

Zarządzenie

Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

Nr ZR/19/03/2026

z dnia 26.03.2026

w sprawie „Regulaminu Nagrody im. Profesora Andrzeja Kapiszewskiego dla Studenckich Kół Naukowych w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U.2024.1571 t.j) i § 11 „Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Regulamin Nagrody im. Profesora Andrzeja Kapiszewskiego dla Studenckich Kół Naukowych w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie” oraz wzory formularza zgłoszeniowego i formularza oceny, stanowiące załączniki nr 1 i nr 2 do ww. Regulaminu.

§2

Regulamin, o którym mowa w § 1, wraz ze swoimi załącznikami, stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

dr hab. Radosław Wiśniewski prof. UAFM

dr hab. Radosław Wiśniewski prof. UAFM

Rektor UAFM

REGULAMIN
Nagrody im. prof. Andrzeja Kapiszewskiego
dla Studenckich Kół Naukowych
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
(dalej jako: **Regulamin**)

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady organizacji oraz przyznawania nagrody w konkursie na najlepszą pracę naukową, artystyczną lub wdrożeniową (dalej jako: **Konkurs**) zrealizowaną przez studenckie koło naukowe, (dalej jako: **SKN**), działające w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (dalej jako: **Uczelnia**).
2. Celem Konkursu jest:
 - 2.1. promowanie działalności naukowej i artystycznej studentów,
 - 2.2. wspieranie innowacyjnych i interdyscyplinarnych badań prowadzonych w ramach kół naukowych,
 - 2.3. popularyzacja osiągnięć naukowych i twórczych studentów Uczelni,
 - 2.4. wzmocnienie potencjału badawczego oraz integracja środowiska akademickiego Uczelni.
3. Zgłaszane projekty muszą być realizowane zgodnie z zasadami rzetelności naukowej i etyki akademickiej oraz poszanowaniem pluralizmu światopoglądowego.
4. Konkurs odbywa się corocznie, począwszy od 2026 roku.

§ 2. Organizator

1. Organizatorem Konkursu jest Uczelnia, reprezentowana przez Rektora.
2. Obsługę organizacyjną Konkursu prowadzi Dział Wsparcia Nauki i Rozwoju.
3. Środki finansowe przeznaczone na nagrody w Konkursie oraz przyznanie nagród pochodzą z funduszu celowego im. prof. Andrzeja Kapiszewskiego, którego dysponentem jest Rektor Uczelni. Wysokość środków przeznaczonych na Konkurs ustalana jest corocznie w porozumieniu z fundatorem oraz Rektorem.

§ 3. Uczestnicy Konkursu

1. Uczestnikami Konkursu mogą być studenci zrzeszeni w kołach naukowych działających na Uczelni.
2. Każde SKN może zgłosić maksymalnie dwie prace konkursowe. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek opiekuna koła, Prorektor ds. Nauki może wyrazić zgodę na zgłoszenie większej liczby prac.
3. Zgłaszana praca powinna być rezultatem zrealizowanego projektu naukowego, artystycznego, edukacyjnego lub wdrożeniowego, zakończonego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed datą ogłoszenia Konkursu.
4. Praca może być zgłoszona przez opiekuna SKN lub jego przewodniczącego za zgodą wszystkich członków zespołu realizującego zgłaszany projekt lub indywidualnie w przypadku projektów realizowanych jednoosobowo.

§ 4. Zasady i tryb zgłaszania prac

1. Zgłoszenia prac dokonuje się poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego udostępnionego przez Dział Wsparcia Nauki i Rozwoju, stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu, zawierającego:
 - 1.1. tytuł projektu,
 - 1.2. nazwę wydziału Uczelni, przy którym działa koło,
 - 1.3. imiona i nazwiska autorów oraz opiekuna naukowego,
 - 1.4. streszczenie projektu (do 250 słów),
 - 1.5. opis celów, metod i wyników,
 - 1.6. uzyskane rezultaty ze szczególnym uwzględnieniem unikatowości podejścia w realizacji celu.
2. Termin składania zgłoszeń upływa 30 kwietnia każdego roku konkursowego.
3. Zgłoszenia niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 5. Kapituła Konkursowa

1. Oceny zgłoszonych prac dokonuje Kapituła Konkursowa, powoływana corocznie przez Rektora.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 2.1. Przedstawiciel fundatora nagrody – jako Przewodniczący,
 - 2.2. Prorektor ds. Nauki,
 - 2.3. Prorektor ds. Kształcenia,
 - 2.4. Przedstawiciel Krakowskiego Towarzystwa Edukacyjnego sp. z o.o.,
 - 2.5. Pełnomocnik Rektora ds. Organizacji Studenckich Uczelni,
 - 2.6. Przedstawiciel Rady Uczelnianej Samorządu Studenckiego (z głosem doradczym).
3. Kapituła ocenia prace dwuetapowo, zgodnie z zapisami § 5 pkt. 4 i 5 Regulaminu.
4. Pierwszy etap obejmuje ocenę merytoryczną nadesłanych zgłoszeń, dokonywaną w terminie 14 dni od zakończenia przyjmowania zgłoszeń do Konkursu, jednak nie później niż do 20 maja, na podstawie danych zawartych w formularzu zgłoszeniowym. W tym etapie projekt może uzyskać maksymalnie 10 punktów według następujących kryteriów:
 - 4.1. wartość naukowa lub artystyczna projektu (0-4 pkt),
 - 4.2. oryginalność i innowacyjność podejścia (0-2 pkt),
 - 4.3. jakość opracowania i prezentacji wyników w formularzu (0-2 pkt),
 - 4.4. możliwość praktycznego zastosowania lub kontynuacji badań (0-1 pkt),
 - 4.5. wkład studentów w realizację projektu (0-1 pkt).
5. Drugi etap obejmuje ocenę wystąpień podczas otwartej Sesji Studenckich Kół Naukowych UAFM. W tym etapie członkowie Kapituły przyznają ocenianym projektom dodatkową pulę od 0 do 20 punktów, oceniając:
 - 5.1. jasność przekazu, jakość wystąpienia i formę prezentacji (0-10 pkt),
 - 5.2. umiejętność prowadzenia dyskusji, argumentacji i obrony postawionych tez podczas sesji pytań (0-10 pkt).
6. Członek Kapituły, który jest opiekunem zgłoszonego projektu albo pozostaje w relacji współautorstwa lub bezpośredniej współpracy naukowej z autorami zgłoszonej pracy, podlega wyłączeniu z jej oceny.
7. Punkty w Etapie I oraz w Etapie II przyznawane są przez każdego z członków Kapituły indywidualnie.

8. Liczba punktów uzyskanych przez projekt w danym etapie stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez wszystkich uprawnionych do głosowania członków Kapituły.
9. Wynik końcowy projektu stanowi suma uśrednionych punktów uzyskanych w Etapie I oraz Etapie II. Na jej podstawie Kapituła sporządza listę rankingową.
10. W przypadku uzyskania przez projekty równej liczby punktów, decydujący głos ma Przedstawiciel fundatora nagrody. W przypadku jego nieobecności podczas obrad, decydujący głos należy do Członka Kapituły wskazanego przez Przedstawiciela fundatora.
11. Po zapoznaniu się z punktacją, w przypadku dużych rozbieżności w ocenach poszczególnych członków Kapituły, każdy z jej członków może zwrócić się o uzasadnienie przyznanych punktów.
12. Kapituła sporządza protokół z obrad i rekomenduje Rektorowi Uczelni laureatów konkursu.
13. Decyzja Rektora o przyznaniu nagród jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

§ 6. Sesja Studenckich Kół Naukowych UAFM

1. Termin Studenckiej Sesji Kół Naukowych UAFM (dalej jako: **Sesja**) jest ogłaszany corocznie komunikatem Rektora.
2. Studenci prezentują prace zgłoszone do Konkursu w formie wystąpienia lub prezentacji multimedialnej.
3. Podczas Sesji mogą być prezentowane indywidualne lub zespołowe prace studentów, które nie były przedstawiane w latach poprzednich.
4. Zakres tematyczny prac może obejmować cały obszar działalności dydaktycznej i badawczej Uczelni, jak również wykraczać poza ten obszar.
5. Prace powinny mieć charakter twórczy i oryginalny oraz być opracowane na podstawie wyników doświadczeń lub analiz albo stanowić dzieło artystyczne.
6. Prezentowane prace nie mogą być pracami dyplomowymi ani ich fragmentami, ani innymi pracami realizowanymi w toku programu studiów, w tym w ramach przedmiotu »projekt społeczny« lub w celu uzyskania zaliczenia z innych zajęć.
7. Wygłoszenie referatu może trwać maksymalnie 10 minut.
8. Program Sesji przygotowuje Dział Wsparcia Nauki i Rozwoju w porozumieniu z Pełnomocnikiem Rektora ds. Organizacji Studenckich, a zatwierdza go Prorektor ds. Nauki.
9. Prezentacje konkursowe odbywają się wyłącznie w formie stacjonarnej na terenie Uczelni.
10. Dopuszcza się również prezentacje w formie plakatowej, które nie podlegają ocenie w ramach Konkursu.
11. Prezentacje plakatowe są prezentowane na terenie Uczelni 7 dni po Sesji Studenckich Kół Naukowych.

§ 7. Nagrody

1. Rektor, na wniosek Kapituły, przyznaje Nagrodę Główną oraz wyróżnienie stanowiące II nagrodę. Obie te nagrody mają charakter finansowy.
2. Wysokość Nagrody Głównej oraz wyróżnienia stanowiącego II nagrodę ustalana jest corocznie przez Rektora w porozumieniu z Przedstawicielem fundatora nagrody.
3. Niezależnie od decyzji Kapituły, przyznawana jest Nagroda Publiczności w drodze głosowania uczestników otwartej Sesji. Głosowanie ma charakter jawny i nie wpływa na wyniki Konkursu ani punktację przyznawaną przez Kapitułę Konkursową.

4. Nagroda Publiczności ma charakter wyłącznie wyróżnienia honorowego (np. w postaci dyplomu lub statuetki) i nie wiąże się z przyznaniem środków finansowych.
5. Nagrody finansowe przekazywane są do wykorzystania przez SKN, w którym realizowano nagrodzony projekt, na zasadach określonych w obowiązujących przepisach finansowych Uczelni. Środki te mogą być wykorzystane na działalność statutową koła, w tym na realizację kolejnych projektów, zakup materiałów lub dofinansowanie wyjazdów naukowych. Środki są przekazywane do dyspozycji opiekuna koła, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uczelni.
6. Ogłoszenie wyników następuje podczas uroczystego zakończenia Sesji.

§ 8. Dane osobowe

W związku z realizacją wymogów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej jako: **RODO**), tj. art. 13 RODO, Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków (dalej jako: **Administrator**).
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować wysyłając e-mail na adres: iodo@uafm.edu.pl lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej pod wskazanym wyżej adresem siedziby Administratora. Strona internetowa Administratora to www.uafm.edu.pl.
3. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu:
 - 3.1. rejestracji zgłoszenia i wzięcia udziału w Konkursie, oceny prac i wyłonienia laureatów - na podstawie udzielonej przez Pani/Pana zgody – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - 3.2. w przypadku uczestników będących zwycięzcami Konkursu – w celu realizacji ciążących na Administratorze obowiązków prawnych w zakresie sprawozdawczości i archiwizacji, w szczególności udokumentowania przebiegu Konkursu oraz wewnętrznego rozliczenia przyznanych środków finansowych w budżecie Uczelni – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3.3. prawnie uzasadnionych interesów Administratora, tj. w celu promocji oraz ogłoszenia wyników Konkursu, w ramach obrony przed roszczeniami i dochodzenia roszczeń własnych – tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych i/lub niewyrażenia zgody na ich przetwarzanie, jest brak możliwości udziału w Konkursie.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane lub udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do tego na podstawie przepisów prawa lub stosownych umów zawartych przez Administratora.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu rozstrzygnięcia Konkursu i przekazania informacji o jego rozstrzygnięciu, o ile wcześniej Pani/Pan nie cofnie udzielonej zgody. Natomiast dane osobowe zwycięzców Konkursu będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa, a następnie w celach archiwalnych zgodnie z właściwymi przepisami prawa.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
8. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można przesłać e-mailem na adres: iodo@uafm.edu.pl lub pocztą tradycyjną na adres: ul. Gustawa Herlinga Grudzińskiego 1, 30-705 Kraków.
9. Administrator nie zamierza we własnym zakresie przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych, jednak z uwagi na międzynarodowy charakter oraz zasięg działania podmiotów takich jak Facebook, Instagram, X, LinkedIn czy YouTube, gdzie mogą zostać opublikowane fotografie, informacje o wynikach, materiały promocyjne i streszczenia, transfer taki, niezależnie od Administratora, może mieć miejsce.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
11. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wyniki Konkursu publikowane są na stronie internetowej Uczelni oraz w mediach społecznościowych.
2. Uczestnictwo w Konkursie jest dobrowolne i oznacza akceptację Regulaminu.
3. Autorzy prac zgłoszonych do Konkursu zachowują pełne autorskie prawa majątkowe i osobiste do swoich dzieł.
4. Z chwilą przystąpienia do Konkursu, w zamian za możliwość udziału i prezentacji pracy, autorzy (oraz współautorzy) udzielają Uczelni nieodpłatnej, niewyłącznej licencji na korzystanie ze zgłoszonych prac (w tym ich streszczeń oraz prezentacji multimedialnych lub plakatowych) w celach informacyjnych, edukacyjnych i promujących działalność naukową Uczelni.
5. Licencja, o której mowa powyżej, zostaje udzielona bez ograniczeń terytorialnych i czasowych, na następujących polach eksploatacji:
 - 5.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu: wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisem magnetycznym oraz techniką cyfrową;
 - 5.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy w ramach działalności Uczelni;
 - 5.3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej: publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym (w szczególności publikacja na stronach internetowych Uczelni, uczelnianych platformach edukacyjnych oraz w oficjalnych kanałach w mediach społecznościowych Uczelni).
6. Uczelnia zobowiązuje się do każdorazowego oznaczania wykorzystywanych prac imionami i nazwiskami ich autorów oraz nazwą właściwego Studenckiego Koła Naukowego.

7. Przystąpienie do Konkursu, w tym w szczególności udział w otwartej Sesji Studenckich Kół Naukowych UAFM, jest równoznaczne z wyrażeniem przez uczestników nieodpłatnej zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie ich wizerunku przez Organizatora (Uczelnię) na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
8. Zgoda, o której mowa powyżej, obejmuje wizerunek utrwalony w formie fotograficznej lub audiowizualnej podczas Sesji oraz uroczystości wręczenia nagród.
9. Rozpowszechnianie wizerunku może następować wyłącznie w celach informacyjnych, sprawozdawczych i promujących działalność naukową Uczelni, w szczególności poprzez publikację na stronie internetowej Uczelni, w jej oficjalnych kanałach w mediach społecznościowych oraz w materiałach drukowanych, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych.
10. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyzje podejmuje Rektor.
11. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Rektora i obowiązuje do czasu jego zmiany lub uchylecia.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
(do wypełnienia przez Studenckie Koło Naukowe)

1. Tytuł projektu:
2. Nazwa wydziału Uczelni, przy którym działa SKN:
3. Imiona i nazwiska autorów:
 - 3.1.
 - 3.2.
 - 3.3.
 - 3.4.
4. Imię i nazwisko opiekuna naukowego:
5. Streszczenie projektu (do 250 słów):
6. Opis celów, metod i wyników:
7. Uzyskane rezultaty ze szczególnym uwzględnieniem unikatowości podejścia w realizacji celu:

OŚWIADCZENIA I PODPISY

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Regulaminem Nagrody im. prof. Andrzeja Kapiszewskiego dla Studenckich Kół Naukowych Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie i w pełni akceptujemy jego postanowienia. Jednocześnie wyrażamy zgodę na zgłoszenie powyższej pracy do Konkursu.

Czytelne podpisy wszystkich autorów (członków zespołu realizującego projekt):

1.
2.
3.
4.

Czytelny podpis osoby zgłaszającej (Opiekun SKN lub Przewodniczący SKN):

.....
(Miejscowość, data i podpis)

FORMULARZ OCENY

(do wypełnienia przez Członka Kapituły)

Dane ocenianego zgłoszenia:

- Tytuł projektu:
- Nazwa SKN zgłaszającego:
- Imię i nazwisko członka Kapituły:

ETAP I – Ocena merytoryczna zgłoszenia na podstawie formularza

1. Wartość naukowa lub artystyczna projektu (od 0 do 4 pkt)
Przyznane punkty: [.....]
2. Oryginalność i innowacyjność podejścia (od 0 do 2 pkt)
Przyznane punkty: [.....]
3. Jakość opracowania i prezentacji wyników w formularzu (od 0 do 2 pkt)
Przyznane punkty: [.....]
4. Możliwość praktycznego zastosowania lub kontynuacji badań (od 0 do 1 pkt)
Przyznane punkty: [.....]
5. Wkład studentów w realizację projektu (od 0 do 1 pkt)
Przyznane punkty: [.....]

Suma punktów z Etapu I (maks. 10 pkt): [.....]

ETAP II – Ocena wystąpienia podczas otwartej Sesji SKN

1. Jasność przekazu, jakość wystąpienia i forma prezentacji (od 0 do 10 pkt)
Przyznane punkty: [.....]
2. Umiejętność prowadzenia dyskusji, argumentacji i obrony tez podczas sesji pytań (od 0 do 10 pkt)
Przyznane punkty: [.....]

Suma punktów z Etapu II (maks. 20 pkt): [.....]

PODSUMOWANIE OCENY INDYWIDUALNEJ

Łączna liczba punktów (Etap I + Etap II): [..... / 30]

(Uwagi członka Kapituły - opcjonalnie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(Miejscowość, data i czytelny podpis członka Kapituły)