na podanie definicji pojęć,

- pytania otwarte pozwalające na ocenę umiejętności analizy i syntezy wiedzy nabytej przez studenta,
- pytania otwarte opisowe nakierowane na zagadnienia problemowe – pozwalające na ocenę głębokości rozumienia oraz kompetencji związanych z samodzielną krytyczną oceną wiedzy i ujmowaniem wiedzy w szerszym kontekście społeczno-gospodarczym,
- pytania otwarte opisowe nakierowane na przykłady praktycznego wykorzystania lub zastosowania wiedzy,
- zadania – wymagające rozwiązanie określonego problemu o charakterze teoretycznym lub praktycznym.
- dłuższej wypowiedzi pisemnej (np. esej)

Zaliczenie ćwiczeń, konwersatoriów, laboratoriów, lektoratów i warsztatów jest oparte na ocenie okresowych osiągnięć studentów, głównie na podstawie wyników:

- kolokwii (pisemnych lub ustnych sprawdzianów śródsesemestralnych lub końcowych),
- przygotowanych prac pisemnych na zadany lub wybrany przez studenta temat,
- referatów, esejów lub prezentacji (opracowywanych indywidualnie, w parach lub w zespole),
- innych zleconych prac domowych (rozwiązanie zadań, opracowywanie studiów przypadku, ćwiczeń fonetycznych itp.),
- wykonywania zadań w ramach pracy własnej,
- aktywnego udziału w zajęciach i dyskusji / debacie w trakcie ich trwania, prowadzonej także na podstawie zaleconej do przeczytania literatury przedmiotu lub na podstawie materiału przygotowanego przez prowadzących zajęcia lub studentów,
- wykonania w trakcie zajęć określonych czynności (np. transkrypcji tekstu, tłumaczenia ustnego lub pisemnego) lub rozwiązania określonych zadań (np. gramatycznych), przygotowania argumentów do dyskusji/debaty,
- aktywnego uczestnictwa w zajęciach warsztatowych o charakterze treningu umiejętności lub kompetencji,
- wykonania zadań o charakterze komunikacyjnym, wypowiedzi ustnej, tłumaczeniowym, interakcji werbalnej.

W przypadku lektoratu dodatkowego języka obcego, zaliczenie zajęć w poszczególnych semestrach jest zaliczeniem na ocenę, natomiast po 6. semestrze całość zajęć kończy się egzaminem na ocenę. Etapowa weryfikacja efektów uczenia się osiąganych po każdym semestrze lektoratu dodatkowego języka obcego dokonywana jest poprzez kolokwia śródsesemestralne, semestralne oraz aktywność podczas zajęć zgodnie z opisem w sylabusie.

Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest **egzamin dyplomowy**. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny.

Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. wychowanie fizyczne, BHP).

Tabela. Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%
dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmuje w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Studentowi, który nie zaliczył zajęć, a zgłasza zastrzeżenia co do bezstronności ich zaliczenia, przysługuje prawo złożenia wniosku do Dziekana o **komisyjne sprawdzenie osiągniętych efektów uczenia się**. Pisemny wniosek składa student w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników zaliczenia lub egzaminu. Dziekan może również z własnej inicjatywy zarządzić komisyjne sprawdzenie wiadomości studenta. W skład komisji egzaminu komisyjnego wchodzi, obok Dziekana lub osoby przez niego wyznaczonej z grona nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy ze stopniem naukowym, egzaminator, specjalista z zakresu zajęć objętych egzaminem (zaliczeniem), inny specjalista z pokrewnego zakresu oraz na wniosek studenta, wskazana przez niego osoba w charakterze obserwatora, np. przedstawiciel samorządu studenckiego. W szczególnych wypadkach, Dziekan bądź Rektor mogą powołać komisję w innym składzie niż wskazana powyżej. Komisyjne sprawdzenie wiedzy ma zawsze formę ustną. Dalsze decyzje

wobec studenta, w przypadku uzyskania przezeń oceny negatywnej w tym trybie, podejmuje Rektor.

Metody weryfikacji efektów uczenia się z zajęć z praktycznej nauki języka stosowane są zgodnie ze szczegółowo opracowanymi wytycznymi. Prowadzący zajęcia w równoległych grupach przekazują studentom te same treści zgodnie z sylabusem danego przedmiotu z praktycznej nauki języka z możliwością dodania do 30% materiałów dostosowanych do indywidualnych potrzeb studentów z danej grupy.

Na ocenę z zajęć z praktycznej nauki języka składają się:

1. **Udział w zajęciach:** aktywne uczestnictwo w dyskusjach, wykonywanie zadań ćwiczeniowych typowych dla danego modułu (np. leksykalnych dla modułu leksyka i czytanie, gramatycznych dla modułu gramatyka praktyczna itp.).
2. **Zadania projektowe:** studenci realizują zadania projektowe weryfikujące nabycie praktycznych umiejętności związanych z danym modułem praktycznej nauki języka, a typowych dla przyszłej roli zawodowej (np. lektor, tłumacz).
3. **Zaliczenie danego modułu praktycznej nauki języka w formie wystandaryzowanego testu na zakończenie semestru.**

Formy weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się obowiązujące w UA FM

Symbol i nazwa sposobu weryfikacji	Symbol i nazwa formy zajęć	Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się
E – egzamin	W – wykład Lek - lektorat	Egzamin w formie pisemnej - pytania otwarte, opisowe, test zamknięty, test otwarty, w formie mieszanej, esej Egzamin w formie ustnej – pytania otwarte, problemowe, zadania pozwalające na ocenę stopnia opanowania sprawności językowych przez studenta (np. wymowy, gramatyki itp.) Skala ocen stosowana przy egzaminach: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)
Z – zaliczenie na ocenę	Ć – ćwiczenia, Lab - laboratoria, Konw – konwersatorium War – warsztaty Lek - lektoraty	Zaliczenie ustne: wypowiedź ustna na określony temat, odpowiedź na pytania otwarte, ustne opracowanie tez, wykonanie zadań komunikacyjnych lub językowych Kolokwia śródsesemestralne lub końcowe – pisemne opisowe, testowe z pytaniami otwartymi lub zamkniętymi, rozwiązywanie zadań lub wykonywanie zadanych czynności Praca zaliczeniowa – indywidualna lub zespołowa Aktywność studenta na zajęciach, w tym umiejętności komunikacyjne Referat lub esej na zadany temat – opracowanie pisemne eseju lub wygłoszenie referatu Opracowanie prezentacji multimedialnej na zadany temat Udział w dyskusji lub debacie Realizacja zadań projektowych Wykonywanie zadanych czynności lub rozwiązywanie zadań podczas zajęć Skala ocen stosowana przy zaliczeniach konwersatoriów, ćwiczeń, laboratoriów i warsztatów: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel) Przy niektórych zajęciach (np. zajęcia sportowo-rekreacyjne) może być zastosowana skala: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)
Z/bo – zaliczenie bez oceny	PR – praktyki zawodowe	Praktyka zawodowa: Dziennik praktyk Ocena osiągnięcia efektów uczenia się dokonywana przez zakładowego opiekuna praktyk Weryfikacja osiągnięcia wszystkich efektów uczenia się

		dokonywana przez uczelnianego opiekuna praktyk Weryfikacja losowo wybranych miejsc odbywania praktyk przez uczelnianego opiekuna praktyk Opinia z przebiegu praktyki sporządzana przez zakładowego opiekuna praktyk i weryfikowana przez uczelnianego opiekuna praktyk Decyzja dziekana studiów na podstawie dokumentacji potwierdzającej osiągnięcie efektów uczenia się zakładanych dla praktyki w wyniku wykonywanej pracy zawodowej związanej z kierunkiem studiów Skala ocen stosowana przy zaliczeniu praktyk: zaliczony (zal), niezaliczony (nzal)
	Egzamin dyplomowy	Egzamin ustny Ocena przez komisję egzaminacyjną samodzielnej prezentacji zrealizowanego projektu społecznego studenta. Ocena odpowiedzi na pytania/tezy egzaminacyjne Skala ocen stosowana przy egzaminie dyplomowym: 2,0 (ndst); 3,0 (dst); 3,5 (dst plus); 4,0 (db); 4,5 (db plus); 5,0 (bdb); 6,0 (cel)

Na studiach I stopnia studenci są zobowiązani do zrealizowania w ramach programu studiów **projektu społecznego**. Wymóg ten wynika z przyjętych przez UAFM naczelnych wartości oraz celów strategicznych, które zakładają upracticznienie procesu studiowania oraz kształcenie studentów w duchu wartości, jaką jest odpowiedzialność społeczna. Tematy projektów powinny odzwierciedlać wiedzę i umiejętności nabyte przez studenta w toku studiów oraz wykazywać umiejętność praktycznego zastosowania przez studenta wiedzy do rozwiązywania zdiagnozowanego przez siebie problemu praktycznego lub określonej potrzeby społecznej. Realizując projekt społeczny, student jest zobowiązany do tworzenia dokumentacji projektu na wszystkich jego etapach, zgodnie ze wzorami tej dokumentacji opracowanymi przez uczelnię.

Student w ramach trwających przez rok zajęć *Metodyka przygotowania projektu i Projekt społeczny*, pod opieką promotora przygotowuje koncepcję swojego indywidualnego projektu społecznego, plan jego realizacji, przeprowadza działania projektowe oraz dokonuje ewaluacji jego skutków. Po każdym z semestrów tych zajęć student przedstawia promotorowi opisywaną w sylabusach dokumentację poszczególnych etapów pracy projektowej. Dopuszczalny zakres tematyczny projektu jest określany w drodze porozumienia z wykładowcą będącym opiekunem projektu i powinien stanowić praktyczną aplikację wiedzy i umiejętności określonych dyscyplinami do których przyporządkowany jest kierunek.

Przedmiotem projektu społecznego powinno być działanie wykorzystujące w praktyce wiedzę i umiejętności studenta z zakresu filologii angielskiej i kompetencji językowych zdobyte w trakcie studiów. Dopuszcza się także realizację projektów społecznych o charakterze interdyscyplinarnym. Nadzór nad właściwym doбором tematu, zakresu i metod projektu sprawuje wykładowca – opiekun projektu. Projekt społeczny realizowany przez studenta powinien zachowywać ogólną metodologię realizacji projektu. Zastosowane w projekcie metody powinny być adekwatne do zdiagnozowanego problemu oraz zaproponowanego sposobu jego rozwiązania. Na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu student dokumentuje podejmowane przez siebie czynności w formie odpowiadającej specyfice projektu i uzgodnionej z promotorem. Podczas zajęć Projekt społeczny na szóstym semestrze, wykorzystując środki multimedialne, student przygotowuje także prezentację, którą będzie przedstawiał w trakcie egzaminu dyplomowego. Projekt społeczny jest oceniany w aspektach formalnych i merytorycznych. Ocena projektu jest dokonywana według uprzednio opracowanych wystandaryzowanych kryteriów.

Zaliczenie zajęć Projekt społeczny na semestrze szóstym następuje po zaakceptowaniu

przez promotora całości dokumentacji zrealizowanego projektu. Promotor dokonuje oceny projektu danego studenta w oparciu o wyskalowane kryteria, które są przedstawiane do wiadomości studentów przy rozpoczynaniu zajęć Metodyka przygotowania projektu i Projekt społeczny.

Kompleksowa weryfikacja osiągniętych w toku całych studiów efektów uczenia się następuje w drodze **procesu dyplomowania i egzaminu dyplomowego**, którego celem jest weryfikacja wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta zdobytych w toku studiów.

Do **egzaminu dyplomowego** może zostać dopuszczony student, który spełnia następujące warunki:

- osiągnął wszystkie efekty uczenia się przewidziane w programie studiów;
- uzyskał pozytywne wyniki zaliczeń i egzaminów ze wszystkich przedmiotów i rodzajów zajęć przewidzianych w programie studiów oraz wymaganej łącznej liczby punktów ECTS;
- uregulował wszystkie należne zobowiązania – w tym finansowe – wobec Uczelni;
- złożył wszystkie wymagane dokumenty.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym i ma formę ustną. Na studiach na kierunku filologia angielska przygotowujące prace dyplomowe i egzaminy dyplomowe odbywają się wyłącznie w języku angielskim. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor oraz członek komisji wyznaczany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich pracujących na kierunku *filologia* angielska. W składzie komisji powinna znajdować się co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obecność promotora podczas egzaminu dyplomowego jest niemożliwa, dziekan lub prorektor ds. kształcenia wyznacza do składu komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako osobę zastępującą promotora.

Na egzaminie dyplomowym kończącym studia pierwszego stopnia, student dokonuje prezentacji zrealizowanego przez siebie projektu, wykorzystując przygotowaną wcześniej przez siebie prezentację multimedialną. Każdy z członków komisji ocenia prezentację studenta oraz jego odpowiedzi w zakresie kryteriów obejmujących aspekty treściowe i formalne prezentacji, a także ujawnione umiejętności komunikacyjne i kompetencje językowe studenta. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania, w tym co najmniej dwa z zakresu kierunku (losowanych z wykazu pytań ogłoszonego studentom najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów) oraz jedno zadawane przez komisję z tematyki zaprezentowanego projektu.

Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym są zapisywane m.in. pytania zadane studentowi, oceny za odpowiedzi na nie, ocena ostateczna egzaminu dyplomowego oraz końcowy wynik studiów. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji i archiwizowany w teczce osobowej studenta.

Po zdaniu egzaminu dyplomowego, absolwent otrzymuje **dyplom** ukończenia studiów wyższych z tytułem zawodowym licencjata wraz z suplementem, w terminie nie dłuższym niż cztery tygodnie od daty egzaminu dyplomowego. Suplement do dyplomu zawiera informacje o wszystkich zaliczonych podczas studiów przedmiotach oraz o uzyskanych wynikach. Na wniosek studenta suplement może być wydany w języku angielskim, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Ogólne zasady organizacji praktyk zawodowych, wzory niezbędnych dokumentów, zadania opiekunów praktyk oraz tryb zaliczania praktyk określa uczelniany ***Regulamin Praktyk Zawodowych***. W *Regulaminie* praktyk zapisano m.in., iż Uczelnia zapewnia miejsca praktyk dla studentów i zawiera w tej sprawie porozumienie z praktykodawcą lub zatwierdza miejsca odbywania praktyk, w przypadku samodzielnego ich wskazania przez studenta, poprzez wystawienie skierowania na praktyki. Poza tym, student może zrealizować praktykę na podstawie wykonywanej pracy zawodowej (o ile umożliwi ona osiągnięcie efektów uczenia się przewidzianych dla praktyk), w ramach programu ERASMUS+, działalności studenckiego koła naukowego, w UAFM oraz w ramach wolontariatu. Obowiązkowym sposobem dokumentacji przebiegu praktyki i realizowanych w jej trakcie zadań jest prowadzony przez studenta „Dzienniczek praktyk”.

Szczegółowe zasady realizacji praktyk na kierunku *filologia angielska* w tym: cel praktyk, efekty uczenia się, treści programowe, umiejscowienie praktyk w planie studiów, wymiar praktyk, metody weryfikacji i oceny osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się zakładanych dla praktyk, sposób dokumentowania przebiegu praktyk i realizowanych w ich trakcie zadań, kryteria, które muszą spełniać placówki, gdzie odbywają się praktyki, reguły zatwierdzania miejsca praktyki samodzielnie wybranego przez studenta oraz warunki kwalifikowania studenta na praktyki określa ***Program praktyk zawodowych na kierunku filologia angielska***.

Praktyki zawodowe realizowane przez studentów filologii angielskiej mają umożliwić im zweryfikowanie dotychczas nabytej wiedzy teoretycznej oraz nabycie praktycznych umiejętności wykorzystania tej wiedzy w pracy filologa języka angielskiego. Mają także na celu wykształcenie w studencie umiejętności pracy w grupie, poczucia etyki zawodowej oraz znaczenia realizowania praktycznych czynności zawodowych.

Praktyki na kierunku *filologia angielska* (studia I stopnia o profilu praktycznym) mają charakter zajęć obowiązkowych i planowane są do realizacji:

- **na piątym semestrze** (3. rok studiów) – w wymiarze 360 godz. (Praktyka I),
- **na szóstym semestrze** (3. rok studiów) – w wymiarze 360 godz. (Praktyka II)

Łączny wymiar praktyk wynosi **720 godzin** realizowanych w okresie **6 miesięcy**. Student uzyskuje **28 punktów ECTS** za zrealizowane praktyki zawodowe.

Praktyka zawodowa jest realizowana zgodnie z wybranym przez studenta modułem rozszerzającym (tj. edukacja językowa, biznes i turystyka, translatoryka). W ramach praktyk zawodowych student realizuje efekty uczenia się i treści kształcenia wskazane w *Programie praktyk* właściwe dla wybranego przez niego modułu rozszerzającego.

Student może odbywać praktyki w następujących jednostkach, w których będzie miał możliwość wykorzystania swojej wiedzy filologicznej i kompetencji językowych w zakresie języka angielskiego. W szczególności mogą to być:

- placówki edukacyjne, w których prowadzi się nauczanie języków obcych, w tym języka angielskiego;
- placówki i instytucje oświatowe prowadzące kształcenie w języku angielskiego;
- przedsiębiorstwa z branży turystycznej, agencje i biura turystyczne lub pokrewne (np. handlu zagranicznego, transportu międzynarodowego i spedycji) – wymagające komunikacji lub innych działań z wykorzystaniem języka angielskiego i lub wiedzy o krajach angielskiego obszaru językowego;
- firmy i przedsiębiorstwa działające w różnych branżach gospodarki, w których zatrudnia się specjalistów filologów do wykonywania zadań związanych z komunikacją w środowisku międzykulturowym, tłumaczeniami ustnymi i pisemnymi, sporządzaniem tekstów, prezentacji, dokumentów w języku angielskim,

prowadzeniem szkoleń, obsługi klientów lub kontrahentów w języku angielskim, kontaktami międzynarodowymi itp.;

- biura i agencje tłumaczeń;
- centra kultury, zwłaszcza międzynarodowe lub zagraniczne, powiązane tematycznie z kulturą i językiem angielskim;
- urzędy i instytucje publiczne, w których wykorzystuje się język angielski lub naucza się tego języka (np. w formie szkoleń) lub wiedzę o krajach angielskiego obszaru językowego;
- firmy i organizacje pozarządowe zajmujące się problematyką wielokulturowości, integracji, cudzoziemców, przeciwdziałaniem wykluczeniu z przyczyn etnicznych, rasowych, w szczególności zatrudniające tłumaczy języka angielskiego lub w których charakter pracy wymaga posługiwania się językiem angielskim;
- wydawnictwa, domy książki, w których zatrudnia się filologów;
- instytucje i firmy z rynku mediów i przekazu społecznego - w szczególności zajmujące się problematyką zagraniczną krajów angielskiego obszaru języka lub wymagające komunikowania się w języku angielskim;
- placówki dyplomatyczne, konsulaty – związane z angielskim obszarem językowym.

Treści programowe realizowane podczas praktyki zawodowej odzwierciedlają specyfikę zadań powierzanych filologowi języka angielskiego w danej placówce. Podczas odbywania praktyki student nabywa wiedzę, umiejętności i kompetencje w następującym zakresie tematycznym: charakterystyka miejsca odbywania praktyki, charakterystyka najważniejszych działów funkcjonujących w danej jednostce, poznanie zasad przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy. W zależności od charakteru jednostki, student uczy się pracować w specyficznych warunkach miejsca pracy – powinien zostać zapoznany z zasadami obowiązującymi go podczas wykonywania zadań zawodowych, zasadami profesjonalnego kontaktu z odbiorcami usług danej placówki i współpracownikami. W zależności od wybranego modułu rozszerzającego (tj. edukacja językowa, biznes i turystyka, translatoryka) student powinien poznać specyficzne metody i narzędzia pracy (np. oprogramowanie do tłumaczeń, słowniki, dzienniki elektroniczne) i nauczyć się ich poprawnego stosowania.

Miejscem praktyk może być placówka dająca możliwość odbywania praktyki pod opieką/nadzorem zatrudnionego w tym miejscu pracy filologa lub – pomocniczo - innego specjalisty realizującego zadania zawodowe określone w *Programie praktyk* w części dotyczącej szczegółowych treści kształcenia. Typ umowy zatrudnienia opiekuna zakładowego w danej placówce nie jest istotny (może to być umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), ważne jest natomiast, by wymiar jego zatrudnienia umożliwiał sprawowanie bieżącej opieki nad studentem, obserwację jego pracy i weryfikację osiągnięcia zakładanych dla praktyki efektów uczenia się. Placówki, w których odbywają się praktyki muszą posiadać odpowiednią infrastrukturę i wyposażenie umożliwiające realizację zadań wskazanych w *Programie praktyk*. Placówka musi spełniać ogólne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy.