

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr ZR/03/08/2026

z dnia 06 sierpnia 2026 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu Programu Stypendialnego
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”
dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin

Na podstawie §11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

§1

Niniejszym przyjmuje się „Regulamin Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin”.

§2

„Regulamin Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin” stanowi **Załącznik** do niniejszego zarządzenia.

§3.

1. Zobowiązuje się kierowników wszystkich działów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w szczególności: Biuro Rekrutacji, Dział Marketingu i Promocji, Biuro Obsługi Studenta oraz Dział Obsługi Finansowej do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i wdrożenia jego postanowień.
2. Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Rektor

/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

REGULAMIN PROGRAMU STYPENDIALNEGO
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin, zwanym dalej „Programem”.
2. Celem Programu Stypendialnego jest wspieranie rozwoju zawodowego czynnych funkcjonariuszy oraz członków ich rodzin poprzez umożliwienie im podjęcia i ukończenia studiów na preferencyjnych warunkach finansowych.
3. Program Stypendialny realizowany jest przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie na podstawie niniejszego regulaminu oraz zarządzeń wydawanych przez Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie lub przez wskazaną przez niego osobę pełniącą funkcję kierowniczą.
4. Program Stypendialny może być realizowany we współpracy z organizacjami reprezentującymi funkcjonariuszy służb mundurowych, w szczególności organizacjami związkowymi, stowarzyszeniami zawodowymi oraz innymi partnerami instytucjonalnymi.

§ 2.

Definicje

Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Uniwersytecie** – należy przez to rozumieć Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
2. **Programie** – należy przez to rozumieć Program Stypendialny Uniwersytetu dla czynnych funkcjonariuszy oraz członków ich rodzin,
3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o przyjęcie na studia w Uniwersytecie,
4. **Studencie** – należy przez to rozumieć osobę posiadającą status studenta Uniwersytetu,
5. **Funkcjonariuszu** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą w czynnej służbie w formacji objętej Programem,
6. **Członku rodziny** – należy przez to rozumieć osobę pozostającą z Funkcjonariuszem w jednym z następujących stosunków rodzinnych:
 - a) małżonek / małżonka,
 - b) dziecko własne lub przysposobione,
7. **Uczestniku Programu** – należy przez to rozumieć Funkcjonariusza i Członka rodziny uczestniczących w Programie,
8. **Preferencyjnych warunkach finansowych** – należy przez to rozumieć obniżenie opłat za studia przyznawane uczestnikom Programu zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie
9. **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin programu stypendialnego Uniwersytetu dla funkcjonariuszy w służbie czynnej oraz członków ich rodzin.

§ 3.

Beneficjenci Programu

1. Program skierowany jest do Funkcjonariuszy i Członków ich rodzin.

1. Wykaz formacji objętych Programem określa corocznie Rektor Uniwersytetu lub wskazana przez niego osoba pełniąca funkcję kierowniczą w drodze zarządzenia.
2. Rektor Uniwersytetu lub osoba wskazana przez niego zajmująca stanowiska kierownicze może rozszerzyć Program na kolejne formacje lub grupy zawodowe.

§ 4.

Zasady przyznawania Preferencyjnych warunków finansowych

1. Uczestnikom Programu przysługują Preferencyjne warunki finansowe w opłatach za studia.
2. Wysokość Preferencyjnych warunków finansowych obowiązujących w danym roku akademickim określa Rektor Uniwersytetu w drodze zarządzenia.
3. Dla osób rozpoczynających studia w roku akademickim **2026/2027** przysługuje zniżka w wysokości **10% aktualnie obowiązującego czesnego**.
4. Preferencyjne warunki finansowe przysługują przez cały okres studiów, pod warunkiem spełniania wymogów określonych w Regulaminie.
5. Program obejmuje:
 - a) studia pierwszego stopnia;
 - b) studia drugiego stopnia;
 - c) jednolite studia magisterskie.
6. Preferencyjne warunki finansowe nie łączą się z innymi rabatami, promocjami ani programami obniżającymi wysokość opłat za studia oferowanymi przez Uniwersytet.
7. Preferencyjne warunki finansowe dotyczą studiowania tylko na jednym kierunku studiów.
8. Przyznane Preferencyjne warunki finansowe obowiązują przez cały okres studiów danego uczestnika, z zastrzeżeniem postanowień § 6. Postanowienie to nie ogranicza prawa Uniwersytetu do zmiany wysokości Preferencyjnych warunków finansowych dla osób rozpoczynających studia w kolejnych latach akademickich.

§ 5.

Warunki uczestnictwa w Programie

1. Warunkiem uczestnictwa w Programie jest:
 - a) przyjęcie na studia w Uniwersytecie;
 - b) złożenie wniosku o objęcie Programem;
 - c) przedstawienie dokumentów potwierdzających status Funkcjonariusza lub Członka rodziny.
2. Dokumentami potwierdzającymi uprawnienie do udziału w Programie mogą być w szczególności:
 - 1) aktualne zaświadczenie wydane przez komórkę kadrową lub okazanie legitymacji służbowej z umożliwieniem wpisu do dokumentacji jej numeru, daty ważności oraz jednostki organizacyjnej, która ją wydała,
 - 2) oświadczenie Funkcjonariusza.
3. Uniwersytet może żądać przedstawienia dodatkowych dokumentów, jeżeli przedłożone dokumenty nie pozwalają na jednoznaczne potwierdzenie uprawnienia do udziału w Programie.
4. Uczestnik Programu jest zobowiązany poinformować Uniwersytet, o wszelkich okolicznościach mających wpływ na prawo do udziału w Programie lub korzystania z Preferencyjnych warunków finansowych, w szczególności o uzyskaniu albo zamiarze skorzystania z innego rabatu, promocji, zniżki lub programu obniżającego wysokość opłat za studia, w tym zniżki przysługującej z tytułu jednoczesnego studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

§ 6.

Utrata prawa do korzystania z Programu

1. Prawo do korzystania z Programu wygasa w przypadku:
 - a) utraty statusu Studenta;
 - b) utraty statusu Funkcjonariusza;
 - c) utraty statusu Członka rodziny;
 - d) złożenia nieprawdziwych informacji lub dokumentów;
 - e) rezygnacji z udziału w Programie;
 - f) cofnięcia decyzji o przyznaniu Preferencyjnych warunków finansowych.
2. Student zachowuje pełne prawo do wszystkich Preferencyjnych warunków finansowych przyznanych w ramach Programu przez cały okres trwania studiów pod warunkiem, że ukończy studia w standardowym okresie ich trwania określonym programem studiów, z wyłączeniem okresów powtarzania semestru lub urlopów od zajęć, chyba że Rektor Uniwersytetu postanowi inaczej, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Utrata statusu Funkcjonariusza w trakcie roku akademickiego nie powoduje automatycznej utraty prawa do Preferencyjnych warunków finansowych przyznanych na dany rok akademicki.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, decyzję o dalszym korzystaniu z Programu, w tym o zachowaniu lub utracie prawa do Preferencyjnych warunków finansowych w kolejnych okresach rozliczeniowych, podejmuje Rektor Uniwersytetu, uwzględniając okoliczności danej sprawy oraz cele Programu.
- 5.
6. Uczestnik Programu może w każdym czasie zrezygnować z udziału w Programie składając Uniwersytetowi pisemne oświadczenie. Uczestnik Programu, który zamierza skorzystać z innego rabatu, promocji, zniżki lub programu obniżającego wysokość opłat za studia, niepodlegającego łączeniu z Preferencyjnymi warunkami finansowymi, jest zobowiązany do uprzedniego złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Programie. Dotyczy to również zniżki przysługującej z tytułu jednoczesnego studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów.
7. Rezygnacja z udziału w Programie wywołuje skutek od okresu rozliczeniowego wskazanego w oświadczeniu, nie wcześniej jednak niż od okresu rozliczeniowego następującego po jego złożeniu, chyba że Uniwersytet postanowi inaczej. Opłaty należne za okresy rozliczeniowe poprzedzające skuteczność rezygnacji nie podlegają ponownemu przeliczeniu.

§ 7.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Uczestników Programu przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz obowiązującymi przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem e-mail: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora.
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do przeprowadzenia weryfikacji spełnienia warunków udziału w Programie oraz realizacji Programu, w tym realizacji kontaktu, na podstawie:

- a. art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do zawarcia umowy o odpłatności za studia z uwzględnieniem przyznanej zniżki w ramach Programu i podejmowania działań przed zawarciem umowy, do realizacji umowy oraz Programu, w tym do umożliwienia kontaktu w tym zakresie,
 - b. art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – tj. wypełnienia przewidzianych prawem obowiązków, w szczególności podatkowych i rachunkowych,
 - c. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – tj. ochrony uzasadnionych interesów Administratora, w tym dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wskazanych celów.
 6. Odbiorcami danych osobowych Uczestników Programu mogą być upoważnieni przez Administratora danych pracownicy oraz współpracownicy, a także inne podmioty, z którymi Administrator współpracuje w związku z prowadzoną działalnością, podmioty wykonującym usługi pocztowe, kurierskie, księgowe, prawne lub informatyczne, a także podmioty pośredniczące lub wspierające proces rekrutacji kandydatów na studia i inne formy kształcenia, na podstawie zawartych stosownych umów lub przepisów prawa.
 7. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych i możliwość uzyskania kopii danych oraz prawo do ich poprawienia, usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
 8. Uczestnikowi Programu przysługuje prawo wniesienia skargi w zakresie przetwarzania danych do Organu nadzoru, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie przekazanych danych narusza przepisy RODO.
 9. Dane osobowe Uczestnika Programu będą przetwarzane i przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Programu, a po zakończeniu udziału w Programie przez okres wymagany przepisami prawa lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń związanych z udziałem w Programie. W przypadku przetwarzania danych w oparciu o prawnie uzasadniony interes Administratora, dane osobowe będą przetwarzane do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu lub ustania tego interesu, nie dłużej jednak niż do upływu okresu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
 10. Dane osobowe Uczestnika Programu nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Interpretacji postanowień Regulaminu dokonuje Rektor Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz akty wewnętrzne Uniwersytetu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
4. Zmiana załączników nie wymaga zmiany Regulaminu, a jedynie ich zatwierdzenia przez Rektora.

5. Załącznikami do Regulaminu są:

- 1) **Załącznik nr 1** - Wniosek o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
- 2) **Załącznik nr 2** - Oświadczenie funkcjonariusza o zgłoszeniu członków rodziny do Programu Stypendialnego Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
- 3) **Załącznik nr 3** - Wniosek o objęcie Programem Stypendialnym Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dla członka rodziny.