

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego
w Krakowie
nr ZR/14/03/2026

z dnia 15 marca 2026 r.

w sprawie Akademickiego Systemu Ewaluacji

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571), zwanej dalej „PSWiN”, oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. W Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wprowadza się Akademicki System Ewaluacji (ASE) stanowiący element wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Celem Akademickiego Systemu Ewaluacji jest w szczególności:
 - 1) monitorowanie jakości procesu kształcenia;
 - 2) inicjowanie procesów doskonalenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 3) ocena warunków studiowania oraz jakości wsparcia studentów;
 - 4) identyfikacja obszarów wymagających doskonalenia w zakresie organizacji studiów;
 - 5) wzmacnianie udziału studentów w procesach doskonalenia jakości kształcenia;
 - 6) wspieranie rozwoju kultury jakości w Uczelni.
3. Akademicki System Ewaluacji stanowi element Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia i służy realizacji jego celów w zakresie monitorowania jakości procesu kształcenia, warunków studiowania oraz wsparcia studentów.
4. Użyte w niniejszym dokumencie określenia „kandydat”, „student” oraz „absolwent” należy rozumieć jako odnoszące się do wszystkich osób, niezależnie od ich płci, w tym w szczególności do kandydatów, kandydatek, studentów, studentek, absolwentów, absolwentek oraz osób niebinarnych.

Zakres Akademickiego Systemu Ewaluacji

§ 2

1. Akademicki System Ewaluacji obejmuje w szczególności:
 - 1) **ewaluację zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli akademickich;**
 - 2) **ewaluację praktyk zawodowych;**
 - 3) **ewaluację warunków studiowania,** w tym w szczególności:
 - a) jakości infrastruktury dydaktycznej oraz teleinformatycznej,
 - b) dostępności i jakości zasobów edukacyjnych,

- c) warunków realizacji zajęć stacjonarnych i zdalnych;
 - 4) **ewaluację organizacji procesu kształcenia**, w tym w szczególności:
 - a) organizacji zajęć dydaktycznych,
 - b) dostępności informacji dla studentów,
 - c) przejrzystości procedur związanych z tokiem studiów;
 - 5) **ewaluację funkcjonowania jednostek administracyjnych wspierających proces kształcenia**, w tym jakości obsługi studentów zapewnianej przez Biuro Obsługi Studenta;
 - 6) **ewaluację funkcjonowania systemu wsparcia studentów**, w szczególności w zakresie:
 - a) systemu stypendialnego,
 - b) systemu motywacyjnego,
 - c) doradztwa zawodowego,
 - d) wsparcia organizacyjnego i dydaktycznego,
 - e) działalności organizacji studenckich i inicjatyw akademickich;
 - 7) **ewaluację jakości kształcenia realizowanego w formach zdalnych**, w tym przygotowania kadry dydaktycznej do prowadzenia zajęć online.
 - 8) **badanie opinii nauczycieli akademickich dotyczących warunków realizacji procesu dydaktycznego**, w szczególności w zakresie organizacji zajęć dydaktycznych, funkcjonowania infrastruktury dydaktycznej, wsparcia administracyjnego procesu kształcenia oraz realizacji kształcenia w formach zdalnych;
 - 9) **badanie losów absolwentów**, mające na celu monitorowanie jakości kształcenia, oraz umożliwiające Uczelni oraz kandydatom ocenę wartości dyplomu na rynku pracy;
 - 10) **badania opinii pracodawców**, mające na celu ocenę czy kompetencje zdobywane w trakcie studiów odpowiadają potrzebom współczesnego rynku pracy.
2. W procesie ankietyzacji uczestniczą studenci, nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, przy czym badania ankietowe dotyczą ich opinii na temat jakości procesu kształcenia, warunków studiowania oraz funkcjonowania Uczelni.
 3. Badanie losów absolwentów prowadzone jest wśród absolwentów, natomiast badanie opinii pracodawców wśród osób i podmiotów zatrudniających studentów i absolwentów Uczelni.
 4. Ewaluacja realizowana jest za pośrednictwem modułu Ankiety w uczelnianym Systemie Informacji Studenckiej oraz innych narzędzi pozwalających na badanie opinii studentów oraz prowadzenie jakościowych i ilościowych analiz dotyczących procesu kształcenia.

Realizacja systemu ewaluacji

§ 3

1. Za koordynację i realizację Akademickiego Systemu Ewaluacji odpowiadają:
 - 1) **Centrum Doskonałości Dydaktycznej** - w zakresie ewaluacji poziomu zadowolenia z jakości procesu kształcenia i warunków studiowania poprzez zbieranie opinii studentów oraz nauczycieli akademickich;
 - 2) **Akademickie Biuro Karier** - w zakresie badania losów absolwentów oraz opinii pracodawców.

2. Do zadań Centrum Doskonałości Dydaktycznej należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie narzędzi ewaluacyjnych;
 - 2) organizowanie procesu ankietyzacji;
 - 3) przygotowywanie raportów dotyczących jakości kształcenia;
 - 4) przekazywanie raportów dotyczących jakości kształcenia;
 - 5) przekazywanie wyników właściwym jednostkom organizacyjnym Uczelni;
 - 6) inicjowanie działań służących doskonaleniu kompetencji dydaktycznych kadry.
3. Do zadań Akademickiego Biura Karier należy w szczególności:
 - 1) opracowywanie narzędzi ewaluacyjnych dotyczących losów absolwentów oraz opinii pracodawców;
 - 2) organizowanie badań losów absolwentów oraz badań opinii pracodawców;
 - 3) przygotowywanie i przekazywanie raportów z badań losów absolwentów oraz opinii pracodawców;
 - 4) przekazywanie wyników właściwym jednostkom organizacyjnym Uczelni;
 - 5) inicjowanie działań służących doskonaleniu jakości w oparciu o wyniki badań losów absolwentów.

Częstotliwość prowadzenia ewaluacji

§ 4

1. Akademicki System Ewaluacji funkcjonuje w sposób ciągły oraz na zasadzie cykliczności prowadzenia badań ewaluacyjnych. Proces ankietyzacji jest planowany i realizowany w sposób zapewniający systematyczne monitorowanie jakości procesu kształcenia, przy jednoczesnym zachowaniu racjonalności oraz proporcjonalności w liczbie prowadzonych badań. Celem takiego podejścia jest uzyskiwanie rzetelnych informacji służących doskonaleniu jakości kształcenia, przy jednoczesnym ograniczaniu nadmiernego obciążenia respondentów.
2. W zakresie ewaluacji zajęć dydaktycznych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 ewaluację przeprowadza się po każdym semestrze zajęć dydaktycznych.
3. W zakresie ewaluacji praktyk zawodowych, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 ewaluację przeprowadza się po zrealizowaniu praktyk.
4. W zakresie ewaluacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-7 ewaluację przeprowadza się po każdym roku akademickim.
5. W zakresie ewaluacji nauczycieli akademickich, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8 ewaluację przeprowadza się raz na dwa lata. Przy czym pierwszy okres ewaluacyjny wyznacza się na koniec roku akademickiego 2026/2027.
6. W zakresie badania losów absolwentów oraz opinii pracodawców, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 9-10 badanie przeprowadza się rok po zakończonym cyklu kształcenia.
7. Na wniosek Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia, w przypadku zidentyfikowanych potrzeb zapewnienia jakości procesu kształcenia lub wystąpienia okoliczności uzasadniających przeprowadzenie dodatkowej oceny, Komisja może zalecić przeprowadzenie ewaluacji w terminie innym niż określony w ust. 2-6. W przypadku ewaluacji, o której mowa w ust. 4, okres dwóch lat liczy się od dnia przeprowadzenia

ostatniej ewaluacji.

Wykorzystanie wyników ewaluacji

§ 5

1. Wyniki ewaluacji stanowią podstawę działań doskonalących podejmowanych w ramach wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia.
2. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystywane w szczególności do:
 - 1) doskonalenia metod i form prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 2) podnoszenia kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich;
 - 3) doskonalenia organizacji procesu kształcenia;
 - 4) poprawy jakości infrastruktury dydaktycznej;
 - 5) doskonalenia funkcjonowania jednostek administracyjnych wspierających studentów;
 - 6) rozwijania systemów wsparcia studentów i inicjatyw studenckich.
3. Wyniki ewaluacji są przekazywane Uczelnianej Komisji ds. Jakości Kształcenia oraz właściwym komisjom wydziałowym i stanowią element analizy jakości kształcenia prowadzonej w ramach Uczelnianego Systemu Doskonalenia Jakości Kształcenia.

Udział studentów w procesie ewaluacji

§ 6

1. Studenci, absolwenci i pracodawcy uczestniczą w Akademickim Systemie Ewaluacji poprzez udział w badaniach ankietowych oraz innych formach konsultacji dotyczących jakości kształcenia.
2. Uczelnia podejmuje działania mające na celu zwiększenie zaangażowania studentów, absolwentów i pracodawców w proces doskonalenia jakości kształcenia.
3. Wyniki poszczególnych ewaluacji są podawane do wiadomości studentów, absolwentów i pracodawców w zakresie dotyczącym procesu kształcenia.
4. Zagregowane wyniki badań ewaluacyjnych mogą być udostępniane społeczności akademickiej w celu zwiększenia transparentności działań podejmowanych w zakresie doskonalenia jakości kształcenia.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Nadzór nad funkcjonowaniem Akademickiego Systemu Ewaluacji sprawuje Prorektor właściwy do spraw kształcenia.
3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu zgodnie z przyjętymi w UAFM zasadami, a ponadto każdy kierownik jednostki organizacyjnej UAFM zobligowany jest do jego przekazania podległym sobie pracownikom.

Rektor



prof. Radosław Wiśniewski prof. UAFM