



Zapytanie ofertowe nr 1/WTP/2026 z dnia 15.07.2026 r.

na wybór Wykonawców do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i pracowniczek akademickich oraz administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w celu nabycia kompetencji językowych, komunikacyjnych, zarządczych, miękkich w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy.

I. Informacje podstawowe

1. Zamawiającym jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga – Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków, NIP 6762134096 – uczelnia niepubliczna wpisana do ewidencji uczelni niepublicznych, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, pod numerem 242 (dalej jako: UAFM). Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie działa w systemie szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia realizowane jest na potrzeby projektu pt. „Rozwój kompetencji UAFM w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy” (numer projektu: BPI/WTP/2025/1/00044; dalej „projekt”).
3. Jednostką realizującą projekt jest Biuro Współpracy Międzynarodowej przy współpracy z Działem Marketingu i Promocji UAFM.
4. Projekt realizowany jest w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (dalej jako: NAWA) pn. „Welcome to Poland – nabór 2025”. Źródłem finansowania naboru w tym programie są środki Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) przyznane na realizację projektu NAWA pn. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę” (dalej „projekt NAWA”; numer projektu NAWA: FERS.01.05.IP.08-0003/24). UAFM, realizując przedmiotowy projekt, jest beneficjentem projektu NAWA – wykorzystuje środki finansowe projektu NAWA i przyczynia się do osiągnięcia jego celów.
5. Realizacja projektu finansowana jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym) oraz budżetu państwa – całość środków na realizację projektu przekazywana jest UAFM przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej w ramach projektu NAWA.
6. Szczegółowe informacje dotyczące:

- a) projektu dostępne są na [stronie internetowej projektu](#),
 - b) programu NAWA pn. „Welcome to Poland – nabór 2025” dostępne są na [stronie internetowej NAWA](#),
 - c) projektu NAWA pn. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę” dostępne są na jego [stronie internetowej](#),
 - d) programu FERS dostępne są w [serwisie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027](#).
7. Dokumentacja niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia została opracowana z uwzględnieniem zasad tworzenia dokumentów elektronicznych określonych w załączniku do Podręcznika Beneficjenta NAWA pn. „Standardy dostępności – przykłady zastosowania”. W przypadku wystąpienia trudności w odczytaniu, zrozumieniu lub innych szczególnych potrzeb dotyczących analizy treści dokumentacji, prosimy o zgłaszanie tych potrzeb na adres welcome@uafm.edu.pl lub na numer telefonu +48 12 252 46 95, +48 12 252 45 81, +48 12 252 46 96, +48 12 252 46 98 lub poprzez kontakt bezpośredni z pracownikami UAFM w Biurze Współpracy Międzynarodowej (kampus UAFM, budynek B, ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków; Biuro Współpracy Międzynarodowej, pokój numer B204, od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-16:00).
8. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem procedury konkurencyjnej, o której mowa jest w Podręczniku Beneficjenta NAWA (pełna treść dokumentu dostępna jest na [stronie internetowej NAWA](#), załącznik nr 2 – wzór umowy z Beneficjentem (wraz z załącznikami w tym Podręcznik beneficjenta), plik do pobrania pn. [Załącznik nr 3 do Umowy – Podręcznik Beneficjenta](#)).
9. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia zostało przygotowane i będzie przeprowadzone w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, działania podejmowane w ramach postępowania będą prowadzone w sposób przejrzysty i proporcjonalny, zgodnie z procedurą konkurencyjną określoną w Podręczniku Beneficjenta NAWA.
10. Niniejsze postępowanie obejmuje przedmiot zamówienia spełniający łącznie przesłanki tożsamości przedmiotowej, podmiotowej i czasowej. Szacowanie wartości zamówienia przygotowane zostało w oparciu o badanie budżetu projektu w zatwierdzonym na dzień ogłoszenia postępowania wniosku o finansowanie projektu.
11. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia nie jest prowadzone w oparciu o ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w związku z czym nie jest możliwe stosowanie środków odwoławczych określonych w ustawie.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wybór Wykonawców do przeprowadzenia szkoleń dla pracowników i pracowniczek akademickich oraz administracyjnych UAFM w celu nabycia kompetencji językowych, komunikacyjnych, zarządczych, miękkich w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy w ramach następujących części:
- a) część A przedmiotu zamówienia – przeprowadzenie **szkolenia z języka angielskiego (poziom średniozaawansowany i zaawansowany) dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego:**

- i. szkolenia dla łącznie około 30 osób (szkolenie przeznaczone dla nauczycieli akademickich zaangażowanych w umiędzynarodowienie),
 - ii. 5 grup szkoleniowych – każda grupa 6-osobowa,
 - iii. czas realizacji szkolenia dla każdej grupy – 72 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych),
 - iv. łączny maksymalny czas realizacji szkolenia dla wszystkich grup – 360 godzin dydaktycznych,
 - v. szkolenie musi zostać przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z zapisami dokumentu pt. „Program szkolenia z języka angielskiego dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego”, który stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego (Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy wskazanego powyżej dokumentu na etapie opracowywania oferty i pełnego wykorzystania go na etapie realizacji przedmiotu zamówienia),
- b) część B przedmiotu zamówienia – przeprowadzenie **szkolenia z języka angielskiego (poziom średniozaawansowany i zaawansowany) dla pracowników administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego:**
- i. szkolenia dla łącznie około 20 osób (szkolenie przeznaczone dla pracowników administracyjnych UAFM zatrudnionych w Biurze Współpracy Międzynarodowej i jednostkach z nim współpracujących, pośrednio lub bezpośrednio zajmujących się obsługą studentów cudzoziemców),
 - ii. 3 grupy szkoleniowe – każda grupa około 6-8 osobowa,
 - iii. czas realizacji szkolenia dla każdej grupy – 72 godziny dydaktyczne (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych),
 - iv. łączny maksymalny czas realizacji szkolenia dla wszystkich grup – 216 godzin dydaktycznych,
 - v. szkolenie musi zostać przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z zapisami dokumentu pt. „Program szkolenia z języka angielskiego dla pracowników administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego”, który stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania ofertowego (Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy wskazanego powyżej dokumentu na etapie opracowywania oferty i pełnego wykorzystania go na etapie realizacji przedmiotu zamówienia),
- c) część C przedmiotu zamówienia – przeprowadzenie **warsztatów dla pracowników akademickich i administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie pt. „Rozwój empatii i wrażliwości społecznej” w zakresie umiejętności empatycznej komunikacji i aktywnego słuchania w codziennych relacjach akademickich, kształtowanie postaw otwartości oraz szacunku wobec różnorodności społecznej i kulturowej:**
- i. warsztaty dla łącznie około 50 osób (warsztaty przeznaczone dla 30 pracowników akademickich zaangażowanych w umiędzynarodowienie i 20 pracowników administracyjnych UAFM zatrudnionych w Biurze Współpracy Międzynarodowej i

jednostkach z nim współpracujących, pośrednio lub bezpośrednio zajmujących się obsługą studentów cudzoziemców),

- ii. 3 grupy warsztatowe – każda grupa około 16-17 osobowa,
 - iii. czas realizacji warsztatów dla każdej grupy – 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych),
 - iv. łączny maksymalny czas realizacji warsztatów dla wszystkich grup – 24 godziny dydaktyczne,
 - v. warsztaty muszą zostać przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z zapisami dokumentu pt. „Program warsztatów w zakresie kompetencji miękkich dla pracowników akademickich i administracyjnych UAFM w Krakowie - Rozwój empatii i wrażliwości społecznej”, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Zapytania ofertowego (Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy wskazanego powyżej dokumentu na etapie opracowywania oferty i pełnego wykorzystania go na etapie realizacji przedmiotu zamówienia),
- d) część D przedmiotu zamówienia – przeprowadzenie **warsztatów dla pracowników akademickich i administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie pt. „Zarządzanie międzykulturowością” w zakresie kompetencji miękkich, w tym umiejętności komunikowania się, współpracy i nawiązywania relacji z osobami reprezentującymi różne kręgi kulturowe:**
- i. warsztaty dla łącznie około 50 osób (warsztaty przeznaczone dla 30 pracowników akademickich zaangażowanych w umiędzynarodowienie i 20 pracowników administracyjnych UAFM zatrudnionych w Biurze Współpracy Międzynarodowej i jednostkach z nim współpracujących, pośrednio lub bezpośrednio zajmujących się obsługą studentów cudzoziemców),
 - ii. 3 grupy warsztatowe – każda grupa około 16-17 osobowa,
 - iii. czas realizacji warsztatów dla każdej grupy – 8 godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych),
 - iv. łączny maksymalny czas realizacji warsztatów dla wszystkich grup – 24 godziny dydaktyczne,
 - v. warsztaty muszą zostać przeprowadzone przez Wykonawcę zgodnie z zapisami dokumentu pn. „Program warsztatów w zakresie rozwoju kompetencji miękkich dla pracowników akademickich i administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie - Zarządzanie międzykulturowością”, który stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Zapytania ofertowego (Wykonawca zobowiązany jest do szczegółowej analizy wskazanego powyżej dokumentu na etapie opracowywania oferty i pełnego wykorzystania go na etapie realizacji przedmiotu zamówienia),
2. Przedmiot zamówienia według klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV ang. Common Procurement Vocabulary):
- a) 80500000-9 Usługi szkoleniowe
 - b) 80580000-3 Oferowanie kursów językowych
 - c) 80510000-2 Usługi szkolenia specjalistycznego
 - d) 80511000-9 Usługi szkolenia personelu
 - e) 80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego
 - f) 80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego
 - g) 80400000-8 Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne
3. Tryb/miejsce realizacji zamówienia – szkolenia w ramach części A i B przedmiotu zamówienia muszą zostać zrealizowane w trybie:

- a) stacjonarnym – realizacja przedmiotu zamówienia w kampusie UAFM przy ul. Gustawa Herlinga- Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków (budynek nie posiada barier architektonicznych mających negatywny wpływ na realizację projektu),
 - b) zdalnym – realizacja przedmiotu zamówienia z wykorzystaniem dostępnej cyfrowo platformy komunikacji, na przykład takiej jak platforma MS Teams,
 - c) hybrydowym – realizacja przedmiotu zamówienia łącząca wykorzystanie trybu stacjonarnego oraz zdalnego (Zamawiający dopuszcza wszelkie możliwe formy łączenia realizacji stacjonarnej i zdalnej przedmiotu zamówienia, w tym możliwa jest realizacja szkolenia dla danej grupy szkoleniowej w części zajęć w trybie stacjonarnym i w części zajęć w trybie zdalnym).
4. Tryb/miejsce realizacji zamówienia, w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z danym Wykonawcą po podpisaniu umowy na etapie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że decydujący głos w sprawach dotyczących trybu/miejsca realizacji zamówienia będzie mieć Zamawiający oraz z uwzględnieniem następujących wymogów:
- a) preferencje uczestników i uczestniczek szkoleń dotyczące trybu/miejsca realizacji zamówienia będą najistotniejszym elementem uwzględnianym w ustaleniach Zamawiającego oraz Wykonawcy,
 - b) Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji przedmiotu zamówienia w trybie stacjonarnym, zdalnym oraz hybrydowym.
5. Tryb/miejsce realizacji zamówienia – warsztaty w ramach części C i D przedmiotu zamówienia muszą zostać zrealizowane w trybie:
- a) stacjonarnym – realizacja przedmiot zamówienia w kampusie UAFM przy ul. Gustawa Herlinga- Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków (budynek nie posiada barier architektonicznych mających negatywny wpływ na realizację projektu).
6. Zamówienie, w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, musi zostać zrealizowane w okresie od dnia zawarcia umowy na realizację danej części przedmiotu zamówienia z danym Wykonawcą do najpóźniej dnia zakończenia realizacji projektu określonego w umowie o finansowanie projektu, tj. 31.01.2028 r.
7. Termin zrealizowania zamówienia, w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, może zostać zmieniony wyłącznie w przypadku wystąpienia istotnych przyczyn po stronie Wykonawcy i/lub Zamawiającego. Wykonawca powiadomi Zamawiającego i na odwrót o wystąpieniu przeszkody uniemożliwiającej realizację zamówienia niezwłocznie po jej ujawnieniu. W takim przypadku, jeżeli będzie to możliwe z uwagi na ograniczenia czasowe realizacji projektu, strony ustalą nowy termin realizacji przedmiotu zamówienia, przy czym decydujący głos w zakresie terminu będzie miał Zamawiający.
8. Harmonogram realizacji zamówienia, w ramach każdej części przedmiotu zamówienia, zostanie uzgodniony przez Zamawiającego z danym Wykonawcą po podpisaniu umowy na etapie realizacji zamówienia z zastrzeżeniem, że decydujący głos w sprawach dotyczących harmonogramu będzie mieć Zamawiający oraz z uwzględnieniem następujących wymogów:
- a) preferencje uczestników i uczestniczek szkoleń dotyczące czasu realizacji zamówienia będą najistotniejszym elementem uwzględnianym w ustaleniach Zamawiającego oraz Wykonawcy – wstępna weryfikacja preferencji osób zainteresowanych udziałem w szkoleniach wskazuje na:
 - i. preferencje nauczycieli akademickich dotyczące czasu/harmonogramu realizacji dedykowanych im szkoleń charakteryzują się pełnym zróżnicowaniem (dni w tygodniu

oraz od godzin rannych po godziny wieczorne) – wymusza to konieczność określenia harmonogramu po zakończeniu rekrutacji konkretnych grup szkoleniowych,

- ii. preferencje pracowników administracyjnych dotyczące czasu/harmonogramu realizacji dedykowanych im szkoleń wskazuje na realizację szkoleń w czwartki w godzinach od 8 do 16 – (dotyczy szkoleń w ramach części A przedmiotu zamówienia),
- iii. preferencje pracowników administracyjnych dotyczące czasu/harmonogramu realizacji dedykowanych im warsztatów wskazuje na realizację warsztatów od poniedziałku do piątku w godzinach od 8 do 16 – (dotyczy warsztatów w ramach części C i D przedmiotu zamówienia),

b) z uwagi na skierowanie szkoleń dla kadry uczelni wyższej realizującej kształcenie w trybie stacjonarnym Wykonawca musi posiadać możliwość realizacji przedmiotu zamówienia od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00-20:00.

9. Zakres obowiązków Wykonawcy, w ramach każdej z części przedmiotu zamówienia (wymagania wspólne dla wszystkich części przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1 powyżej):

a) realizacja przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego, treścią oferty złożonej przez Wykonawcę na realizację przedmiotu zamówienia, wskazaniami aktualnej wiedzy, przewidzianymi dla tego rodzaju zamówień oraz zasadami etyki zawodowej,

b) realizacja przedmiotu zamówienia zgodnie z zapisami właściwych programów szkoleń i warsztatów, które stanowią Załączniki nr 1-4 do niniejszego Zapytania ofertowego, w tym w szczególności przeprowadzenie szkolenia lub warsztatu w taki sposób, który doprowadzi do osiągnięcia jego celu, to jest nabycia przez osoby uczestniczące w szkoleniu lub warsztacie danej kompetencji poprzez uzyskanie danych efektów uczenia się,

c) przygotowanie harmonogramu merytorycznej i czasowej realizacji szkolenia ze wskazaniem tematów/zakresów tematycznych danych modułów zgodnie z zapisami właściwych programów szkoleń, które stanowią Załączniki nr 1-4 do niniejszego Zapytania ofertowego,

d) opracowanie propozycji pytań, wraz z trzema odpowiedziami, z których tylko jedna jest poprawna w wersji polskojęzycznej (dotyczy warsztatów) oraz anglojęzycznej (dotyczy szkoleń językowych) na potrzeby procesu walidacji szkolenia (proces weryfikacji nabycia kompetencji) z wykorzystaniem pre-testu oraz post-testu i przekazanie ich Zamawiającemu – 2 pytania na każdy z 10 efektów uczenia się określonych w programie szkolenia, łącznie 20 pytań wraz z odpowiedziami na jedno szkolenie (proces kształcenia, to jest prowadzenia szkolenia przez Wykonawcę rozdzielony jest od procesu walidacji poprzez zachowanie rozdzielności osobowej i procesowej – personel Zamawiającego odpowiedzialny za walidację działa niezależnie od Wykonawcy prowadzącego szkolenie, nie występuje oddziaływanie służbowe, osobowe, inne mogące wpłynąć na wyniki walidacji¹),

e) prowadzenie i przekazywanie Zamawiającemu dokumentacji związanej z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami przyjętymi w projekcie, to jest w minimalnym

¹ Personel Zamawiającego bez ingerencji Wykonawcy: wydaje, nadzoruje wypełnianie oraz zbiera pre-testy i post-testy od osób uczestniczących w szkoleniu; dokonuje analizy odpowiedzi zawartych w pre-testach i post-testach oraz opracowuje podsumowanie punktowe wyników; opracowuje Raport z procesu weryfikacji nabycia kompetencji. Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji wydaje Zamawiający.

zakresie: karty pracy osób wyznaczonych do realizacji przedmiotu zamówienia, odręczne listy obecności (jeżeli dotyczy) i/lub wydruki elektronicznych list obecności z platformy komunikacyjnej, w ramach której realizowane były szkolenia (jeżeli dotyczy) – na etapie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający może uszczegółowić zakres dokumentacji potwierdzającej realizację zamówienia dla każdej z jego części,

- f) współpraca z personelem Zamawiającego (personalem projektowym i personelem technicznym UAFM) w celu efektywnej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym między innymi w zakresie prowadzenia bieżącego kontaktu na rzecz określania harmonogramu realizacji szkoleń, ich realizacji i podsumowywania, korzystania z infrastruktury UAFM (w tym sal, sieci Wi-Fi, urządzeń multimedialnych), zgłaszania do Zamawiającego i otrzymywania od Zamawiającego uwag dotyczących możliwego usprawnienia procesu realizacji szkoleń, w tym wyniku uzyskiwania przez Zamawiającego opinii pracowników i pracowniczek o ich satysfakcji z udziału w szkoleniach,
- g) współpraca z personelem Zamawiającego (personalem projektowym) w celu efektywnej implementacji zasad i wymagań związanych z realizacją projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, w tym między innymi w zakresie informowania osób korzystających ze szkoleń o współfinansowaniu ich realizacji przez Unię Europejską, informowaniu o kwestiach bezpieczeństwa związanych z sytuacjami zagrożenia możliwymi do wystąpienia w miejscu realizacji szkoleń, potencjalnego przyjęcia kontroli uprawnionych do tego podmiotów, w tym przedstawicieli Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej oraz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju,
- h) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych oraz poufności obowiązujących w UAFM,
- i) uwzględnienie obowiązku zastosowania zasady „nie czyn poważnych szkód” środowisku (zasada DNSH) – realizacja przedmiotu zamówienia musi odbyć się z poszanowaniem zasady zrównoważonego rozwoju, w tym podczas realizacji zamówienia muszą zostać zastosowane technologie i rozwiązania uwzględniające rozwiązania proekologiczne, w tym związane z oszczędnością energii,
- j) przestrzeganie zasad polityk horyzontalnych, w tym w szczególności dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz zapewnienia równości szans i niedyskryminacji, w tym zapewnienia równości szans kobiet i mężczyzn (informacje o politykach horyzontalnych zawiera załącznik nr 1 do Ogłoszenia o naborze Welcome to Poland - nabór 2025, to jest [„Regulamin naboru” możliwy do pobrania ze strony internetowej NAWA](#)) – Wykonawca obowiązany jest do stosowania tych zasad w trakcie realizacji prac na rzecz projektu, w tym: realizacja przedmiotu zamówienia musi być prowadzona z poszanowaniem wszelkich odmienności i różnicowania osób zaangażowanych w te prace, w tym z uwagi na płeć, wiek, rasę, pochodzenie etniczne, status osoby z niepełnosprawnością, inne odmienności; zapewnienie pełnego uczestnictwa w szkoleniu każdej osobie bez względu na jej odmienności, z uwzględnieniem jej indywidualnych preferencji oraz, w przypadku wystąpienia, z uwzględnieniem jej szczególnych potrzeb; nie stosowanie wobec osób uczestniczących w szkoleniu żadnych zachowań dyskryminujących, w tym nie posługiwanie się stereotypami względem płci, czy innych odmienności oraz prowadzenie monitoringu występowania takich zachowań pomiędzy osobami uczestniczącymi w szkoleniu i w przypadku ich wystąpienia, zgłoszenie takich sytuacji do Zamawiającego,
- k) w przypadku ujawnienia na etapie rekrutacji lub realizacji szkolenia szczególnych potrzeb danej osoby uczestniczącej w szkoleniu, w tym szczególnych potrzeb związanych z posiadaniem statusu osoby z niepełnosprawnością, Wykonawca zobowiązany będzie do

dostosowania prowadzenia szkolenia do tych szczególnych potrzeb we współpracy z Zamawiającym (zakres właściwych rozwiązań określa [załącznik do Podręcznika beneficjenta NAWA pn. „Standardy dostępności – przykłady zastosowania”](#)),

- l) w przypadku opracowania przez Wykonawcę materiałów na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia zasad tworzenia dokumentów elektronicznych określonych w [załączniku do Podręcznika beneficjenta NAWA pn. „Standardy dostępności – przykłady zastosowania”](#) oraz do uwzględnienia przekazanych przez Zamawiającego instrukcji dotyczących oznakowania materiałów powstałych w ramach projektów dofinansowanych przez Unię Europejską zgodnych z [Zasadami komunikacji marki Fundusze Europejskie 2021-2027](#),
- m) w przypadku opracowania przez Wykonawcę materiałów, które będą mieć charakter twórczy (np. materiały szkoleniowe, poradnik, itp.) na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do przeniesienia na Zamawiającego autorskich praw majątkowych oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych do materiałów będących utworami w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 1994.24.83 z późn.zm.), powstałych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia (Utwory). Za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów oraz udzielenie zezwolenia na wykonywanie praw zależnych nie przysługuje Wykonawcy dodatkowe wynagrodzenie, poza wynagrodzeniem za realizację przedmiotu zamówienia. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie jest ograniczone pod względem celu rozpowszechniania Utworu, ani też pod względem czasowym i terytorialnym, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń. Przeniesienie obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji: trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami; stosowanie, wprowadzanie, wyświetlanie, przekazywanie i przechowywanie niezależnie do formatu, systemu lub standardu; użyczenie, najem lub dzierżawa; publiczne rozpowszechnianie, w szczególności wyświetlanie, publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie w dowolnym systemie lub standardzie, w tym udostępnienia tych Utworów w ramach licencji otwartej typu Creative Commons (dalej „CC”) według rodzaju licencji CC określonego przez NAWA, w tym w ramach [licencji CC Uznanie autorstwa CC BY 4.0](#)² (wolno kopiować, rozprowadzać, przerabiać, przedstawiać i wykonywać objęty prawem autorskim utwór pod warunkiem, że zostanie przywołane nazwisko autora pierwotnego) i sposobu publikacji zapewniającej otwarty dostęp, a także publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym; wprowadzanie do pamięci komputera; rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych; nadawanie za pomocą fonii lub wizji, w sposób bezprzewodowy (drogą naziemną i satelitarną) lub w sposób przewodowy, w dowolnym systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe; opracowanie, przetwarzanie, wprowadzanie zmian, poprawek i modyfikacji Utworu; zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek i modyfikacji Utworu, prawo do

² Link do pełnej treści licencji – ang. Canonical URL: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

rozporządzania opracowaniami, przeróbkami i adaptacjami Utworu oraz prawo udostępniania ich do korzystania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji; prawo do wykorzystywania Utworu do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności; a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.

10. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszu Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021–2027 (FERS). Realizacja wszystkich szkoleń objętych niniejszym postępowaniem jest w całości finansowana ze środków publicznych, które Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej przekaze UAFM na realizację projektu pn. „Rozwój kompetencji UAFM w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy” (środki publiczne zgodnie z art. 5 ust. 1 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych).
11. Zamawiający przewiduje płatności miesięczne z tytułu realizacji każdej z części przedmiotu zamówienia określonych w pkt 1 powyżej za zrealizowane w danym miesiącu godziny dydaktyczne szkolenia – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani inne roszczenia za niezrealizowane godziny przedmiotu zamówienia, ani za niewykorzystaną część wynagrodzenia maksymalnego przewidzianego w umowie.
12. Za zrealizowane godziny dydaktyczne przedmiotu zamówienia Zamawiający uznawać będzie godziny dydaktyczne potwierdzone dokumentacją określoną w pkt 9 lit. e powyżej i zatwierdzone podpisanym przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołem odbioru.

III. Warunki ogólne Zapytania ofertowego

1. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na jedną część lub na dwie części, lub na trzy części, lub na cztery części przedmiotu zamówienia określone w Rozdziale II pkt 1 niniejszego Zapytania ofertowego (to jest: jedna oferta na część A przedmiotu zamówienia i/lub na część B przedmiotu zamówienia, i/lub na część C przedmiotu zamówienia, i/lub na część D przedmiotu zamówienia).
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Ogłoszenie o niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, składanie ofert, wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się pisemnie za pomocą [Biuletynu Informacji Publicznej UAFM \(zakładka „Ogłoszenia o zamówieniach”\)](#) oraz poczty e-mail: welcome@uafm.edu.pl. Składanie ofert oraz wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w tym przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywać się będzie pisemnie, za pośrednictwem poczty e-mail (welcome@uafm.edu.pl). Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie swój adres e-mail na potrzeby komunikacji z Zamawiającym.
4. Niniejsze Zapytanie ofertowe ogłoszone jest na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej UAFM \(zakładka „Ogłoszenia o zamówieniach”\)](#).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści niniejszego Zapytania ofertowego przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy zmiany będą miały istotny wpływ na treść składanych ofert, wydłuży termin na ich składanie o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Wykonawcy zostaną powiadomieni o dokonanej zmianie treści Zapytania ofertowego poprzez

zamieszczenie przez Zamawiającego informacji na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej UAFM \(zakładka „Ogłoszenia o zamówieniach”\)](#).

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia przed terminem składania ofert bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania/niewybrania Wykonawcy po upływie terminu składania ofert jeżeli: cena najkorzystniejszej oferty przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, a Zamawiający nie może jej zwiększyć do kwoty oferty najkorzystniejszej; postępowanie jest obarczone istotną wadą; w wyniku zmiany obiektywnych warunków, realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego; w przypadku dokonania zmian w projekcie Zamawiającego, którego dotyczy postępowanie o udzielenie zamówienia, które sprawią, iż wykonanie zamówienia nie będzie leżało w interesie Zamawiającego.
8. W trakcie trwania postępowania możliwe jest zadawanie pytań przez Wykonawców dotyczących postępowania. Pytania można zadawać wyłącznie za pośrednictwem poczty e-mail na adres welcome@uafm.edu.pl. Zamawiający udziela odpowiedzi za pośrednictwem poczty e-mail oraz treść pytań i odpowiedzi upubliczni na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej UAFM \(zakładka „Ogłoszenia o zamówieniach”\)](#). Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia odpowiedzi na pytania, które wpłyną do Zamawiającego na 24 godziny przed upływem terminu składania ofert.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają łącznie poniższe warunki:
 - a) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia, tj. nie pozostają w stanie likwidacji, upadłości, ani nie toczy się względem nich postępowanie naprawcze, restrukturyzacyjne lub sanacyjne,
 - b) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, to jest – w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonali usługę szkoleniową dla pracowników i pracowniczek minimum jednego podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki (podmioty określone w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) z dowolnej tematyki (pod pojęciem „usługi szkoleniowej z dowolnej tematyki” Zamawiający rozumie zrealizowanie łącznie minimum **60 godzin** dydaktycznych³ szkoleń i/lub warsztatów i/lub kursów i/lub zajęć edukacyjnych w innej formie, z dowolnej tematyki dla pracowników i pracowniczek podmiotu systemu szkolnictwa wyższego i nauki),
 - c) dysponują co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia (Wykonawca powierzający realizację przedmiotu zamówienia swoim pracownikom, współpracownikom, podwykonawcom, to jest Wykonawca nierealizujący przedmiotu zamówienia osobiście), która spełnia łącznie poniższe wymagania dla danej lub danych części przedmiotu zamówienia, na które przedkłada ofertę lub w przypadku złożenia oferty przez Wykonawcę osobiście realizującego przedmiot zamówienia, sam spełnia łącznie poniższe wymagania określone dla wszystkich lub poszczególnych części przedmiotu zamówienia:

³ 1 godzina dydaktyczna = 45 minut zegarowych

- A. dla części A przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. a) – osoba, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego, która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń (za minimum 5-letnie doświadczenie Zamawiający uznaje przeprowadzenie minimum jednego szkolenia i/lub warsztatu i/lub kursu i/lub zajęć edukacyjnych w innej formie w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin dydaktycznych w latach 2021 – 2025) i posiada wiedzę na temat funkcjonowania uczelni wyższych w Polsce, terminologii obowiązującej w szkolnictwie wyższym oraz specyfiki języka akademickiego, w stopniu umożliwiającym prowadzenie szkoleń dla nauczycieli akademickich w zakresie komunikacji i dydaktyki w języku angielskim w szkolnictwie wyższym;
- B. dla części B przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. b) – osoba, która posiada wykształcenie wyższe magisterskie w zakresie filologii angielskiej lub lingwistyki stosowanej w zakresie języka angielskiego, która posiada minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń (za minimum 5-letnie doświadczenie Zamawiający uznaje przeprowadzenie minimum jednego szkolenia i/lub warsztatu i/lub kursu i/lub zajęć edukacyjnych w innej formie w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin dydaktycznych w latach 2021 – 2025) i posiada znajomość funkcjonowania uczelni wyższych w Polsce oraz znajomość nomenklatury stosowanej w szkolnictwie wyższym, w stopniu umożliwiającym prowadzenie zajęć z zakresu specjalistycznego języka angielskiego dla pracowników administracyjnych;
- C. dla części C przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. c) – osoba, która posiada wykształcenie wyższe, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych z tematyki rozwoju empatii i kompetencji emocjonalno-społecznych, w tym umiejętności empatycznej komunikacji i aktywnego słuchania w codziennych relacjach akademickich, kształtowania postaw otwartości oraz szacunku wobec różnorodności społecznej i kulturowej (za minimum 3-letnie doświadczenie Zamawiający uznaje przeprowadzenie minimum dwóch odrębnych szkoleń i/lub warsztatów i/lub kursów i/lub zajęć edukacyjnych w formie interaktywnej (learning by doing) w wymiarze nie mniejszym niż 16 godzin dydaktycznych w latach od 2023 do 2025);
- D. dla części D przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. d) – osoba, która posiada wykształcenie wyższe, która posiada minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie prowadzenia szkoleń dla osób dorosłych z tematyki zarządzania międzykulturowością, w tym umiejętności komunikowania się, współpracy i nawiązywania relacji z osobami reprezentującymi różne kręgi kulturowe (za minimum 3-letnie doświadczenie Zamawiający uznaje przeprowadzenie minimum dwóch odrębnych szkoleń i/lub warsztatów i/lub kursów i/lub zajęć edukacyjnych w formie interaktywnej (learning by doing) w wymiarze nie mniejszym niż 16 godzin dydaktycznych w latach od 2023 do 2025).
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 1 lit. a-d powyżej Zamawiający wymaga, w Załączniku nr 5 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego, złożenia właściwych oświadczeń, kopii dyplomów ukończenia studiów oraz podania właściwych informacji potwierdzających spełnienie warunków.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości wyżej wskazanych oświadczeń i przedstawionych informacji na potwierdzenie spełnienia warunków udziału

w postępowaniu poprzez żądanie dodatkowych dokumentów poświadczających zgodność oświadczeń ze stanem faktycznym (w tym takich dokumentów jak skany CV osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, skan zaświadczenia z miejsca pracy, skan innego potwierdzenia z miejsca pracy dowodzącego realizacji danej pracy związanej z przedmiotem zamówienia przez wskazane osoby zdolne do realizacji przedmiotu zamówienia, skany referencji/potwierdzeń należycie wykonanych usług na rzecz podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki). Informacja o konieczności dostarczenia dokumentu/ów zostanie przekazana przez Zamawiającego do Wykonawcy z wykorzystaniem kanałów komunikacji określonych w Rozdziale III pkt 3 niniejszego Zapytania ofertowego. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera informacje/oświadczenia nieprawdziwe lub niemożliwe do udokumentowania.

4. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków określonych w Zapytaniu ofertowym na podstawie złożonych oświadczeń, przekazanych informacji oraz dokumentów (jeżeli dotyczy), w ramach Etapu I oceny określonego w Rozdziale V.
5. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu i jego oferta nie będzie podlegać dalszej ocenie.

V. Kryteria oceny ofert i wybór Wykonawcy

1. Zamawiający przeprowadzi wybór najkorzystniejszej oferty w dwóch etapach:
 - a) Etap I – weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale IV oraz weryfikacja podstaw wykluczenia określonych w Rozdziale VII. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji poprawności złożonych oświadczeń i przedstawionych informacji oraz dokumentów (jeżeli dotyczy). Zamawiający, w toku badań i oceny ofert, może zażądać od Wykonawców uzupełnień (jeśli nie naruszy to procedury konkurencyjnej) oraz wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający wyznacza termin ewentualnego złożenia wyjaśnień i uzupełnień. Niezłożenie odpowiednich dokumentów, odpowiedzi/wyjaśnień w terminie skutkuje odrzuceniem oferty.
 - b) Etap II – do etapu drugiego zostaną zakwalifikowani jedynie Wykonawcy, którzy spełniają wszystkie warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV i nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu zgodnie z Rozdziałem VII (rozpatrywane będą jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu oraz złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu z postępowania). Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria i ich wagi dla danych części przedmiotu zamówienia:
 - A. kryteria i ich wagi dla części A przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. a):
kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną w ramach części A [CA]”; CA – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem $CA = (CA_{\min} / CA_r) \times 100$ pkt, gdzie: CA – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CA min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CA r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną rozpatrywanej oferty;

Cena całkowita obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia), w tym koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji, innych kosztów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- B. kryteria i ich wagi dla części B przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. b): kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną w ramach części B [CB]”; CB – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem $CB = (CB_{\min}/CB_r) \times 100$ pkt, gdzie: CB – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CB min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CB r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną rozpatrywanej oferty;

Cena całkowita obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia), w tym koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji, innych kosztów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- C. kryteria i ich wagi dla części C przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. c): kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną w ramach części C [CC]”; CC – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem $CC = (CC_{\min}/CC_r) \times 100$ pkt, gdzie: CC – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CC min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CC r – cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną rozpatrywanej oferty;

Cena całkowita obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia), w tym koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji, innych kosztów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

- D. kryteria i ich wagi dla części D przedmiotu zamówienia (Rozdział II pkt 1 lit. d): kryterium „Cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną w ramach części D [CD]”; CD – maksymalnie 100 pkt, waga 100%; oferty zostaną ocenione przelicznikiem $CD = (CD_{\min}/CD_r) \times 100$ pkt, gdzie: CD – liczba punktów przyznanych danej ofercie za cenę całkowitą wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CD min – najniższa cena całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną, CD r – cena

całkowita wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną rozpatrywanej oferty;

Cena całkowita obejmuje wykonanie wszystkich zadań opisanych w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz wszelkie koszty i narzuty na cenę (jeśli dotyczy – podatek od towarów i usług/jeśli dotyczy – koszty wynagrodzenia, niezbędne obciążenia publicznoprawne, podatek, składki ZUS, w tym składki ZUS opłacane przez Zamawiającego tzw. „pochodne” od wynagrodzenia), w tym koszty dojazdów, noclegów, wyżywienia, rozmów telefonicznych, korespondencji, innych kosztów powstałych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wybór Wykonawcy:

- a) Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- b) Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów (P) dla każdej części przedmiotu zamówienia w ramach kryteriów oceny wynosi 100, to jest: $P(A) = P(CA)$; $P(B) = P(CB)$; $P(C) = P(CC)$; $P(D) = P(CD)$.
- c) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy spełniającemu warunki udziału w postępowaniu, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów (P) w ramach kryteriów oceny ofert spośród ofert nieodrzuconych przez Zamawiającego dla każdej części przedmiotu zamówienia.
- d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny całkowitej wykonania przedmiotu zamówienia za jedną godzinę dydaktyczną (C) dla każdej części przedmiotu zamówienia z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę lub ze wszystkimi Wykonawcami, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania i złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza budżet, którym dysponuje Zamawiający.
- e) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, Zamawiający podejmie negocjacje cenowe z danymi Wykonawcami – możliwość negocjowania ceny całkowitej (C) umożliwi wyłonienie najkorzystniejszej oferty dla danej lub danych części przedmiotu zamówienia.
- f) Zamawiający przeprowadzi negocjacje z Wykonawcami drogą e-mailową poprzez adresy wskazane przez Wykonawców w ofercie. Negocjacje będą dotyczyć jedynie ceny.
- g) Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
- h) Po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający opublikuje wyniki na stronie [Biuletynu Informacji Publicznej UAFM \(zakładka „Ogłoszenia o zamówieniach”\)](#) – informacje te dla każdej części przedmiotu zamówienia zawierać będą imię i nazwisko albo nazwę wybranego Wykonawcy, jego siedzibę (miejscowość) oraz cenę najkorzystniejszej oferty.

- i) Rozstrzygnięcie postępowania przeprowadzonego zgodnie z procedurą konkurencyjną udokumentowane zostanie pisemnie za pomocą protokołu. Protokół udostępniany jest przez Zamawiającego na wniosek Wykonawcy.
- j) Po ogłoszeniu wyników postępowania Zamawiający ustali drogą mailową z Wykonawcą, którego ofertę wybierze jako najkorzystniejszą dla danych części przedmiotu zamówienia, termin i sposób podpisania umowy. Jeżeli w terminie 10 dni roboczych od wezwania do podpisania umowy Wykonawca nie zawrze umowy, Zamawiający może zawrzeć umowę z Wykonawcą, który uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów pod warunkiem, że nie upłynął termin związania ofertą. Umowa zawarta z Wykonawcą będzie przygotowana i realizowana zgodnie z:
 - A. zapisami Podręcznika Beneficjenta NAWA (pełna treść dokumentu dostępna jest na [stronie internetowej NAWA](#), plik do pobrania pn. [Załącznik nr 3 do Umowy – Podręcznik Beneficjenta](#)), w tym z uwagi na dopuszczenie składania ofert częściowych, niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się zawarciem umowy na realizację części zamówienia,
 - B. wymaganiami dotyczącymi gospodarowania środkami publicznymi, w tym w zakresie kar umownych za nienależyte wykonanie zamówienia,
 - C. zapisami niniejszego Zapytania ofertowego, z uwzględnieniem wymaganych informacji finansowych koniecznych do zawarcia umowy określających sposób wynagradzania za realizację przedmiotu zamówienia, tj. rozliczanie finansowe zrealizowanych godzin dydaktycznych przedmiotu zamówienia – Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie ani inne roszczenia za niezrealizowane godziny przedmiotu zamówienia, ani za niewykorzystaną część wynagrodzenia maksymalnego przewidzianego w umowie.

VI. Zawartość oferty i sposób jej przygotowania

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej na Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszego Zapytania ofertowego zgodnie z treścią niniejszego Zapytania ofertowego. W przypadku dokumentów stanowiących załączniki do oferty, np. dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu, sporządzone w języku innym niż polski muszą zostać przetłumaczone na język polski i wraz z tłumaczonym dokumentem załączone do oferty (jeśli dotyczy).
2. Kompletna złożona oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (Załącznik nr 5),
 - b) Dokument określający status prawny Wykonawcy (wypis z Krajowego Rejestru Sądowego – KRS lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEIDG) – dotyczy osób prawnych i osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,
 - c) Pełnomocnictwo – jeśli oferta nie zostanie podpisana przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych). Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
3. Oferta musi zostać podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, przy czym oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej. Na etapie składania ofert dopuszczone zostaną oferty podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym, jak również oferty w formie skanu oferty uprzednio podpisanej tradycyjnie (odręcznie).

4. Podpis złożony na ofercie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy potwierdza wszystkie dane, informacje i oświadczenia zawarte w treści Załącznika nr 5 (Formularza ofertowego) złożonego przez Wykonawcę. Podpis złożony na ofercie w formie elektronicznej, niezależnie od miejsca jego zagnieżdżenia w dokumencie potwierdza wszystkie dane, informacje i oświadczenia zawarte w treści całego Formularza ofertowego.
5. Do składanej oferty Wykonawca winien dołączyć wyłącznie dokumenty wymagane w niniejszym Zapytaniu ofertowym oraz jego załącznikach.
6. Wykonawca przed terminem składania ofert ma prawo do wprowadzenia zmian lub wycofania oferty poprzez pisemne powiadomienie drogą opisaną dla składania ofert oraz dodatkowo oznaczone słowami „zmiana” lub „wycofanie”.
7. Oferty niekompletne lub/i przygotowane niezgodnie z zapisami niniejszego Zapytania ofertowego zostaną odrzucone i nie będą podlegać ocenie przez Zamawiającego.
8. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Informacje o wykluczeniu

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty, które są powiązane osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym (zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym). Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą a Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia polegające na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - b) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia lub zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego,
 - c) pozostawaniu z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia, w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
2. Z udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia wykluczone są podmioty, wobec których zachodzą okoliczności i podstawy do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielania wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, o których mowa w art. 5k oraz art. 5l rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 dotyczącym środków

ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie oraz stwierdzenia występowania przesłanek wykluczenia określonych w art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego. Zamawiający dokona weryfikacji podstaw wykluczenia Wykonawcy na podstawie listy prowadzonej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych – przedmiotowa lista opublikowana jest w [Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji](#).

3. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podstawie warunków określonych w pkt 1 i 2 powyżej, Zamawiający wymaga złożenia w Załączniku nr 5 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego właściwych oświadczeń, potwierdzających brak podstaw do wykluczenia.
4. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia wyżej wymienionych warunków, zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu (oferta Wykonawcy nie będzie podlegać dalszej ocenie).

VIII. Termin składania ofert

1. Oferta dla danej lub danych, lub wszystkich części przedmiotu zamówienia musi zostać złożona za pośrednictwem poczty e-mail na adres welcome@uafm.edu.pl **do końca dnia 22.07.2026 r., to jest do godziny 23:59:59.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane – decyduje data i godzina wpływu oferty na pocztę e-mail Zamawiającego (welcome@uafm.edu.pl).
3. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości znakiem sprawy: Zapytanie ofertowe nr 1/WTP/2026.

IX. Zmiany w umowie

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu zamówień dodatkowych i uzupełniających, o ile zamówienia te będą zgodne z podstawowym przedmiotem zamówienia i zostaną spełnione łącznie następujące warunki: zmiana Wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego; zmiana Wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego; wartość zmian nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie. Zlecenie zamówienia dodatkowego i uzupełniającego wymaga zachowania formy pisemnej oraz zgody obu stron umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i przy zachowaniu warunków ich dokonywania określonych Podręczniku Beneficjenta NAWA (pełne treść dokumentu dostępna jest na [stronie internetowej NAWA](#), plik do pobrania pn. [Załącznik nr 3 do Umowy – Podręcznik Beneficjenta](#)) w Sekcji 5.5.4.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie terminu realizacji umowy. W przypadku, gdy nie jest możliwe zrealizowanie przedmiotu zamówienia w określonym w umowie terminie, zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale II pkt 5 i 6 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający może wydłużyć termin realizacji umowy do najpóźniej dnia zakończenia realizacji projektu z zastrzeżeniem, że termin realizacji projektu może zostać zmieniony za zgodą stron umowy o finansowanie projektu.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia zmian w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, szczególnie w zakresie przepisów prawa regulującego funkcjonowanie uczelni wyższych oraz realizację projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej. Zmiana umowy będzie polegała na koniecznym dostosowaniu do nowych przepisów. Wynagrodzenie i termin realizacji umowy mogą ulec zmianie tylko w przypadku, gdyby zakres zmian wpłynął w istotny sposób na zakres pracy Wykonawcy.
5. Wszystkie zmiany zostaną wprowadzone w drodze aneksu do umowy. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanych zmianach w terminie nie późniejszym niż 5 dni roboczych przed ich wprowadzeniem.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od zawartej umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi w terminie do wykonania przedmiotu zamówienia lub z przyczyn zależnych od Wykonawcy dojdzie do znacznego opóźnienia w realizacji przedmiotu zamówienia lub też Wykonawca dopuści się naruszenia innych istotnych postanowień umowy na realizację przedmiotu zamówienia.

X. Informacje uzupełniające

1. Poprzez złożenie oferty, Wykonawca wyraża zgodę na podanie do wiadomości pozostałym Wykonawcom szczegółów oferty. Wykonawca ma prawo zastrzec poufność informacji stanowiących tajemnicę jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy należy oznaczyć w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości. Powyższemu zastrzeżeniu nie podlega informacja o cenie oferty, która musi zostać upubliczniona. Wykonawca musi wskazać uzasadnienie utajnienia danych informacji zawartych w ofercie.
2. Oferty złożone w ramach niniejszego postępowania zostaną zarchiwizowane przez Zamawiającego oraz w ramach rozliczenia wydatków projektu i/lub kontroli prawidłowości realizacji projektu, mogą zostać przekazane do właściwej instytucji publicznej i/lub innego podmiotu kontrolnego upoważnionego przez właściwą instytucję publiczną.
3. Zamawiający informuje, że w projektowanej Umowie zostaną przewidziane kary umowne obejmujące odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań. Kary umowne naliczane będą w wysokościach określonych w Umowie – łączna wysokość kar umownych może wynieść maksymalnie 15% całkowitej wartości wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
4. Wykonawca przystępujący do udziału w niniejszym postępowaniu zobowiązany jest podpisać oświadczenie zawarte w treści Załącznika nr 6 (Formularz ofertowy) do niniejszego Zapytania ofertowego, iż zapoznał się z treścią Klauzul informacyjnych zwartych w Rozdziale XII-XV niniejszego Zapytania ofertowego oraz powierzając realizację przedmiotu zamówienia wskazanej w ofercie osobie/wskazanym w ofercie osobom, wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1) (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe

bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

5. W zakresie danych osobowych, które Wykonawca uzyska od Zamawiającego w wypadku wykonywania umowy zawartej na skutek złożenia oferty, prawa i obowiązki stron określone zostaną w umowie o powierzeniu przetwarzania danych osobowych lub zakres przetwarzania danych osobowych zostanie zawarty w upoważnieniu do przetwarzania danych osobowych.
6. Projekt pt. „Rozwój kompetencji UAFM w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy” (numer projektu: BPI/WTP/2025/1/00044) realizowany jest przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie⁴ w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej pn. „Welcome to Poland – nabór 2025”. Źródłem finansowania naboru w tym programie są środki Unii Europejskiej w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS) przyznane na realizację projektu NAWA pn. „Wsparcie instytucji szkolnictwa wyższego i nauki w obsłudze osób cudzoziemskich oraz Polek i Polaków wyjeżdżających za granicę” (dalej „projekt NAWA”; numer projektu NAWA: FERS.01.05.IP.08-0003/24) – przetwarzanie danych w programach Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021–2027:
 - a. Podstawą prawną przetwarzania danych w projektach finansowanych ze środków funduszy europejskich jest art. 6 ust. 1 lit. b, c, e i f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO. Zakres danych możliwych do przetwarzania określony jest w art. 87 Ustawy wdrożeniowej⁵.
 - b. Zgodnie z Art. 88 Ustawy wdrożeniowej odrębnymi administratorami danych osobowych przetwarzanych w programach finansowanych ze środków funduszy europejskich są:
 - 1) Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa – jako Instytucja zarządzająca;
 - 2) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Chmielnej 69, 00-801 Warszawa – jako Instytucja pośrednicząca;
 - 3) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej z siedzibą przy ul. Polnej 40, 00-635 Warszawa – jako Beneficjent projektu pozakonkursowego realizowanego w programie FERS.
 - c. Kontakt z inspektorami ochrony danych w podmiotach zaangażowanych w realizację projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich 2021-2027:
 - 1) Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej: IOD@mfipr.gov.pl
 - 2) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju: iod@ncbr.gov.pl
 - 3) Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej: odo@nawa.gov.pl
 - d. UAFM jest zobowiązany do spełniania obowiązku informacyjnego również w imieniu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, Instytucji zarządzającej i Instytucji pośredniczącej wobec osób, których dane będzie przetwarzał w ramach realizacji

⁴ Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest samodzielnym administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach realizacji projektu pt. „Rozwój kompetencji UAFM w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy” (numer projektu: BPI/WTP/2025/1/00044) objętego umową o finansowanie nr BPI/WTP/2025/1/00044/DEC/1 zawartą z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej.

⁵ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

projektu, a odpowiedniego udokumentowania tego faktu także w celu zapewnienia rozliczalności. Oznacza to skuteczne poinformowanie wszystkich osób, których dane będą przetwarzane w projekcie po stronie UAFM, o treści klauzul informacyjnych Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej i Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej, które znajdują się w Rozdziale XIII-XV.

XI. Załączniki do Zapytania ofertowego

1. Program szkolenia z języka angielskiego dla nauczycieli akademickich Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego – Załącznik nr 1.
2. Program szkolenia z języka angielskiego dla pracowników administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie w zakresie specjalistycznego języka angielskiego wykorzystywanego w dydaktyce i administracji szkolnictwa wyższego – Załącznik nr 2.
3. Program warsztatów w zakresie podnoszenia kompetencji miękkich dla pracowników akademickich i administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie - Rozwój empatii i wrażliwości społecznej – Załącznik nr 3.
4. Program warsztatów w zakresie podnoszenia kompetencji miękkich dla pracowników akademickich i administracyjnych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie - Zarządzanie międzykulturowością – Załącznik nr 4.
5. Formularz ofertowy – Załącznik nr 5.
6. Istotne postanowienia umowy- Załącznik nr 6.

XII. Klauzula informacyjna Zamawiającego

Od dnia 25 maja 2018 roku obowiązują przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „RODO”), dlatego zgodnie z brzmieniem art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami.

- I. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
- II. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach związanych z przetwarzaniem danych można się skontaktować na adres siedziby Administratora,
tj.
ul. Gustawa Herlinga-Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków lub za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@uafm.edu.pl.
- III. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonej oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie zasady konkurencyjności, ogłoszonego w ramach projektu pn. „*Rozwój kompetencji UAFM w zakresie przyjmowania i obsługi osób z zagranicy*”, a w przypadku wyboru oferty w celu realizacji umowy.
- IV. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie:
a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO tj. w zakresie niezbędnym do przetwarzania danych w ramach podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy, w szczególności rozpatrzenia złożonej oferty oraz – w przypadku jej wyboru – zawarcia i wykonania umowy;

- b) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. w zakresie niezbędnym dla przetwarzania danych osobowych w celu realizacji projektu - spełnienie obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych;
- c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w zakresie niezbędnym do dochodzenia roszczeń oraz obrony przed nimi, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora.
- V. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji wynikający z umowy o dofinansowanie projektu w celu zapewnienia kontroli realizacji projektu.
- VI. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem ważności oferty i ewentualnego zawarcia umowy.
- VII. Dane osobowe mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom posiadającym odpowiednie upoważnienie Administratora na podstawie przepisów prawa krajowego lub unijnego. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych mogą być podmioty świadczące usługi na rzecz Uczelni w zakresie wykorzystywanej infrastruktury IT, w tym dostarczające elementy infrastruktury IT. Dane mogą być przekazane do ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, do Narodowego Centrum Badań i Rozwoju oraz do Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i systemów teleinformatycznych udostępnionych przez nich do ich gromadzenia takich jak system teleinformatycznych NAWA. Państwa dane mogą być udostępnione ekspertom, podmiotom prowadzącym audyty, kontrole, ewaluacje, instytucjom, organom i agencjom Unii Europejskiej, a także innym podmiotom, którym UE powierzyła wykonywanie zadań związanych z wdrażaniem Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 grudnia 2022 r.
- VIII. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania.
- IX. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.
- X. Udostępnione dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddane profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG) lub organizacji międzynarodowej.

XIII. Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej

Klauzula informacyjna Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników projektów finansowanych ze środków Funduszy Europejskich dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (FERS):

1. Administrator

Narodowa Agencja Wymiany Akademickiej (Agencja) ul. Polna 40, 00-635 Warszawa

2. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych

Agencja przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO⁶, a także na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g i j RODO w związku z art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO w celu:

- 1) wykonania zadania publicznego z zakresu umiędzynarodowienia szkolnictwa wyższego i nauki powierzonego Agencji, tj. zadania określonego w art. 2 Ustawy z dnia 7 lipca 2017 roku o Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

- 2) wypełnienia przez Agencję obowiązków prawnych związanych z realizacją umowy o finansowanie projektu, w tym obowiązków statystycznych i związanych z monitorowaniem, sprawozdawczością, komunikacją, publikacją, ewaluacją, zarządzaniem finansowym, weryfikacją i wykonywaniem audytów projektów oraz w celu określania kwalifikowalności uczestników;

3. Kategorie przetwarzanych danych

Agencja może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych:

- 1) dane identyfikacyjne, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej⁷, w tym: imię, nazwisko, adres, adres poczty elektronicznej, numer telefonu, numer faksu, PESEL, REGON, wykształcenie, identyfikatory internetowe;
- 2) dane związane z zakresem Pani/Pana uczestnictwa w projekcie, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, w tym: wynagrodzenie, formę i okres zaangażowania w projekcie;
- 3) Pani/Pana dane widniejące na dokumentach potwierdzających kwalifikowalność wydatków, wskazane w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy wdrożeniowej, w tym numer rachunku bankowego, doświadczenie zawodowe;
- 4) dane wskazane w art. 87 ust. 3 ustawy wdrożeniowej dotyczące pochodzenia rasowego lub etnicznego lub dotyczące zdrowia, o których mowa w art. 9 RODO;
- 5) dane dotyczące wizerunku osób uczestniczących w realizacji Programu lub biorących udział w wydarzeniach z nim związanych – na podstawie dobrowolnie wyrażonej oddzielnej zgody.

4. Okres przetwarzania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Agencję do momentu ustania celu przetwarzania lub przez okres wynikający z kategorii archiwalnej dokumentów, w których ujęte są dane, określonej w przepisach wykonawczych do Ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Udostępnianie/powierzanie danych

Z zachowaniem wszelkich gwarancji bezpieczeństwa Pani/Pana Agencja może udostępnić Pani/Pana dane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa, w tym w szczególności na podstawie ustawy wdrożeniowej lub przekazać podmiotom przetwarzającym je w imieniu Agencji na podstawie stosownej umowy powierzenia przetwarzania danych.

6. Przekazywanie danych do państw trzecich

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej. W przypadku, gdyby zaszła konieczność przekazania danych do państwa trzeciego Agencja zapewni odpowiednie zabezpieczenia dla przekazania tych danych i skuteczne środki ochrony prawnej, a w szczególności standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską i poinformuje Panią/Pana o tym fakcie.

7. Podejmowanie decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych, w tym profilowanie

Nie zachodzi.

8. Wymóg podania danych/źródło danych

Agencja pozyskuje dane bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektów FERS, w tym w szczególności od

⁷ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

wnioskodawców i beneficjentów i partnerów. Odmowa przekazania danych oznacza pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia lub brak możliwości uczestniczenia konkretnej osoby w realizacji Programu.

9. Prawa osoby, której dane dotyczą

Mogą Państwo złożyć do nas wnioski o dostęp do swoich danych osobowych, sprostowanie danych, przeniesienie danych oraz ograniczenie przetwarzania danych osobowych - na zasadach określonych w RODO.

Mogą Państwo także wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Agencję narusza przepisy prawa.

10. Kontakt do inspektora ochrony danych w Agencji

odo@nawa.gov.pl

XIV. Klauzula informacyjna Narodowego Centrum Badań i Rozwoju

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), informuję Panią/Pana, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”) z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69;
- 2) z inspektorem ochrony danych (IOD) można się skontaktować pod adresem e-mail: iod@ncbr.gov.pl oraz na adres korespondencyjny NCBR wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”;
- 3) dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji projektu prowadzonego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 („FERS”) w szczególności w celu oceny i wyboru projektu, zawarcia umowy o dofinansowanie, nadzoru nad wykonaniem projektu, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i kontroli, audytu, oceny działań informacyjno-promocyjnych, jego odbioru, oceny i rozliczenia finansowego, do celów określania kwalifikowalności uczestników oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 4) dane osobowe są przetwarzane z uwagi na wskazany powyżej cel tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO), a NCBR jest umocowane do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na mocy ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju w związku z realizacją określonych tam zadań NCBR oraz na podstawie ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, a w szczególności Rozdziału 18 tej ustawy (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
- 5) dane osobowe zostały pozyskane bezpośrednio od Pani/Pana lub z rejestrów publicznych albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów;
- 6) NCBR przetwarza Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku o dofinansowanie lub przekazane w ramach realizacji zadań wskazanych w punkcie 3 klauzuli;
- 7) podanie danych osobowych jest konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań;

- 8) dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu określonego w punkcie 3), a następnie w celu archiwalnym przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną NCBR i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt;
- 9) odbiorcami danych osobowych będą organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, a także podmioty świadczące usługi niezbędne do realizacji zadań przez NCBR w szczególności podmiotem wspierającym realizację zadań jest NCBR+ sp. z o.o. Dane te mogą być także przekazywane partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, archiwizację i niszczenie dokumentów, usługi pocztowe, kurierskie, płatnicze, obsługę w zakresie marketingu;
- 10) w stosunku do NCBR przysługują Pani/Panu następujące prawa: żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. W sprawie realizacji praw można kontaktować się z inspektorem ochrony danych pod adresem mailowym udostępnionym w pkt 2 powyżej;
- 11) przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 12) dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- 13) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

XV. Klauzula informacyjna ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego

W celu wykonania obowiązku nałożonego art. 13 i 14 RODO⁸, w związku z art. 88 ustawy o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027⁹, informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych:

I. Administrator

Odrębnym administratorem Państwa danych jest:

Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

II. Cel przetwarzania danych

Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją FERS, w szczególności w celu monitorowania, sprawozdawczości, komunikacji, publikacji, ewaluacji, zarządzania finansowego, weryfikacji i audytów oraz do celów określania kwalifikowalności uczestników.

Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji wyżej wymienionego celu. Odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości podjęcia stosownych działań.

III. Podstawa przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w związku z tym, że:

1. Zobowiązuje nas do tego prawo (art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. g oraz art. 10¹⁰ RODO)¹¹:

⁸ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (Dz. Urz. UE. L 119 z 4 maja 2016 r., s.1-88).

⁹ Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079), zwana dalej „ustawą wdrożeniową”.

¹⁰ Dotyczy wyłącznie projektów aktywizujących osoby odbywające karę pozbawienia wolności.

¹¹ Należy wskazać jeden lub kilka przepisów prawa - możliwe jest ich przywołanie w zakresie ograniczonym na potrzeby konkretnej klauzuli.

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z 24 czerwca 2021 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej,
- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1057 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające Europejski Fundusz Społeczny Plus (EFS+) oraz uchylające rozporządzenie (UE) nr 1296/2013 (Dz. Urz. UE L 231 z 30.06.2021, str. 21, z późn. zm.)
- ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w szczególności art. 87-93,
- ustawa z 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- ustawa z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

IV. Sposób pozyskiwania danych

Dane pozyskujemy bezpośrednio od osób, których one dotyczą, albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację Programu, w tym w szczególności od wnioskodawców, beneficjentów, partnerów.

V. Dostęp do danych osobowych

Dostęp do Państwa danych osobowych mają pracownicy i współpracownicy administratora. Ponadto Państwa dane osobowe mogą być powierzane lub udostępniane:

1. podmiotom, którym zleciłyśmy wykonywanie zadań w FERS,
2. organom Komisji Europejskiej, ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych, prezesowi zakładu ubezpieczeń społecznych,
3. podmiotom, które wykonują dla nas usługi związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych, a także zapewnieniem łączności, np. dostawcom rozwiązań IT i operatorom telekomunikacyjnym.

VI. Okres przechowywania danych

Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w punkcie II.

VII. Prawa osób, których dane dotyczą

Przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
2. prawo do sprostowania swoich danych (art. 16 RODO),
3. prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO,
4. prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania swoich danych (art. 18 RODO),
5. prawo do przenoszenia swoich danych (art. 20 RODO) - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany¹²,

¹² Do automatyzacji procesu przetwarzania danych osobowych wystarczy, że dane te są zapisane na dysku komputera.

6. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (art. 77 RODO) - w przypadku, gdy osoba uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujące kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Polsce.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

IX. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

X. Kontakt z administratorem danych i Inspektorem Ochrony Danych

Jeśli mają Państwo pytania dotyczące przetwarzania przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego danych osobowych, prosimy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) w następujący sposób:

- pocztą tradycyjną (ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa),
- elektronicznie (adres e-mail: IOD@mfi.pr.gov.pl).