Załącznik nr 3

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 23 /2024 z dnia 3 lipca 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Program studiów** | |
| **Podstawowe informacje** | |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku | zarządzanie |
| Poziom | studia pierwszego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma | stacjonarne |
| Nabór | 2024/2025 |
| Język studiów | studia w języku polskim |
| Liczba semestrów | 6 |
| Tytuł zawodowy | licencjat |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** | | |
| **Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca** | nauki o zarządzaniu i jakości | 75 |
| Dodatkowa dyscyplina | ekonomia i finanse | 25 |
| Dodatkowa dyscyplina |  |  |
| Suma % | | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów ECTS** | |
| Konieczna do ukończenia studiów | 180 |
| W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | min. 91 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru | 60 |
| Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 6 |
| Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne) | 6 |
| która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 90 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego) | 91 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) | nie dotyczy |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | min. 1700 |

1. **Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni**

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, obejmującej działania edukacyjne w celu kształtowania osobowości studentów i absolwentów, zdolnych do podejmowania wyzwań związanych z pracą w przedsiębiorstwach, instytucjach rynkowych   
i społecznych oraz własną działalnością gospodarczą. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie sprawnego zarządzania w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych.

1. **Cele kształcenia:**

|  |
| --- |
| 1. dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych; |
| 1. zrozumienie istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji społecznych; |
| 1. wyrobienie umiejętności zarządzania na niższym i średnim szczeblu oraz wpływania na rozwój organizacji; |
| 1. kształtowanie umiejętności racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów w organizacji; |
| 1. wyrobienie kompetencji sprawnego wypełniania podstawowych funkcji zarządzania; |
| 1. rozwijanie własnej przedsiębiorczości i innowacyjności ; |
| 1. kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej; |
| 1. uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia; |
| 1. zrozumienie zachowań własnych i otoczenia w sytuacjach stresowych  i kryzysowych; |
| 1. rozumienie roli kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju. |

1. **Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych**

Kształcenie na kierunku Zarządzanie 1 stopnia wychodzi naprzeciw potrzebom przedsiębiorstw i instytucji odnośnie zatrudnienia absolwentów posiadającym wiedzę, umiejętności i kompetencje do organizowania pracy na każdym stanowisku, a po uzyskaniu doświadczenia, zarządzania niewielkimi i średnimi zespołami pracowników. Absolwenci będą przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wskazywania ścieżek komercjalizacji innowacyjnych pomysłów, wspierania nowo powstałych firm.

1. **Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru**

Studenci w ramach kierunku zarządzanie mogą studiować na czterech ścieżkach specjalizacyjnych: zarządzanie firmą, zarządzanie projektami, marketing, rachunkowość w zarządzaniu. Ścieżki wybierane są przez studentów poprzez oświadczenia składane na formularzu. O uruchomieniu ścieżki decyduje większość osób chętnych na daną ścieżkę. Kolejne ścieżki specjalizacyjne są uruchamiane po zebraniu się grupy min. 30 studentów chcących studiować w ramach konkretnej ścieżki. Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty podstawowe i kierunkowe uzupełnione o obowiązkowe zajęcia wprowadzające w zagadnienia związane z poszczególnymi obszarami zarządzania, co ma ułatwić studentom świadomy wybór przedmiotów fakultatywnych. Studenci dokonują wyboru modułów kształcenia (ścieżek specjalizacyjnych) na drugim semestrze studiów, kształcenie specjalizacyjne rozpoczyna się na trzecim semestrze. Na drugim roku dominują przedmioty kierunkowe dające studentowi wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania, na trzecim roku przedmioty pogłębiają wiedzę kierunkową i wprowadzają w zagadnienia specjalizacyjne.

1. **Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (160 godz.). Student odbywa praktykę w instytucji poleconej przez Uczelnię lub samodzielnie wybranej. Dokumentacją odbycia praktyki jest dzienniczek praktyk, w którym opisany jest czas i przebieg praktyki. Celem praktyki jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacja i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczona odpowiednio udokumentowana i zgodna z efektami praktyk praca zawodowa studenta.

1. **Badania naukowe**
2. **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym.

1. **Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów**

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarzadzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.

1. **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

1. **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)**

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora. Praca dyplomowa - licencjacka jest zwieńczeniem studiów i dowodem na to, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisaniem prac naukowych. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego, studium przypadku lub postępu teorii i jej praktycznych zastosowań. Szczegółowe przepisy dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z pracy dyplomowej, zadaje promotor pracy dyplomowej lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów

**Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej**  **Nazwa kierunku studiów: Zarządzania**  **Poziom studiów: 1 stopnia (licencjat)**  **Profil kształcenia: ogólnoakademicki** | | |
| Symbol | Opis zakładanych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK |
| **Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)** | | |
| EUK6\_W1 | w zaawansowanym stopniuwybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz opisujące je teorie i zastosowane metody analizy złożonych zależności między nimi w obszarze zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej. | P6S\_WG |
| EUK6\_W2 | w zaawansowanym stopniu technologiczne, ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwami i instytucjami; | P6S\_WK |
| EUK6\_W3 | zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji, uwarunkowania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji | P6S\_WG P6S\_WK |
| EUK6\_W4 | zasady tworzenia i funkcjonowania typów struktur organizacyjnych, funkcje zarzadzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji; ideę społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw | P6S\_WG  P6S\_WK |
| EUK6\_W5 | narzędzia marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem i instytucjami; | P6S\_WG P6S\_WK |
| EUK6\_W6 | zasady pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, wykorzystanie technologii informatycznych w procesach zarządzania | P6S\_WG P6S\_WK |
| EUK6\_W7 | zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego;; | P6S\_WK |
| EUK6\_W8 | zasady bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie; | P6S\_WG P6S\_WK |
| **Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)** | | |
| EUK6\_U1 | wykorzystywać posiadaną wiedzę dla formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów decyzyjnych, związanych ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne umiejętności społeczne z zastosowaniem zaawansowanych metod i narzędzi w tym informacyjno-komunikacyjnych | **P6S\_UW** |
| EUK6\_U2 | dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych; | **P6S\_UW** |
| EUK6\_U3 | komunikować się z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi przedsiębiorstw i instytucji z użyciem specjalistycznej terminologii, przedstawiać i oceniać opinie oraz stanowiska podczas dyskusji i publicznych debat | **P6S\_UK** |
| EUK6\_U4 | planować i organizować pracę własną oraz zespołu, współpracować w interdyscyplinarnych zespołach na szczeblach zarządczych przedsiębiorstw i instytucji | **P6S\_UO** |
| EUK6\_U5 | Wdrażać w przedsiębiorstwie i instytucjach wybrane struktury organizacyjne, narzędzia marketingu, zasady społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju | **P6S\_UO P6S\_UK** |
| EUK6\_U6 | Samodzielnie planować i realizować ustawiczne własne kształcenie się przez całe życie, | **P6S\_UU** |
| EUK6\_U7 | Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego, szczególnie w zakresie słownictwa z obszaru zarządzania, ekonomii i finansów | **P6S\_UK** |
| EUK6\_U8 | Wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego i dostępności; zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych, reagować w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | **P6S\_UO P6S\_UK** |
| **Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)** | | |
| EUK6\_KS1 | Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z otoczenia społecznego i zawodowego, uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, uznawania znaczenia wiedzy w wyzwaniach poznawczych i zawodowych, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego i dostępności; | **P6S\_KK** |
| EUK6\_KS2 | wypełniania zobowiązań i ról społecznych, działalności na rzecz środowiska w tym w ramach zasad społecznej odpowiedzialności biznesu | **P6S\_KO** |
| EUK6\_KS3 | Inicjowania działań w interesie publicznym z uwzględnieniem zadań zarządzającego w przedsiębiorstwach i instytucjach, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy i innowacyjny w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej; | **P6S\_KO** |
| EUK6\_KS4 | Odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej, w szczególności w sferze zarządzania ludźmi, przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym | **P6S\_KR** |
| EUK6\_KS5 | Dbania o dorobek, tradycje i etos zarządzania na wszystkich szczeblach zawodowych | **P6S\_KR** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W1,  EUK6\_W2,  EUK6\_W6, EUK6\_W7, | - Treści z zakresu:  - podstaw ochrony własności intelektualnej, prawa cywilnego i gospodarczego  - umiejętności analityczne w zakresie zastosowania matematyki i statystyki do przetwarzania i analizy danych ekonomicznych  - umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji  - treści z zakresu podstaw mikroekonomii  - treści z zakresu geografii ekonomicznej  - kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego  - treści z zakresu podstaw przedsiębiorczości  - lektorat języka obcego i WF. |
| Umiejętności | EUK6\_U1, EUK6\_U2,  EUK6\_U4, EUK6\_U7, |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS4,  EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6,  EUK6\_W7, EUK6\_W8 | Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów:  - wiedza i umiejętności z zakresu analizy i współtworzenia struktur organizacyjnych  - wiedza i umiejętności z zakresu komunikowania się w zespole  - wiedza i umiejętności z zakresu wypełniania funkcji kierowniczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości do zadań zarządczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania projektami  - umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania rozwiązań organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach |
| Umiejętności | EUK6\_U1, EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, EUK6\_U8 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalizacyjnych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6 EUK6\_W7 EUK6\_W8 | Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych:  - wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania instrumentów marketingu w instytucjach  - wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania zmianami w instytucjach  - wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym  - umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania relacjami z klientami  - umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji |
| Umiejętności | EUK6\_U1, EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Praktyki** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2, EUK6\_W3, EUK6\_W4, EUK6\_W5, EUK6\_W6,  EUK6\_W7, | Praktyki trwają 4 tygodnie. Odbywane są w instytucjach i przedsiębiorstwach działających w różnych branżach. Mają one na celu zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacje i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Nad realizacją praktyk czuwa pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich. |
| Umiejętności | EUK6\_U2, EUK6\_U3, EUK6\_U4, EUK6\_U5, EUK6\_U6, EUK6\_U7, EUK6\_U8 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1, EUK6\_KS2, EUK6\_KS3, EUK6\_KS4, EUK6\_KS5, |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się**  **osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| Wiedza | zaliczenie pisemne,  test wyboru,  odpowiedź opisowa;  referat,  esej,  aktywność na zajęciach,  rozwiązywanie zadań; |
| Umiejętności | rozwiązywanie zadań,  analiza studiów przypadku,  aktywność na zajęciach,  praca w grupach;  tworzenie symulacji zagadnienia; |
| Kompetencje | aktywność na zajęciach,  dyskusja w grupach,  prezentacje,  rozwiązywanie zadań; |