Załącznik nr 46

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego Nr 15/2023 z dnia 21 czerwca 2023 r.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawowe informacje** | |
| Nazwa Wydziału | Wydział Psychologii, Pedagogiki i Nauk Humanistycznych |
| Nazwa kierunku | Filologia (w zakresie języka angielskiego) |
| Poziom | pierwszy stopień |
| Profil | praktyczny |
| Forma | stacjonarne |
| Język studiów | angielski i polski |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się** | | |
| **Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca** | językoznawstwo | Udział % 88% |
| Dodatkowa dyscyplina | literaturoznawstwo | 7% |
| Dodatkowa dyscyplina | nauki o komunikacji społecznej | 2% |
| Dodatkowa dyscyplina | historia | 2% |
| Dodatkowa dyscyplina | nauki o zarządzaniu i jakości | 1% |
| Dodatkowa dyscyplina |  |  |
| Suma % | | 100% |
| **Liczba punktów ECTS** | |
| Konieczna do ukończenia studiów | | 186 |
| W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich | | 153 (20% lektoratu, BHP) |
| Którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej | | 69 |
| Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych | | 30 |
| Którą student musi zrealizować w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych | | 8 |
| Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne) | | Studia humanistyczne |
| Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego) | | 108 |
| Łączna liczba godzin zajęć konieczna do ukończenia studiów | | 1750  + 600 praktyki |

|  |
| --- |
| **Koncepcja kształcenia (w szczególności zgodność z misją i strategią uczelni)** |
| Znajomość języków obcych, a w szczególności angielskiego, jest potrzebna w bezpośrednich kontaktach z partnerami zagranicznymi. Ze względu na położenie geograficzne Polski ważną rolę w kontaktach dwu- i wielostronnych odgrywa również umiejętność posługiwania się innym językiem nowożytnym, stąd w programie studiów studenci mają lektorat innego języka obcego. Biegła znajomość dwu języków oraz posiadanie ogólnych podstaw w zakresie komunikacji biznesowej oraz wiedzy i umiejętności tłumaczenia daje wiele możliwości uzyskania zatrudnienia w polskich organizacjach i firmach, które w swej działalności gospodarczej, społecznej czy kulturalnej współpracują z kontrahentami zagranicznymi. Typowe miejsca zatrudnienia absolwentów to biura tłumaczeń oraz firmy i instytucje szeroko rozumianego biznesu, urzędy lokalne, wszędzie tam, gdzie biegła znajomość języka angielskiego jest nieodzowna, a znajomość drugiego języka wskazana. |

|  |
| --- |
| **Cele kształcenia (w szczególności z efektami uczenia się )** |
| • nabycie przez absolwenta wiedzy i umiejętności z zakresu filologii angielskiej, obejmujących biegłą znajomość języka angielskiego oraz podstawową znajomość literatury, historii i kultury krajów obszaru anglojęzycznego  • przygotowanie absolwentów do kontynuacji nauki na studiach drugiego stopnia,  • nabycie umiejętności i kompetencji umożliwiających podjęcie pracy w instytucjach i firmach mających kontakty zagraniczne, gdzie wymagana jest bardzo dobra znajomość języka angielskiego  • rozwinięcie umiejętności pracy w grupie, z zachowaniem norm etycznych i roli jaką spełnia w danej sytuacji społecznej  • rozwinięcie kompetencji kluczowych  • rozwinięcie umiejętności poszukiwania rozmaitych źródeł i korzystania z nich.  • rozwinięcie umiejętności językowych na poziomie C1 w zakresie języka angielskiego |

|  |
| --- |
| **Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych)** |
| Studia przygotowują w stopniu podstawowym do rozwiązywania problemów praktycznych i zawodowych w miejscu pracy na bazie zdobytej wiedzy z uwzględnieniem dbałości o tradycję zawodową. Absolwent ma podstawową wiedzę o celach, budowie i o ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej w zakresie szeroko rozumianego biznesu oraz przemysłu tłumaczeniowego. Posiada podstawową wiedzę z zakresu mikro- i makroekonomii, wie jak zaprezentować siebie i prowadzić spotkania biznesowe w języku angielskim. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Program studiów** | |
| Podstawowe informacje | |
| Liczba semestrów | 6 |
| Tytuł zawodowy nadawany absolwentom | licencjat |
| **Opis realizacji programu (informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru)** | |
| Proponowane dwie ścieżki: język angielski w biznesie *English in Business* lub ścieżka tłumaczeniowa język polski i angielski: *English/Polish and Polish/English Translation.*  Program studiów obejmuje naukę języka angielskiego do poziomu C1 (wg Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego), przedmioty z zakresu wiedzy o języku, historii, literaturze i kulturze angielskiej i amerykańskiej oraz przedmioty obejmujące kompetencje kluczowe, takie jak np. presentation skills, tworzenie i administrowanie stron internetowych, czy English in the media.  W planie trzyletnich studiów znajdują się również lektorat drugiego języka nowożytnego. | |
| **Praktyki zawodowe (wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych)** | |
| sześć miesięcy praktyk rozłożone na miesiące letnie (po 160 godzin) oraz w semestrze III (60 godzin) i w semestrach V i VI po 110 godzin. Praktyki odbywane są w instytucjach i firmach szeroko rozumianego biznesu, korporacjach lub w firmach tłumaczeniowych | |
| **Badania naukowe** | |
| Podstawowe informacje (Główne kierunki badań naukowych w jednostce) | |
| profil praktyczny | |

|  |
| --- |
| **Badania naukowe** |
| Podstawowe informacje (związek badań naukowych z dydaktyką, w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów) |
| Profil praktyczny |

|  |
| --- |
| **Infrastruktura** |
| Podstawowe informacje (opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia) |
| dobrze wyposażona biblioteka tematyczna, dostęp do Internetu, sale wykładowe i ćwiczeniowe oraz pracownie komputerowe |

|  |
| --- |
| Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy) |

|  |
| --- |
| * Przygotowanie i obrona pracy dyplomowej napisanej w języku angielskim. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym i odbywa się w języku angielskim.   W trakcie egzaminu dyplomowego student otrzymuje co najmniej 2 pytania z tematyki  pracy dyplomowej oraz co najmniej 1 pytanie z zakresu studiów z dziedziny, z której  broniona jest praca dyplomowa. Dokonując zapisu na seminarium, student zapoznaje  się z tematyką zagadnień dotyczących danego seminarium dostępnych w dziekanacie.   * Zaliczenie egzaminu z Praktycznej Nauki Języka Angielskiego – egzamin z języka angielskiego na poziomie C1 obejmujący sprawności pisania, czytania, mówienia i rozumienia ze słuchu. * Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są: (1) średnia arytmetyczna wszystkich ocen z egzaminów i przedmiotów kończących się zaliczeniem, za wyjątkiem WF, z uwzględnieniem ocen niedostatecznych uzyskanych w ciągu całego okresu studiów; (2) ocena z pracy dyplomowej; (3) ocena z egzaminu dyplomowego. |

**Charakterystyki**

**drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowe dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 PRK dla kierunku**

**filologia**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Symbol | Opis zakładanych efektów uczenia się | Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK | |
| **Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)** | | | |
| EUK6\_W1 | Ma uporządkowaną wiedzę podstawową z zakresu historii, literatury i kultury brytyjskiej i amerykańskiej | | P6S\_WG |
| EUK6\_W2 | ma uporządkowaną wiedzę podstawową z lingwistyki zorientowaną na zastosowanie praktyczne w wybranej sferze właściwej dla wybranej sfery działalności zawodowej | | P6S\_WG |
| EUK6\_W3 | ma uporządkowaną wiedzę na temat fonologicznej, morfologicznej i gramatycznej struktury języka angielskiego; zna podstawową terminologię z ich zakresu. | | P6S\_WG |
| EUK6\_W4 | ma podstawową wiedzę o celach, budowie i o prawnych i ekonomicznych uwarunkowaniach funkcjonowania instytucji związanych z wybraną sferą działalności zawodowej | | P6S\_WK |
| EUK6\_W5 | Zna zasady ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz formy rozwoju indywidualnej przedsiębiorczości | | P6S\_WK |
| **Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)** | | | |
| EUK6\_U1 | potrafi rozpoznać najważniejsze typu tekstów użytkowych, naukowych, i publicystycznych oraz ich funkcje komunikacyjne i umie scharakteryzować je pod względem tematycznym i formalnym i dokonać ich analizy i syntezy z wykorzystaniem właściwych metod i narzędzi | | P6S\_UW |
| EUK6\_U2 | potrafi planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole | | P6S\_UO |
| EUK6\_U3 | umie samodzielnie zdobywać wiedzę i wykorzystywać ją dla rozwoju profesjonalnego przy użyciu różnych środków i sposobów i realizować systematyczne uczenie się | | PS6\_UU |
| EUK6\_U4 | potrafi precyzyjnie i poprawnie logicznie i językowo wyrażać swoje myśli i poglądy w języku angielskim oraz umiejętnie argumentować z wykorzystaniem rożnych źródeł, w tym ICT , | | P6S\_UK |
| EUK6\_U5 | Ma umiejętności językowe w zakresie drugiego języka nowożytnego na poziomie B2 według ESOKJ | | P6S\_UK |
| EUK6\_U6 | Ma umiejętności językowe na poziomie C1 w zakresie języka angielskiego | | P6S\_UK |
| **Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)** | | | |
| EUK6\_KS1 | Krytycznie ocenia posiadaną wiedzę i jest gotów do korzystania z wiedzy ekspertów | | P6S\_KK |
| EUK6\_KS2 | Jest gotów do współdziałania w grupie, z zachowaniem norm etycznych i roli jaką spełnia w danej sytuacji społecznej | | P6S\_KR |
| EUK6\_KS3 | Jest świadom społecznych konsekwencji naruszania własności intelektualnej i wpływu skutków naruszenia cudzej własności intelektualnej na jego wizerunek jako pracownika lub pracodawcy; **postrzega plagiat jako działalność równie szkodliwą, co pozostałe przypadki naruszeń prawa** | | P6S\_KR |
| EUK6\_KS4 | Jest gotów do rozwiązywania problemów praktycznych i zawodowych w miejscu pracy na bazie zdobytej wiedzy z uwzględnieniem dbałości o tradycję zawodową | | P6S\_KR |
|  |  | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć: PRZEDMIOTY PODSTAWOWE - KOMPETENCJE KLUCZOWE** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | P6S\_KK  P6S\_KR | Zapoznanie ze strukturą i językiem prezentacji biznesowej, typami negocjacji i warunkami sprzyjającymi efektywnym negocjacjom; zaznajomienie z różnicami kulturowymi w kontekście komunikacji międzynarodowej; przybliżenie cech języka negocjacji; tworzenie strony internetowej i zarządzanie stronami internetowymi; zapoznanie ze specyfiką i formami języka angielskiego stosowanymi w różnych typach komunikacji medialnej -w prasie– w Internecie i w filmie ; zapoznanie z rodzajami komunikacji społecznej ; omówienie roli i funkcji mediów we współczesnym świecie; zapoznanie z podstawami mikroekonomii i makroekonomii; |
| Umiejętności | EUK6\_U4,  EUK6\_U3,  EUK6\_U5 |
| Kompetencje | EUK6\_U4,  EUK6\_U3,  EUK6\_U5 |
| **Grupa zajęć 1:** **PRZEDMIOTY KIERUNKOWE 1- PRAKTYCZNA NAUKA JĘZYKA ANGIELSKIEGO** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W3,  EUK6\_W2 | Poszerzenie znajomości języka angielskiego z zakresu gramatyki; rozbudowywanie słownictwa; rozwijanie umiejętności czytania tekstów z rozmaitych źródeł - publicystyka, literatura - i ich analiza ; rozwijanie umiejętności pisania - maili, blogów, krótkich esejów, tekstów opisowych i narracyjnych; rozwijanie umiejętności słuchania – oryginalnych nagrań radiowych, telewizyjnych i filmowych; rozwijanie umiejętności posługiwania się językiem angielskim w mowie – opisy, prezentacje argumentów, udział w dyskusjach; poznanie fonetyki języka angielskiego, alfabet fonetyczny |
| Umiejętności | EUK6\_U1,  EUK6\_U4 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1 |
| **Grupa zajęć 2:** **PRZEDMIOTY KIERUNKOWE 2– NAUKA O JĘZYKU** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2  EUK6\_W3 | Zapoznanie z budową języka od strony morfologicznej i gramatycznej; przyswojenie pojęć z zakresu językoznawstwa, morfologia, składnia, semantyka, leksykalne relacje semantyczne; rozbudowanie wiedzy z zakresu gramatyki porównawczej języka polskiego i angielskiego; omówienie zróżnicowania języka; omówienie języka standardowego i różnych rodzajów dialektów; opisanie historycznego, geograficznego i społecznego zróżnicowania języka |
| Umiejętności | EUK6\_U4 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1 |
| **Grupa zajęć 3:** **PRZEDMIOTY KIERUNKOWE 3 -NAUKA O HISTORII, LITERATURZE I KULTURZE** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W1, | Zapoznanie z historią Wielkiej Brytanii od prehistorii i najwcześniejszego osadnictwa poprzez średniowiecze, okres Tudorów, rewolucji przemysłowe, epokę wiktoriańską i rozwój imperium, wojny XX wieku po dzisiejsze problemy Zjednoczonego Królestwa; zapoznanie z historią i kulturą Stanów Zjednoczonych ; zapoznanie z politycznym systemem UK i USA , problemami społecznymi, sądownictwem, religią i edukacją;  Zapoznanie z poszczególnymi okresami w literaturze angielskiej i amerykańskiej oraz ich głównymi reprezentantami; czytanie i krytyczne omawianie wybranych fragmentów dzieł literackich); w literaturze amerykańskiej główni powieściopisarze i poeci |
| Umiejętności | EUK6\_U4 |
| Kompetencje | EUK6\_KS1  EUK6\_KS2 |
| **Grupa zajęć 4:** **PRZEDMIOTY SPECJALIZACJI – język angielski w biznesie ENGLISH IN BUSINESS** | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2,  EUK6\_W4,  EUK6\_W5 | Omówienie funkcji , stanowisk i ról w firmach i struktur w organizacjach;; zaprezentowanie stylów zarządzania i pracy zespołowej; omówienie analizy SWOT; omówienie metod, technik i zastosowania badań rynkowych; omówienie zasad przeprowadzania rekrutacji i rozmowy kwalifikacyjnej; omówienie sposobów oceny pracownika i tworzenie ścieżki kariery zawodowej, zapoznanie z podstawami marketingu i cechami reklamy i *public relations* |
| Umiejętności | EUK6\_U3,  EUK6\_U4 |
| Kompetencje | EUK6\_KS3,  EUK6\_KS4 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grupa zajęć 5:** **PRZEDMIOTY SPECJALIZACJI 5 – tłumaczeniowa język angielski i język polski ENGLISH/POLISH AND POLISH/ENGLISH TRANSLATION** | | | |
| **Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć** | | | **Treści programowe** |
| Wiedza | EUK6\_W2  EUK6\_W4,  EUK6\_W5 | | Zapoznanie z podstawami translatoryki; omówienie współczesnych kierunków badań nad przekładem, zapoznanie z najważniejszymi technikami i strategiami tłumaczenia; omówienie podstawowych problemów przekładu z języka angielskiego na polski; nabycie i rozwijanie umiejętności tłumaczenia pisemnego tekstów literackich, nieliterackich i użytkowych; zapoznanie z cechami tłumaczenia ustnego, ćwiczenie tłumaczenia ustnego; rozwijanie umiejętności redakcyjnych tekstów tłumaczonych; nauka tłumaczenia przy zastosowaniu CATtools; zapoznanie z zarządzaniem w firmie tłumaczeniowej, zapoznanie ze specyfiką tłumaczenia filmowego. |
| Umiejętności | EUK6\_U3,  EUK6\_U4 | |
| Kompetencje | EUK6\_KS3,  EUK6\_KS4 | |
| **Grupa zajęć 6:** **PRAKTYKI** | | | |
| **Efekty uczenia się**  **przypisane do grupy zajęć** | | **Treści programowe** | |
| Wiedza | EUK6\_W4  EUK6\_W5 | Zastosowanie nabytej wiedzy w praktyce zawodowej; zapoznanie z działaniem różnych środowisk pracy; zapoznanie z prawami regulującymi działalność firm i instytucji; pogłębianie umiejętności pracy indywidualnej i zespołowej oraz organizowania czasu w miejscu pracy; | |
| Umiejętności | EUK6\_U2  EUK6\_U4 |
| Kompetencje | EUK6\_U2  EUK6\_U4 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się** | **Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się**  **osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia** |
| Wiedza | Testy cząstkowe, prace pisemne, prezentacje indywidualne i grupowe, egzaminy, opracowanie wybranych tematów z zakresu literatury i historii |
| Umiejętności | Zaliczenie prezentacji ustnych i prac pisemnych, obserwacja studenta w czasie zajęć i praktyk, udział w życiu uczelni i miejscu pracy (praktyki) |
| Kompetencje | Prezentacje indywidualne z użyciem IT, prezentacje grupowe, opracowanie strony internetowej, udział w dyskusjach i symulacjach negocjacji, opracowanie redakcyjne tekstów, tłumaczenia, pisanie dłuższych tekstów różnego typu w języku angielskim |