

**Zarządzenie**  
**Kanclerza Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**Nr 8/2019**

z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**w sprawie opłat za studia w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego dla osób przyjętych na studia w roku akademickim 2019/2020**

**Postanowienia ogólne**

§ 1

Zarządzenie określa warunki odpłatności za studia pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolite studia magisterskie prowadzone w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej, za wyjątkiem kierunku lekarskiego.

§ 2

1. Zarządzenie stosuje się do osób, które w wyniku rekrutacji lub potwierdzenia efektów uczenia się zostały przyjęte na studia rozpoczynające się w roku akademickim 2019/2020.
2. Osoby przenoszące się z innych szkół wyższych oraz osoby, które wznowiły studia po skreśleniu z listy studentów wnoszą opłaty za studia według zasad obowiązujących dla tego roku i semestru studiów, na który uzyskały wpis.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób przyjętych w wyniku rekrutacji na pierwszy semestr studiów i wpisanych decyzją dziekana o przenoszeniu osiągnięć na wyższy semestr studiów.

§ 3

1. W razie wydłużenia planowanego toku studiów z przyczyn leżących po stronie studenta, w szczególności w razie powtarzania semestru lub roku studiów, albo skorzystania z długoterminowego urlopu od zajęć, student wnosi opłaty za studia na zasadach obowiązujących dla naboru, z którym kontynuuje studia.
2. Zasady, o których mowa w ust. 1 są dla studenta wiążące pod warunkiem, że zostały mu doręczone lub udostępnione za pomocą elektronicznych środków komunikacji, a student nie złożył rezygnacji ze studiów w najbliższym możliwym terminie.

**Wpisowe**

§ 4

1. Kandydat przyjęty na studia w wyniku postępowania rekrutacyjnego lub potwierdzenia efektów uczenia się wpłaca wpisowe w wysokości 400 złotych.
2. Z wpisowego zwolnieni są:
  - 1) absolwenci uczelni, którzy podejmują studia drugiego stopnia,
  - 2) studenci i absolwenci uczelni podejmujący studia na dodatkowym kierunku.
3. W przypadku, gdy w uczelni studiuje jednocześnie małżonkowie, rodzeństwo, albo jedno z rodziców i dziecko, osoba, która jako druga podejmie studia w uczelni opłaca wpisowe w wysokości 200 złotych, o ile małżonek lub krewny studenta nie zalega z płatnościami za studia.

§ 5

Wpisowe jest płatne w terminie 7 dni od wpisania na listę studentów albo doręczenia decyzji o przyjęciu na studia.

## Czesne

### § 6

1. Czesne jest płatne z góry za cały semestr.
2. Począwszy od drugiego semestru studiów czesne może być również płatne w ratach (5 rat w semestrze).

### § 7

1. Przed rozpoczęciem drugiego semestru studiów student może złożyć w dziekanacie oświadczenie, że będzie wpłacał czesne w ratach.
2. Oświadczenie należy złożyć co najmniej na 10 dni przed terminem płatności pierwszej raty (tj. do 31 stycznia, albo odpowiednio do 31 sierpnia).
3. Raz złożone oświadczenie wiąże studenta do końca okresu studiów, chyba że zostanie cofnięte. Student może cofnąć oświadczenie przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru. Cofnięcie oświadczenia powinno nastąpić nie później niż na 10 dni przed terminem płatności pierwszej raty czesnego za dany semestr (tj. do 31 stycznia, albo odpowiednio do 31 sierpnia).
4. Student, który nie złożył oświadczenia lub cofnął złożone oświadczenie wpłaca czesne z góry za cały semestr.

### § 8

1. Student, który nie złożył oświadczenia, że będzie wpłacał czesne w ratach przed rozpoczęciem drugiego semestru, może złożyć takie oświadczenie przed rozpoczęciem każdego kolejnego semestru.
2. Do oświadczenia złożonego zgodnie z ust. 1 stosuje się odpowiednio postanowienia § 7 ust. 2-4.

### § 9

1. Czesne za semestr zimowy jest płatne do 10 września, a czesne za semestr letni do 10 lutego.
2. W przypadku przyjęcia na studia na mniej niż 7 dni przed 10 września (odpowiednio 10 lutego) czesne za pierwszy semestr studiów jest płatne razem z wpisowym, w terminie, o którym mowa w § 5.
3. Czesne w ratach jest płatne:
  - 1) w semestrze zimowym:
    - a) 1 rata do 10 września,
    - b) 2 rata do 10 października,
    - c) 3 rata do 10 listopada,
    - d) 4 rata do 10 grudnia,
    - e) 5 rata do 10 stycznia;
  - 2) w semestrze letnim:
    - a) 1 rata do 10 lutego,
    - b) 2 rata do 10 marca,
    - c) 3 rata do 10 kwietnia,
    - d) 4 rata do 10 maja,
    - e) 5 rata do 10 czerwca.

### § 10

Wysokość czesnego na poszczególnych kierunkach i formach studiów oraz poziomach kształceniach, w tym wysokość czesnego płatnego w ratach, określają załączniki nr 1-3 do zarządzenia.

### § 11

1. Student, który w danym semestrze jest zwolniony z obowiązku zaliczenia przedmiotu lub

przedmiotów uznanych za zaliczone w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, wpłaca czesne pomniejszone o 100 zł za każdy uznany w tym trybie punkt ECTS. Zniżka nie może przekroczyć ½ wysokości czesnego.

2. W przypadku, gdy student płaci czesne w ratach zniżka, o której mowa w ust. 1 pomniejsza ratę lub raty, których termin płatności wypada najpóźniej.
3. Przepisów ust. 1 i 2 nie stosuje się, jeżeli w miejsce przedmiotów uznanych za zaliczone w trybie potwierdzenia efektów uczenia się student zobowiązany jest zaliczyć w semestrze inne przedmioty o takiej samej lub wyższej liczbie punktów ECTS (indywidualny plan studiów lub indywidualna organizacja studiów).
4. W przypadku, gdy dodatkowe przedmioty mają mniej punktów ECTS niż przedmioty uznane w trybie potwierdzenia efektów uczenia się, studentowi przysługuje zniżka w wysokości 100 zł za każdy punkt ECTS różnicy.

#### § 12

Zasady obniżania czesnego dla studentów i absolwentów podejmujących studia na dodatkowym kierunku studiów określa zarządzenie Kanclerza Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 4/2014 z dnia 7 lutego 2014 r. (ze zmianami).

### **Egzaminy i zaliczenia**

#### § 13

Za egzaminy i zaliczenia, w tym za egzaminy i zaliczenia poprawkowe oraz komisyjne, student nie wnosi żadnych opłat.

#### § 14

Za przesunięcie bądź przywrócenie terminu egzaminu lub zaliczenia student wpłaca 50 złotych za każdy nowy termin.

### **Wpis warunkowy, powtarzanie przedmiotu, studiowanie awansem**

#### § 15

Za wpis warunkowy krótkoterminowy student wpłaca 100 złotych od każdego przedmiotu, którego dotyczy wpis.

#### § 16

1. Za powtarzanie przedmiotu albo przedmiotów oraz za przedmioty studiowane awansem student wpłaca 100 zł za każdy punkt ECTS.
2. Student, który zaliczył przedmiot w drodze awansu uiszcza w semestrze, w którym przedmiot ten powinien zostać zaliczony w normalnym toku studiów, czesne pomniejszone o kwotę uiszczoną zgodnie z ust. 1.

### **Powtarzanie semestru, urlop od zajęć**

#### § 17

W semestrze powtarzanym student uiszcza czesne na zasadach ogólnych.

#### § 18

1. Student przebywający na długoterminowym urlopie od zajęć wpłaca 100 złotych za każdy semestr, w którym przebywa na urlopie.
2. Do podania o długoterminowy urlop od zajęć należy dołączyć dowód wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 1. W razie nie uzyskania urlopu opłata podlega zwrotowi.

## **Indywidualny plan studiów i indywidualna organizacja studiów**

### **§ 19**

Student, któremu przyznano indywidualny plan studiów lub indywidualną organizację studiów wpłaca:

- 1) czesne na zasadach ogólnych, oraz
- 2) 100 zł za każdy dodatkowy punkt ECTS w semestrze.

### **§ 20**

1. Opłaty, o której mowa w § 19 pkt 2 nie pobiera się w wypadku, gdy indywidualny plan lub indywidualna organizacja studiów polega na przesunięciu przedmiotu z semestru niższego na semestr wyższy i student uiścił uprzednio opłatę za ten przedmiot wliczoną w czesne.
2. Jeżeli przedmiot dający nadwyżkę punktów ECTS w semestrze jest przewidziany planem studiów dla wyższego semestru studiów, opłata wniesiona zgodnie z § 19 pkt 2 podlega zaliczeniu na poczet czesnego w wyższym semestrze studiów.

## **Różnice programowe, zajęcia dodatkowe i wyrównawcze**

### **§ 21**

1. Opłata za różnice programowe wynosi 50 zł od każdego punktu ECTS wyznaczonego do uzupełnienia w tym trybie.
2. Opłaty, o których mowa w § 15 i § 16 ust. 1 od przedmiotu stanowiącego różnicę programową są pobierane na zasadach ogólnych.

### **§ 22**

1. Czesne obejmuje koszty prowadzenia zajęć przewidzianych w planie studiów dla danego kierunku, formy studiów i poziomu kształcenia. Czesne nie obejmuje kosztów uczestnictwa w zajęciach dodatkowych, nie objętych planem studiów.
2. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje obowiązek odbycia przez studenta określonej liczby zajęć praktycznych poza siedzibą uczelni (plenery, obozy sprawnościowe itp.), czesne nie obejmuje kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia studenta podczas zajęć odbywanych poza siedzibą uczelni. Koszty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym ponosi student.

### **§ 23**

1. Opłata za udział w zajęciach wyrównawczych z języka obcego dla studentów, którzy rozpoczynając obowiązkowy lektorat nie posiadają znajomości języka obcego na poziomie nie niższym niż B1 według standardów określonych przez Europejski Opis Systemu Kształcenia Językowego Rady Europy, wynosi 200 zł za semestr.
2. Opłata za obowiązkowy roczny kurs języka polskiego dla cudzoziemców rozpoczynających studia w języku polskim jest naliczana według następujących zasad:
  - 1) pierwszy semestr kursu jest bezpłatny,
  - 2) opłata za drugi semestr kursu (dla studentów zobowiązanych do kontynuowania udziału w kursie) wynosi 400 zł,
  - 3) za powtarzanie kursu naliczana jest opłata w wysokości 400 zł za semestr.

## **Terminy do wnoszenia niektórych opłat**

### **§ 24**

1. Opłaty, o których mowa w § 16 ust. 1, § 19 pkt 2, § 21 ust. 1 oraz § 23 ust. 1 i 2 są wnoszone w terminie przewidzianym dla zapłaty pierwszej raty czesnego w semestrze, w którym student zobowiązany jest zaliczyć powtarzany przedmiot, przedmiot studiowany awansem, różnicę programową, przedmiot stanowiący nadwyżkę punktów

ECTS, o której mowa w § 19 pkt 2, albo odbyć kurs, o którym mowa w § 23 ust. 1 lub ust. 2 pkt 2 i 3.

2. Jeżeli decyzja, na mocy której student jest zobowiązany powtarzać przedmiot lub uzupełnić różnicę programową, albo decyzja, na mocy której student nabył prawo studiowania według indywidualnego planu lub indywidualnej organizacji studiów, albo prawo studiowania awansem została wydana na mniej niż 7 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, albo po tym terminie, termin do wniesienia opłat wymienionych w ust. 1 wynosi 7 dni od zapoznania się studenta z decyzją.

### **Obowiązkowe ubezpieczenia na kierunkach medycznych**

#### **§ 25**

1. Studenci kierunków medycznych przed przystąpieniem do zajęć praktycznych muszą posiadać ubezpieczenie OC oraz ubezpieczenie od kosztów leczenia poekspozycyjnego.
2. Ubezpieczenie OC zapewnia Uczelnia. Koszty ubezpieczenia poekspozycyjnego ponosi we własnym zakresie student.

### **Wznowienie studiów po skreśleniu z listy studentów, przeniesienie z innej szkoły wyższej**

#### **§ 26**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, student, który wznowia studia po skreśleniu z listy studentów wpłaca wpisowe w wysokości 200 złotych.
2. Student, który wznowia studia w celu złożenia egzaminu dyplomowego wpłaca wpisowe w wysokości 400 zł, a student, który wznowia studia w celu złożenia pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wpłaca wpisowe w wysokości 400 zł oraz dodatkowo 400 zł na pokrycie kosztów zapewnienia opieki nad pracą dyplomową.

#### **§ 27**

Student innej szkoły wyższej, który przenosi się do uczelni wpłaca wpisowe w wysokości określonej w § 4 oraz należne czesne.

#### **§ 28**

W przypadkach, o których mowa w § 26 i § 27 wpisowe jest płatne w terminie 7 dni od wpisania na listę studentów.

### **Egzamin dyplomowy**

#### **§ 29**

1. Uczelnia nie pobiera opłat za ocenę pracy dyplomowej oraz za egzamin dyplomowy, w tym także poprawkowy.
2. Za przesunięcie terminu złożenia pracy dyplomowej poza termin przewidziany do zaliczenia ostatniego semestru studiów student wnosi opłatę w wysokości 400 zł.

### **Opłaty za legitymację studencką, za dodatkowy odpis dyplomu i suplementu do dyplomu oraz za duplikaty**

#### **§ 30**

Uczelnia pobiera opłaty za wydanie:

- 1) dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym (jeden odpis bezpłatny),
  - 2) dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym (jeden odpis bezpłatny),
  - 3) duplikatu dyplomu lub suplementu do dyplomu,
  - 4) legitymacji studenckiej oraz duplikatu legitymacji studenckiej
- w wysokości określonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.



## Postanowienia końcowe

### § 31

Jeżeli co innego nie wynika z przepisów poprzedzających, zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który student zaliczył w toku dotychczasowych studiów, nie wpływa na wysokość czesnego, ani innych opłat za studia.

### § 32

1. Zwłoka we wpłacie należności określonych w przepisach poprzedzających, poza terminy w nich określone, powoduje naliczanie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Student jest obowiązany bez osobnego wezwania do zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 1.

### § 33

1. W uzasadnionych wypadkach Kanclerz lub upoważniony przez niego pracownik uczelni może odstępować od naliczania przewidzianych powyżej opłat, przesuwać terminy wpłat, a także odstępować od naliczania odsetek za zwłokę lub nawet je umarzać.
2. Możliwość odstąpienia od naliczania opłat, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy czesnego, za wyjątkiem wypadków przewidzianych w zawartych przez uczelnię umowach międzynarodowych oraz umowach o organizację praktyk studenckich.

### § 34

1. Należności określone w przepisach poprzedzających są płatne na rachunek bankowy uczelni (wpłata gotówki na rachunek bankowy, polecenie przelewu, opłatomat).
2. W razie wpłaty należności określonych w przepisach poprzedzających na rachunek bankowy uczelni, za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku uczelni.

### § 35

1. W razie skreślenia studenta z listy studentów w trakcie trwania semestru, złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, przeniesienia się do innej uczelni, albo ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, czesne opłacone za cały semestr z góry podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu pozostałych do odbycia w danym semestrze zajęć.
2. Okres pozostałych do odbycia zajęć liczy się od dnia, od którego decyzja lub orzeczenie, o których mowa w ust. 1 stały się ostateczne, a w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył rezygnację.
3. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do czesnego płatnego w ratach oraz opłat wymienionych w § 16 ust. 1, § 19 pkt 2, § 21 ust. 1 oraz § 23 ust. 1 i 2.
4. Pozostałe opłaty, w szczególności opłata rekrutacyjna oraz wpisowe, nie podlegają zwrotowi.

### § 36

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.









Załącznik nr 3  
do zarządzenia Kanclerza Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 8/2019 z dnia 4 kwietnia 2019 r.

**Czesne w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego na studiach drugiego stopnia dla studentów rozpoczynających studia w roku akademickim 2019/2020**

Terminy płatności: w całości w 5 ratach	Semestr zimowy 10 IX, 10 X, 10 XI, 10 XII, 10 I	Semestr letni		
		10 II	10 III	10 IV, 10 V, 10 VI
<b>Studia stacjonarne</b>				
<b>Kierunek</b>		<b>Czesne płatne z góry</b>	<b>Czesne w 5 ratach*</b>	
Architektura		4 000	5 x	840
International Relations, Fizjoterapia		3 000	5x	640
Pozostałe kierunki		2 800	5x	600
<b>Studia niestacjonarne</b>				
<b>Kierunek</b>				
Fizjoterapia, Pielęgniarstwo		3 000	5 x	640
Pozostałe kierunki		2 600	5x	560
* Suma rat jest wyższa o 200 zł od czesnego płatnego z góry				

## Postanowienia końcowe

### § 31

Jeżeli co innego nie wynika z przepisów poprzedzających, zwolnienie z obowiązku zaliczenia określonych zajęć, jak również przepisanie oceny z przedmiotu, który student zaliczył w toku dotychczasowych studiów, nie wpływa na wysokość czesnego, ani innych opłat za studia.

### § 32

1. Zwłoka we wpłacie należności określonych w przepisach poprzedzających, poza terminy w nich określone, powoduje naliczanie odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki.
2. Student jest obowiązany bez osobnego wezwania do zapłaty odsetek, o których mowa w ust. 1.

### § 33

1. W uzasadnionych wypadkach Kanclerz lub upoważniony przez niego pracownik uczelni może odstępować od naliczania przewidzianych powyżej opłat, przesuwając terminy wpłat, a także odstępować od naliczania odsetek za zwłokę lub nawet je umarzać.
2. Możliwość odstąpienia od naliczania opłat, o której mowa w ust. 1, nie dotyczy czesnego, za wyjątkiem wypadków przewidzianych w zawartych przez uczelnię umowach międzynarodowych oraz umowach o organizację praktyk studenckich.

### § 34

1. Należności określone w przepisach poprzedzających są płatne na rachunek bankowy uczelni (wpłata gotówki na rachunek bankowy, polecenie przelewu, opłatomat).
2. W razie wpłaty należności określonych w przepisach poprzedzających na rachunek bankowy uczelni, za dzień dokonania wpłaty uważa się dzień uznania wpłaconą kwotą rachunku uczelni.

### § 35

1. W razie skreślenia studenta z listy studentów w trakcie trwania semestru, złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów, przeniesienia się do innej uczelni, albo ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, czesne opłacone za cały semestr z góry podlega zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu pozostałych do odbycia w danym semestrze zajęć.
2. Okres pozostałych do odbycia zajęć liczy się od dnia, od którego decyzja lub orzeczenie, o których mowa w ust. 1 stały się ostateczne, a w przypadku złożenia rezygnacji ze studiów od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym student złożył rezygnację.
3. Postanowienia ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do czesnego płatnego w ratach oraz opłat wymienionych w § 16 ust. 1, § 19 pkt 2, § 21 ust. 1 oraz § 23 ust. 1 i 2.
4. Pozostałe opłaty, w szczególności opłata rekrutacyjna oraz wpisowe, nie podlegają zwrotowi.

### § 36

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

KANCLERZ

Prof. nadzw. dr hab. inż. Stanisław Budzowski