

Załącznik nr 43

do uchwały Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 30 czerwca 2021 r. w sprawie ustalenia programów studiów dla niektórych kierunków studiów oraz poziomów i profili kształcenia dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się od roku akademickiego 2021/2022

Program studiów	
Podstawowe informacje	
Nazwa Wydziału	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku	zarządzanie
Poziom	pierwszego stopnia
Profil	ogólnoakademicki
Forma	niestacjonarne
Nabór	2021/2022
Język studiów	studia w języku polskim
Liczba semestrów	6
Tytuł zawodowy	licencjat

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się		
Dziedzina oraz dyscyplina wiodąca	nauki o zarządzaniu i jakości	75
Dodatkowa dyscyplina	ekonomia i finanse	25
Dodatkowa dyscyplina		
Suma %		100

Liczba punktów ECTS	
Konieczna do ukończenia studiów	180
W ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	175
Którą student uzyskuje w ramach zajęć do wyboru	55
Którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	5
Którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub społecznych (nie mniejszą niż 5 pkt. ECTS w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub społeczne)	-----
Którą student uzyskuje w ramach zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których jest przyporządkowany kierunek studiów (dotyczy profilu ogólnoakademickiego)	91
Którą student uzyskuje w ramach zajęć kształtujących umiejętności praktyczne (dotyczy profilu praktycznego)	

1. Koncepcja kształcenia - zgodność z misją i strategią uczelni

Prowadzenie kierunku studiów Zarządzanie w Krakowskiej Akademii wynika z podstawowych założeń misji uczelni, obejmującej działania edukacyjne w celu kształtowania osobowości studentów i absolwentów, zdolnych do podejmowania wyzwań związanych z pracą w przedsiębiorstwach, instytucjach rynkowych i społecznych oraz własną działalnością gospodarczą. Przygotowanie studentów uwzględnia ich wkład do ekonomicznego rozwoju kraju i regionu w zakresie sprawnego zarządzania w różnych instytucjach komercyjnych i społecznych.

2. Cele kształcenia:

- a. dostarczenie studentom wiedzy z zakresu nauk społecznych
- b. zrozumienie istoty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji społecznych
- c. wyrobienie umiejętności zarządzania na niższym i średnim szczeblu oraz wpływanie na rozwój organizacji
- d. kształtowanie umiejętności racjonalnego formułowania i rozwiązywania problemów w organizacji
- e. wyrobienie kompetencji sprawnego wypełniania podstawowych funkcji zarządzania
- f. rozwijanie własnej przedsiębiorczości i innowacyjności
- g. kształtowanie wrażliwości etycznej i społecznej
- h. uświadomienie potrzeby ciągłego rozwoju osobistego i dalszego kształcenia
- i. zrozumienie zachowań własnych i otoczenia w sytuacjach stresowych i kryzysowych

- j. rozumienie roli kadry zarządzającej przedsiębiorstwem w zapewnieniu zrównoważonego rozwoju najbliższego otoczenia, regionu, kraju

3. Charakterystyka kierunku z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych

Kształcenie na kierunku Zarządzanie 1 stopnia wychodzi naprzeciw potrzebom przedsiębiorstw i instytucji odnośnie zatrudnienia absolwentów posiadającym wiedzę, umiejętności i kompetencje do organizowania pracy na każdym stanowisku, a po uzyskaniu doświadczenia, zarządzania niewielkimi i średnimi zespołami pracowników. Absolwenci będą przygotowani do prowadzenia własnej działalności gospodarczej, wskazywania ścieżek komercjalizacji innowacyjnych pomysłów, wspierania nowo powstałych firm.

4. Opis realizacji programu - informacja o ścieżkach specjalizacyjnych, modułach i warunkach ich wyboru

Studenci w ramach kierunku zarządzanie mogą studiować na czterech ścieżkach w j. polskim: zarządzanie firmą, zarządzanie projektami, marketing, rachunkowość w zarządzaniu. Na pierwszym roku studiów dominują przedmioty podstawowe i kierunkowe uzupełnione o obowiązkowe zajęcia wprowadzające w zagadnienia związane z poszczególnymi obszarami zarządzania, co ma ułatwić studentom świadomy wybór przedmiotów fakultatywnych. Studenci dokonują wyboru modułów kształcenia (ścieżki specjalizacyjne) na drugim semestrze studiów, kształcenie specjalizacyjne rozpoczyna się na trzecim semestrze. Na drugim roku dominują przedmioty kierunkowe dające studentowi wiedzę, umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania, na trzecim roku przedmioty pogłębiają wiedzę kierunkową i wprowadzają w zagadnienia specjalizacyjne.

5. Praktyki zawodowe - wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Obowiązuje praktyka zawodowa w wymiarze 4 tygodni (160 godz.). Student odbywa praktykę w instytucji polecanej przez Uczelnię lub samodzielnie wybranej. Dokumentacją odbycia praktyki jest dzienniczek praktyk, w którym opisany jest czas i przebieg praktyki. Celem praktyki jest zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacja i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Na poczet praktyki zawodowej może być zaliczona odpowiednio udokumentowana i zgodna z efektami praktyk praca zawodowa studenta.

6. Badania naukowe

a. Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Do głównych obszarów badawczych można zaliczyć: zarządzanie społeczną odpowiedzialnością biznesu, zarządzanie rozwojem i innowacyjnością firmy, determinanty zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw, zarządzanie bezpieczeństwem firmy, w tym w warunkach kryzysu ekonomicznego i pozaekonomicznego w organizacji, zarządzanie w sektorze publicznym, wykorzystanie nowych form komunikacji społecznej w marketingu, zarządzanie finansami w ujęciu mikro- i makroekonomicznym.

b. Związek badań naukowych z dydaktyką w ramach dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów

Wyniki badań prowadzonych przez pracowników związane z kierunkiem zarządzanie są prezentowane i omawiane na zajęciach ze studentami. Niektóre zadania związane z badaniami są powierzane studentom. Pracownicy publikują prace naukowe i podręczniki, w których uwzględniane są najnowsze osiągnięcia badawcze. Studenci w ramach przygotowywania się do zajęć mają obowiązek zapoznawania się z artykułami naukowymi dotyczącymi zagadnień prezentowanych na przedmiotach.

7. Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Uczelnia do prowadzenia kształcenia zapewnia sale wykładowe i ćwiczeniowe z wyposażeniem multimedialnym. We wszystkich salach wykładowych znajduje się komputer i projektor multimedialny, a w ćwiczeniowych projektor multimedialny. Pracownie komputerowe wyposażone są w sprzęt komputerowy i specjalistyczne programy związane z kierunkiem studiów.

8. Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa, egzamin dyplomowy)

Program studiów nie wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej. Studia kończą się złożeniem egzaminu dyplomowego. W ramach przygotowania do egzaminu dyplomowego student przygotowuje opracowanie (w formie eseju lub referatu) na ostatnim semestrze studiów podczas seminarium dyplomowego. Opracowanie dotyczy wybranego przez studenta zagadnienia pod kierunkiem prowadzącego seminarium (ze stopniem co najmniej doktora). Wybrane zagadnienie może dotyczyć postępów teorii lub studium przypadku związanego z treściami omawianymi na przedmiotach studiów lub zaobserwowanego podczas praktyki zawodowej. Podczas egzaminu dyplomowego student odpowiada na 3 pytania. Pierwsze pytanie student losuje z listy pytań tzw. kierunkowych, drugie pytanie losuje z listy tzw. pytań specjalizacyjnych, a trzecie pytanie dotyczące zagadnienia z opracowanego przez studenta eseju lub referatu, zadaje prowadzący seminarium dyplomowe lub innych członek komisji egzaminu dyplomowego. Pytania kierunkowe dotyczą podstawowych zagadnień związanych z kierunkiem studiów i przypisanych do niego dyscypliną naukową. Pytania specjalizacyjne dotyczą pogłębienia, rozszerzenia, zastosowania lub uściślenia zagadnień związanych z tematami omawianymi na przedmiotach prowadzonych na danym kierunku studiów.

Opis zakładanych efektów uczenia się w odniesieniu do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji

Nazwa wydziału: Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej Nazwa kierunku studiów: Zarządzania Poziom studiów: 1 stopnia (licencjat) Profil kształcenia: ogólnoakademicki		
Symbol	Opis zakładanych efektów uczenia się	Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 6 PRK
Efekty uczenia się: Wiedza (zna i rozumie)		
W1	istotę i specyfikę zarządzania jako interdyscyplinarnej nauki społecznej, identyfikuje podstawowe obszary zarządzania. Zna ograniczenia ludzi wynikające z ich niepełnosprawności, bariery jakie generują przestrzeń, obiekty i ich wyposażenie;	P6S_WG P6S_WK
W2	typy struktur organizacyjnych, funkcje zarządzania, style kierowania, narzędzia komunikacji w zespole i z otoczeniem instytucji;	P6S_WG
W3	uwarunkowania innowacyjności oraz rozwoju przedsiębiorstw i instytucji; istotę przedsiębiorczości własnej i w ramach organizacji; zna i rozumie strategie i narzędzia marketingowe;	P6S_WG
W4	ideę społecznej odpowiedzialności biznesu i zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw;	P6S_WG
W5	ekonomiczne i finansowe aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji; związek z otoczeniem gospodarczym; zasady pozyskiwania, przetwarzania i analizy danych na potrzeby zarządcze, wykorzystanie technologii informatycznych w procesach zarządzania;	P6S_WG
W6	zasady ochrony własności intelektualnej i przemysłowej, prawa autorskiego; zna i rozumie konieczność ciągłego kształcenia się i doskonalenia osobistego związanego z szybkimi przemianami społecznymi, gospodarczymi i technologicznymi;	P6S_WG P6S_WK
W7	zasady bezpieczeństwa, etyki i wrażliwości społecznej, sposoby reagowania w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_WG P6S_WK
Efekty uczenia się: Umiejętności (potrafi)		
U1	formułować i rozwiązywać problemy decyzyjne związane ze wszystkimi obszarami zarządzania, wykorzystując interdyscyplinarne umiejętności społeczne, w tym także z zakresu projektowania uniwersalnego;	P6S_UW

U2	rozwijać struktury organizacyjne przedsiębiorstw i instytucji; potrafi zastosować odpowiedni do danych warunków styl komunikowania się i zarządzania w zespole pracowników;	P6S_UW P6S_UK
U3	motywować siebie i innych do innowacyjności, kreować zachowania przedsiębiorcze, dążyć do rozwoju własnego i instytucji, stosować narzędzia marketingu;	P6S_UO P6S_UU P6S_UK
U4	wdrażać zasady społecznej odpowiedzialności biznesu, dobierać cele do rozwiązań zgodnych z zasadami zrównoważonego rozwoju przedsiębiorstw i gospodarki opartej na wiedzy;	P6S_UO
U5	dobierać, pozyskiwać, przetwarzać i analizować dane ekonomiczne i finansowe na potrzeby rozwiązywania złożonych i nietypowych problemów zarządczych; potrafi dokonywać krytycznej analizy i syntezy informacji, wykorzystywać nowoczesne narzędzia informatyczne przetwarzania danych;	P6S_UW
U6	przedstawiać różne rozwiązania problemów, używając specjalistycznej terminologii, oceniać różne opinie i stanowiska oraz dyskutować o nich w języku ojczystym i wybranym obcym na poziomie B2; potrafi wykorzystywać nowoczesne narzędzia samokształcenia i doskonalenia osobistego i zawodowego;	P6S_UU P6S_UK
U7	wdrażać rozwiązania służące bezpieczeństwu ludzi i instytucji, zachowywać się i skłaniać innych do zachowań etycznych, reagować w sytuacjach zagrożenia i krytycznych;	P6S_UO P6S_UK
Efekty uczenia się: Kompetencje społeczne (jest gotów do)		
K1	uaktualniania posiadanej wiedzy i umiejętności, zasięgania opinii ekspertów w zakresie problemów i wyzwań zawodowych w tym także w zakresie projektowania uniwersalnego;	P6S_KK
K2	wypełniania ról społecznych i zawodowych, współtworzenia struktur organizacyjnych, inicjowania działań i zarządzania w przedsiębiorstwach oraz w instytucjach z uwzględnieniem interesu publicznego;	P6S_KO P6S_KK
K3	inicjowania przedsiębiorczości i innowacyjności w ramach zatrudniającej instytucji i na potrzeby własnej działalności gospodarczej;	P6S_KO P6S_KO
K4	ustawicznego kształcenia się przez całe życie, motywowania innych w tym celu, tworzenia dorobku i etosu zawodowego;	P6S_KR P6S_KO
K5	przestrzegania norm i zasad etyki zawodowej, wymagania od innych zachowań etycznych i zgodnych ze statusem zawodowym;	P6S_KR

Grupa zajęć: Grupa zajęć podstawowych

Efekty uczenia się przypisane do grupy	Treści programowe
---	--------------------------

zajęć		
Wiedza	EUK6_W1, EUK6_W6, EUK6_W7,	<ul style="list-style-type: none">- Treści z zakresu:- podstaw ochrony własności intelektualnej, prawa cywilnego i gospodarczego- umiejętności analityczne w zakresie zastosowania matematyki i statystyki do przetwarzania i analizy danych ekonomicznych- umiejętności związane z nowoczesnymi technologiami przetwarzania informacji- treści z zakresu podstaw mikroekonomii- treści z zakresu geografii ekonomicznej- kompetencje w zakresie komunikowania się i pracy w grupach oraz doskonalenia zawodowego- treści z zakresu podstaw przedsiębiorczości- lektorat języka obcego i WF.
Umiejętności	EUK6_U1, EUK6_U4, EUK6_U7,	
Kompetencje	EUK6_KS1, EUK6_KS2, EUK6_KS4, EUK6_KS5,	
Grupa zajęć: Grupa zajęć kierunkowych		
Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5, EUK6_W6, EUK6_W7,	Treści zapewniające rozszerzoną wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości oraz ekonomii i finansów: <ul style="list-style-type: none">- wiedza i umiejętności z zakresu analizy i współtworzenia struktur organizacyjnych- wiedza i umiejętności z zakresu komunikowania się w zespole- wiedza i umiejętności z zakresu wypełniania funkcji kierowniczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zastosowania rachunkowości do zadań zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania projektami- umiejętności w zakresie analizy danych wewnętrznych i z otoczenia organizacji do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu wdrażania rozwiązań organizacyjnych i finansowych w przedsiębiorstwach i instytucjach
Umiejętności	EUK6_U1, EUK6_U2, EUK6_U3, EUK6_U4, EUK6_U5, EUK6_U6, EUK6_U7,	
Kompetencje	EUK6_KS1, EUK6_KS2, EUK6_KS3, EUK6_KS4, EUK6_KS5,	
Grupa zajęć: Grupa zajęć specjalistycznych		
Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5,	Treści zapewniające specjalistyczną wiedzę kierunkową oraz nabycie umiejętności zawodowych: <ul style="list-style-type: none">- wiedza i umiejętności z zakresu projektowania i wdrażania instrumentów marketingu w instytucjach

Umiejętności	EUK6_U1, EUK6_U2, EUK6_U3, EUK6_U4, EUK6_U5, EUK6_U6, EUK6_U7,	<ul style="list-style-type: none">- wiedza i umiejętności z zakresu zarządzania zmianami w instytucjach- wiedza z zakresu funkcjonowania rynków, instytucji i przedsiębiorstw w otoczeniu społeczno-gospodarczym- umiejętności z zakresu specjalistycznych analiz danych do celów zarządczych- umiejętności i kompetencje z zakresu zarządzania relacjami z klientami- umiejętności i kompetencje z zakresu stymulowania i wdrażania przedsiębiorczości i innowacji
Kompetencje	EUK6_KS1, EUK6_KS2, EUK6_KS3, EUK6_KS4, EUK6_KS5,	
Grupa zajęć: Praktyki		
Efekty uczenia się przypisane do grupy zajęć		Treści programowe
Wiedza	EUK6_W2, EUK6_W3, EUK6_W4, EUK6_W5, EUK6_W6, EUK6_W7,	Praktyki trwają 4 tygodnie. Odbywane są w instytucjach i przedsiębiorstwach działających w różnych branżach. Mają one na celu zaznajomienie studentów z charakterem przyszłego zawodu, obserwacje i uczestniczenie w zadaniach kierowniczych, wykorzystanie nabytych umiejętności w praktycznym działaniu, zyskanie doświadczenia zawodowego oraz poznanie warunków i klimatu pracy zespołowej. Ważnym celem jest też sprawdzenie zdolności do adaptacji w nowym środowisku, elastyczności zachowań oraz możliwości realizacji własnych planów zawodowych. Przebieg praktyki jest dokumentowany. Nad realizacją praktyk czuwa pełnomocnik dziekana ds. praktyk studenckich.
Umiejętności	EUK6_U2, EUK6_U3, EUK6_U4, EUK6_U5, EUK6_U6, EUK6_U7,	
Kompetencje	EUK6_KS1, EUK6_KS2, EUK6_KS3, EUK6_KS4, EUK6_KS5,	

Efekty uczenia się	Metody weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągnięte przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia
Wiedza	zaliczenie pisemne, test wyboru, odpowiedź opisowa; referat, esej, aktywność na zajęciach, rozwiązywanie zadań;

Umiejętności	rozwiązywanie zadań, analiza studiów przypadku, aktywność na zajęciach, praca w grupach; tworzenie symulacji zagadnienia;
Kompetencje	aktywność na zajęciach, dyskusja w grupach, prezentacje, rozwiązywanie zadań;