Załącznik nr 6

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 23 /2024 z dnia 3 lipca 2024 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Program studiów** | |
| **Podstawowe informacje** | |
| Nazwa Wydziału | Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej |
| Nazwa kierunku | zarządzanie |
| Poziom | studia drugiego stopnia |
| Profil | ogólnoakademicki |
| Forma | niestacjonarne |
| Nabór | 2024/2025 |
| Język studiów | studia w języku polskim |
| Liczba semestrów | 4 |
| Tytuł zawodowy | magister |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** | | |
| **Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca** | nauki o zarządzaniu i jakości | 80 |
| Dodatkowa dyscyplina | ekonomia i finanse | 20 |
| Dodatkowa dyscyplina |  |  |
| Suma % | | 100 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Liczba punktów ECTS** | |
| Konieczna do ukończenia studiów | 120 |
| W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia | 40 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru | 45 |
| Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | 0 |
| Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne) | 5 |
| która może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość | 60 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego) | 61 |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) | nie dotyczy |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | Min. 570 |

1. **Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni**

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie 2 stopnia w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, zakładającej możliwość kontynuacji kształcenia na danym lub pokrewnym kierunku dla studentów, którzy ukończyli w uczelni studia 1 stopnia. Studia 2 stopnia pogłębiają wiedzę i rozwijają umiejętności oraz kompetencje zdobyte na studiach 1 stopnia z obszaru nauk społecznych, a w szczególności zarządzania. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie umiejętności zarządzania zespołami ludzkimi, planowania i organizowania zrównoważonego rozwoju, wprowadzania innowacji na wszystkich szczeblach przedsiębiorstw i instytucji.

1. **Cele kształcenia:**

|  |
| --- |
| 1. dostarczenie studentom pogłębionej wiedzy z zakresu nauk społecznych; |
| 1. kształtowanie umiejętności i kompetencji planowania oraz wdrażania zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i instytucji społecznych; |
| 1. wyrobienie umiejętności zarządzania na średnim i wyższym szczeblu organizacyjnym; |
| 1. kształtowanie umiejętności formułowania problemów decyzyjnych i hipotez badawczych; |
| 1. wyrobienie kompetencji doboru stylów zarządzania do sytuacji wewnętrznej i zewnętrznej organizacji; |
| 1. rozwijanie własnych umiejętności oraz motywowanie innych do działań przedsiębiorczych i innowacyjnych; |
| 1. kształtowanie własnej wrażliwości etycznej i społecznej oraz wspieranie wymienionych postaw także wśród swoich podwładnych; |
| 1. wyrobienie nawyku ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia; |
| 1. kształtowanie umiejętności profesjonalnego działania w sytuacjach stresowych i kryzysowych; |
| 1. planowanie zadań kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju. |

1. **Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych**

Absolwenci powinni znaleźć zatrudnienie na stanowiskach menedżerów niższego i średniego szczebla zarządzania, a po zdobyciu doświadczenia także wyższego szczebla wykonawczego, operacyjnego, analitycznego i strategicznego w przedsiębiorstwach, agencjach konsultingowych, organach administracji państwowej i lokalnej. Zajęcia na kierunku przygotowują do planowania oraz wdrażania zasad zrównoważonego rozwoju w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych. Absolwent przygotowany będzie też do podjęcia działalności gospodarczej na własny rachunek.

1. **Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru**

Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty ogólne i analityczne oraz pogłębiające i uaktualniające treści związane z zarządzaniem. Poszerzają one wiedzę, umiejętności i kompetencje zdobyte przez studenta na I stopniu z przedmiotów podstawowych o zagadnienia związane z funkcjonowaniem gospodarki jako całości, zastosowań prawa, etyki zawodowej, przetwarzania danych. Zagadnienia te są niezbędne dla rozwoju kompetencji w dziedzinie zarządzania. Jednocześnie pogłębiają one zrozumienie otoczenia przedsiębiorstwa i procesów w nim zachodzących. Na drugim roku występują przedmioty dające wiedzę o wykorzystaniu narzędzi zarządzania w różnych obszarach. Oferowane są dwie ścieżki specjalizacyjne: zarządzanie firmą oraz rachunkowość w zarzadzaniu. Ścieżki  wybierane są przez studentów poprzez oświadczenia składane na formularzu. O uruchomieniu ścieżki decyduje większość osób chętnych na daną ścieżkę. Kolejne ścieżki specjalizacyjne są uruchamiane po zebraniu się grupy min. 30  studentów chcących studiować w ramach konkretnej ścieżki. Przedmioty w ramach ścieżek specjalizacyjnych dają także studentowi umiejętność spojrzenia na zarządzanie jako podmiot kreujący pewne procesy, a nie tylko jako sprawny ich wykonawca (jak na I stopniu).

1. **Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Praktyka zawodowa na studiach 2 stopnia Zarządzania nie jest wymagana.

1. **Badania naukowe**
2. **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym.

1. **Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów**

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarzadzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach

1. **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

1. **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)**

Przygotowanie pracy dyplomowej odbywa się w ramach seminarium dyplomowego prowadzonego przez promotora. Praca dyplomowa - magisterska jest zwieńczeniem studiów i dowodem na to, że student nabył wiedzę, umiejętności i kompetencje określone w efektach uczenia się dla studiowanego kierunku, w tym umiejętności związane z pisaniem prac naukowych. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie tematu badawczego, studium przypadku lub postępu teorii i jej praktycznych zastosowań. Szczegółowe przepisy dotyczące prac dyplomowych i egzaminu dyplomowego określa Regulamin Studiów. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z pracy dyplomowej, zadaje promotor pracy dyplomowej lub inny członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisaną do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

**Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej**  **Nazwa kierunku studiów: Zarządzania**  **Poziom studiów: 2 stopnia (magisterskie)**  **Profil kształcenia: ogólnoakademicki** | | |
| Symbol | Opis zakładanych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 7 PRK |
| **Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)** | | |
| EUK7\_W1 | w pogłębionym stopniuwybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz opisujące je teorie i zastosowane metody analizy złożonych zależności między nimi w obszarze zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej; podbudowaną teoretycznie, zaawansowaną i uporządkowaną wiedzę szczegółową o zagadnieniach i zjawiskach wpływających na procesy zarządcze w organizacjach, trendy i obszary rozwoju w naukach o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansach | P7S\_WG |
| EUK7\_W2 | w pogłębionym stopniu technologiczne, ekonomiczne, prawne i etyczne uwarunkowania fundamentalnych dylematów współczesnej cywilizacji związanych z zarządzaniem przedsiębiorstwami i instytucjami; trendy i obszary rozwoju, w szczególności technologii wpływające na uwarunkowania nowoczesnego zarządzania | P7S\_WK |
| EUK7\_W3 | zasady inicjowania i rozwoju różnych form przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji, zasady wdrażania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji | P7S\_WG P7S\_WK |
| EUK7\_W4 | zasady inicjowania, funkcjonowania i nadzoru dla różnych typów struktur organizacyjnych, funkcji zarzadzania, stylów kierowania, narzędzi komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji; ideę oraz wyzwania wdrażania społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw | P7S\_WG  P7S\_WK |
| EUK7\_W5 | nowoczesne, poszerzone i zróżnicowane narzędzia marketingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem i instytucjami; zasady przystosowania istniejących narządzi lub opracowania nowych | P7S\_WG P7S\_WK |
| EUK7\_W6 | zaawansowane metody pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, wykorzystanie technologii informatycznych w procesach zarządzania; | P7S\_WG P7S\_WK |
| EUK7\_W7 | zasady i uwarunkowania ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; | P7S\_WK |
| EUK7\_W8 | zasady i uwarunkowania bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie; | P7S\_WG P7S\_WK |
| **Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)** | | |
| EUK7\_U1 | wykorzystywać innowacyjnie posiadaną wiedzę dla formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów decyzyjnych, związanych ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne i specjalistyczne umiejętności społeczne z zastosowaniem zaawansowanych metod i narzędzi w tym informacyjno-komunikacyjnych | P7S\_UW |
| EUK7\_U2 | dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; w sposób innowacyjny prezentować rozwiązania; potrafi dokonywać krytycznej, pogłębionej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać innowacyjnie nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych; potrafi formułować i testować hipotezy dotyczące prostych problemów badawczych | P7S\_UW |
| EUK7\_U3 | komunikować się na tematy specjalistyczne z interesariuszami wewnętrznymi i zewnętrznymi przedsiębiorstw, i instytucji z użyciem specjalistycznej terminologii, przedstawiać i oceniać opinie oraz stanowiska podczas dyskusji, prowadzić publiczne debaty; | P7S\_UK |
| EUK7\_U4 | planować, organizować i kierować pracą zespołu, podejmować wiodącą rolę w interdyscyplinarnych zespołach na szczeblach zarządczych przedsiębiorstw i instytucji | P7S\_UO |
| EUK7\_U5 | Wdrażać i przekształcać w przedsiębiorstwie i instytucjach wybrane struktury organizacyjne, innowacyjne narzędzia marketingu, wdrażać rozwinięte zasady społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju | P7S\_UO P7S\_UK |
| EUK7\_U6 | Samodzielnie planować i realizować ustawiczne własne kształcenie się przez całe życie, motywować i ukierunkowywać w tym zakresie współpracowników i podwładnych | P7S\_UU |
| EUK7\_U7 | Posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Opisu Kształcenia Językowego, szczególnie w zakresie słownictwa z obszaru zarządzania, ekonomii i finansów | P7S\_UK |
| EUK7\_U8 | Wdrażać innowacyjne rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego i dostępności; zachowywać się i motywować innych do zachowań etycznych, reagować przywódczo w sytuacjach zagrożenia i krytycznych; | P7S\_UO P7S\_UK |
| Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do) | | |
| EUK7\_KS1 | krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści z otoczenia społecznego i zawodowego, uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności szczególnie ze źródeł naukowych, uznawania znaczenia wiedzy specjalistycznej w wyzwaniach poznawczych i zawodowych, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego i dostępności; | P7S\_KK |
| EUK7\_KS2 | wypełniania zobowiązań i inicjowania ról społecznych, rozszerzania działalności na rzecz środowiska w tym w ramach zasad społecznej odpowiedzialności biznesu | P7S\_KO |
| EUK7\_KS3 | Inicjowania i motywowania innych do działań w interesie publicznym z uwzględnieniem zadań zarządzającego w przedsiębiorstwach i instytucjach, myślenia, działania i motywowania innych do zachowań przedsiębiorczych i innowacyjnych w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej; | P7S\_KO |
| EUK7\_KS4 | Odpowiedzialnego pełnienia roli zawodowej z uwzględnieniem zmian i potrzeb społecznych, w szczególności w sferze zarządzania ludźmi, przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym | P7S\_KR |
| EUK7\_KS5 | Rozwijania dorobku, tradycji i etosu zarządzania na wszystkich szczeblach zawodowych | P7S\_KR |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK7\_W1, EUK7\_W2, EUK7\_W6,  EUK7\_W7, EUK7\_W8 | - wybrane zagadnienia makroekonomii (w tym rachunek dochodu narodowego, polityka pieniężna i fiskalna, wzrost gospodarczy)  - wybrane zagadnienia z zakresu nauk prawnych (podstawy prawa zobowiązań i prawa handlowego)  - treści z zakresu wiedzy o współczesnym świecie w aspekcie procesów społecznych  - umiejętności analityczne z wykorzystaniem metod statystycznych  - umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji  - kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego  - umiejętności i kompetencje w zakresie negocjacji i rozwiązywania konfliktów  - umiejętności i kompetencje w zakresie przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym |
| Umiejętności | EUK7\_U1, EUK7\_U2 EUK7\_U3 EUK7\_U4, EUK7\_U8, |
| Kompetencje | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS4, EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK7\_W2, EUK7\_W3, EUK7\_W4, EUK7\_W5, EUK7\_W6,  EUK7\_W7, | Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu dyscypliny wiodącej: nauk o zarządzaniu i jakości oraz dodatkowej: ekonomii i finansów:  - wiedza i umiejętności z zakresu przekształcania struktur organizacyjnych  - wiedza i umiejętności z zakresu tworzenia i wdrażania strategii rozwoju przedsiębiorstw  - wiedza i umiejętności z zakresu wykonywania funkcji kierowniczych na różnych szczeblach i typach organizacji  - umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości zarządczej  - umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania procesami  - umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu nadzorowania struktur organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach  - umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania zasad odpowiedzialnego biznesu  - wiedza, umiejętności i kompetencje z zakresu projektowania i wdrażania procesów logistycznych i ich optymalizacji |
| Umiejętności | EUK7\_U1, EUK7\_U2, EUK7\_U3, EUK7\_U4, EUK7\_U5, EUK7\_U6, EUK7\_U7, EUK7\_U8 |
| Kompetencje | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS3, EUK7\_KS4, EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalizacyjnych** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK7\_W2, EUK7\_W3, EUK7\_W4, EUK7\_W5, EUK7\_W6 | Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych:  - wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania strategii marketingowej w instytucjach  - wiedza i umiejętności z zakresu zaawansowanej rachunkowości podatkowej  - wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym  - umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych  - umiejętności i kompetencje z zakresu finansowania rozwoju przedsiębiorstw  - umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji |
| Umiejętności | EUK7\_U1, EUK7\_U2, EUK7\_U3, EUK7\_U4, EUK7\_U5, EUK7\_U6, EUK7\_U7, |
| Kompetencje | EUK7\_KS1, EUK7\_KS2, EUK7\_KS3, EUK7\_KS4, EUK7\_KS5, |
| **Grupa zajęć: Praktyki** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza |  | Praktyka nie wymagana w programie studiów. |
| Umiejętności |  |
| Kompetencje |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się**  **osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| Wiedza | zaliczenie pisemne,  test wyboru,  odpowiedź opisowa;  referat,  esej,  aktywność na zajęciach,  studium przypadku  rozwiązywanie zadań; |
| Umiejętności | rozwiązywanie zadań,  analiza studiów przypadku,  aktywność na zajęciach,  praca w grupach;  tworzenie symulacji zagadnienia; |
| Kompetencje | aktywność na zajęciach,  dyskusja w grupach,  prezentacje,  rozwiązywanie zadań; |