

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie**  
**Nr ZR/08/06/2025**

z dnia 30.06.2025

w sprawie przyjęcia  
**„Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów**  
**Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”**

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 23 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Niniejszym przyjmuje się „Regulamin płatności obowiązujący kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”.
2. Treść „Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” sporządzonego w języku polskim stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Treść „Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” sporządzonego w języku angielskim stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**§3.**

Zobowiązuje się kierowników wszystkich działów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w szczególności: Biura Rekrutacji, Dziekanatów poszczególnych Wydziałów, Działu Obsługi Finansowej i Działu Windykacji do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i wdrożenia jego postanowień.

  
Rektor  
dr Maciej Kluz  
\_\_\_\_\_  
dr Maciej Kluz  
Rektor UAFM

**REGULAMIN PŁATNOŚCI  
OBOWIĄZUJĄCY KANDYDATÓW NA STUDIA I STUDENTÓW  
UNIwersYTETU ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE  
(„Regulamin płatności ”)**

**Podstawa prawna:**

- 1) art. 77, 79 - 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz
- 2) §36-§38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861),
- 3) Regulamin studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

Niniejszy Regulamin płatności ma zastosowanie do studentów oraz uczestników innych form kształcenia a także do kandydatów na studia, i inne formy kształcenia prowadzone w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, dalej zwanych łącznie „studentami” lub każdy z osobna „studentem” a formy kształcenia niezależnie od ich charakteru „studiami”.

**§ 1**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego („UAFM” lub „Uczelnia”) są odpłatne.
2. Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu dotyczącego płatności za studia, regulaminu studiów oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Uczelni.

**§ 2**

**OPLATA REKRUTACYJNA i OPLATA ADMINISTRACYJNA**

1. Podczas rekrutacji kandydaci aplikujący na studia w UAFM uiszczają opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna płatna jest jednorazowo w trakcie trwania całego cyklu studiów.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
- 4a. W przypadku studiów prowadzonych w języku polskim opłata rekrutacyjna wynosi **85,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych), z tym że w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - opłata wynosi **100,00 zł** (słownie: sto złotych).
- 4b. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim opłata rekrutacyjna wynosi **20,00 EUR** (słownie: dwadzieścia euro), z tym że w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - opłata wynosi **25,00 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć euro)<sup>1</sup>.
5. Uczelnia może pobierać opłatę administracyjną zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 3**

**CZESNE ZA STUDIA**

---

<sup>1</sup> Kandydat będący obywatelem RP aplikujący na studia w języku angielskim może dokonać opłaty rekrutacyjnej w walucie PLN lub EUR

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym dokumencie określa opłaty wnoszone przez studenta w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach oraz na innych formach kształcenia.
2. Student uiszcza chesne zgodnie z wybranym przez siebie systemem płatności, w kwotach i terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia („Umowa”). Wybrany przez studenta system płatności obowiązuje do końca studiów.
3. W przypadku chęci zmiany systemu płatności przez studenta na kolejny rok akademicki, student składa w formie pisemnej deklarację zmiany systemu płatności odpowiednio: do dnia 31 lipca – w przypadku rekrutacji zimowej oraz do dnia 30 listopada – w przypadku rekrutacji letniej. Zmiana systemu płatności wymaga aneksu do Umowy.
4. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, zgodnie z deklarowanym systemem płatności oraz walutą określoną w Umowie.
5. Władze Uczelni mogą przyznawać zniżki w opłacie chesnego, np. laureatom konkursów, na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach.

#### § 4 INNE OPŁATY

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student kontynuujący studia po przerwie w nauce, nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci chesne zgodnie z opłatami obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. Urlop długoterminowy jest bezpłatny. W przypadku udzielenia studentowi przez Uczelnię zgody na urlop długoterminowy w danym roku po upływie wymaganego terminu płatności określonego w Umowie, student zobowiązany jest do wniesienia opłat chesnego zgodnie z wybraną przez siebie formą płatności, do miesiąca, w którym zostało złożone podanie o urlop, w zaokrągleniu do pełnego miesiąca.
4. Student skierowany na powtarzanie roku zobowiązany jest do uiszczania opłat w wysokości i na zasadach wynikających z zawartej z Uczelnią umowy. W przypadku, gdy powtarzanie roku połączone jest ze zmianą kierunku studiów, wysokość opłat ustalana jest według obowiązującego w danym roku akademickim cennika dla kierunku i roku studiów, na który student został przeniesiony.
5. W przypadku uzyskania zgody na skrócenie toku studiów zgodnie z odpowiednimi zapisami w regulaminie studiów, formę spłaty chesnego studiów ustala się indywidualnie.
6. W przypadku wyjazdu studenta na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+, student uiszcza opłaty za studia w UAFM zgodnie z wybranym przez siebie systemem płatności przez cały okres trwania studiów na uczelni uczestniczącej w programie.
- 7a. Uczelnia pobiera od studenta pobierającego kształcenia w **języku polskim** opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz z zastrzeżeniem ust 7c. opłaty za:
  - 1) każdy przedmiot określony w decyzji o wpisie warunkowym: **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdego wykładu, każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 714dni od dnia doręczenia pozytywnej decyzji o wpis warunkowy,
  - 2) różnice programowe: **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 14 dni od dnia doręczenia pozytywnej decyzji dotyczącej wznowienia,
  - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,

- 4) wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 6) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 7) kary biblioteczne nakładane zgodnie z zapisem Regulaminu Biblioteki Uczelni: **1,00 zł** (słownie: jeden złoty) dziennie za każdą pozycję,
- 8) opłata za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **22,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa złote) – płatne w dniu składania dokumentów na studia,
- 9) wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **33,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy złote) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 10) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą: **26,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,

**7b.** Uczelnia pobiera od studenta od studenta pobierającego kształcenia w języku angielskim opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz z zastrzeżeniem ust 7c opłaty za:

- 1) każdy przedmiot określony w decyzji o wpisie warunkowym: **50,00 EUR** (słownie: pięćdziesiąt euro) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdego wykładu, każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji o wpis warunkowy,
- 2) różnice programowe: **25,00 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć euro) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji dotyczącej wznowienia,
- 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 4) wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 6) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 7) kary biblioteczne nakładane zgodnie z zapisem Regulaminu Biblioteki Uczelni: **0,25 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć setnych euro) dziennie za każdą pozycję,
- 8) opłata za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **6,00 EUR** (słownie: sześć euro) – płatne w dniu składania dokumentów na studia,
- 9) wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **9,00 EUR** (słownie: dziewięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 10) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą: **7,00 EUR** (słownie: siedem euro) - płatne w dniu złożenia wniosku

**7c.** W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim wysokość opłat, o których mowa w ust. 7a pkt 1 i 2 oraz ust. 7b pkt 1 i 2, wynosi 1/30 wysokości czesnego za każdy punkt ECTS z zaokrągleniem do pełnej kwoty. Pozostałe opłaty obowiązujące na kierunku lekarskim ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7a oraz 7b.

**8.** Uczelnia pobiera opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz opłaty za:

- 1) każde pisemne wezwanie studenta do uregulowania zaległych opłat oraz każde inne pisemne zawiadomienie oraz decyzję, wysłane do studenta (**na terenie Polski lub za granicę**): według cennika krajowego operatora pocztowego, płatne w terminie do końca miesiąca następującego po dacie wysłania wezwania
- 2) przesłanie drogą pocztową legitymacji studenckiej (**na terenie Polski lub za granicę**) według cennika operatora pocztowego, płatne przed nadaniem przesyłki, przy czym powyższa możliwość dotyczy tylko studentów pobierających kształcenie na studiach prowadzonych wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- 3) za przesłanie drogą pocztową odpisów lub wydruków kart okresowych osiągnięć studenta lub innych dokumentów wskazanych w §17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (**na terenie Polski lub za granicę**), według cennika operatora pocztowego - płatne przed nadaniem przesyłki,
- 4) przesłanie pocztą kurierską (**na terenie Polski lub za granicę**), na prośbę studenta, zaświadczenia o przyjęciu na studia lub innych dokumentów dotyczących kształcenia: według cennika przewoźnika - płatne przed nadaniem przesyłki,

9. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

10. Wszelkie koszty związane z realizacją praktyk zawodowych, w szczególności ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC oraz szczepień ponosi student.

11. Wszelkie inne, dodatkowe koszty związane z kształceniem np. materiały, podręczniki. ponosi student

12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem pracy dyplomowej (inżynierskiej lub magisterskiej), w szczególności zakup narzędzi badawczych, wyjazdy badawcze, zakup literatury, koszty poligrafii (wydruk i oprawa pracy dyplomowej) ponosi student.

13. Zawieszenie w prawach studenta na podstawie decyzji Rektora nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczania czesnego i innych opłat z tytułu kształcenia przez okres obowiązywania zawieszenia oraz nie zobowiązuje Uczelni do ich zwrotu na rzecz studenta w przypadku ich uprzedniego opłacenia.

14. Z tytułu innych usług niezwiązanych bezpośrednio z procesem kształcenia świadczonych przez Uczelnię na wniosek studenta będą pobierane opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

## § 5

### **ŚCIEŻKI SPECJALIZACYJNE ORAZ KSZTAŁCENIE NA DRUGIM KIERUNKU**

1. Za kształcenie na drugiej ścieżce specjalizacyjnej realizowanej w ramach tego samego kierunku studiów Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 30% niższej opłaty czesnego.

2. Za kształcenie na drugim kierunku studiów Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 50% niższej opłaty czesnego przez okres pobierania nauki na dwóch kierunkach.

3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o warunkach odpłatności za studia na pierwszym z kierunków, poczynwszy od miesiąca następującego po miesiącu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o warunkach odpłatności za te studia, studenta obowiązuje wysokość czesnego w pełnej wysokości.

## § 6

### **ROZWIĄZANIE UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA**

1. W przypadku rozwiązania Umowy student zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania do dokonania pełnego finansowego rozliczenia się z Uczelnią.

2. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, na podstawie wybranego systemu płatności, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie,

do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło skreślenie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

## § 7

### POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na potrzeby związane z rozliczeniami finansowymi studenta przyjmuje się, iż rok akademicki jest podzielony na dwa semestry, przy czym semestr zimowy trwa do dnia 28 (29) lutego, a semestr letni do dnia 30 września, z tym że niniejszy podział nie jest tożsamy z podziałem roku akademickiego na semestry, wynikającym z organizacji roku akademickiego zgodnie z regulaminem studiów i zarządzeniem Rektora.
2. Wszelkie opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
3. Nieobecności studenta na zajęciach nie mogą stanowić podstawy do skreślenia studenta z listy studentów ani obniżenia opłat z tytułu czesnego, przy czym przekroczenie limitu nieobecności na zajęciach ustalonego przez prowadzącego zajęcia może być podstawą niedopuszczenia studenta do egzaminu/zaliczenia.
4. Za nieterminowe opłaty Uczelnia nalicza maksymalne odsetki za opóźnienie zgodnie z art. 359 kodeksu cywilnego.
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do wysyłania studentowi monitów przypominających o jego zaległościach finansowych.
6. Dane osobowe studenta będą przetwarzane przez Uczelnię dla celów realizacji i dokumentowania procesu kształcenia, w tym przygotowania i obrony pracy dyplomowej, do spełnienia obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających, m.in. z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
7. Student zobowiązany jest do odbioru korespondencji kierowanej przez Uczelnię na przypisane mu przez Uczelnię konto e-mail oraz zamieszczone w systemie informatycznym studenta (SIS).
8. Uczelnia może przysyłać do studenta wiadomości SMS z informacjami związanymi ze studiami.
9. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni przez siebie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Do studentów, którzy podpisali Umowy i rozpoczęli studia w okresie poprzedzającym wejście w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz do tych, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 stosuje się przepis art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, to jest studenci ci wnoszą opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach dotychczasowych.
11. Systemy teleinformatyczne Uczelni, zawierające informacje dotyczące płatności, mają charakter wyłącznie pomocniczy i służą celom informacyjnym. Student zobowiązany jest do dokonywania płatności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, niezależnie od danych prezentowanych w tych systemach.

## § 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin może być zmieniony w każdym momencie, w szczególności, jeśli będzie to konieczne w związku z obowiązkiem realizacji przez Uczelnię przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025 r. poz. 622) i/lub przepisów wykonawczych do ww. ustawy.