

Zarządzenie
Rektora Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
Nr 53/2021

z dnia 3 września 2021 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie „Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” oraz wzorów wniosków i niektórych zaświadczeń i oświadczeń wymaganych w postępowaniu o przyznanie świadczeń dla studentów z funduszu stypendialnego

Na podstawie art. 95 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W „Regulaminie świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego” stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia Rektora Nr 20/2019 z dnia 1 lipca 2019 r. (*zmieniony zarządzeniem Rektora Nr 39/2020 z dnia 27 kwietnia 2020 r., zarządzeniem Rektora Nr 82/2020 z dnia 14 września 2020 r. oraz zarządzeniem Rektora Nr 7/2021 z dnia 2 lutego 2021 r.*) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 4 otrzymuje brzmienie:

„§ 4

Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie i regulaminie, do korzystania ze świadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 są uprawnieni na jednakowych zasadach studenci wszystkich kierunków, poziomów kształcenia oraz form i lat studiów.”;

2) w § 5 po ust. 1 dodaje się ust. 1a-1c w brzmieniu:

„1a. Okres, o którym mowa w ust. 1 oblicza się w miesiącach, sumując do 72 miesięcy każdy rozpoczęty miesiąc studiów, bez względu na to, czy w tym czasie, student otrzymywał świadczenia, o których mowa w § 1 ust. 2 (odpowiednio świadczenia pomocy materialnej).

1b. Do okresu, o którym mowa w ust. 1 nie wlicza się:

- 1) okresów studiów pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu tytułu zawodowego, o którym mowa w ust. 3, chyba że podczas tych studiów, studentowi przysługiwało prawo do świadczeń,
- 2) urlopów od zajęć, podczas których studentowi nie przysługiwało prawo do świadczeń (odpowiednio do świadczeń pomocy materialnej).

1c. Ciężar udowodnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1b pkt 2 w przypadku korzystania z urlopu od zajęć w innej szkole wyższej spoczywa na studencie.”;

3) w § 7 w ust. 3 kropkę zastępuje się przecinkiem i po pkt 2 dodaje się pkt 3 w brzmieniu:

„3) zaistniała okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 2 lub 4.”;

4) w § 8:

a) ust. 2 i 3 otrzymują brzmienie:

„2. Jeżeli co innego nie wynika z dalszych postanowień regulaminu, urlop od zajęć nie stanowi przeszkody do przyznania i wypłaty świadczeń.

3. Przepis ust. 2 oraz § 5 ust. 1b pkt 2 stosuje się odpowiednio do studenta oczekującego na powtarzanie semestru.”,



- b) uchyla się ust. 4 i 5;
- 5) w § 10 w ust. 4 pkt 2 otrzymuje brzmienie:
„2) złoży wniosek o stypendium lub zapomogę w sposób określony w § 12 ust. 6.”;
- 6) w § 13 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Na semestr letni przyznawane są ponadto:
1) stypendia socjalne i stypendia dla osób niepełnosprawnych dla studentów rozpoczynających studia od semestru letniego (tzw. nabór lutowy) lub wznawiających studia od semestru letniego,
2) stypendia dla studentów przenoszących się w semestrze letnim z innej szkoły wyższej, za wyjątkiem stypendiów rektora dla studentów, którzy dołączają do grupy z tzw. naboru lutowego.”;
- 7) w § 18:
a) w ust. 1 w pkt 3 lit. zf i zg otrzymują brzmienie:
„zf) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
zg) przychody podatnika do ukończenia 26. roku życia ze stosunku służbowego, stosunku pracy, pracy nakładczej, spółdzielczego stosunku pracy oraz umów zlecenia, o których mowa w art. 13 pkt 8 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych do kwoty nieprzekraczającej 85 528 zł, wolne od podatku dochodowego na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 148 tejże ustawy, pomniejszone o składki na ubezpieczenia społeczne oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.”,
b) w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:
„4) stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów przyznanych przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.)”;
- 8) w § 19:
a) ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Zamiast zaświadczenia ze szkoły odnośnie osoby niepełnoletniej można dołączyć do wniosku stosowne oświadczenie.”,
b) ust. 12 otrzymuje brzmienie:
„12. W przypadku, gdy któraś z osób wymienionych w § 16 ust. 2 osiąga dochody poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, dochód z tego źródła ustala się na podstawie zaświadczenia właściwego urzędu do spraw podatkowych państwa, w którym uzyskany został dochód wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski, przy czym tak ustalony dochód podlega przeliczenia na złote polskie na podstawie średniego kursu walut ogłaszanego przez Prezesa Narodowego Banku Polskiego z ostatniego dnia roboczego w poprzednim roku kalendarzowym.”;
- 9) w § 20:



a) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Ustalając prawo do stypendium socjalnego na okres do końca roku akademickiego 2021/2022 przez utratę dochodu rozumie się także obniżenie wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub obniżenie dochodu z pozarolniczej działalności gospodarczej z powodu przeciwdziałania COVID-19.”;

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli osoba, o której mowa w § 16 ust. 2 utraciła dochód z któregoś z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskała dochód u tego samego pracodawcy (zleceniodawcy, zamawiającego dzieło) lub ponownie rozpoczęła pozarolniczą działalność gospodarczą.”;

10) w § 24 uchyla się ust. 6;

11) w § 31 uchyla się ust. 2;

12) w § 34 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Począwszy od drugiego roku studiów przy ustalaniu prawa do otrzymania stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce bierze się pod uwagę średnią ocen za poprzedni rok studiów, liczoną zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.”;

13) w § 41 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Student, który po zaliczeniu roku zmienił kierunek studiów może przez rok otrzymywać stypendium rektora na podstawie ocen lub osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uzyskanych na poprzednio studiowanym kierunku.”;

14) § 42 otrzymuje brzmienie:

„§ 42

Studentowi, któremu przyznano stypendium rektora i który przebywa na długoterminowym urlopie od zajęć, stypendium jest wypłacane według wyboru studenta:

1) w trakcie urlopu, albo

2) po powrocie z urlopu

- z uwzględnieniem zasady, że te same osiągnięcia mogą stanowić podstawę do przyznania stypendium rektora tylko jeden raz.”.

§ 2

W pozostałych załącznikach do zarządzenia, o którym mowa w § 1 wprowadza się następujące zmiany:

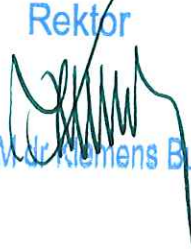
- 1) załącznik nr 2 - „wzór oświadczenia o braku przeszkód do otrzymywania świadczeń dla studentów” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) załącznik nr 3 - „wzór wniosku o stypendium socjalne” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia;
- 3) załącznik nr 6 - „wzór oświadczenia o wysokości niektórych dochodów nie podlegających opodatkowaniu na podstawie przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 3 do niniejszego zarządzenia;



- 4) załącznik nr 10 - „wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia;
- 5) załącznik nr 11 - „wzór wniosku o zapomogę” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 5 do niniejszego zarządzenia;
- 6) załącznik nr 12 - „wzór wniosku o stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 6 do niniejszego zarządzenia;
- 7) załącznik nr 13 - „wzór wniosku o stypendium rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 7 do niniejszego zarządzenia;
- 8) załącznik nr 14 - „wzór wniosku o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 8 do niniejszego zarządzenia;
- 9) załącznik nr 14a - „wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora na I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich” - otrzymuje brzmienie określone w załączniku nr 9 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie od roku akademickiego 2021/2022.

Rektor

Prof. KAAFM dr. Clemens Budzowski

- WZÓR -

Imię i nazwisko

Nr albumu

Kierunek studiów¹

Poziom kształcenia²:

OŚWIADCZENIE O BRAKU PRZESZKÓD DO OTRZYMYWANIA ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW

Zgodnie z ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.):

1. Świadczenia na studiach pierwszego stopnia nie przysługują studentowi, który posiada już tytuł zawody licencja, inżyniera lub równorzędny.
2. Świadczenia na studiach drugiego stopnia oraz na studiach jednolitych magisterskich nie przysługują studentowi, który posiada już tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny.
3. Student studiujący równocześnie na więcej niż jednym kierunku studiów może otrzymywać świadczenia dla studentów tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
4. Świadczenia przysługują na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub na studiach jednolitych magisterskich, jednak nie dłużej niż przez okres 6 lat.
5. Jeżeli niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów, student może otrzymać stypendium dla osób niepełnosprawnych pomimo posiadania tytułu zawodowego lub upływu 6 lat od rozpoczęcia pierwszych studiów, jednak tylko na jednym kierunku i nie dłużej niż przez 6 lat.
6. Student, który pobiera świadczenia dla studentów, albo się o nie ubiega, ma obowiązek bezzwłocznie powiadomić uczelnię o wystąpieniu jednej z w/w okoliczności.

W związku z powyższym - świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:

- 1) ukończyłem/-am uprzednio studia wyższe:
- pierwszego stopnia TAK NIE
- drugiego stopnia TAK NIE
- jednolite magisterskie TAK NIE
- 2) jestem studentem więcej niż jednego kierunku studiów TAK NIE
- 3) pobieram świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej³ TAK NIE
- 4) w bieżącym roku akademickim ubiegam się lub zamierzam się ubiegać o świadczenia dla studentów na innym kierunku lub w innej szkole wyższej⁴ TAK NIE
- 5) pierwsze studia po złożeniu egzaminu maturalnego rozpocząłem/-am⁵

Będąc świadomy/-a odpowiedzialności prawnej zobowiązuję się bezzwłocznie poinformować uczelnię o każdej zmianie okoliczności, o których mowa w pkt 1 - 4.

¹ Należy wpisać kierunek studiów, na którym student ubiega się o świadczenia dla studentów.

² Należy wpisać: studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie.

³ Jeśli tak, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, jakie świadczenie, na jaki okres i w jakiej uczelni / na jakim kierunku zostało studentowi przyznane.

⁴ Jeśli tak, należy wskazać w polu „Dodatkowe wyjaśnienia”, o jakie świadczenie, w jakiej uczelni / na jakim kierunku, student się ubiega lub zamierza ubiegać.

⁵ Należy wpisać datę rozpoczęcia pierwszych studiów.



Dodatkowe wyjaśnienia:

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis studenta

11/13

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Poziom kształcenia¹:

Forma studiów²:

Adres do doręczeń³:

E-mail:

Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK

o przyznanie stypendium socjalnego / stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości⁴ w roku akademickim

Moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób [pouczenie na stronie 2]:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki, inne źródła dochodów
1.			<i>Wnioskodawca</i>	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyniósł w poprzednim roku kalendarzowym złotych, a po odliczeniu dochodu utraconego i wliczeniu dochodu uzyskanego złotych.

Świadomy odpowiedzialności prawnej za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte dotyczące członków rodziny oraz źródeł i wysokości uzyskiwanych dochodów są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym.

Dodatkowe uzasadnienie wniosku⁵:

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Wypełnić, jeżeli student ubiega się o stypendium socjalne zwiększone z tytułu zamieszkiwania w domu studenckim lub wynajętym lokalu mieszkalnym.

³ Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

⁴ Właściwe podkreślić.



.....
.....
.....
.....
Załączniki:

.....
Podpis wnioskodawcy

POUCZENIE DLA WNIOSKODAWCY

O stypendium socjalne może się ubiegać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, którego przeciętny miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie za poprzedni rok kalendarzowy nie przekroczył dochodu ustalanego co roku przez rektora w porozumieniu z samorządem studentów. Zgodnie z przepisami przy ustalaniu dochodu uprawniającego do stypendium socjalnego uwzględnia się dochody uzyskiwane przez: 1) studenta, 2) małżonka studenta, 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta, 4) będące na utrzymaniu osób wymienionych w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

Student nie wykazuje dochodów rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, ani pozostających na ich utrzymaniu dzieci, jeżeli złożył oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych, ani faktycznych i spełnił co najmniej jedną z poniższych przesłanek: 1) ukończył 26. rok życia, 2) pozostaje w związku małżeńskim, 3) ma na utrzymaniu dziecko własne, małżonka lub przysposobione, 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej, 5) posiada stałe źródło dochodów (np. umowa o pracę, renta, alimenty, cykliczne umowy zlecenie lub o dzieło, dochody z działalności gospodarczej lub gospodarstwa rolnego), oraz jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku kalendarzowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia wniosku wyniósł co najmniej 930,35 zł netto.

Dochód będący podstawą przyznania stypendium socjalnego oblicza się i dokumentuje zgodnie z § 16 - § 21 „Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego”.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może uzyskać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości. Za szczególnie uzasadniony przypadek uznaje się np.:

- 1) zamieszkiwanie przez studenta studiów stacjonarnych w domu studenckim lub w wynajętym lokalu mieszkalnym, o ile codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie,
- 2) chorobę studenta lub osoby najbliższej, skutkującą znacznym, długotrwałym zwiększeniem kosztów utrzymania rodziny studenta.

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej:

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu:

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbior decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

⁵ W razie potrzeby. Na przykład, jeśli student ubiega się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości lub uzyskany dochód netto na jednego członka rodziny nie przekroczył kwoty 528 zł, a student z uzasadnionych przyczyn nie był w stanie dołączyć wymaganego zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej / centrum usług społecznych.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania. Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia przesłanek będących podstawą do ubiegania się o stypendium socjalne (tj. sytuacji materialnej rodziny wnioskodawcy).
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego (w przypadku przyznania stypendium przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o stypendium socjalne / zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy



Adnotacje i uwagi dziekanatu:

Data złożenia wniosku:

Złożono wszystkie załączniki wg listy: TAK NIE

Student posiada uregulowany status studenta: TAK NIE

Uwagi:

.....
Pieczątka i podpis pracownika dziekanatu

- WZÓR -

Imię i nazwisko:

Nr PESEL:

OŚWIADCZENIE O WYSOKOŚCI DOCHODU NIEPODLEGAJĄCEGO OPODATKOWANIU NA PODSTAWIE PRZEPISÓW O PODATKU DOCHODOWYM OD OSÓB FIZYCZNYCH UZYSKANEGO W POPRZEDNIM ROKU KALENDARZOWYM

Oświadczam, że w roku kalendarzowym uzyskałem/-am następujące dochody nie podlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, art. 30b, art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych:

- 1) z tytułu posiadania gospodarstwa rolnego w kwocie: zł
Powierzchnia użytków rolnych w hektarach fizycznych: w hektarach przeliczeniowych:
- 2) z tytułu zasiłków chorobowych z KRUS w kwocie: zł
- 3) z tytułu zasiłku macierzyńskiego z KRUS w kwocie: zł
- 4) z tytułu alimentów lub zaliczki alimentacyjnej lub świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w kwocie zł
- 5) z tytułu dochodów osiągniętych zagranicą RP w kwocie: zł (po pomniejszeniu o zapłacone za granicą RP podatki dochodowe, składki na ubezpieczenie społeczne i składki na obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne)
- 6) z tytułu kwot otrzymanych na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (ulga na dzieci wypłacona przez Urząd Skarbowy) w kwocie: zł
- 7) z tytułu stypendium doktoranckiego w kwocie:zł
- 8) z tytułu świadczenia rodzicielskiego w kwocie: zł
- 9) z tytułu stypendium dla bezrobotnych finansowanego ze środków UE lub Funduszu Pracy w kwocie:zł
- 10) z innych tytułów (wymienić jakich):
 - a) w kwocie: zł
 - b) w kwocie: zł

Dodatkowo oświadczam, że jestem świadomy/-a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Pouczenie

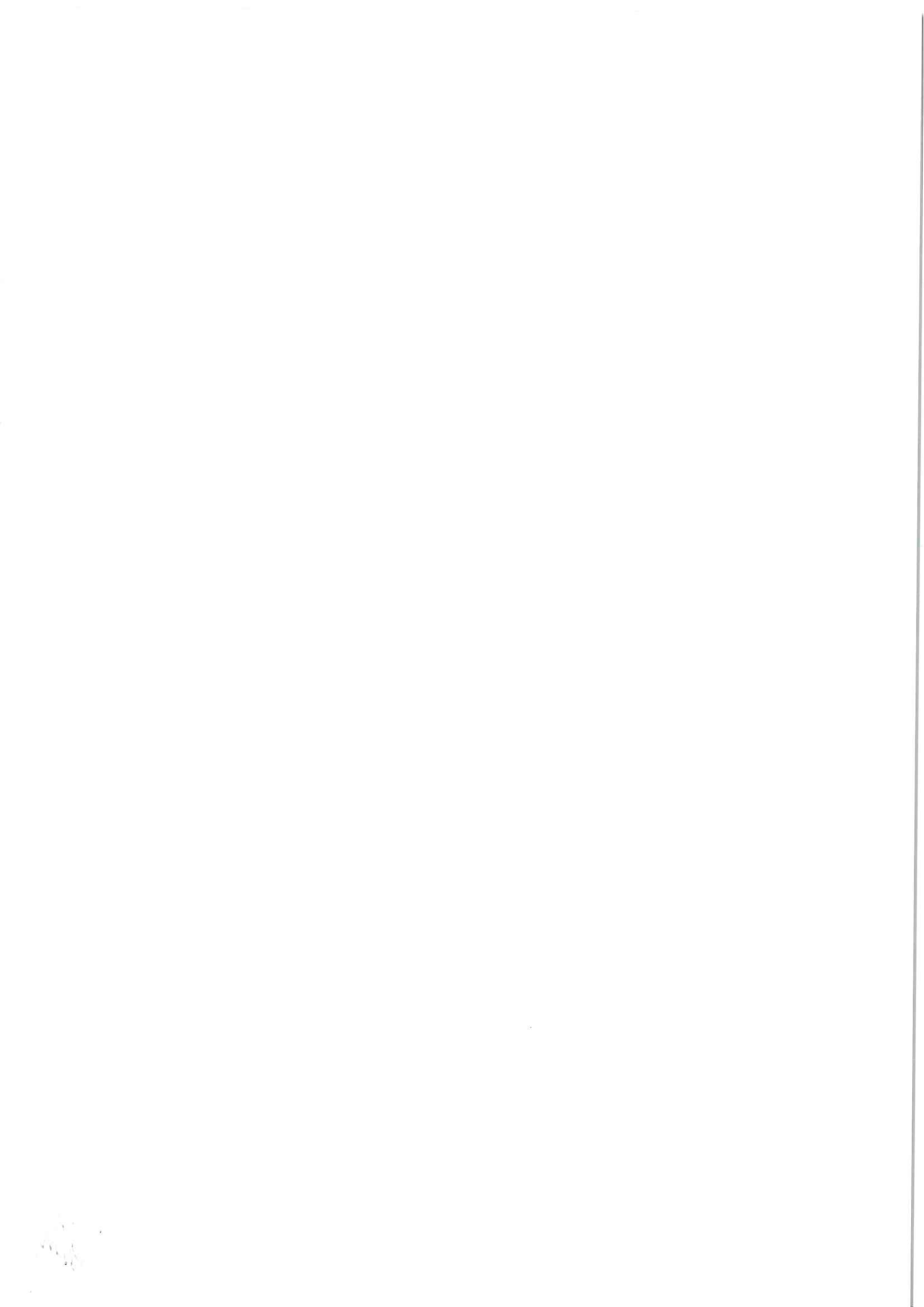
Oświadczenie obejmuje wyłącznie wymienione poniżej dochody niepodlegające opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 3 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych w zw. z art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce):

- 1) renty określone w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,

- 2) renty wypłacone osobom represjonowanym i członkom ich rodzin, przyznane na zasadach określonych w przepisach o zaopatrzeniu inwalidów wojennych i wojskowych oraz ich rodzin,
- 3) świadczenie pieniężne, dodatek kompensacyjny oraz ryczałt energetyczny określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym i uprawnieniach przysługujących żołnierzom zastępczej służby wojskowej przymusowo zatrudnianym w kopalniach węgla, kamieniołomach, zakładach rud uranu i batalionach budowlanych,
- 4) dodatek kombatancki, ryczałt energetyczny i dodatek kompensacyjny określone w przepisach o kombatantach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego,
- 5) świadczenie pieniężne określone w przepisach o świadczeniu pieniężnym przysługującym osobom deportowanym do pracy przymusowej oraz osadzonym w obozach pracy przez III Rzeszę Niemiecką lub Związek Socjalistycznych Republik Radzieckich,
- 6) ryczałt energetyczny, emerytury i renty otrzymywane przez osoby, które utraciły wzrok w wyniku działań wojennych w latach 1939-1945 lub eksplozji pozostałych po tej wojnie niewypałów i niewybuchów,
- 7) renty inwalidzkie z tytułu inwalidztwa wojennego, kwoty zaopatrzenia otrzymywane przez ofiary wojny oraz członków ich rodzin, renty wypadkowe osób, których inwalidztwo powstało w związku z przymusowym pobytem na robotach w III Rzeszy Niemieckiej w latach 1939-1945, otrzymywane z zagranicy,
- 8) zasiłki chorobowe określone w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych,
- 9) środki bezzwrotnej pomocy zagranicznej otrzymywane od rządów państw obcych, organizacji międzynarodowych lub międzynarodowych instytucji finansowych, pochodzące ze środków bezzwrotnej pomocy przyznanych na podstawie jednostronnej deklaracji lub umów zawartych z tymi państwami, organizacjami lub instytucjami przez Radę Ministrów, właściwego ministra lub agencje rządowe, w tym również w przypadkach, gdy przekazanie tych środków jest dokonywane za pośrednictwem podmiotu upoważnionego do rozdzielania środków bezzwrotnej pomocy zagranicznej na rzecz podmiotów, którym służyć ma ta pomoc, z wyłączeniem świadczeń, o których mowa w pkt 34 lit. d,
- 10) należności ze stosunku pracy lub z tytułu stypendium osób fizycznych mających miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przebywających czasowo za granicą - w wysokości odpowiadającej równowartości diet z tytułu podróży służbowej poza granicami kraju ustalonych dla pracowników zatrudnionych w państwowych lub samorządowych jednostkach sfery budżetowej na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t. jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320),
- 11) należności pieniężne wypłacone policjantom, żołnierzom, celnikom i pracownikom jednostek wojskowych i jednostek policyjnych użytych poza granicami państwa w celu udziału w konflikcie zbrojnym lub wzmocnienia sił państwa albo państw sojusznicznych, misji pokojowej, akcji zapobieżenia aktom terroryzmu lub ich skutkom, a także należności pieniężne wypłacone żołnierzom, policjantom, celnikom i pracownikom pełniącym funkcje obserwatorów w misjach pokojowych organizacji międzynarodowych i sił wielonarodowych,
- 12) należności pieniężne ze stosunku służbowego otrzymywane w czasie służby kandydackiej przez funkcjonariuszy Policji, Państwowej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, Biura Ochrony Rządu i Służby Więziennej, obliczone za okres, w którym osoby te uzyskały dochód,
- 13) dochody członków rolniczych spółdzielni produkcyjnych z tytułu członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, pomniejszone o składki na ubezpieczenie społeczne,
- 14) alimenty na rzecz dzieci,
- 15) kwoty diet nieopodatkowane podatkiem dochodowym od osób fizycznych, otrzymywane przez osoby wykonujące czynności związane z pełnieniem obowiązków społecznych i obywatelskich,
- 16) należności pieniężne otrzymywane z tytułu wynajmu pokoi gościnnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenach wiejskich w gospodarstwie rolnym osobom przebywającym na wypoczynku oraz uzyskane z tytułu wyżywienia tych osób,
- 17) dodatki za tajne nauczanie określone w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215),
- 18) dochody uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na podstawie zezwolenia na terenie specjalnej strefy ekonomicznej określonej w przepisach o specjalnych strefach ekonomicznych,
- 19) ekwiwalenty pieniężne za deputaty węglowe określone w przepisach o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe",
- 20) ekwiwalenty z tytułu prawa do bezpłatnego węgla określone w przepisach o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006,
- 21) świadczenia określone w przepisach o wykonywaniu mandatu posła i senatora,
- 22) dochody uzyskane z gospodarstwa rolnego,
- 23) dochody uzyskane za granicą Rzeczypospolitej Polskiej, pomniejszone odpowiednio o zapłacone za granicą Rzeczypospolitej Polskiej: podatek dochodowy oraz składki na obowiązkowe ubezpieczenie społeczne i obowiązkowe ubezpieczenie zdrowotne,
- 24) renty określone w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich,
- 25) zaliczkę alimentacyjną określoną w przepisach o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej,
- 26) świadczenia pieniężne wypłacane w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów,
- 27) kwoty otrzymane na podstawie art. 27f ust. 8-10 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- 28) świadczenie pieniężne określone w ustawie z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz. U. 2018 r. poz. 690 ze zm.),

- 29) świadczenie rodzicielskie,
- 30) zasiłek macierzyński, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników,
- 31) stypendia dla bezrobotnych finansowane ze środków Unii Europejskiej lub Funduszu Pracy, niezależnie od podmiotu, który je wypłaca,
- 32) stypendia doktoranckie określone w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- 33) stypendia sportowe przyznane na podstawie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
- 34) inne stypendia o charakterze socjalnym przyznane uczniom lub studentom, za wyjątkiem:
- a) stypendiów socjalnych i stypendiów dla osób niepełnosprawnych przyznanych na podstawie ustawy powołanej w pkt 32,
 - b) stypendiów finansowanych przez jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie przepisów o systemie oświaty,
 - d) stypendiów przyznawanych uczniom i studentom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - e) stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów, których wysokość i zasady udzielania zostały określone w uchwale organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego, oraz stypendiów o charakterze socjalnym dla uczniów i studentów przyznanych przez organizacje, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.





- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Numer albumu:
Kierunek studiów:
Poziom kształcenia¹:
Adres do doręczeń²:
E-mail:
Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

**WNIOSEK
O STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Część A

Wnoszę o przyznanie mi stypendium dla osób niepełnosprawnych w roku akademickim z tytułu lekkiego /
umiarkowanego / znacznego³ stopnia niepełnosprawności. Dla udokumentowania stopnia niepełnosprawności załączam⁴
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

Część B⁵

Data powstania niepełnosprawności:

Pobierałem/-am uprzednio stypendium dla osób niepełnosprawnych na innym kierunku studiów: TAK NIE

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

³ Właściwe podkreślić.

⁴ Należy wskazać aktualne orzeczenie właściwego organu i załączyć oryginał, odpis, albo uwierzytelnioną kserokopię. Uwierzytelnienia kserokopii może dokonać upoważniony pracownik dziekanatu za okazaniem przez studenta oryginału orzeczenia.

⁵ Wypełnić jeżeli student ubiega się o stypendium dla osób niepełnosprawnych, a niepełnosprawność powstała po uzyskaniu przez studenta tytułu zawodowego lub w trakcie studiów.



Pouczenie

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania stypendium może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania. Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w tym wszelkich danych dotyczących Pani/Pana niepełnosprawności, jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

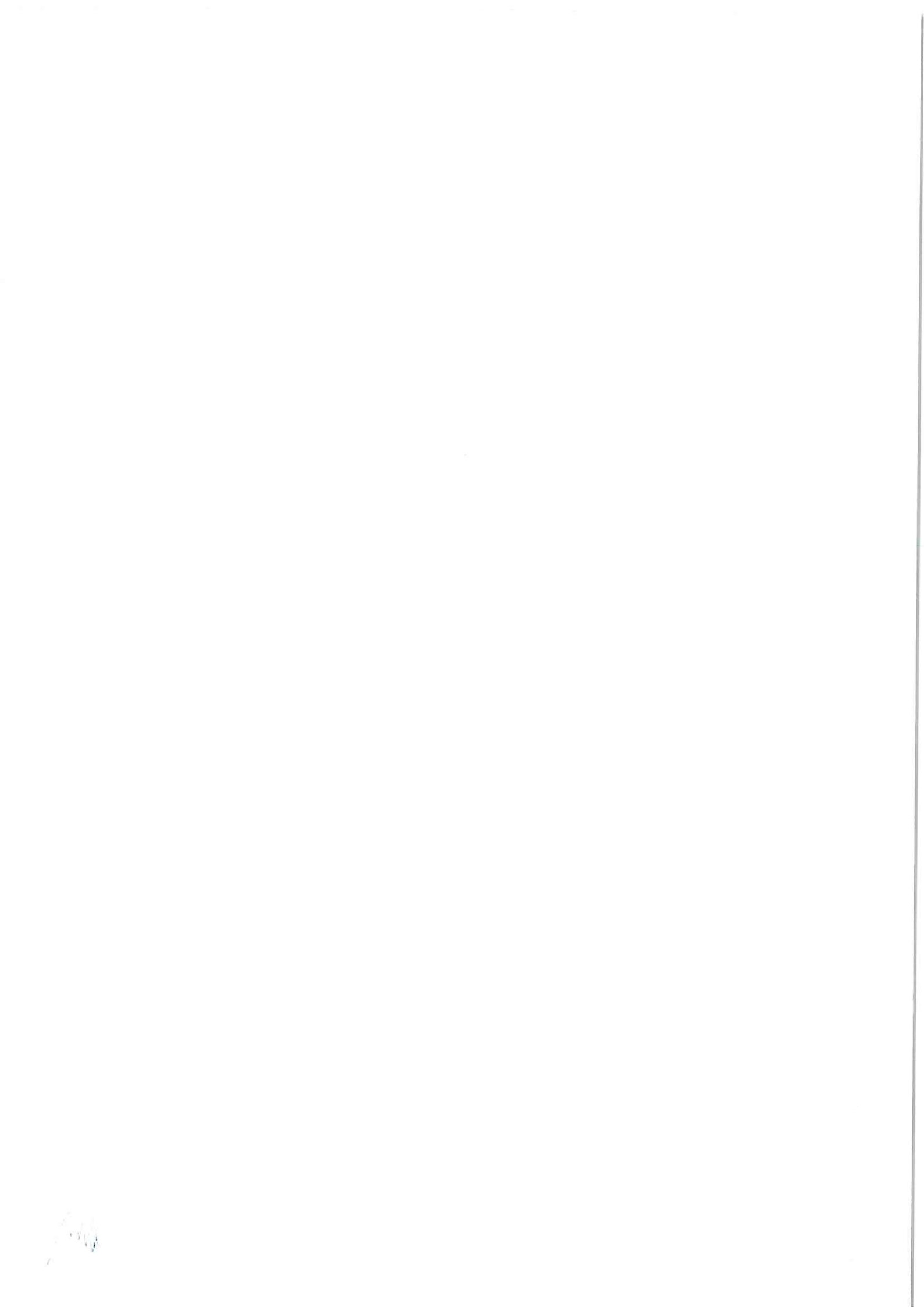
Adnotacje i uwagi Dziekanatu:

1. Data złożenia wniosku:

2. Uwagi:

.....
Pieczątka i podpis

 3



- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Numer albumu:
Kierunek studiów:
Poziom kształcenia¹:
Rok studiów:
Adres do doręczeń²:
E-mail:
Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK O ZAPOMOGE

Wnoszą o przyznanie mi zapomogi z funduszu stypendialnego dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

Uzasadnienie³

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki⁴:

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

³ Zapomoga może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Do zdarzeń, które mogą uzasadniać przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności powódź, pożar, kradzież, ciężką chorobę studenta, ciężką chorobę lub śmierć osoby najbliższej, utratę pracy.

⁴ Zdarzenie uzasadniające przyznanie zapomogi powinno zostać udokumentowane przez odpowiednie organy (np. Policja, Straż Pożarna, PZU, podmiot leczniczy, Urząd Pracy, inne).



Pouczenie

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Złożenie wniosku o zapomogę w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni

Wyjątkowo, w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania uczelni wprowadzonego rozporządzeniem właściwego ministra, dopuszcza się złożenie wniosku o zapomogę za pośrednictwem poczty elektronicznej bez konieczności posłużenia się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Za wystarczające uważa się przesłanie tą drogą skanów lub zdjęć (w formacie PDF lub JPG):

- 1) wniosku o przyznanie zapomogi,
- 2) oświadczenia o braku przeszkód do otrzymywania świadczeń,
- 3) dokumentów (zaświadczeń, oświadczeń itp.) potwierdzających okoliczności lub zdarzenia uzasadniające przyznanie zapomogi.

W powyższym wypadku nie stosuje się również wymogu urzędowego potwierdzenia otrzymania decyzji doręczonej elektronicznie (tzw. UPO).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania zapomogi może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbior decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania (za wyjątkiem przypadku wskazanego w punkcie „Złożenie wniosku o zapomogę w okresie zawieszenia lub ograniczenia funkcjonowania uczelni”). Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja

dotycząca przetwarzania danych osobowych wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy

Zgodnie z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustalenia przesłanek będących podstawą do ubiegania się o zapomogę z funduszu stypendialnego Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego (tj. zaistnienia zdarzenia losowego mającego wpływ na sytuację materialną w rodzinie).
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania zapomogi wnioskodawcy będącemu studentem Krakowskiej Akademii im. Andrzej Frycza Modrzewskiego.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendium zapomogi, a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.

- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Oświadczenie wnioskodawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 14 RODO⁵

Niniejszym oświadczam, że członkowie mojej rodziny, których dane osobowe są zawarte we wniosku o zapomogę oraz w załącznikach zapoznali się z „Informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych dla wnioskodawcy i członków rodziny wnioskodawcy”.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje i uwagi dziekanatu:

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

⁵ Student składa oświadczenie, jeżeli we wniosku lub załącznikach zawarte są dane osobowe członków jego rodziny (np. informacja o utracie pracy przez członka rodziny, o chorobie członka rodziny, o urodzeniu dziecka itp.).

10

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Poziom kształcenia¹:

Rok studiów:

Adres do doręczeń²:

E-mail:

Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK

O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA WYRÓŻNIAJĄCE WYNIKI W NAUCE

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim stypendium rektora za wyróżniające wyniki w nauce na podstawie ocen uzyskanych w roku akademickim na kierunku w

(wpisać nazwę uczelni)

.....

Podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku (jeśli są wymagane) należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania stypendium może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbiór decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.



Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania. Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za wyróżniające wyniki w nauce (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje i uwagi dziekanatu:

Data złożenia wniosku:

Student zaliczył rok studiów w terminie: TAK NIE

Uzyskana średnia ocen wynosi i zawiera się w przedziale, o którym mowa w § 35 „Regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń dla studentów KA AFM”:

TAK NIE

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:
Numer albumu:
Kierunek studiów:
Poziom kształcenia¹:
Rok studiów:
Adres do doręczeń²:
E-mail:
Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK

O PRYZYCNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE LUB ARTYSTYCZNE

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim stypendium rektora za następujące udokumentowane osiągnięcia naukowe i/lub artystyczne³ uzyskane w roku akademickim

- 1) publikacje o charakterze naukowym lub artystycznym:
.....
.....
- 2) udział w pracach naukowo-badawczych lub wdrożeniowych:
.....
.....
- 3) referaty wygłoszone na konferencjach naukowych:
.....
.....
- 4) praktyki, staże naukowe i kursy wykraczające poza program kształcenia:
.....
.....
- 5) studia według indywidualnego planu studiów oraz studia na drugim kierunku:
.....

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo studia jednolite magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuję o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

³ Niepotrzebne skreślić.

 1

-

 6) uzyskane nagrody i wyróżnienia:
-

 7) czynny udział w konkursach, wystawach, festiwalach naukowych lub artystycznych:
-

 8) inne:
-

Do wniosku załączam:

.....
Podpis wnioskodawcy

Pouczenie

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku (jeśli są wymagane) należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania stypendium może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbior decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania. Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia naukowe lub artystyczne (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje i uwagi dziekanatu:

Data złożenia wniosku:

Student zaliczył w terminie rok studiów: TAK NIE

Uwagi:
.....
.....

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu



Opinia dziekana:

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczątka i podpis dziekana

AS

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Poziom kształcenia¹:

Rok studiów:

Adres do doręczeń²:

E-mail:

Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA ZA OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim stypendium rektora za następujące osiągnięcia sportowe:

.....
.....
.....
.....
.....

uzyskane w okresie od do

Dla potwierdzenia uzyskanych osiągnięć załączam³:

.....
.....
.....

.....
Podpis wnioskodawcy

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

³ Wymagane zaświadczenie z klubu sportowego, polskiego związku sportowego lub zaświadczenie o uzyskanych wynikach sportowych wystawione przez Kierownika Studium Wychowania Fizycznego.



Pouczenie

Złożenie wniosku za pomocą środków komunikacji elektronicznej

Złożenie wniosku w formie elektronicznej następuje na elektroniczną skrzynkę podawczą uczelni dostępną za pośrednictwem ePUAP. Wniosek powinien być podpisany przez studenta kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym przy użyciu e-dowodu. Załączniki do wniosku (jeśli są wymagane) należy przesłać w formie dokumentów elektronicznych opatrzonych podpisem elektronicznym właściwym dla danego rodzaju dokumentów. Jeżeli student nie może załączyć do wniosku zaświadczenia lub innego dokumentu w formie dokumentu elektronicznego, dopuszcza się dołączenie do wniosku elektronicznej kopii dokumentu uwierzytelnionej przez studenta w sposób wymagany do złożenia wniosku (podpis kwalifikowany, podpis zaufany, albo podpis osobisty przy użyciu e-dowodu).

Doręczenie decyzji i pism w postępowaniu

Doręczenie decyzji w przedmiocie przyznania stypendium może nastąpić:

- 1) w dziekanacie (odbior decyzji przez studenta), albo
- 2) na podany adres do korespondencji, albo
- 3) za pomocą środków komunikacji elektronicznej – jeżeli student złożył wniosek w tej formie, albo wnioskował o doręczenie decyzji w ten sposób.

Uwaga: Skuteczne doręczenie decyzji w formie elektronicznej wymaga urzędowego potwierdzenia jej otrzymania. Doręczenie decyzji jest warunkiem wykonalności decyzji i wypłaty świadczeń, dlatego celem usprawnienia postępowania zachęca się studentów do osobistego odbioru decyzji w dziekanacie, bądź (jeśli dysponują kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) do wybierania doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, że:

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe, a w przypadku przyznania świadczenia w celu jego wypłaty.
- IV. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz lit. c Rozporządzenia Ogólnego w zw. z przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Regulaminu świadczeń dla studentów Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
- V. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem koniecznym do przeprowadzenia postępowania w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe.
- VI. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas konieczny do rozpatrzenia wniosku w przedmiocie przyznania stypendium Rektora za osiągnięcia sportowe (a w przypadku jego przyznania przez okres pobierania stypendium), a następnie przez okres określony przepisami o archiwizacji.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Opinia Kierownika Studium Wychowania Fizycznego:

.....
.....
.....

.....
Pieczętka i podpis Kierownika Studium WF

Adnotacje i uwagi dziekanatu:

Data złożenia wniosku:

Student zaliczył rok studiów: TAK NIE

Uwagi:

.....

.....

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu



11/11/11

- WZÓR -

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Numer albumu:

Kierunek studiów:

Forma studiów:

Poziom kształcenia¹:

Rok studiów: I

Adres do doręczeń²:

E-mail:

Nr telefonu:

**Do Rektora
Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**

WNIOSEK

**O PRYZNANIE STYPENDIUM REKTORA NA I ROKU STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA LUB
JEDNOLITYCH STUDIÓW MAGISTERSKICH**

Wnoszę o przyznanie mi w roku akademickim stypendium rektora dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich na kierunku z tytułu następujących osiągnięć:

laureat olimpiady międzynarodowej, albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego:

.....

medalista sportowy we współzawodnictwie co najmniej o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie:

.....

łączny wynik z dwóch przedmiotów na egzaminie maturalnym zdawanych na poziomie rozszerzonym 160 % lub więcej³:

Przedmiot 1: - wynik z egzaminu pisemnego na poz. rozszerzonym:%

Przedmiot 2: - wynik z egzaminu pisemnego na poz. rozszerzonym:%

Do wniosku o stypendium załączam⁴:

¹ Należy wpisać studia pierwszego stopnia albo jednolite studia magisterskie.

² Nie wypełniać, jeżeli student składa wniosek w formie dokumentu elektronicznego albo wnioskuje o doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej na podany adres elektroniczny.

³ W przypadku, gdy liczba wniosków o stypendium na tej podstawie jest większa niż 10 % osób przyjętych na dany kierunek studiów, stypendium rektora otrzymuje 10 % studentów przyjętych na ten kierunek na pierwszy rok studiów z najlepszymi wynikami na egzaminie maturalnym, przy czym pod uwagę bierze się dwa najlepsze wyniki z egzaminu na poziomie rozszerzonym.

⁴ Np. zaświadczenie potwierdzające uzyskany tytuł laureata lub finalisty olimpiady, albo zaświadczenie z właściwego związku sportowego. Student ubiegający się o stypendium na podstawie wyników egzaminu maturalnego nie ma obowiązku dołączania załączników potwierdzających wyniki egzaminu, jeżeli złożył je przy rekrutacji na studia.

 1

świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.

- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

.....
Data

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje i uwagi dziekanatu:

Data złożenia wniosku:

Dodatkowe uwagi:

.....
Pieczętka i podpis pracownika dziekanatu

11/11/11