

UCHWAŁA NR 37/2026

Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

z dnia 15 czerwca 2026 roku

w sprawie ustalenia programu studiów na kierunku

Administracja, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki

Działając na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 11 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.), § 9 ust.2 pkt. 1 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2023.2787 t.j.) oraz § 8 ust. 1 pkt 12 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

1. Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie ustala program studiów od cyklu 2026/2027 na kierunku **Administracja, studia I stopnia, profil ogólnoakademicki**.
2. Program studiów na kierunku **Administracja** stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

Przewodniczący Senatu

/ wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

**Załącznik
do Uchwały Nr 37/2026
Senatu Uniwersytetu Andrzeja
Frycza Modrzewskiego
z dnia 15 czerwca 2026**



PROGRAM STUDIÓW

ADMINISTRACJA

STUDIA I STOPNIA

PROFIL OGÓLNOAKADEMICKI

Rok akademicki rozpoczęcia cyklu kształcenia: 2026/2027

Ogólne informacje i wskaźniki dotyczące programu studiów

Tytuł zawodowy nadawany absolwentom	Licencjat
Forma/formy studiów	Studia stacjonarne i niestacjonarne
Liczba semestrów konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	6
Liczba punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na danym poziomie	180
Łączna liczba godzin zajęć	Studia stacjonarne: 2308 godz. Studia niestacjonarne: 1506 godz.
Procentowy udział liczby punktów ECTS dla każdej z dyscyplin, do których przyporządkowany jest kierunek w liczbie punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie – w przypadku kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny	Nauki prawne 88% Nauki o polityce i administracji 12%
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne: 90 (50%) Studia niestacjonarne: 60 (33%)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów	102 pkt. ECTS (56,7%)
Liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych –w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	Nie dotyczy
Liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom lub grupom zajęć do wyboru	56 pkt. ECTS (31,1%)
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego – w przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich	60 godz.

**Zajęcia przewidziane programem studiów w podziale na moduły kształcenia
wraz z liczbą godzin i punktów ECTS**

	Nazwa zajęć	ECTS	Liczba godzin zajęć	
			Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne
1. Kształcenie ogólne				
1.	BHP	0	8	8
2.	Język obcy (DW)	9	120	64
3.	Umiejętności akademickie	1	15	8
4.	Wprowadzenie do filozofii	5	35	20
5.	Podstawy komunikacji społecznej	4	30	24
6.	Wprowadzenie do psychologii	5	30	24
7.	Podstawy ekonomii	5	30	24
8.	Zarządzanie projektami	3	30	16
9.	Metodologia badań naukowych	4	30	16
10.	Własność intelektualna	5	30	24
11.	Wychowanie fizyczne	0	60	-
Razem		41	418	228
2. Kształcenie kierunkowe				
12.	Wstęp do nauki o państwie i prawie	5	30	24
13.	Prawoznawstwo	5	60	40
14.	Prawo konstytucyjne	5	60	40
15.	Nauka o administracji	4	30	16
16.	Logika	4	30	16
17.	Prawo administracyjne I	5	60	32
18.	Historia administracji / Historia doktryn politycznych i prawnych (DW)	3	30	16
19.	Służba cywilna i zasady etyki korpusu służby cywilnej	3	30	16
20.	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	5	60	32
21.	Prawa człowieka	4	30	16
22.	Prawo cywilne z umowami w administracji	5	60	32
23.	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	5	60	32
24.	Legislacja i zasady techniki prawodawczej / Organizacja wymiaru sprawiedliwości (DW)	3	30	16
25.	Podstawy negocjacji i mediacji / Dyplomacja (DW)	3	30	16
26.	Prawo administracyjne II	5	60	32
27.	Samorząd terytorialny	5	60	32
28.	Prawa konsumenta	3	30	16
29.	Prawo publiczne gospodarcze	4	30	16
30.	Państwowe organy kontroli i nadzoru / Administracja skarbową (DW)	3	30	16
31.	Postępowanie administracyjne i sądowniczo-administracyjne	5	60	32
32.	Prawo ochrony własności intelektualnej / Prawo ubezpieczeń gospodarczych (DW)	4	30	16

33.	Prawo obrotu nieruchomościami / Prawo rodzinne i opiekuńcze (DW)	5	60	32
34.	Prawo Unii Europejskiej	4	30	24
35.	Prawo spółek handlowych	4	30	16
36.	Prawo ochrony danych osobowych / Prawo mediów (DW)	3	30	16
37.	Organizacja imprez masowych / Prawne aspekty gospodarowania odpadami (DW)	3	30	16
38.	Metodyka przygotowania projektu	3	30	16
39.	Prawne podstawy cyberbezpieczeństwa / Organizacja obrony cywilnej i ochrony ludności (DW)	3	30	16
40.	Formy prowadzenia działalności gospodarczej / Podstawy prawa pomocy społecznej (DW)	3	30	16
41.	Organizacja ochrony porządku i bezpieczeństwa / Prawo podatkowe i postępowanie podatkowe (DW)	4	30	16
42.	Prawo zamówień publicznych	5	60	32
43.	Pisma w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym / Dokumentacja z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (DW)	3	30	16
44.	Prawo finansowe / Podstawy finansów prywatnych i publicznych (DW)	4	30	16
45.	Prawo antydyskryminacyjne / Dostęp do informacji publicznej i ochrony informacji niejawnych (DW)	3	30	16
46.	Projekt społeczny	4	30	16
Razem		139	1380	768
Ogółem w całym toku studiów		180	1798	996

DW – zajęcia do wyboru

Zajęcia lub grupy zajęć związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów, uwzględniające udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Liczba godzin zajęć dydaktycznych ogółem		Liczba punktów ECTS
		Studia stacjonarne	Studia niestacjonarne	
Wstęp do nauki o państwie i prawie	wykłady	30	24	5
Metodologia badań naukowych	wykłady	30	16	4
Prawoznawstwo	wykłady, ćwiczenia	60	40	5
Logika	wykłady	30	16	4
Własność intelektualna	wykłady	30	16	5
Historia administracji / Historia doktryn politycznych i prawnych (DW)	wykład	30	16	3
Prawo administracyjne I	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Prawo cywilne z umowami w administracji	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Legislacja i zasady techniki prawodawczej / Organizacja wymiaru sprawiedliwości (DW)	konwersatoria	30	16	3
Prawo administracyjne II	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Samorząd terytorialny	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Prawa konsumenta	konwersatoria	30	16	3
Prawo publiczne gospodarcze	wykłady	30	16	4
Organizacja ochrony porządku i bezpieczeństwa / Prawo podatkowe i postępowanie podatkowe (DW)	wykłady	30	16	4
Prawo ochrony własności intelektualnej / Prawo ubezpieczeń gospodarczych (DW)	wykłady	30	16	4
Postępowanie administracyjne i sądowniczoadministracyjne I	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Organizacja obrony cywilnej i ochrony ludności / Prawne podstawy cyberbezpieczeństwa (DW)	konwersatoria	30	16	3
Prawo obrotu nieruchomościami / Prawo rodzinne i opiekuńcze (DW)	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Prawo spółek handlowych	wykłady	30	16	4
Prawo ochrony danych osobowych / Prawo mediów (DW)	konwersatoria	30	16	3
Formy prowadzenia działalności gospodarczej / Podstawy prawa pomocy społecznej (DW)	konwersatoria	30	16	3
Prawo zamówień publicznych	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Pisma w postępowaniu administracyjnym i sądowniczoadministracyjnym / Dokumentacja z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (DW)	Warsztaty	30	16	3
Prawo finansowe / Podstawy finansów prywatnych i publicznych (DW)	wykłady	30	16	4
Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	wykłady, ćwiczenia	60	32	5
Razem		1080	592	109

Zajęcia lub grupy zajęć do wyboru

Nazwa zajęć lub grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin (st. stacjonarne)	Łączna liczba godzin (st. niestacjonarne)	Liczba punktów ECTS
Język obcy	Lektoraty	120	64	9
Historia administracji / Historia doktryn politycznych i prawnych (DW)	Wykład	30	16	3
Organizacja ochrony porządku i bezpieczeństwa / Prawo podatkowe i postępowanie podatkowe (DW)	Wykład	30	16	4
Legislacja i zasady techniki prawodawczej / Organizacja wymiaru sprawiedliwości (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Prawo ochrony danych osobowych / Prawo mediów (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Prawo antydyskryminacyjne / Dostęp do informacji publicznej i ochrona informacji niejawnych (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Organizacja imprez masowych / Prawne aspekty gospodarowania odpadami (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Formy prowadzenia działalności gospodarczej / Podstawy prawa pomocy społecznej	Konwersatorium	30	16	3
Pisma w postępowaniu administracyjnym i sądowoadministracyjnym / Dokumentacja z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (DW)	Warsztaty	30	16	3
Prawo finansowe / Podstawy finansów prywatnych i publicznych (DW)	Wykład	30	16	4
Prawo obrotu nieruchomościami / Prawo rodzinne i opiekuńcze (DW)	Wykład, ćwiczenia	60	32	5
Organizacja obrony cywilnej i ochrony ludności / Prawne podstawy cyberbezpieczeństwa (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Państwowe organy kontroli i nadzoru / Administracja skarbową (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Prawo ochrony własności intelektualnej / Prawo ubezpieczeń (DW)	Wykład	30	16	4
Podstawy negocjacji i mediacji / Dyplomacja (DW)	Konwersatorium	30	16	3
Razem		570	304	56

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Efekty uczenia się uwzględniają uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia dla poziomów 6-7 określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1606) oraz charakterystyki drugiego stopnia określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Absolwent **studiów I stopnia** na kierunku **administracja** uzyskuje kwalifikację pełną na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Kategoria charakterystyki efektów uczenia się	Symbol kierunkowych efektów uczenia się	Po ukończeniu studiów na kierunku ADMINISTRACJA absolwent:	Odniesienie do	
			uniwersalnym h charakterystyk pierwszego stopnia PRK	charakterystyki drugiego stopnia PRK
W ZAKRESIE WIEDZY				
WIEDZA - zakres i głębia, kontekst	Adm_W G01	Posiada zaawansowaną wiedzę o zjawiskach, metodach, teoriach oraz charakterze nauk prawnych i nauk o polityce i administracji, a także o złożonych zależnościach między tymi naukami a innymi dyscyplinami nauk społecznych.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G02	Posiada wiedzę o ustroju władzy publicznej demokratycznego państwa prawa, o relacjach między strukturami i instytucjami publicznymi oraz ich kompetencjach i zakresach działania w skali krajowej, międzynarodowej i unijnej.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G03	Ma zaawansowaną wiedzę o uwarunkowaniach prawnych i organizacyjnych funkcjonowania administracji publicznej, zna i rozumie występujące między podmiotami stosunków prawnych powiązania organizacyjne i funkcjonalne w obszarze konkretnej instytucji publicznej.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G04	Ma wiedzę o człowieku, jego roli jako twórcy struktur społecznych oraz jako jednostki funkcjonującej w tych strukturach, szczególnie w zakresie stanowienia i stosowania prawa, metod zarządzania oraz zasad komunikacji społecznej.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G05	Zna i rozumie kluczowe zagadnienia, instytucje i instrumenty prawne dotyczące poszczególnych gałęzi prawa materialnego i procesowego, ma wiedzę o systemie ochrony prawnej oraz o znaczeniu alternatywnych sposobów rozwiązywania sporów w życiu społecznym.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G06	Zna i rozumie zasady metodologii oraz narzędzia stosowane w ramach badań związanych z naukami społecznymi, w tym w naukach prawnych i naukach o polityce i administracji, zna metody i techniki pozyskiwania i przetwarzania danych w różnych obszarach życia społecznego i potrafi je wykorzystać do wyjaśnienia stanów faktycznych i prawnych.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G07	Ma wiedzę o normach i regulacjach prawnych oraz o normach etycznych dotyczących organizacji i funkcjonowania instytucji publicznych, ich źródłach, naturze i zmianach, a także posługuje się w tym zakresie właściwą terminologią.	P6U_W	P6S_WG
	Adm_W G08	Zna i rozumie wyzwania związane z funkcjonowaniem administracji publicznej, w szczególności kontekst uwarunkowań prawnych, ekonomicznych, etycznych i fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, integracji i globalizacji	P6U_W	P6S_WK
	Adm_W K09	Zna i rozumie uwarunkowania oraz skutki postępu technologicznego i informatycznego wpływające na funkcjonowanie administracji publicznej, posiada wiedzę w zakresie regulacji prawnych związanych z ochroną własności intelektualnej.	P6U_W	P6S_WK
	Adm_W K10	Zna zasady tworzenia, prowadzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P6U_W	P6S_WK

W ZAKRESIE UMIEJĘTNOŚCI				
UMIEJĘTNOŚCI – wykorzystanie wiedzy	Adm_U W01	Potrafi prawidłowo interpretować i wyjaśniać podstawowe zjawiska społeczno-prawne w procesie komunikowania się z otoczeniem.	P6U_U	P6S_UW
	Adm_U W02	Potrafi wykorzystać nabytą wiedzę z zakresu nauk prawnych oraz nauk o polityce i administracji do opisu, analizy i oceny przebiegu procesów i zjawisk społeczno-prawnych, formułując opinie, dokonując oceny, krytycznej analizy i syntezy, z wykorzystaniem metod, narzędzi i technik, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych.	P6U_U	P6S_UW
	Adm_U W03	Posiada umiejętność formułowania i rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów, w tym etycznych, występujących w pracy zawodowej w administracji publicznej.	P6U_U	P6S_UW
	Adm_U K04	Posiada umiejętności językowe zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6U_U	P6S_UK
	Adm_U K05	Potrafi przygotować wystąpienie ustne, dyskutować w debatach publicznych oraz sporządzać typowe dokumenty związane z funkcjonowaniem administracji publicznej, poprawnie i logicznie uzasadniając prezentowane stanowisko, posługując się odpowiednią terminologią z zakresu nauk prawnych oraz respektując reguły ochrony własności intelektualnej.	P6U_U	P6S_UK
	Adm_U O06	Potrafi planować i organizować swoją pracę, jest przygotowany do aktywnego uczestnictwa w pracy zespołowej, w tym o charakterze interdyscyplinarnym.	P6U_U	P6S_UO
	Adm_U U07	Potrafi ocenić poziom swojej wiedzy oraz samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie.	P6U_U	P6S_UU
W ZAKRESIE KOMPETENCJI SPOŁECZNYCH				
KOMPETENCJE – oceny – krytyczne podejście	Adm_K K01	Jest gotów do krytycznej oceny poziomu posiadanej wiedzy, rozumie potrzebę doksztalcenia się i ciągłego rozwoju zawodowego.	P6U_K	P6S_KK
	Adm_K K02	Ma świadomość roli wiedzy w rozwiązywaniu problemów administracyjno-prawnych oraz jest gotowy do zasięgania opinii ekspertów w przypadkach skomplikowanych.	P6U_K	P6S_KK
	Adm_K O03	Jest gotów wypełniać zawodowe zobowiązania społeczne, uwzględniając interes publiczny, społeczny i indywidualne interesy jednostki oraz współorganizować i współuczestniczyć w przygotowywaniu projektów społecznych.	P6U_K	P6S_KO
	Adm_K O04	Jest gotów do przedsiębiorczego myślenia i działania.	P6U_K	P6S_KO
	Adm_K R05	Jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym rozwijania dorobku zawodowego i dbałości o tradycję zawodu.	P6U_K	P6S_KR
	Adm_K R06	Jest gotów do przestrzegania etyki zawodowej i wymaga tego od innych w życiu zawodowym.	P6U_K	P6S_KR

Objaśnienia oznaczeń:

Adm	- kierunek studiów: „Administracja”
WG	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „zakres i głębina”
WK	- kategoria efektów uczenia się: „wiedza” – „kontekst”
UK	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „komunikowanie się”
UO	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „organizacja pracy”
UU	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „uczenie się”
UW	- kategoria efektów uczenia się: „umiejętności” – „wykorzystanie wiedzy”
KK	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „krytyczne podejście”
KO	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „odpowiedzialność”
KR	- kategoria efektów uczenia się: „kompetencje społeczne” – „rola zawodowa”
01 i kolejne	- numery efektów uczenia się

Zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz liczby punktów ECTS

1. KSZTAŁCENIE OGÓLNE		
Kierunkowe efekty uczenia się	BHP	ECTS: 0
Adm_WG03 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UW06 Adm_KK02 Adm_KO03	Definicja i istota bezpieczeństwa i higieny pracy. Podstawowe akty prawne z zakresu BHP (Kodeks Pracy, Rozporządzenie w sprawie BHP na uczelniach, Ustawa o Ochronie Przeciwpożarowej, Rozporządzenie w sprawie ogólnych przepisów BHP, Rozporządzenie w sprawie szkolenia z zakresu BHP, Rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie). Instytucje pełniące nadzór nad przestrzeganiem przepisów BHP. Obowiązki i uprawnienia Rektora w zakresie przestrzegania zasad BHP na uczelni. Ogólne zasady BHP obowiązujące na terenie uczelni. Ogólne zasady dotyczące budynków, pomieszczeń, maszyn i urządzeń oraz wymagania, jakie powinny spełniać. Zasady wyposażenia budynków/pomieszczeń w sprzęt gaśniczy, apteczki. Zasady poruszania się w ciągach komunikacyjnych. Definicja czynników szkodliwych oraz działania optymalizujące działania czynników. Zagrożenia wypadkowe, rodzaje wypadków. Przyczyny wypadków. Podstawowe zasady ochrony przeciwpożarowej. Akty prawne w zakresie PPOŻ. Zapobieganie zagrożeniom pożarowym. Zasady postępowania w przypadku wystąpienia zagrożenia pożaru. Zasady posługiwania się sprzętem gaśniczym. Rodzaje gaśnic. Procedury ewakuacyjne. Stosowane znaki ewakuacji. Znaki bezpieczeństwa stosowane w ochronie przeciwpożarowej. Postępowanie w razie wypadku. Przepisy regulujące obowiązek udzielenia pierwszej pomocy poszkodowanemu. Podstawowe zabiegi resuscytacyjne. Pozycja boczna ustalona. Opatrywanie zranień, złamań, zwichnięć, oparzeń. Postępowanie w przypadku porażenia prądem elektrycznym. Postępowanie w przypadku zatrucia.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Umiejętności akademickie	ECTS: 1
Adm_WG04 Adm_WG08 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_KK01	System edukacji w Polsce, funkcjonowanie uczelni wyższych w Polsce. Charakterystyka uczelni, struktura i pracownicy. Omówienie statutu uczelni oraz regulaminu studiów. Sposoby pozyskiwania informacji oraz komunikowania się na uczelni (w tym sporządzanie podstawowych pism, e-maili), zachowanie się na uczelni. Przygotowanie referatu, prezentacji, projektu, kazusu, eseju, pracy projektowej lub dyplomowej, w tym wyjaśnienie różnicy pomiędzy cytowaniem a bezprawnym wykorzystaniem cudzego tekstu. Dbłość o prawa autorskie i prawa pokrewne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do filozofii	ECTS: 5
Adm_WG01 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UU07 Adm_KK01	Przedmiot i działy filozofii. Źródła filozofii. Różnice i podobieństwa pomiędzy filozofią a zdrowym rozsądkiem, religią, ideologią, sztuką. Filozofia europejska a orientalna myśl filozoficzna. Historia filozofii. Podstawowe problemy filozoficzne. Omówienie przedmiotu i zakresu ontologii, epistemologii, aksjologii i antropologii filozoficznej. Podstawowe lektury filozoficzne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy komunikacji społecznej	ECTS: 4
Adm_WG04 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02	Zdefiniowanie podstawowych pojęć. Schemat aktu komunikowania i jego elementy. Rodzaje komunikacji społecznej. Poziomy komunikowania. Funkcje komunikowania. Komunikacja w organizacji, komunikacja w zespole. Komunikowanie a inkluzja. Zasady budowania dostępności informacyjno-komunikacyjnej. Media i komunikowanie masowe. Stare i nowe media. Edukacja medialna, kompetencje medialne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wprowadzenie do psychologii	ECTS: 5
Adm_WG01 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UU07 Adm_KK01	Relacje psychologii z innymi naukami społecznymi i humanistycznymi. Historia psychologii na świecie i w Polsce. Przegląd głównych nurtów psychologii. Psychologiczne koncepcje człowieka i podstawowe mechanizmy zachowań. Wybrane eksperymenty psychologiczne. Psychologiczne mechanizmy zachowań społecznych. Najnowsze kierunki w psychologii. Podstawowe zasady metodologii w badaniach psychologicznych.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy ekonomii	ECTS: 5
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG08 Adm_WK01 Adm_KK02	Podstawowe kategorie ekonomiczne. Ograniczoność zasobów i rzadkość ekonomiczna. Klasyfikacja dóbr i czynników produkcji. Krzywa możliwości produkcyjnych. Podmioty gospodarcze. Gałęzie ekonomii. Ekonomia pozytywna i normatywna. Historia myśli ekonomicznej. Współczesne nurty ekonomii. Problemy społeczne w gospodarce. Wzrost i rozwój gospodarczy: mierniki i modele. Wyzwania współczesnej ekonomii: globalizacja, cyfryzacja, zrównoważony rozwój i nierówności; przyszłość nauk ekonomicznych oraz ich wymiar etyczny.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Własność intelektualna	ECTS: 5
Adm_WG04 Adm_WG08 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UK05 Adm_KK02 Adm_KO04	Wprowadzenie do problematyki własności intelektualnej. Model oparty na wyłączności a inne modele ochrony. Zarys historycznych i międzynarodowych aspektów ochrony własności intelektualnej. Podstawy prawa autorskiego. Podstawy umów prawno-autorskich. Roszczenia w przypadku naruszenia praw autorskich. Prawo autorskie a sztuczna inteligencja. Wybrane zagadnienia prawa własności przemysłowej. Roszczenia w przypadku naruszenia wybranych praw własności przemysłowej. Prawo patentowe a sztuczna inteligencja. Ochrona tajemnicy przedsiębiorstwa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Wychowanie fizyczne	ECTS: 0
Adm_WG04 Adm_UU07 Adm_KK01	Zasady BHP na zajęciach wychowania fizycznego. Regulamin korzystania z obiektu sportowego. Trening zdrowotny. Formy aktywności ruchowej przy muzyce - aerobik, TBC, joga. Ćwiczenia kształtujące sylwetkę z wykorzystaniem sprzętu fitness. Zespołowe gry sportowe. Zajęcia aerobowe. Rodzaje zajęć aerobowych. Tenis stołowy - nauka i doskonalenie wykonania podstawowych elementów technicznych. Elementy tańca towarzyskiego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: Język angielski (DW)	ECTS: 9
Adm_WG04 Adm_UK04 Adm_UU07 Adm_KK01	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka angielskiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. OGÓLNY ZAKRES LEKSYKALNY. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego: Dane osobowe. dom, mieszkanie, otoczenie. życie codzienne, czas wolny, rozrywka. podróżowanie i turystyka. stosunki międzyludzkie. zdrowie i higiena. edukacja. praca. kultura. sport. nauka i technika. świat przyrody. zakupy i usługi. żywienie. państwo i społeczeństwo. język. FUNKCJE JĘZYKOWE. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przeproszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka, typowe dla poziomu B2. SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Język obcy: Język niemiecki (DW)	ECTS: 9
Adm_WG04 Adm_UK04 Adm_UU07 Adm_KK01	Liczba godzin poświęcona poszczególnym sprawnościom, umiejętnościom i podsystemom języka angielskiego będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb grupy. OGÓLNY ZAKRES LEKSYKALNY. Tematyka tekstów oraz zadań językowych w ramach nauki ogólnego języka obcego: Dane osobowe; dom, mieszkanie, otoczenie; życie codzienne, czas wolny, rozrywka; podróżowanie i turystyka; stosunki międzyludzkie; zdrowie i higiena; edukacja; praca; kultura; sport; nauka i technika; świat przyrody; zakupy i usługi; żywienie, państwo i społeczeństwo; język. FUNKCJE JĘZYKOWE. Rozwijanie różnych funkcji językowych, a w szczególności: opisywanie; opowiadanie; wyrażanie opinii; pytanie o informacje, udzielanie informacji; rozwiązywanie nieporozumień (wyjaśnianie); udzielanie rad, ostrzeżeń; telefonowanie; przeproszanie; wydawanie poleceń; wyrażanie prośb; instruowanie; zwroty grzecznościowe. ZAGADNIENIA GRAMATYCZNE. Zagadnienia gramatyczne odrębne dla każdego nauczanego języka, typowe dla poziomu B2. SPRAWNOŚCI JĘZYKOWE. Rozwijanie czterech podstawowych sprawności językowych w sposób częściowo zintegrowany: słuchanie, mówienie, czytanie, pisanie.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Metodologia badań naukowych	ECTS: 4
Adm_WG01 Adm_WG06 Adm_WK09 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_UK05 Adm_KK01 Adm_KK02	Wprowadzenie do metodologii badań naukowych. Logika procesu badawczego: indukcja, dedukcja, podejścia idiograficzne i nomotetyczne. Paradygmaty badawcze i teorie w naukach społecznych. Etapy procesu badawczego - planowanie, konceptualizacja, operacjonalizacja, pomiar. Pojęcie przyczynowości w badaniach społecznych – kategorie i metody identyfikacji zależności przyczynowych. Typy obserwacji w badaniach społecznych - eksperyment, sondaż. Projektowanie narzędzi do badania jakościowego. Projektowanie narzędzi do badania ilościowego. Dane jakościowe w badaniach społecznych – zastosowanie i analiza. Dane ilościowe w badaniach społecznych – zastosowanie i analiza. Etyka w badaniach społecznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Zarządzanie projektami	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG04 Adm_UW02 Adm_UO06 Adm_KK02 Adm_KO04 Adm_KR06	Podstawowe pojęcia: projekt, portfel projektów, program, zakres projektu, interesariusze projektu, typowe problemy projektów, projekt w różnych typach organizacji. Procesy zarządzania projektem. Etyka w zarządzaniu projektami. Obszary zarządzania projektami. Krytyczne czynniki sukcesu projektu, przyczyny porażek w realizacji projektów, zapobieganie niepowodzeniom. Budowanie zespołu projektowego. Monitoring i ewaluacja projektów: system raportowania, elektroniczne bazy danych.	
2. KSZTAŁCENIE KIERUNKOWE		
Kierunkowe efekty uczenia się	Wstęp do nauki o państwie i prawie	ECTS: 5
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG08 Adm_UW01 Adm_KK01	Pojęcie państwa. Geneza państwa. Cechy państwa. Formy rządów i ustroje polityczne. Funkcje państwa. Państwo wobec współczesnych wyzwań. Prawo jako system – normy, źródła i funkcje prawa. Tworzenie, obowiązywanie oraz interpretacja prawa. Prawo wobec współczesnych wyzwań	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawoznawstwo	ECTS: 5
Adm_WG01 Adm_WG04 Adm_WG07 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Pojęcie nauk prawnych, jursprudencej, teorii i filozofii prawa oraz prawoznawstwa. Specyfika przedmiotu, problemów i metod badawczych w naukach prawnych. Prawo a moralność. Prawo a inne normy społeczne. Funkcje prawa. Funkcja performatywna języka prawnego. Koncepcja prawa naturalnego - założenia ogólne. Koncepcja pozytywizmu prawniczego - założenia ogólne. Znaczenie logiki formalnej w legislacji i rozumowaniach prawniczych. Teoria argumentacji prawniczej. Ekonomiczna analiza prawa. Charakterystyka i budowa norm prawnych. Norma prawna a przepis prawa. Zasady techniki prawodawczej. Pojęcie systemu prawa. Struktura systemu prawa. Niezgodność formalna w systemie praw. Luka w prawie. Wykładnia prawa. Teorie wykładni. Wykładnia prawa a wnioski prawnicze. Domniemania prawnicze i rola. Źródła prawa. Źródła poznania prawa; źródła powstania prawa. Źródła prawa UE. Godność, jako prawnonaturalne źródło praw i wolności w Konstytucji RP.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo konstytucyjne	ECTS: 5
Adm_WG02 Adm_WG07 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Przedmiot prawa konstytucyjnego. Nauka o konstytucji. System źródeł prawa RP. Podstawowe zasady ustroju RP. Bezpośrednie i pośrednie formy sprawowania władzy przez suwerena. Problematyka prawa wyborczego. Sejm i Senat. Funkcje Sejmu. Funkcje Senatu. Zgromadzenie Narodowe i jego kompetencje. Prezydent RP. Rada Ministrów, konstytucyjne kompetencje Prezesa Rady Ministrów. Konstytucyjne zasady wymiaru sprawiedliwości. Sąd Najwyższy; sądy powszechne, sądy wojskowe, sądy administracyjne. Krajowa Rada Sądownictwa. Prokuratura. System kontroli konstytucyjności prawa. Pojęcie odpowiedzialności konstytucyjnej. Konstytucyjna regulacja finansów publicznych, uchwalanie ustawy budżetowej, NBP i jego organy. Systemy rządów: system prezydencki, parlamentarny, prezydencko-parlamentarny, kanclerski, komitetowy - geneza oraz ich współczesne formy.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Historia administracji (DW)	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01 Adm_KR05	Wprowadzenie i wyjaśnienie podstawowych pojęć. Metody zarządzania państwem (od starożytności po wiek XVIII). Kształtowanie się nowożytnej administracji w okresie Oświecenia – zakres działania państwa i administracji. Administracja w XIX wieku (okres klasyczny) w wybranych państwach europejskich (Francja, Niemcy, Anglia, Rosja), narodziny nauki prawa administracyjnego. Biurokracyzm administracji XIX w., zadania administracji według doktryn XX w., administracja a postęp techniki biurowej, rozwój prawa administracyjnego oraz sądownictwa administracyjnego (modele sądownictwa administracyjnego, sądownictwo administracyjne na ziemiach polskich). Administracja w okresie międzywojennym w Polsce oraz w wybranych państwach europejskich (Niemcy, Włochy, Francja).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Historia doktryn politycznych i prawnych (DW)	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01 Adm_KK02	Myśl polityczno-prawna starożytnej Grecji, czasów klasycznych. Myśl polityczno-prawna starożytnego Rzymu. Okres hellenistyczny (stoicyzm, epikureizm), powstanie i rozwój doktryny chrześcijańskiej. Teorie prawa. Poglądy na rolę i zadania państwa. Dylematy związane z koncepcją własności oraz prawa do oporu. Główne idee epoki Odrodzenia. Polska myśl polityczno-prawna epoki Renesansu. Szkoła praw natury i jej związki z teorią umowy społecznej. Myśl polityczna epoki oświecenia. Główne idee przewodnie liberalizmu oraz jego geneza. Liberalizm, a absolutyzm. Ustrój przedstawicielski, prawa i wolności obywatelskie. Pozytywizm prawny. Ewolucja klasycznego liberalizmu w kierunku jego odmian społecznej i demokratycznej. Narodziny i rozwój konserwatyzmu i socjalizmu. Nauczanie społeczne Kościoła katolickiego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Nauki o administracji	ECTS: 4
Adm_WG01 Adm_WG03 Adm_WG06 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KR05	Administracja jako przedmiot badań naukowych. Model państwa a model administracji publicznej. Organizacja administracji publicznej. Zagadnienia kierownictwa w administracji publicznej i statusu urzędnika. Uwarunkowania i funkcje administracji publicznej. Zagadnienia terytorialnej organizacji administracji publicznej. Organizacja administracji rządowej. Organizacja administracji samorządowej. Organizacja urzędu administracyjnego. Kontrola w administracji publicznej. Zarządzanie jakością w administracji publicznej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Logika	ECTS: 4
Adm_WG01 Adm_WG07 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01 Adm_KK02	Podstawowe pojęcia logiczne; wnioskowanie dedukcyjne. Kategorie składniowe wyrażań. Wynikanie logiczne. Funktory rachunku zdań. Metoda dowodów założeniowych. Metoda sprawdzania zerojedynkowego. Wybrane schematy i prawa rachunku zdań. Rachunek predykatów. Charakterystyka definicji. Typowe błędy definiowania. Charakterystyka rozumowania, podział rozumowań, błędy w rozumowaniu. Argumenty niededukcyjne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo administracyjne I	ESCT : 5
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02	Pojęcie, istota i funkcje administracji publicznej w ujęciu organizacyjnym i funkcjonalnym. Rola administracji w państwie prawa; interes publiczny i jego znaczenie. Władztwo administracyjne i jego formy. Cechy prawa administracyjnego, jako gałęzi prawa publicznego. Pojęcie prawa administracyjnego, jego funkcje i relacje do innych gałęzi prawa. Proces europeizacji prawa administracyjnego. System źródeł prawa administracyjnego. Pojęcie i rola ogólnych zasad prawa administracyjnego. Struktura administracji publicznej. Struktura resortowa (pionowa) i terytorialna (pozioma) administracji publicznej. Centralne organy administracji. Terenowe organy administracji rządowej. Organy administracji samorządowej. Pojęcie urzędu w administracji publicznej, zakładów administracyjnych oraz innych podmiotów administrujących. Centralizacja, decentralizacja, koncentracja, dekoncentracja – modele zarządzania administracją.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	ECTS: 5
Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01 Adm_KK02	Geneza i ewolucja prawa karnego. Podstawowe zasady prawa karnego. Definicja czynu zabronionego/przestępstwa. Rodzaje reakcji karnoprawnej. Zbieg przepisów ustawy, czyn ciągły. Formy stadialne i zjawiskowe. Okoliczności wyłączające bezprawność (ustawowe). Okoliczności wyłączające bezprawność albo winę (pozaustawowe). Prawo wykroczeń w systemie prawnym. Źródła prawa wykroczeń. Podstawowe funkcje i zasady. Pojęcie wykroczenia i jego struktura, specyfika opisu znamion wykroczeń. Podstawowe zasady odpowiedzialności za wykroczenia. Kary, środki karne oraz inne środki reakcji wobec sprawcy wykroczenia.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo cywilne z umowami w administracji	ECTS: 5
Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02	Wprowadzenie do prawa cywilnego. Prawo publiczne i prawo prywatne. Zakres prawa cywilnego. Systematyka prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Model stosowania prawa cywilnego. Prawo podmiotowe. Przedmioty stosunku cywilnoprawnego. Podmioty prawa cywilnego. Dobra osobiste i ich cywilnoprawna ochrona. Konsument i przedsiębiorcy. Czynności prawne. Oświadczenia woli. Zawarcie umowy. Modelowe procedury zawierania umów (ofertowa, negocjacyjna, aukcyjna i przetargowa). Treść czynności prawnej. Wadliwość czynności prawnych. Przedstawicielstwo i jego rodzaje. Przedawnienie roszczeń i terminy zawite. Prawa rzeczowe. Zobowiązania umowne. Rodzaje świadczeń. Odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Wybrane zagadnienia dotyczące umów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Służba cywilna i zasady etyki korpusu służby cywilnej	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG05 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02	Przedmiot obejmuje zagadnienia związane z organizacją i funkcjonowaniem służby cywilnej w Polsce oraz rolą korpusu służby cywilnej w realizacji zadań państwa. W ramach zajęć analizowane są podstawy prawne funkcjonowania służby cywilnej, status prawny członków korpusu służby cywilnej, zasady naboru, odpowiedzialności oraz standardy wykonywania służby publicznej. Szczególna uwaga poświęcona jest zasadom etyki korpusu służby cywilnej, w tym zasadom służby publicznej, lojalności wobec państwa i obywateli, neutralności politycznej, bezstronności, rzetelności, profesjonalizmu oraz godnego zachowania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawa człowieka	ECTS: 4
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02	Pojęcie, geneza i typologia wolności i praw człowieka. Powstanie i ewolucja systemów ochrony praw człowieka. Międzynarodowy, uniwersalny system ochrony praw człowieka. Odpowiedzialność za zbrodnie międzynarodowe. Międzynarodowy Trybunał Karny. Aktualne problemy stosowania międzynarodowego prawa karnego. Europejski system ochrony praw człowieka. Rada Europy. Europejska Konwencja Praw Człowieka. Skarga do Europejskiego Trybunału Praw Człowieka. Wybrane wolności i prawa człowieka w orzecznictwie ETPC. Konstytucyjne wolności, prawa i obowiązki człowieka i obywatela na gruncie Konstytucji RP. Krajowe środki ochrony praw człowieka.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Legislacja i zasady techniki prawodawczej (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG07 Adm_UK05 Adm_KK01 Adm_KK02	Elementy decydujące o jakości prawa i poprawności legislacji. Instytucjonalne i organizacyjne zaplecze procesu prawotwórczego. Prawne uregulowanie procesu legislacyjnego. Wytyczne do Oceny Skutków Regulacji (OSR). Dyskurs legislacyjny. Wpływ orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego na tworzenie prawa. Zasady techniki prawodawczej. Struktura aktów normatywnych. Rodzaje przepisów. Nowelizacja. Teksty jednolite. Konstruowanie przepisów merytorycznych. Przepisy materialne, ustrojowe, proceduralne i karne. Typ przepisów zmieniających oraz przepisy przejściowe, dostosowujące i końcowe. Zastosowanie zasad techniki prawotwórczej przy tworzeniu aktów prawa miejscowego. Wykorzystanie zasad techniki prawotwórczej przy tworzeniu autonomicznych, wewnętrznych regulacji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Organizacja wymiaru sprawiedliwości (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW03 Adm_KK02	Wymiar sprawiedliwości w RP. Konstytucja RP, jako podstawa organizacji wymiaru sprawiedliwości. Sąd Najwyższy. Sądy powszechne – rejonowe, okręgowe i apelacyjne. Sądy administracyjne. Naczelny Sąd Administracyjny. Sądy wojskowe. Niezależność władzy sądowniczej od innych władz. Zasada dwuinstancyjności postępowania. Zaskarżanie orzeczeń sądowych. Wymiar sprawiedliwości a zadania i funkcje Trybunału Konstytucyjnego. Wymiar sprawiedliwości a zadania i funkcje Trybunału Stanu.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy negocjacji i mediacji (DW)	ECTS: 3
Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_UK01 Adm_UK02 Adm_UK03 Adm_UK06 Adm_KO03 Adm_KO04	Etapy i rodzaje negocjacji. Style i strategie w rozmowach negocjacyjnych. Manipulacje w negocjacjach. Znaczenie komunikacji werbalnej i niewerbalnej w negocjacjach. Rodzaje mediacji. Etapy mediacji. Kompetencje i role mediatora. Prawne regulacje mediacji. Symulacja mediacji.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Dyplomacja (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KR05	Główne pojęcia: stosunki międzynarodowe, polityka zagraniczna, dyplomacja, służba zagraniczna, służba cywilna. Historia dyplomacji w zarysie. Podstawy prawne stosunków dyplomatycznych i konsularnych. Sposoby nawiązania stosunków dyplomatycznych i konsularnych. Status misji/urzędu konsularnego i członków misji/urzędów konsularnych. Zadania misji dyplomatycznej/urzędu konsularnego. Misje specjalne. Misje przy organizacjach międzynarodowych. Organy państwa posiadające kompetencje w polityce zagranicznej. Uwarunkowania pracy w służbie zagranicznej: protokół dyplomatyczny, zasady kurtuazji. Nowe oblicza dyplomacji „Dyplomacja” aktorów transnarodowych, aktorów subpaństwowych, korporacji transnarodowych, organizacji pozarządowych, miast.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo administracyjne II	ECTS: 5
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02	Jednostki samorządu terytorialnego. Mienie komunalne i gospodarka finansowa samorządu. Nadzór nad działalnością samorządu terytorialnego. Akty prawa miejscowego. Kontrola i nadzór w administracji publicznej. Nadzór nad samorządem terytorialnym – przesłanki i środki nadzoru. Współczesne kierunki rozwoju i wyzwania prawa administracyjnego. Dostęp do informacji publicznej i jawność życia publicznego. Cyfryzacja i elektronizacja postępowania administracyjnego (ePUAP, e-Doręczenia, profil zaufany). Etyka i odpowiedzialność funkcjonariuszy administracji publicznej. Transparentność działania i przeciwdziałanie nadużyciom w administracji. Zasada dobrej administracji w świetle orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości UE. Obywatelstwo polskie. Dokumenty paszportowe i dowody osobiste. Akta stanu cywilnego oraz zmiana imienia i nazwiska. Ewidencja ludności. Prawo o zgromadzeniach. Fundacje i stowarzyszenia. Działalność pożytku publicznego i zbiórki publiczne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Samorząd terytorialny	ECTS: 5
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO03	Konstytucyjne podstawy samorządu terytorialnego. Rozwój historyczny samorządu terytorialnego w Polsce. Gmina i jej zakres działania. Powiat i jego zakres działania. Województwo i jego zakres działania. Organy monokratyczne samorządu terytorialnego. Organy stanowiące i kontrolne w jednostkach samorządu terytorialnego. Samorząd terytorialny na tle prawa finansowego. Budżet jednostki samorządu w ustawie o finansach publicznych. Nadzór nad samorządem terytorialnym. Sądowa kontrola legalności. Działalność komunalna tworców gospodarczych. Zakres ustawy o gospodarce komunalnej. Zasady wyborów powszechnych i pośrednich do organów samorządowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawa konsumenta	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG05 Adm_WK010 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO04	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa ochrony konsumentów. Rozwój idei ochrony konsumenta w prawie Unii Europejskiej. Wzorce umowne i nieuczciwe klauzule umowne. Prawa konsumenta w przypadku niezgodności rzeczy z umową. Ochrona konsumenta w umowach zawieranych poza lokalem przedsiębiorcy i w umowach zawieranych na odległość. Ochrona konsumenta w zakresie umów o dostarczanie treści cyfrowych. Ochrona konsumenta w zakresie usług finansowych. Ochrona konsumenta w zakresie usług turystycznych. Niedozwolone praktyki rynkowe. Ochrona zbiorowych interesów konsumentów. Instytucje powołane do wspierania konsumenta w relacjach z przedsiębiorcą. Alternatywne metody rozwiązywania sporów konsumenckich.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo publiczne gospodarcze	ECTS: 4
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WK10 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO04	Pojęcie, geneza, cechy wyróżniające prawo gospodarcze publiczne. Pojęcie, zakres funkcjonalny, przedmiotowy i podmiotowy gospodarki, jako przedmiotu regulacji prawa gospodarczego publicznego. Źródła prawa gospodarczego publicznego z uwzględnieniem źródeł prawa krajowego i UE. Zasady prawa gospodarczego publicznego RP i Unii Europejskiej. Gospodarcze prawa podstawowe w Konstytucji RP i UE. Instytucje prawa działalności gospodarczej. Cele i zasady prawa przedsiębiorców. Zasady legalizacji działalności gospodarczej. Reglamentacja działalności gospodarczej. Kontrola działalności przedsiębiorców. Uczestnictwo osób zagranicznych w obrocie gospodarczym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Swobody rynku wewnętrznego Unii Europejskiej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo antydyskryminacyjne	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03 Adm_KR06	Kontekst, podstawa i zakres europejskiego prawa antydyskryminacyjnego. Polskie regulacje prawa antydyskryminacyjnego. Rodzaje dyskryminacji. Wybrane obszary ochrony. Kwestie proceduralne związane z prawem antydyskryminacyjnym.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dostęp do informacji publicznej i ochrona informacji niejawnych (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG06 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KR05	Pojęcie informacji, sposoby klasyfikowania informacji, ocena wiarygodności informacji. Konkretyzacja prawa dostępu do informacji publicznej: charakterystyka ustawy o dostępie do informacji publicznej, pojęcie sprawy publicznej, pojęcie informacji publicznej i informacji przetworzonej. Procedury udostępniania informacji publicznej. Biuletyn Informacji Publicznej. Wnioskowy tryb udzielania informacji publicznej. Ograniczenie dostępu do informacji publicznej: ochrona tajemnic ustawowo chronionych, prywatność osoby fizycznej, tajemnica przedsiębiorcy. Ponowne wykorzystanie informacji publicznej. Ochrona informacji niejawnych: pojęcie informacji niejawnych, klasyfikowanie informacji niejawnych. Organizacja ochrony informacji niejawnych: podmiotowy zakres obowiązku ochrony informacji niejawnych, służby ochrony państwa, pion ochrony informacji niejawnych, kancelarie tajne. Dostęp do informacji niejawnych: zasady udostępniania informacji niejawnych, postępowanie sprawdzające.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo ochrony własności intelektualnej (DW)	ECTS: 4
Adm_WG05 Adm_WK08 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK01 Adm_KK02 Adm_KO04	Prawo własności intelektualnej w systemie prawa polskiego, wspólnotowego i na Świecie. Podstawowe urzędy i instytucje (Urząd Patentowy, COBORU, OHIM). Zasady powstawania i wygasania praw własności intelektualnej. Rola sądów administracyjnych w związku z powstawaniem, wygaszaniem i unieważnianiem praw własności przemysłowej. Rejestry Urzędu Patentowego, COBORU i OHIM. Prawo autorskie: przedmiot ochrony, podmiot prawa, dualizm ochrony prawnoautorskiej, zbywalność i dziedziczność praw autorskich, dozwolony użytek prywatny i publiczny, odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw autorskich (w tym zagadnienia proceduralne). Student a prawa autorskie. Prawo własności przemysłowej: przedmioty ochrony i chroniące je prawa, podmioty praw własności przemysłowej, zbywalność i dziedziczność praw własności przemysłowej. Odpowiedzialność z tytułu naruszenia praw własności intelektualnej, w tym zagadnienia proceduralne. Gospodarcze konsekwencje naruszeń praw własności intelektualnej i ich etyczny aspekt. Ustawa o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji: przedmiot i charakter ochrony, klauzula generalne, podstawowe delikty, zasady odpowiedzialności z tytułu naruszenia zasad uczciwej konkurencji.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo ubezpieczeń gospodarczych(DW)	ECTS: 4
Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_WK10 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO03 Adm_KO04	Źródła prawa ubezpieczeń. Działalność ubezpieczeniowa. Organy nadzoru. Kwalifikacja i podział ubezpieczeń gospodarczych. Umowa ubezpieczenia. Wybrane produkty ubezpieczeniowe. Dochodzenie roszczeń ubezpieczeniowych. Zgłoszenie szkody. Przebieg postępowania likwidacyjnego, odwoławczego i reklamacyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Organizacja ochrony porządku i bezpieczeństwa (DW)	ECTS: 4
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Ochrona przed zagrożeniami. Porządek publiczny. Bezpieczeństwo wewnętrzne i bezpieczeństwo zewnętrzne. Zadania administracji rządowej i samorządowej w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa. Organizacja i funkcjonowanie służb porządku publicznego i bezpieczeństwa państwa. Zagrożenia wewnętrzne i zewnętrzne. Dynamika zagrożeń. Współpraca międzynarodowa w zakresie ochrony porządku i bezpieczeństwa publicznego.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo podatkowe i postępowanie podatkowe (DW)	ECTS: 4
Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO04	Geneza instytucji podatku, cechy podatku oraz instytucje pokrewne, w szczególności opłaty i inne daniny publiczne. Sposoby konstrukcji obciążeń podatkowych (proporcjonalność, progresja i regresja). Podział podatków wg różnych kryteriów. Obowiązek podatkowy i zobowiązanie podatkowe, sposoby powstawania i wygasania. Odpowiedzialność podatkowa z uwzględnieniem poszczególnych podmiotów. Rodzaje organów podatkowych. Opodatkowanie nieodpłatnego nabycia praw majątkowych. Opodatkowanie odpłatnego nabycia praw majątkowych. Podatki i opłaty lokalne. Opodatkowanie dochodów. Opodatkowanie obrotu profesjonalnego. System zasad ogólnych postępowania podatkowego. Sposób prowadzenia postępowania podatkowego. Charakter prawny decyzji organu podatkowego i jego następstwa. Instytucja odwołania oraz instytucja zażalenia w postępowaniu podatkowym. Wznowienie postępowania i skarga do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Postępowanie administracyjne i sądowoadministracyjne	ECTS: 5
Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_KK02 Adm_KR05	Zakres przedmiotowy KPA. Ulokowanie procedury administracyjnej na tle innych działów prawa administracyjnego. Zasady ogólne postępowania administracyjnego. Wszczęcie postępowania. Strona postępowania. Terminy załatwiania spraw. Bezczynność organu administracji. Przewlekłość postępowania. Ponaglenie na bezczynność i przewlekłość. Środki dowodowe. Formy postępowania administracyjnego. Decyzja administracyjna I instancji. Rygor natychmiastowej wykonalności. Odwołanie. Postanowienia zaskarżalne zażaleniem. Skarga do WSA. Tryb wnoszenia skargi. Postępowanie przed WSA. Wyrok WSA. Skarga kasacyjna do NSA. Prawo pomocy. Mediacja w p.p.s.a. Skarga kasacyjna do NSA. Wznowienie postępowania. Nieważność postępowania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo Unii Europejskiej	ECTS: 4
Adm_WG02 Adm_WG03 Adm_WG08 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02	Historyczna i instytucjonalna ewolucja integracji europejskiej. Charakter prawny, cele, wartości, instytucje i kompetencje UE. Zasady funkcjonowania UE. Członkostwo w UE. Relacje UE - państwa trzecie. Stowarzyszenie z UE. Instytucje ponadnarodowe i międzyrządowe. Źródła prawa Unii Europejskiej. Pojęcie prawa Unii Europejskiej. Zasady tworzenia prawa pierwotnego. Stosunki wewnętrzne i zewnętrzne UE. Umowy międzynarodowe zawierane przez UE. Unijne prawo pochodne. Prawo UE a prawa krajowe. Miejsce prawa UE w krajowym porządku prawnym w świetle Konstytucji RP. Środki ochrony prawnej w prawie UE. Postępowania przed TS UE.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo obrotu nieruchomościami (DW)	ECTS: 5
Adm_WG05 Adm_WG07 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Pojęcie nieruchomości oraz pojęcie obrotu nieruchomościami. Przeniesienie własności nieruchomości. Przewłaszczenie nieruchomości na zabezpieczenie. Prawo odkupu i prawo pierwokupu nieruchomości. Odrębna własność lokali. Ochrona praw nabywcy lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego. Specyfika obrotu nieruchomościami rolnymi. Specyfika obrotu nieruchomościami skarbowymi i samorządowymi. Nabywanie nieruchomości przez cudzoziemców.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo rodzinne i opiekuńcze	ECTS: 5
Adm_WG05 Adm_WG07 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Pokrewieństwo i powinowactwo. Zawarcie i ustanie małżeństwa. Separacja. Stosunki majątkowe małżeńskie. Władza rodzicielska. Opieka. Kuratela. Pochodzenie dziecka. Piecza zastępcza. Przysposobienie. Obowiązek alimentacyjny.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo spółek handlowych	ECTS: 3
Adm_WG03 Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO04	Zagadnienia ogólne prawa handlowego. Kodeks spółek handlowych a Kodeks cywilny. Umowa spółki handlowej. Przedsiębiorca - firma, prokura, rejestry przedsiębiorców. Spółki osobowe. Spółka jawna. Spółka partnerska. Spółka komandytowa. Spółka komandytowo-akcyjna. Spółki kapitałowe. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka akcyjna. Prosta spółka akcyjna. Spółka publiczna. Spółka europejska. Przekształcenia spółek. Europejskie regulacje prawa spółek.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo ochrony danych osobowych (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG06 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Przedmiot prawa ochrony danych osobowych. Źródła prawa ochrony danych osobowych. Cele i zakres ochrony danych osobowych. Prawa osób, których dane dotyczą. Ochrona danych osobowych w Polsce w perspektywie standardów Unii Europejskiej. Rozporządzenie ogólne o ochronie danych osobowych (RODO) – zasady przetwarzania danych osobowych według RODO. Obowiązki administratorów i podmiotów przetwarzających dane. Przetwarzanie danych w celu zwalczania i zapobiegania przestępczości. Mechanizmy nadzoru.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo mediów (DW)	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG08 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK02 Adm_KO03	Środki społecznego przekazu w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej. Podstawowe akty prawa międzynarodowego i unijnego regulujące działalność mediów elektronicznych. Prasa drukowana. Prawne ramy prowadzenia redakcji prasowej. Radiofonia i Telewizja. Prawa i obowiązki dziennikarzy. Tajemnica dziennikarska. Promocja w mediach. Sprostowania w mediach. Autoryzacja. Komunikaty i ogłoszenia. Postępowania w sprawach prasowych. Przestępstwa prasowe. Własność intelektualna w działalności medialnej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Organizacja imprez masowych	ECTS: 3
Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_WG07 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Podstawy prawne organizacji imprez masowych. Podmioty i instytucje zaangażowane w organizację imprezy masowej. Procedura uzyskiwania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej. Zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej. Kontrola bezpieczeństwa imprezy masowej. Zasady gromadzenia i przetwarzania informacji dotyczących bezpieczeństwa imprezy masowej. Odpowiedzialność za szkodę w związku z zabezpieczeniem imprezy masowej. Nowe technologie w organizacji i zabezpieczeniu imprez masowych. Konstytucyjny i etyczny wymiar organizacji imprez masowych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawne aspekty gospodarowania odpadami (DW)	ECTS: 3
Adm_WG05 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01; Adm_KK02 Adm_KO04	Ewolucja regulacji prawnych dotyczących gospodarki odpadami w Polsce i Unii Europejskiej. Pojęcie odpadów i ich klasyfikacja. Zasady ogólne gospodarki odpadami. Hierarchia sposobów postępowania z odpadami. Zadania administracji rządowej i samorządowej w gospodarowaniu odpadami. Kompetencje gmin w zakresie gospodarki komunalnej i odpadami. Rola Inspekcji Ochrony Środowiska i organów kontrolnych. Obowiązki wytwórców odpadów komunalnych w zakresie selektywnego zbierania tych odpadów. Obowiązki obywateli w zakresie segregacji i selektywnej zbiórki odpadów. Odpady niebezpieczne i medyczne. Odpady komunalne i opakowaniowe. Gospodarka odpadami w sektorze przemysłowym. Transgraniczne przemieszczanie odpadów.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Metodyka przygotowania projektu	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG04 Adm_WG06 Adm_WK08 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_UO06 Adm_KO03 Adm_KO04 Adm_KR06	Projekt - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej i zasad etyki. Identyfikacja obszarów problemowych z mogących stanowić przedmiot projektu. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo zamówień publicznych	ECTS: 5
Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_WG07 Adm_UW02 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO04	Podstawy prawne regulujące system zamówień publicznych w Polsce i w UE. Zasady udzielania zamówień publicznych. Przygotowanie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, opis przedmiotu zamówienia, ustalenie wartości zamówienia, wadium, podział zamówień, terminy udzielania zamówień, termin związania ofertą, kryteria oceny ofert i warunki wyboru najkorzystniejszej oferty, charakterystyka poszczególnych trybów przetargowych w zamówieniach klasycznych oraz zamówień powyżej progów unijnych. Specyfikacja warunków zamówienia. Ogłoszenie o zamówieniu - warunki prawne i etapy i elementy. Komisja przetargowa i wybór najkorzystniejszej oferty. Zawarcie umowy, jej wykonanie i możliwości unieważnienia - analiza wzorów umów o udzielenie zamówienia publicznego. Tryby i środki odwoławcze przed KIO i Sądem Zamówień publicznych.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo finansowe (DW)	ECTS: 4
Adm_WG02 Adm_WG07 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO04	Miejsce prawa finansowego w systemie prawa. Konstytucyjne podstawy prawa finansowego. Zakres przedmiotowy prawa finansowego. Źródła prawa finansowego. Instytucja prawa budżetowego. Jednostki sektora finansów publicznych. Fundusze celowe. Jednostki budżetowe. Budżet państwa. Budżet jednostki samorządu terytorialnego. Dyscyplina finansów publicznych. Regionalne izby obrachunkowe. Finansowanie zadań oświatowych gminy. Daniny publiczne. Podatki. Cła. Opłaty. Składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy finansów prywatnych i publicznych (DW)	ECTS: 4
Adm_WG02 Adm_WG07 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO04	Pojęcie finansów, zakres, systematyka, istota pieniądza – formy, rodzaje, obieg, funkcje finansów. Rodzaje kredytów. Różnica między kredytem a pożyczką. Pojęcie, instrumenty, segmenty rynku finansowego. pojęcia sektora finansów publicznych i jego segmenty, źródła finansowania wydatków publicznych (w tym struktura finansowa sektora), pojęcie, klasyfikacja i rodzaje podatków, dotacje i subwencje, finanse jednostek samorządu terytorialnego. Planowanie finansowe w sektorze finansów publicznych, istota budżetu państwa i charakterystyka procedury budżetowej, analiza budżetu państwa danego roku, istota deficytu budżetowego i sposoby jego finansowania, problematyka długu publicznego (w tym zarządzanie długiem publicznym), polityka finansowa: pojęcie, rodzaje i narzędzia. „Inteligencja finansowa”, czynniki odpowiedzialne za tworzenie bogactwa, budżet domowy, zasady wydawania i oszczędzania pieniędzy, dochód aktywny i pasywny. Finanse behawioralne a klasyczna teoria finansów (racjonalność ekonomiczna i zasady efektywnego rynku), anomalie - przykłady. Konstrukcja budżetu UE, wpływy, struktura wydatków, strefa euro. Polska a strefa euro.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych	ECTS: 5
Adm_WG03 Adm_WG04 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UO06 Adm_KK01 Adm_KO03 Adm_KO04	Krajowe i międzynarodowe źródła indywidualnego i zbiorowego prawa pracy. Podstawowe zasady prawa pracy. Ochrona przed dyskryminacją i równe traktowanie w zatrudnieniu. Cechy charakterystyczne stosunku pracy, nawiązanie stosunku pracy. Rodzaje umów o pracę, składniki umowy o pracę. Obowiązki stron stosunku pracy. Czas pracy. Odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników. Wynagrodzenie za pracę (pojęcie, składniki wynagrodzenia, systemy wynagrodzeń, ochrona wynagrodzenia za pracę). Urlopy pracownicze (wypoczynkowy, bezpłatny).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Formy prowadzenia działalności gospodarczej (DW)	ECTS: 3
Adm_WG03 Adm_WG04 Adm_WK09 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO04	Prawne pojęcie przedsiębiorstwa, przedsiębiorcy i działalności gospodarczej. Prawne formy prowadzenia działalności gospodarczej. Podjęcie działalności gospodarczej – obowiązki rejestracyjne. Zawieranie umów przez przedsiębiorców. Reprezentacja przedsiębiorcy: organy osób prawnych, pełnomocnictwo i prokura. Obowiązki przedsiębiorcy wobec innych uczestników obrotu.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Podstawy prawa pomocy społecznej (DW)	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG03 Adm_WG05 Adm_UW01 Adm_UW03 Adm_KK02 Adm_KO03	Zasady ogólne prawa pomocy społecznej. Ustawa o pomocy społecznej. Regulacje materialnoprawne poza ustawą o pomocy społecznej. Specjalistyczne normy i przepisy prawa miejscowego. Zakres działania organów pomocy społecznej. Kompetencje organów gminy, powiatu, wojewody i ministra właściwego ds. zabezpieczenia społecznego. Świadczenia pieniężne. Rodzaje zasiłków: stały, okresowy, celowy, specjalny zasiłek celowy. Usługi publicznoprawne w pomocy społecznej. Usługi opiekuńcze, interwencja kryzysowa, programy wychodzenia z bezdomności. Zakłady administracyjne pomocy społecznej. Rodzinne domy pomocy, mieszkania chronione, domy pomocy społecznej. Zasady korzystania, odpłatność i regulaminy. Zwrot należności w pomocy społecznej. Zwrot świadczeń nienależnie pobranych i odstąpienie od ich żądania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Pisma w postępowaniu administracyjnym i sądownoadministracyjnym (DW)	ECTS: 3
Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_KK01 Adm_KK02 Adm_KO03	Sporządzanie pism w postępowaniu administracyjnym na podstawie przedstawionego stanu faktycznego. Sporządzanie orzeczeń sądów administracyjnych. Konstruowanie pism procesowych z zakresu postępowania administracyjnego (decyzje, postanowienia, zażalenie, odwołania). Konstruowanie pism procesowych z zakresu postępowania przed sądami administracyjnymi (skarga do sądu, zażalenie, skarga kasacyjna).	
Kierunkowe efekty uczenia się	Dokumentacja z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych (DW)	ECTS: 3
Adm_WG05 Adm_WG06 Adm_WK09 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_KK01 Adm_KO03	Prowadzenie dokumentacji pracowniczej. Zasady prowadzenia akt osobowych pracownika. Prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej - metodologia digitalizacji dokumentów papierowych. Umowy o pracę. Świadczenia pracy. Wypowiedzenia umowy. Dokumentacja związana z ewidencjonowaniem czasu pracy. Dokumentacja płacowa. Dokumentowanie urlopów wypoczynkowych. Dokumentacja ZUS. Dokumentowanie wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Procedura uznawania zdarzenia za wypadek przy pracy i stwierdzania chorób zawodowych z perspektywy znaczenia dokumentacji pracowniczej. Zasady i okresy przechowywania dokumentacji pracowniczej. Odpowiedzialność pracodawcy za nienależyte prowadzenie i przechowywanie dokumentacji pracowniczej.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Państwowe organy kontroli i nadzoru	ECTS: 3
Adm_WG01; Adm_WG03; Adm_UW02; Adm_UW03; Adm_UW04; Adm_KK02	Zagadnienia wstępne: pojęcie kontroli i nadzoru, podstawowe rodzaje i kryteria kontroli. Prawny system kontroli administracji publicznej (struktura i zadania). Kontrola zewnętrzna administracji publicznej (NIK, PIP, RPO, kontrola sądowa, kontrola społeczna itp.); Kontrola wewnątrzadministracyjna: rządowa, resortowa i międzyresortowa. Kontrola wewnętrzna w jednostkach organizacyjnych administracji publicznej (kontrola zarządcza i audyt wewnętrzny). Przygotowywanie wystąpień pokontrolnych oraz odpowiedzi na wystąpienia pokontrolne.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Administracja skarbowa	ECTS: 3
Adm_WG01; Adm_WG04; Adm_WG07; Adm_UK01; Adm_UK02; Adm_KK02; Adm_KO03	Zadania, organy i organizacja Krajowej Administracji Skarbowej; Formy realizacji zadań KAS; Szczególne uprawnienia organów KAS; Służba Celno-Skarbowa; Szef Krajowej Administracji Skarbowej; Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej; Dyrektor izby administracji skarbowej; Naczelnik urzędu skarbowego; Naczelnik urzędu celno-skarbowego; Zakres działania.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Organizacja obrony cywilnej i ochrony ludności (DW)	ECTS: 3
Adm_WG01 Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_UO06 Adm_KK02 Adm_KO03	Zadania ochrony ludności i obrony cywilnej; Organy i podmioty realizujące zadania ochrony ludności i obrony cywilnej; Zasady planowania ochrony ludności i obrony cywilnej; Zasady funkcjonowania systemów wykrywania zagrożeń oraz powiadamiania, ostrzegania i alarmowania o zagrożeniach; Zasady użytkowania i ewidencjonowania oraz warunki techniczne obiektów zbiorowej ochrony; Zasady funkcjonowania i organizację obrony cywilnej oraz sposób powoływania personelu do obrony cywilnej; Finansowanie ochrony ludności i obrony cywilnej.	

Kierunkowe efekty uczenia się	Prawne podstawy cyberbezpieczeństwa (DW)	ECTS: 3
Adm_WG02 Adm_WG04 Adm_WG08 Adm_UW01 Adm_UW02 Adm_KK01 Adm_KK02	Regulacje unijne - dyrektywa NIS, RODO, Akt o cyberbezpieczeństwie, europejski kodeks łączności elektronicznej. Regulacje krajowe - ustawa o krajowym systemie cyberbezpieczeństwa, prawo telekomunikacyjne, projekt prawa komunikacji elektronicznej. Soft law, wytyczne i normy. Obowiązki podmiotów krajowego systemu cyberbezpieczeństwa. Zamawianie usług cyberbezpieczeństwa. Rodzaje umów w zakresie cyberbezpieczeństwa: NDA, umowy outsourcingu, umowy na pentesty, umowy IT. Rodzaje odpowiedzialności za naruszenie cyberbezpieczeństwa. Krajowy system cyberbezpieczeństwa.	
Kierunkowe efekty uczenia się	Projekt społeczny	ECTS: 4
Adm_WG04 Adm_WG06 Adm_WG09 Adm_UW02 Adm_UK05 Adm_UO06 Adm_KO03 Adm_KO04 Adm_KR06	Projekt społeczny - istota, cele, fazy realizacji. Źródła możliwe do wykorzystania przy planowaniu i realizacji projektu społecznego. Sposoby dokumentowania wykorzystanych źródeł z poszanowaniem praw własności intelektualnej i zasad etyki. Identyfikacja obszarów problemowych z zakresu psychologii mogących stanowić przedmiot projektu społecznego. Ustalanie tematu i celów projektu, grupy docelowej oraz przewidywanych skutków projektu. Ustalanie działań projektowych, ich harmonogramu, budżetu oraz ewentualnych źródeł finansowania. Szczegółowa koncepcja projektu - zasady opracowania. Źródła wiedzy o różnej wartości i wiarygodności naukowej. Przeszukiwanie baz danych. Zasady ochrony własności intelektualnej, rodzaje systemów cytowań i prawidłowa dokumentacja wykorzystanych źródeł. Identyfikacja ryzyk związanych z realizacją projektu oraz sposobów ich minimalizacji. Szczegółowe zaplanowanie poszczególnych działań projektowych. Sposoby dokumentowania działań projektowych Metody ewaluacji działań projektowych oraz całości projektu. Zasady modyfikacji założeń i działań projektowych w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających ich realizację. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Raport z realizacji działań projektowych. Raport końcowy z realizacji projektu - zasady, wymagania, sposób przygotowania, zakres treści. Prezentacja przebiegu i wyników projektu - jako przykład wystąpienia publicznego. Zasady wystąpień publicznych. Prezentacja multimedialna - jako narzędzie pomocnicze w wystąpieniu publicznym. Zasady prawidłowego przygotowania prezentacji multimedialnych. Cechy dobrych prezentacji i najczęstsze błędy w prezentacjach multimedialnych. Analiza przykładowych prezentacji. Omówienie merytoryczne indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne raportów końcowych indywidualnych projektów studentów. Omówienie merytoryczne prezentacji multimedialnych poszczególnych studentów. Ćwiczenia w ustnym omawianiu swojego projektu z jednoczesnym wykorzystaniem prezentacji multimedialnej - na forum grupy.	

Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia

Do metod weryfikacji efektów uczenia się uzyskiwanych w procesie kształcenia zalicza się:

- 1) egzaminy – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 2) zaliczenia – ustne, pisemne (opisowe, testowe);
- 3) kolokwium;
- 4) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo referatu, eseju itp.;
- 5) przygotowanie indywidualnie lub zespołowo projektu;
- 6) wykonanie sprawozdań, raportów, zadanych prac domowych itp. – indywidualnie lub zespołowo;
- 7) rozwiązywanie zadań problemowych w trakcie oraz poza zajęciami – indywidualnie lub zespołowo;
- 8) prezentacje multimedialne prowadzone i przygotowywane indywidualnie lub zespołowo;
- 9) wypowiedzi ustne, aktywność w trakcie zajęć, udział w dyskusji;
- 10) analizy przypadków;
- 11) egzamin dyplomowy;

12) inne, specyficzne i szczególne formy weryfikacji zakładanych efektów uczenia się wskazane w kartach poszczególnych przedmiotów (sylabusach).

Ocena stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się obejmuje wszystkie kategorie efektów uczenia się (wiedzę, umiejętności, kompetencje społeczne). Wybór metod weryfikacji powinien uwzględniać specyfikę poszczególnych kategorii efektów uczenia się, a także specyfikę przedmiotu oraz współczesne uwarunkowania społeczne i możliwości technologiczne ich weryfikacji. W uczelni obowiązuje zasada, iż weryfikacja efektów uczenia się na zajęciach prowadzonych w formie wykładów jest dokonywana w drodze egzaminu końcowego na ocenę (w czasie sesji egzaminacyjnej), a pozostałe formy zajęć pozwalają zarówno na bieżącą weryfikację efektów uczenia się w trakcie trwania semestru, jak też na koniec semestru i kończą się wystawieniem zaliczenia na ocenę. W przypadku studentów z niepełnosprawnościami, w zależności od ich indywidualnych potrzeb, są ustalane alternatywne metody weryfikacji efektów uczenia się, które uwzględniają indywidualne potrzeby tych osób. Metodą weryfikacji efektów uczenia się uzyskanych z całości cyklu kształcenia na poziomie studiów jest egzamin dyplomowy. Przy weryfikacji efektów uczenia się przyjmuje się założenie, że uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu lub zaliczenia kończącego przedmiot oraz egzaminu dyplomowego potwierdza osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się ustalonych dla elementów procesu uczenia się. Poziom uzyskania efektów uczenia się wynika z wystawionej oceny. Regulamin studiów określa skalę stosowanych ocen w ramach procesu weryfikacji efektów uczenia się, a Zarządzenie Rektora określa wewnętrzny system oceniania, będący zbiorem zasad dotyczących oceniania studentów w zakresie opanowania przez nich efektów uczenia się oraz kryteria ogólne wystawienia danej oceny z przedmiotu (por. Tabela). W Regulaminie studiów przewidziane są także zaliczenia na: zaliczony/niezaliczony (odpowiednio: zal/nzal). Dotyczy to głównie zajęć niewymagających weryfikacji efektów uczenia się na ocenę (np. wychowanie fizyczne, BHP).

Kryteria ocen w procesie weryfikacji efektów uczenia się

Ocena	Opis wymagań	Wymagany procent osiągniętych efektów uczenia się dla przedmiotu
celujący (6,0)	Student osiągnął efekty uczenia ilościowo lub jakościowo wykraczające poza zakres przewidziany programem kształcenia dla przedmiotu, w szczególności: posiada wiedzę znacznie przekraczającą zakres określony programem kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie określa i rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie i swobodnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	> 90% oraz dodatkowe osiągnięcia wykraczające ilościowo lub jakościowo poza te przewidziane na ocenę bardzo dobrą
bardzo dobry (5,0)	Student opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określony w programie kształcenia dla przedmiotu, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne, potrafi wykorzystać wiedzę w nowych sytuacjach problemowych, poprawnie posługuje się terminologią naukową oraz zawodową.	min. 90%
dobry plus (4,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dobrej, ale niewystarczające dla oceny bardzo dobrej.	min. 85%

dobry (4,0)	Student opanował większość wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, ujmując w terminach naukowych i zawodowych podstawowe pojęcia i prawa.	min. 70%
dostateczny plus (3,5)	Student osiągnął efekty uczenia się powyżej wymagań dla oceny dostatecznej, ale niewystarczające dla oceny dobrej.	min. 65%
dostateczny (3,0)	Student opanował podstawowe wiadomości i umiejętności określone programem kształcenia dla przedmiotu, rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne o średnim stopniu trudności, popełnia niewielkie błędy terminologiczne, a wiadomości przekazuje językiem zbliżonym do potocznego.	min. 50%
niedostateczny (2,0)	Student nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności określonych programem kształcenia dla przedmiotu, nie potrafi rozwiązać zadań o niewielkim stopniu trudności, popełnia rażące błędy terminologiczne, a styl jego wypowiedzi jest nieporadny.	mniej niż 50%

Na studiach I stopnia studenci są zobowiązani do zrealizowania w ramach programu studiów projektu społecznego. Wymóg ten wynika z przyjętych przez UA FM naczelnych wartości oraz celów strategicznych, które zakładają upracticznienie procesu studiowania oraz kształcenie studentów w duchu wartości, jaką jest odpowiedzialność społeczna. Tematy projektów powinny odzwierciedlać wiedzę i umiejętności nabyte przez studenta w toku studiów oraz wykazywać umiejętność praktycznego zastosowania przez studenta wiedzy do rozwiązywania zdiagnozowanego przez siebie problemu praktycznego lub określonej potrzeby społecznej. Realizując projekt społeczny, student jest zobowiązany do tworzenia dokumentacji projektu na wszystkich jego etapach, zgodnie ze wzorami tej dokumentacji opracowanymi przez uczelnię. Student w ramach trwających przez rok zajęć Metodyka przygotowania projektu i Projekt społeczny, pod opieką promotora przygotowuje koncepcję swojego indywidualnego projektu społecznego, plan jego realizacji, przeprowadza działania projektowe oraz dokonuje ewaluacji jego skutków. Po każdym z semestrów tych zajęć student przedstawia promotorowi dokumentację poszczególnych etapów pracy projektowej. Dopuszczalny zakres tematyczny projektu jest określany w drodze porozumienia z wykładowcą będącym opiekunem projektu i powinien stanowić praktyczną aplikację wiedzy i umiejętności określonych dyscyplinami, do których przyporządkowany jest kierunek. Przedmiotem projektu społecznego powinno być działanie wykorzystujące w praktyce wiedzę i umiejętności studenta z zakresu administracji, zdobytych w trakcie studiów. Dopuszcza się także realizację projektów społecznych o charakterze interdyscyplinarnym. Nadzór nad właściwym doбором tematu, zakresu i metod projektu sprawuje wykładowca – opiekun projektu. Projekt społeczny realizowany przez studenta powinien zachowywać ogólną metodologię realizacji projektu. Zastosowane w projekcie metody powinny być adekwatne do zdiagnozowanego problemu oraz zaproponowanego sposobu jego rozwiązania. Na każdym etapie przygotowania i realizacji projektu student dokumentuje podejmowane przez siebie czynności w formie odpowiadającej specyfice projektu i uzgodnionej z promotorem. Podczas zajęć Projekt społeczny na szóstym semestrze, wykorzystując środki multimedialne, student przygotowuje także prezentację, którą będzie przedstawiał w trakcie egzaminu

dyplomowego. Projekt społeczny jest oceniany w aspektach formalnych i merytorycznych. Ocena projektu jest dokonywana według uprzednio opracowanych wystandardyzowanych kryteriów. Zaliczenie zajęć Projekt społeczny na semestrze szóstym następuje po zaakceptowaniu przez promotora całości dokumentacji zrealizowanego projektu. Promotor dokonuje oceny projektu danego studenta w oparciu o wyskalowane kryteria, które są przedstawiane do wiadomości studentów przy rozpoczynaniu zajęć Metodyka przygotowania projektu i Projekt społeczny. Kompleksowa weryfikacja osiągniętych w toku całych studiów efektów uczenia się następuje w drodze procesu dyplomowania i egzaminu dyplomowego, którego celem jest weryfikacja wiedzy i umiejętności oraz kompetencji społecznych studenta zdobytych w toku studiów.

Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym i ma formę ustną. Egzamin przeprowadza komisja egzaminacyjna powoływana przez Dziekana, w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby: przewodniczący, promotor oraz członek komisji wyznaczany przez Dziekana spośród nauczycieli akademickich pracujących na kierunku administracja. W składzie komisji powinna znajdować się co najmniej jedna osoba ze stopniem doktora. W wyjątkowych sytuacjach, gdy obecność promotora podczas egzaminu dyplomowego jest niemożliwa, dziekan lub prorektor ds. kształcenia wyznacza do składu komisji nauczyciela akademickiego zatrudnionego w Uczelni jako osobę zastępującą promotora. Na egzaminie dyplomowym kończącym studia pierwszego stopnia, student dokonuje prezentacji zrealizowanego przez siebie projektu, wykorzystując przygotowaną wcześniej przez siebie prezentację multimedialną. Egzamin dyplomowy obejmuje trzy pytania, w tym co najmniej dwa z zakresu kierunku (z wykazu pytań ogłoszonego studentom najpóźniej na początku ostatniego semestru studiów) oraz jedno zadawane przez komisję z tematyki zaprezentowanego projektu. Z egzaminu dyplomowego sporządza się protokół, w którym są zapisywane m.in. pytania zadane studentowi, oceny za odpowiedzi na nie, ocena ostateczna egzaminu dyplomowego oraz końcowy wynik studiów. Protokół jest podpisywany przez wszystkich członków komisji i archiwizowany w teczkę osobowej studenta.