**Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego**

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA ZLECENIA**

zawarta w dniu 01.04.2024 r. w Krakowie pomiędzy: **Krakowską Akademią im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego** z siedzibą w Krakowie, przy ul. Herlinga Grudzińskiego 1, reprezentowaną przez **Rektora prof. KAAFM dr Klemensa Budzowskiego,** zwaną w dalszej części Umowy **„Zleceniodawcą” a Panią/Panem ………………………………………………** zamieszkałą/ym …………………………………………………,, zwaną/ym w dalszej części Umowy **„Zleceniobiorcą”** o następującej treści:

**§ 1**

1. Zleceniodawca po przeprowadzeniu postępowania w trybie zasady konkurencyjności zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności polegających na pełnieniu obowiązków **Kierownika merytorycznego studiów podyplomowych „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków – edycja I i edycja II”** prowadzonych przez Krakowską Akademię im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego (dalej: studia podyplomowe), w ramach projektu pn. „*Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i pracowników podmiotów medycznych w zakresie innowacyjnych metod zarządzania, farmakoekonomiki, innowacji i rozwoju leków*” finansowanego ze środków Agencji Badań Medycznych, nr projektu:2023/ABM/06/00011-00 (dalej: projekt).
2. Obowiązki wynikające z ust. 1 obejmują:
3. pełnienie nadzoru merytorycznego nad kierunkiem studiów podyplomowych,
4. odpowiedzialność za prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego, w tym zapewnienie wizytacji w trakcie zajęć,
5. przygotowanie programu studiów podyplomowych,
6. weryfikacja sylabusów i materiałów dydaktycznych przygotowanych przez wykładowców (weryfikacja merytoryczna i akceptacja materiałów wykładowców) oraz przekazanie konspektów do Koordynatora studiów podyplomowych, który udostępnia materiały uczestnikom,
7. poddawanie prac końcowych uczestników studiów podyplomowych kontroli oryginalności dostarczanego tekstu, z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
8. dostarczanie do Centrum Studiów Podyplomowych protokołów z egzaminów semestralnych, cząstkowych oraz kompletnej, uzupełnionej dokumentacji z obron prac końcowych (oceny prac od promotora i recenzenta, protokół egzaminu końcowego),
9. uczestnictwo w komisji egzaminu końcowego,
10. przekazywanie sugestii dotyczących zmian w procesie dydaktycznym oraz modyfikacja programu kierunku studiów po zapoznaniu się z raportami panelu ewaluacyjnego.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje zawodowe do wykonania zlecenia.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należytą starannością, przy uwzględnieniu posiadanych wiadomości specjalistycznych i obowiązujących przepisów prawa oraz wskazówek udzielonych przez Zleceniodawcę i osoby działające w jego imieniu.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się współdziałać ze Zleceniobiorcą w niezbędnym zakresie przy wykonywaniu Umowy, a w szczególności udostępnić Zleceniobiorcy wszelkie dokumenty i informacje niezbędne do należytego wykonania Umowy.

**§ 3**

1. Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.04.2024 r. do 31.03.2026 r.**
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
3. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę od realizacji projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1 oraz z innych ważnych przyczyn, Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 2.
4. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą Umowę wyłącznie z ważnych przyczyn z zachowaniem
2-tygodniowego okresu wypowiedzenia.
5. Wypowiedzenie Umowy powinno być pod rygorem nieważności dokonane na piśmie.

**§ 4**

1. Za wykonanie zlecenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości **…………………………. złotych brutto** (słownie złotych: ……………………………………..) za każdy miesiąc wykonania przez Zleceniobiorcę obowiązków określonych w § 1 ust. 2, co stanowi iloczyn 35 godzin miesięcznie i stawki godzinowej wynoszącej ……………… złotych brutto (słownie złotych: …………………….), finansowane ze środków Agencji Badań Medycznych w ramach projektu nr 2023/ABM/06/00011-00.
2. Zapłata wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy nastąpi po stwierdzeniu przez Zleceniodawcę wykonania czynności, o których mowa w § 1 ust. 2 będących przedmiotem niniejszej umowy potwierdzonych protokołem sporządzonym przez Zleceniobiorcę, zawierającym: prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie obowiązków w projekcie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do prowadzenia ewidencji godzin zgodnej ze wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
4. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy będzie płatne przelewem na konto wskazane przez Zleceniobiorcę
w terminie 21 dni od złożenia przez Zleceniobiorcę rachunku zgodnego z wzorem ustalonym przez Zleceniodawcę.
5. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy

**§ 5**

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

Strony zgodnie postanawiają, że sądem miejscowo właściwym dla rozstrzygania sporów wynikłych
z niniejszej Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

 **ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (…) („Rozporządzenie Ogólne”) Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Krakowska Akademia im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
2. Uczelnia powołała Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w przypadku jakichkolwiek pytań lub uwag dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, przy ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1 w Krakowie lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@afm.edu.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności na usługę pełnienia obowiązków Kierownika merytorycznego studiów podyplomowych „Menedżer w obszarze gospodarki lekami. Innowacje i rozwój leków” w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego w ramach projektu „*Podniesienie kompetencji kadry zarządzającej i pracowników podmiotów medycznych w zakresie innowacyjnych metod zarządzania, farmakoekonomiki, innowacji i rozwoju leków*”, a w przypadku wyboru oferty w celu realizacji umowy.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Ogólnego tj. niezbędność przetwarzania danych osobowych do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Państwa żądanie przed zawarciem umowy oraz art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Ogólnego tj. niezbędność przetwarzania danych osobowych dla realizacji projektu.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wynikający z umowy o dofinansowanie projektu w celu zapewnienia kontroli realizacji projektu.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
7. Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie posiadającym odpowiednie upoważnienie na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
10. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG) lub organizacji międzynarodowej.