

**Uchwała**  
**Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**Nr 14 /2024**

**z dnia 19 czerwca 2024 r.**

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia**  
**w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 69, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwala, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.
2. Uchwałę stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026.
3. Wykaz kierunków, na które prowadzona jest rekrutacja w poszczególnych semestrach, z uwzględnieniem formy studiów i profilu kształcenia, określają załączniki nr 1 i 2 do uchwały.

§ 2

Sposób potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia określa osobna uchwała.

**Rozdział 2**  
**Dokumenty wymagane od kandydatów na studia**

§ 3

1. O przyjęcie na studia drugiego stopnia może się ubiegać osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
  - 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
  - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
  - 3) na kierunku „kosmetologia” – mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „kosmetologia”.

§ 4

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się na stronie internetowej Uczelni (<https://rekrutacja.ka.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
  - 1) podanie o przyjęcie na studia (ankietę osobową) na obowiązującym w uczelni formularzu,

- 2) fotokopię dyplomu ukończenia studiów wyższych poświadczoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni (oryginał do wglądu),
- 3) dowód wniesienia opłaty za postępowanie rekrutacyjne.
2. Wraz z dokumentami wymienionymi w ust. 1 kandydat składa aktualną fotografię zgodną z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.
3. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „pielęgniarstwo” lub „kosmetologia” wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
4. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „logopedia i pedagogika szkolna” wymagane jest zaświadczenie od logopedy o poprawnej wymowie.
5. Komisja rekrutacyjna może zwolnić z wymogów określonych w ust. 3 kandydata zamieszkałego na stałe zagranicą. W takim przypadku skierowanie na badania wystawia się po przyjęciu kandydata na studia.
6. Składając podanie o przyjęcie na studia kandydat jest zobowiązany okazać dowód osobisty, a w przypadku cudzoziemców paszport, albo inny dokument tożsamości.

#### § 5

1. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą uprawniają do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz umowach międzynarodowych.
2. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą powinien zostać:
  - 1) zalegalizowany do obrotu prawnego z zagranicą przez odpowiednie władze państwa, w którym zostały wydane, albo
  - 2) opatrzony apostille wydaną przez właściwy organ państwa będącego stroną Konwencji znoszącej wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzonej w Hadze dnia 5 października 1961 r.
3. Do dyplomu ukończenia studiów uzyskanego za granicą należy dołączyć jego tłumaczenie przysięgłe.
4. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od stosowania wymogów określonych w ust. 2-3.

### **Rozdział 3** **Terminy rekrutacji, limity przyjęć**

#### § 6

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy oraz letni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
  - 1) w semestrze zimowym - od 15 maja 2025 r. do 26 września 2025 r.
  - 2) w semestrze letnim - od 8 stycznia 2026 r. do 27 lutego 2026 r.
3. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 2, zakreślając ostateczny termin do ich złożenia.

#### § 7

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.
2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2025/2026 wynosi:
  - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
  - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 - § 5.

### **Rozdział 5** **Rekrutacja na studia w języku angielskim**

#### § 8

1. Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia w języku angielskim jest pozytywny wynik testu weryfikującego znajomość języka angielskiego na poziomie B2, według standardów określonych przez Europejski System Opisu Kształcenia Językowego Rady Europy.
2. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu,
  - 2) rozumienie tekstu czytanego,
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną,
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
3. Testy prowadzą członkowie komisji rekrutacyjnej w terminach ustalonych przez komisję.
4. Z postępowania kwalifikacyjnego sporządzany jest protokół.
5. Dział Rekrutacji informuje kandydatów o terminach testów przy przyjęciu dokumentów lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

#### § 9

1. W przypadku kandydatów na studia z udokumentowaną niepełnosprawnością testy, o których mowa w § 8, są prowadzone w warunkach uwzględniających szczególne potrzeby osób niepełnosprawnych.
2. Decyzje w sprawach, o których mowa w ust. 1 podejmuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej na umotywowany wniosek kandydata. Przed wydaniem decyzji zasięga się opinii Biura ds. Osób Niepełnosprawnych.
3. Od decyzji, o której mowa w ust. 1 przysługuje odwołanie do rektora. Odwołanie wnosi się w terminie 7 dni od doręczenia decyzji.

#### § 10

1. Z postępowania, o którym mowa w § 8 zwolnieni są kandydaci, którzy spełnią jeden z poniższych warunków:
  - 1) złożyli w toku studiów wyższych egzamin z języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2,
  - 2) ukończyli studia wyższe, na których język angielski był językiem wykładowym oraz językiem egzaminów i zaliczeń,
  - 3) legitymują się certyfikatem potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie nie niższym niż B2, wymienionym w załączniku nr 3 do uchwały.
2. Kandydat, który ubiega się o przyjęcie na studia drugiego stopnia w języku angielskim na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, składa w Dziale Rekrutacji razem z dokumentami, o których mowa w § 3 - § 5 suplement do dyplomu, albo zaświadczenie

- wydane przez szkołę wyższą potwierdzające okoliczność, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2, albo certyfikat językowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W teczce akt osobowych zostawia się fotokopię suplementu do dyplomu albo certyfikatu językowego potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Działu Rekrutacji, a oryginał jest zwracany kandydatowi.

## **Rozdział 6**

### **Weryfikacja znajomości języka polskiego u cudzoziemców**

#### § 11

1. Warunkiem przyjęcia cudzoziemca na studia drugiego stopnia w języku polskim jest znajomość języka wykładowego na poziomie biegłości językowej B1 lub wyższym.
2. Udokumentowanie wymogu, o którym mowa w ust. 1 następuje poprzez przedłożenie dyplomu ukończenia studiów w języku polskim, albo:
  - 1) zaświadczenia o ukończeniu kursu przygotowawczego do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, albo innej akredytowanej uczelni publicznej, bądź niepublicznej,
  - 2) certyfikatu znajomości języka polskiego wydanego przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, albo przez jednostkę uprawnioną decyzją ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki do organizowania egzaminów z języka polskiego jako języka obcego na poziomie B1 lub wyższym,
  - 3) świadectwa dojrzałości wydanego w polskim systemie oświaty,
  - 4) zaświadczenia o ukończeniu za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim,
  - 5) certyfikatu wymienionego w załączniku nr 4 do uchwały.
3. Dokumenty potwierdzające znajomość języka polskiego powinny być przedłożone w Dziale Rekrutacji w oryginale razem z dokumentami, o których mowa w § 3 - § 5, z tym, że w przypadku dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 2, 3 i 5 w teczce akt osobowych przechowuje się fotokopię przedłożonego świadectwa lub certyfikatu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika uczelni.

#### § 12

1. Cudzoziemiec ubiegający się o przyjęcie na studia w języku polskim, który nie udokumentuje znajomości języka polskiego w sposób określony w § 11, jest zobowiązany przystąpić do testu weryfikującego przygotowanie językowe do podjęcia studiów.
2. Testy prowadzą lektorzy upoważnieni przez Kierownika Studium Języków Obcych.
3. Test weryfikuje:
  - 1) rozumienie ze słuchu,
  - 2) rozumienie tekstu czytanego,
  - 3) poprawność gramatyczną i leksykalną,
  - 4) umiejętność sformułowania krótkiej wypowiedzi pisemnej na zadany temat.
4. Przepisy § 8 ust. 4 i 5 oraz § 9 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 7**

### **Przyjęcie na studia**

#### § 13

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.

2. Wpisu na listę dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
3. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek, profil oraz formę studiów. W przypadku, gdy na danym kierunku są prowadzone studia w języku obcym lub kandydat ma do wyboru określone ścieżki specjalizacyjne, wpis na listę albo decyzja o przyjęciu na studia uwzględnia także te elementy.

#### § 14

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
  - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 3 ust. 1 lub 2,
  - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne, albo zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 6,
  - 3) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
  - 4) kandydat nie udokumentował wymaganej znajomości języka angielskiego, albo nie zaliczył testu, o którym mowa w § 8,
  - 5) kandydat będący cudzoziemcem nie wykazał się wymaganą znajomością języka polskiego,
  - 6) wyczerpany został limit przyjęć na studia, o którym mowa w § 7.
3. Komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia jeżeli kandydat:
  - 1) studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami,
  - 2) nie przystąpił w wyznaczonym terminie do testu, do którego był zobowiązany przystąpić zgodnie z § 8 albo § 12.
4. Decyzję komisji rekrutacyjnej odmawiającą przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
6. Odwołanie, albo wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

### **Rozdział 7** **Postanowienia końcowe**

#### § 15

W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje rektor.

#### § 16

Kandydat przyjęty na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta po wniesieniu wpisowego i złożeniu ślubowania.

#### § 17

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rektor  
  
Prof. KAAFM dr Klemens Budzowski

Załącznik nr 1  
do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 14 /2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2025/2026 - semestr zimowy - kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów	Kierunek	Profil kształcenia		Studia	
		Ogólnoakademicki	Ogólnoakademicki	Stacjonarne	niestacjonarne
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja		Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe		Ogólnoakademicki	+	+
	Stosunki międzynarodowe w języku angielskim (International Relations) – do wyboru 3 ścieżki specjalizacyjne: 1) International Tourism, 2) International Business, 3) International Relations and Cultural Diplomacy		Ogólnoakademicki	+	-
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Kryminologia i resocjalizacja		Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Architektury i Sztuk Pięknych	Zarządzanie		Ogólnoakademicki	+	+
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Architektura		Ogólnoakademicki	+	-
	Bezpieczeństwo narodowe		Ogólnoakademicki	+	+
Collegium Medicum - Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo		Praktyczny	+	+
	Kosmetologia		Praktyczny	+	+
Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych	Logopedia i pedagogika szkolna		Praktyczny	+	+

Załącznik nr 2  
do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 14 /2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

**Rekrutacja na studia drugiego stopnia na rok akademicki 2025/2026 - semestr letni (nabór lutowy) – kierunki, formy studiów i profile kształcenia**

Jednostka odpowiedzialna za organizację i tok studiów	Kierunek	Profil kształcenia		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
Wydział Prawa, Administracji i Stosunków Międzynarodowych	Administracja	Ogólnoakademicki	+	+	
	Stosunki międzynarodowe	Ogólnoakademicki	+	+	
	Kryminologia i resocjalizacja	Ogólnoakademicki	+	+	
Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	Zarządzanie	Ogólnoakademicki	+	+	
Wydział Nauk o Bezpieczeństwie	Bezpieczeństwo narodowe	Ogólnoakademicki	+	+	
Collegium Medicum - Wydział Lekarski i Nauk o Zdrowiu	Pielęgniarstwo	Praktyczny	+	+	
	Kosmetologia	Praktyczny	+	+	
Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych	Logopedia i pedagogika szkolna	Praktyczny	+	+	

Załącznik nr 3

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 14 /2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

**Certyfikaty potwierdzające znajomość języków obcych co najmniej na poziomie B2 w skali globalnej biegłości językowej według „Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment” (CEFR) – „Europejski system opisu kształcenia językowego: uczenie się, nauczanie, ocenianie” (ESOKJ)**

- 1) University of Cambridge Local Examinations Syndicate / University of Cambridge ESOL Examinations:
  - First Certificate in English (FCE); Cambridge English – First;
  - Certificate in Advanced English (CAE); Cambridge English – Advanced;
  - Certificate of Proficiency in English (CPE); Cambridge English – Proficiency;
  - Business English Vantage; Business Vantage (BEC Vantage);
  - Business English Certificate; Business Higher (BEC Higher);
  - Certificate in English for International Business and Trade (CEIBT);
  - Certificate in English Language Skills (CELS): Vantage (B2), Higher (C1).
- 2) University of Cambridge ESOL Examinations Syndicate / British Council / IDP IELTS Australia:
  - International English Language Testing System (IELTS) – min. 6 pkt.
- 3) Educational Testing Service:
  - Test of English as a Foreign Language (TOEFL)
    - iBT – min. 87 pkt.;
    - cBT – min. 180 pkt. uzupełnione o co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
    - pBT – min. 510 pkt. uzupełnione o co najmniej 3,5 pkt. z Test of Written English (TWE) oraz co najmniej 50 pkt. z Test of Spoken English (TSE);
  - Test of English for International Communication (TOEIC) – min. 700 pkt.
- 4) LanguageCert International ESOL Qualifications:
  - LanguageCert Level 1 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Communicator B2) 603/1961/6, występujący również jako LanguageCert International ESOL Communicator B2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 1 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Communicator (B2) 500/1765/2;
  - LanguageCert Level 2 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Expert C1) 603/1963/X występujący również jako LanguageCert International ESOL Expert C1 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 2 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Expert (C1) 500/1766/4;
  - LanguageCert Level 3 Certificate in ESOL International (Listening, Reading, Writing) (Mastery C2) 603/1965/3 występujący również jako LanguageCert International ESOL Mastery C2 Listening, Reading, Writing; występujący również jako City & Guilds Level 3 Certificate in ESOL International (reading, writing and listening) Mastery (C2) 500/1767/6.
- 5) telc GmbH / WBT Weiterbildungs-Testsysteme GmbH:
  - B2 Certificate in English – advanced/ telc English B2;



- B2 Certificate in English for Business Purposes – advanced/ telc English B2 Business;
  - Certificate in English for Technical Purposes (B2) / telc English B2 Technical,
  - telc English C1.
- 6) Edexcel / Pearson Language Assessments / Pearson Language Tests / London Chamber of Commerce and Industry Examination Board:
- Pearson English International Certificate (wcześniej PTE – Pearson Test of English) – wersja papierowa: level 3 (CEFR B2); level 4 (CEFR C1); level 5 (CEFR C2);
  - Pearson English International Certificate (wcześniej PTE – Pearson Test of English) – wersja komputerowa: level 3 (CEFR B2); level 4 (CEFR C1); level 5 (CEFR C2);
  - PTE Academic – min. 59 pkt.;
  - PTE Academic Online – min. 59 pkt.;
  - Versant Professional English Test: B2 (58–75 pkt.); C1 (75–83 pkt.); C2 (84–90 pkt.);
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – English for Business Level 2 i wyższe;
  - London Chamber of Commerce and Industry (LCCI) – Foundation Certificate for Teachers of Business English (FTBE).
- 7) Rada Koordynacyjna ds. Certyfikacji Biegłości Językowej Uniwersytetu Warszawskiego:
- Język angielski B2.
- 8) British Council:
- Aptis (w wersji General, Advanced lub for Teachers) – z wynikiem ogólnym B2 lub wyższym, w wersji komputerowej, pełnej 5-modułowej.
- 9) Krakowskie Towarzystwo Edukacyjne:
- Certyfikat KTE z języka angielskiego B2 (KTE B2 English Certificate).



Załącznik nr 4

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 14 /2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

### **Certyfikaty potwierdzające znajomość języka polskiego u cudzoziemców**

- 1) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Slavic Languages Center z siedzibą w Kijowie,
- 2) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Ukraińsko-Polskie Centrum Edukacyjne UniverPL Sp. z o.o z siedzibą w Warszawie,
- 3) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez International Education Support Center Sp. z o.o z siedzibą w Krakowie,
- 4) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Euro.edu.group STUDIX eu. sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie,
- 5) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez OsvitaPOL Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie,
- 6) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Studentway Sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie,
- 7) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Asocjacja Konsultantów Europejskich Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie wydane do roku 2024,
- 8) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Start Light Sp. Z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 9) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez Edukacja bez granic Sp. z o.o. z siedzibą w Lublinie,
- 10) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez VARIA – Centrum Języka Polskiego z siedzibą w Krakowie,
- 11) Certyfikat potwierdzający znajomość języka polskiego na poziomie nie niższym niż B1 wydany przez StudyHelp z siedzibą w Równym,
- 12) Certyfikat KTE Sp. z o.o. z języka polskiego jako obcego B2,
- 13) Zaświadczenie KTE Sp. z o.o. o znajomości języka polskiego na poziomie B1.