

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr ZR/10/04/2026

z dnia 23.04.2026

w sprawie przyjęcia
„Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz.U. 2024 poz. 1571 t.j.) oraz § 11 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządza się, co następuje:

§ 1

Uchyła się wszelkie dotychczasowe regulacje w sprawie Regulaminów płatności regulujące zasady płatności obowiązujące kandydatów na studia i studentów, w tym w szczególności:

- **zarządzenie nr ZR/08/06/2025** „w sprawie przyjęcia „Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”;
- **zarządzenie nr ZR/27/03/2026** “w sprawie zmiany „Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie”.

§ 2

1. Wprowadza się „*Regulamin płatności obowiązujący kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie*”.
2. Tekst „*Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie*” w języku polskim stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst „*Regulaminu płatności obowiązującego kandydatów na studia i studentów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie*” w języku angielskim stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 4

Zobowiązuje się kierowników wszystkich działów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w szczególności: Biura Rekrutacji, Biura Obsługi Studentów, Działu Obsługi Finansowej i Działu Windykacji do zapoznania podległych im pracowników z treścią niniejszego zarządzenia i wdrożenia jego postanowień.

Rektor

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora /

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

**REGULAMIN PŁATNOŚCI
OBOWIĄZUJĄCY KANDYDATÓW NA STUDIA I STUDENTÓW
UNIwersYTETU ANDRZEJA FRYCZA MODRZEWSKIEGO W KRAKOWIE
(„Regulamin płatności ”)**

Podstawa prawna:

- 1) art. 77, 79 - 81 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) oraz
- 2) §36-§38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861),
- 3) Regulamin studiów Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

Niniejszy Regulamin płatności ma zastosowanie do studentów oraz uczestników innych form kształcenia a także do kandydatów na studia, i inne formy kształcenia prowadzone w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, dalej zwanych łącznie „studentami” lub każdy z osobna „studentem” a formy kształcenia niezależnie od ich charakteru „studiami”.

**§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Studia w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego („UAFM” lub „Uczelnia”) są odpłatne.
2. Student jest zobowiązany do przestrzegania regulaminu dotyczącego płatności za studia, regulaminu studiów oraz innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Uczelni.

**§ 2
OPŁATA REKRUTACYJNA I OPŁATA ADMINISTRACYJNA**

1. Podczas rekrutacji kandydaci aplikujący na studia w UAFM uiszczają opłatę rekrutacyjną.
2. Opłata rekrutacyjna płatna jest jednorazowo w trakcie trwania całego cyklu studiów.
3. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.
- 4a. W przypadku studiów prowadzonych w **języku polskim** opłata rekrutacyjna wynosi **85,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt pięć złotych), z tym że w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - opłata wynosi **100,00 zł** (słownie: sto złotych).
- 4b. W przypadku studiów prowadzonych w **języku angielskim** opłata rekrutacyjna wynosi **20,00 EUR** (słownie: dwadzieścia euro), z tym że w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej lub szczególnych predyspozycji do podjęcia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu - opłata wynosi **25,00 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć euro)¹.
5. Uczelnia może pobierać opłatę administracyjną zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**§ 3
CZESNE ZA STUDIA**

1. Termin „czesne” użyty w niniejszym dokumencie określa opłaty wnoszone przez studenta w związku ze świadczeniem usług edukacyjnych przez Uczelnię na studiach oraz na innych formach kształcenia.

¹ Kandydat będący obywatelem RP aplikujący na studia w języku angielskim może dokonać opłaty rekrutacyjnej w walucie PLN lub EUR

2. Student uiszcza czesne zgodnie z wybranym przez siebie systemem płatności, w kwotach i terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za studia („Umowa”). Wybrany przez studenta system płatności obowiązuje do końca studiów.
3. W przypadku chęci zmiany systemu płatności przez studenta na kolejny rok akademicki, student składa w formie pisemnej deklarację zmiany systemu płatności odpowiednio: do dnia 31 lipca – w przypadku rekrutacji zimowej oraz do dnia 30 listopada – w przypadku rekrutacji letniej. Zmiana systemu płatności wymaga aneksu do Umowy.
4. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, zgodnie z deklarowanym systemem płatności oraz walutą określoną w Umowie.
5. Władze Uczelni mogą przyznawać zniżki w opłacie czesnego, np. laureatom konkursów, na zasadach określonych w odrębnych zarządzeniach.

§ 4 INNE OPŁATY

1. Student może złożyć wniosek o wznowienie studiów jedynie po uprzednim rozliczeniu się z Uczelnią.
2. Student kontynuujący studia po przerwie w nauce, nie z rocznikiem, z którym rozpoczął naukę, np. powracający z urlopu, płaci czesne zgodnie z opłatami obowiązującym dla rocznika, z którym studiuje.
3. Urlop długoterminowy jest bezpłatny. W przypadku udzielenia studentowi przez Uczelnię zgody na urlop długoterminowy w danym roku po upływie wymaganego terminu płatności określonego w Umowie, student zobowiązany jest do wniesienia opłat czesnego zgodnie z wybraną przez siebie formą płatności, do miesiąca, w którym zostało złożone podanie o urlop, w zaokrągleniu do pełnego miesiąca.
4. Student skierowany na powtarzanie roku zobowiązany jest do uiszczania opłat w wysokości i na zasadach wynikających z zawartej z Uczelnią umowy. W przypadku, gdy powtarzanie roku połączone jest ze zmianą kierunku studiów, wysokość opłat ustalana jest według obowiązującego w danym roku akademickim cennika dla kierunku i roku studiów, na który student został przeniesiony.
5. W przypadku uzyskania zgody na skrócenie toku studiów zgodnie z odpowiednimi zapisami w regulaminie studiów, formę spłaty czesnego studiów ustala się indywidualnie.
6. W przypadku wyjazdu studenta na studia/praktyki w ramach programu Erasmus+, student uiszcza opłaty za studia w UAFM zgodnie z wybranym przez siebie systemem płatności przez cały okres trwania studiów na uczelni uczestniczącej w programie.
- 7a. Uczelnia pobiera od studenta pobierającego kształcenia w **języku polskim** opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz z zastrzeżeniem ust 7c. opłaty za:
 - 1) każdy przedmiot określony w decyzji o wpisie warunkowym: **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdego wykładu, każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji o wpis warunkowy,
 - 2) różnice programowe: **100,00 zł** (słownie: sto złotych) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdych ćwiczeń, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji dotyczącej wznowienia lub powtarzania roku,
 - 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,

- 6) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **20,00 zł** (słownie: dwadzieścia złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 7) kary biblioteczne nakładane zgodnie z zapisem Regulaminu Biblioteki Uczelni: **1,00 zł** (słownie: jeden złoty) dziennie za każdą pozycję,
- 8) opłata za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **22,00 zł** (słownie: dwadzieścia dwa złote) – płatne w dniu składania dokumentów na studia,
- 9) wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **33,00 zł** (słownie: trzydzieści trzy złote) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 10) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą: **26,00 zł** (słownie: dwadzieścia sześć złotych) - płatne w dniu złożenia wniosku,

7b. Uczelnia pobiera od studenta od studenta pobierającego kształcenia w języku angielskim opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz z zastrzeżeniem ust 7c opłaty za:

- 1) każdy przedmiot określony w decyzji o wpisie warunkowym: **50,00 EUR** (słownie: pięćdziesiąt euro) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdego wykładu, każdego ćwiczenia, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji o wpis warunkowy,
- 2) różnice programowe: **25,00 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć euro) za każdy punkt ECTS (dotyczy każdego ćwiczenia, laboratoriów, warsztatów, lektoratów, konwersatoriów, seminarium) – płatne w terminie 7 dni od dnia wydania pozytywnej decyzji dotyczącej wznowienia lub powtarzania roku,
- 3) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 4) wydanie dodatkowego odpisu suplementu do dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 6) wydanie duplikatu suplementu do dyplomu ukończenia studiów - za jeden egzemplarz: **5,00 EUR** (słownie: pięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 7) kary biblioteczne nakładane zgodnie z zapisem Regulaminu Biblioteki Uczelni: **0,25 EUR** (słownie: dwadzieścia pięć setnych euro) dziennie za każdą pozycję,
- 8) opłata za wydanie Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **6,00 EUR** (słownie: sześć euro) – płatne w dniu składania dokumentów na studia,
- 9) wydanie duplikatu Elektronicznej Legitymacji Studenckiej: **9,00 EUR** (słownie: dziewięć euro) - płatne w dniu złożenia wniosku,
- 10) za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą: **7,00 EUR** (słownie: siedem euro) - płatne w dniu złożenia wniosku

7c. W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim wysokość opłat, o których mowa w ust. 7a pkt 1 i 2 oraz ust. 7b pkt 1 i 2, wynosi 1/30 wysokości czesnego za każdy punkt ECTS z zaokrągleniem do pełnej kwoty. Pozostałe opłaty obowiązujące na kierunku lekarskim ustala się zgodnie z zasadami określonymi w ust. 7a oraz 7b.

8. Uczelnia pobiera opłaty określone w przepisach wykonawczych do ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, oraz opłaty za:

- 1) każde pisemne wezwanie studenta do uregulowania zaległych opłat oraz każde inne pisemne zawiadomienie oraz decyzję, wysłane do studenta (**na terenie Polski lub za granicę**): według cennika krajowego operatora pocztowego, płatne w terminie do końca miesiąca następującego po dacie wysłania wezwania

- 2) przesłanie drogą pocztową legitymacji studenckiej (**na terenie Polski lub za granicę**) według cennika operatora pocztowego, płatne przed nadaniem przesyłki, przy czym powyższa możliwość dotyczy tylko studentów pobierających kształcenie na studiach prowadzonych wyłącznie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
 - 3) za przesłanie drogą pocztową odpisów lub wydruków kart okresowych osiągnięć studenta lub innych dokumentów wskazanych w §17 ust. 2 i 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 roku w sprawie studiów (**na terenie Polski lub za granicę**), według cennika operatora pocztowego - płatne przed nadaniem przesyłki,
 - 4) przesłanie pocztą kurierską (**na terenie Polski lub za granicę**), na prośbę studenta, zaświadczenia o przyjęciu na studia lub innych dokumentów dotyczących kształcenia: według cennika przewoźnika - płatne przed nadaniem przesyłki,
9. Za wydanie duplikatu legitymacji pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.
10. Wszelkie koszty związane z realizacją praktyk zawodowych, w szczególności ubezpieczenia następstw nieszczęśliwych wypadków oraz ubezpieczenia OC oraz szczepień ponosi student.
11. Wszelkie inne, dodatkowe koszty związane z kształceniem np. materiały, podręczniki. ponosi student
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem pracy dyplomowej (inżynierskiej lub magisterskiej), w szczególności zakup narzędzi badawczych, wyjazdy badawcze, zakup literatury, koszty poligrafii (wydruk i oprawa pracy dyplomowej) ponosi student.
13. Zawieszenie w prawach studenta na podstawie decyzji Rektora nie zwalnia studenta z obowiązku uiszczania czesnego i innych opłat z tytułu kształcenia przez okres obowiązywania zawieszenia oraz nie zobowiązuje Uczelni do ich zwrotu na rzecz studenta w przypadku ich uprzedniego opłacenia.
14. Z tytułu innych usług niezwiązanych bezpośrednio z procesem kształcenia świadczonych przez Uczelnię na wniosek studenta będą pobierane opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

§ 5

ŚCIEŻKI SPECJALIZACYJNE ORAZ KSZTAŁCENIE NA DRUGIM KIERUNKU

1. Za kształcenie na drugiej ścieżce specjalizacyjnej realizowanej w ramach tego samego kierunku studiów Uczelnia pobiera opłatę w wysokości 30% niższej opłaty czesnego.
2. W przypadku kształcenia na dwóch kierunkach studiów na Uczelni, przez okres pobierania nauki na obu kierunkach jednocześnie, czesne za kierunek z niższą wysokością czesnego jest obniżane o 50%.
3. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o warunkach odpłatności za studia, a w przypadku braku umowy wraz ze skreśleniem z listy studentów, na jednym z łącznie studiowanych kierunków, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy o warunkach odpłatności za te studia lub skreślenia z listy studentów, studenta obowiązuje wysokość czesnego w pełnej wysokości.

§ 6

ROZWIĄZANIE UMOWY O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA

1. W przypadku rozwiązania Umowy student zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty jej rozwiązania do dokonania pełnego finansowego rozliczenia się z Uczelnią.
2. Student jest zobowiązany do uregulowania płatności za okres danego roku akademickiego, na podstawie wybranego systemu płatności, zgodnie z harmonogramem ustalonym w Umowie, do końca miesiąca kalendarzowego, w którym nastąpiło skreślenie, z zachowaniem okresu wypowiedzenia.

§ 7

POSTANOWIENIA DODATKOWE

1. Na potrzeby związane z rozliczeniami finansowymi studenta przyjmuje się, iż rok akademicki jest podzielony na dwa semestry, przy czym semestr zimowy trwa do dnia 28 (29) lutego, a semestr letni do dnia 30 września, z tym że niniejszy podział nie jest tożsamy z podziałem roku akademickiego na semestry, wynikającym z organizacji roku akademickiego zgodnie z regulaminem studiów i zarządzeniem Rektora.
2. Wszelkie opłaty regulowane są w formie przelewu na konto bankowe Uczelni. Za datę uregulowania uważa się datę wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
3. Nieobecności studenta na zajęciach nie mogą stanowić podstawy do skreślenia studenta z listy studentów ani obniżenia opłat z tytułu czesnego, przy czym przekroczenie limitu nieobecności na zajęciach ustalonego przez prowadzącego zajęcia może być podstawą niedopuszczenia studenta do egzaminu/zaliczenia.
4. Za nieterminowe opłaty Uczelnia nalicza maksymalne odsetki za opóźnienie zgodnie z art. 481 kodeksu cywilnego.
5. Uczelnia nie jest zobowiązana do wysyłania studentowi monitów przypominających o jego zaległościach finansowych.
6. Dane osobowe studenta będą przetwarzane przez Uczelnię dla celów realizacji i dokumentowania procesu kształcenia, w tym przygotowania i obrony pracy dyplomowej, do spełnienia obowiązków informacyjnych, archiwizacyjnych i statystycznych wynikających, m.in. z przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz.1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO).
7. Student zobowiązany jest do odbioru korespondencji kierowanej przez Uczelnię na przypisane mu przez Uczelnię konto e-mail oraz zamieszczone w systemie informatycznym studenta (SIS).
8. Uczelnia może przysyłać do studenta wiadomości SMS z informacjami związanymi ze studiami.
9. Student ponosi pełną odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone Uczelni przez siebie na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
10. Do studentów, którzy podpisali Umowy i rozpoczęli studia w okresie poprzedzającym wejście w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz do tych, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2018/2019 stosuje się przepis art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, to jest studenci ci wnoszą opłaty związane z odbywaniem studiów oraz opłaty za usługi edukacyjne, na zasadach dotychczasowych.
11. Systemy teleinformatyczne Uczelni, zawierające informacje dotyczące płatności, mają charakter wyłącznie pomocniczy i służą celom informacyjnym. Student zobowiązany jest do dokonywania płatności zgodnie z warunkami określonymi w Umowie, niezależnie od danych prezentowanych w tych systemach.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Regulamin może być zmieniony w każdym momencie, w szczególności, jeśli będzie to konieczne w związku z obowiązkiem realizacji przez Uczelnię przepisów ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2025 r. poz. 622) i/lub przepisów wykonawczych do ww. ustawy.

**PAYMENT REGULATIONS
FOR APPLICANTS FOR STUDIES AND STUDENTS
OF ANDRZEJ FRYCZ MODRZEWSKI KRAKOW UNIVERSITY
(‘Payment regulations’)**

Legal basis:

- 1) Art. 77, 79-81 of the act of 20 July 2018 – Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2024, item 1571, as amended) and
- 2) § 36–§ 38 of the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 27 September 2018 on studies (Journal of Laws of 2018, item 1861),
- 3) Study Regulations of Andrzej Frycz Modrzewski Kraków University

These payment regulations apply to students and participants of other forms of education as well as to applicants for studies and other forms of education offered at Andrzej Frycz Modrzewski Krakow University, hereinafter jointly referred to as ‘**students**’ or individually as ‘**a student**’ and forms of education regardless of their nature as ‘**studies**’.

§ 1

GENERAL PROVISIONS

1. Studies in Andrzej Frycz Modrzewski Kraków University (“UAFM”UAFM or ‘**the University**’) are subject to tuition fees.
2. Students are required to comply with the payment regulations, study regulations, and other legal acts governing the functioning of the University.

§ 2

APPLICATION FEE AND ADMINISTRATIVE FEE

1. During the admissions the applicants applying for studies at UAFM pay an application fee.
2. The application fee is payable once during the entire course of study.
3. The application fee is non-refundable.
- 4a. In the case of studies conducted **in the Polish language** the application fee is **PLN 85** (in words: eighty-five zlotys), except that in the case of the application process which involves an entrance exam, including physical fitness tests or specific aptitude tests for studying a particular field of study, level and profile – the fee is **PLN 100** (in words: one hundred zlotys).
- 4b. In the case of studies conducted **in the English language** the application fee is **EUR 20** (in words: twenty euro), except that in the case of the application process which involves an entrance exam, including physical fitness tests or specific aptitude tests for studying a particular field of study, level and profile – the fee is **EUR 25** (in words: twenty-five euro).²
5. The University may charge an administrative fee in accordance with the current price list.

§ 3

TUITION FEES

1. The term ‘tuition fees’ used in this document refers to the fees paid by students in connection with the provision of educational services by the University with reference to studies and other forms of education.

² The applicant for studies being a Polish citizen applying for studies in the English language may incur the application fee in PLN or EUR.

2. The student pays tuition fees in accordance with the payment system chosen by them, in the amounts and on the dates specified in the agreement on the terms of payment for studies (**'Agreement'**). The payment system chosen by the student is valid until the end of their studies.
3. If a student wishes to change the payment system for the next academic year, they must submit a written declaration of change of the payment system by: 31 July – in the case of winter enrolment, and by 30 November – in the case of summer enrolment, respectively. A change of payment system requires an annex to the Agreement.
4. The student is obliged to settle payments for the given academic year in accordance with the declared payment system and currency specified in the Agreement.
5. The University authorities may grant discounts on tuition fees, for example, to winners of competitions, on the terms specified in separate regulations.

§ 4

OTHER FEES

1. The student may submit an application for resumption of studies only after prior financial settlement with the University.
2. A student continuing their studies after a break in their studies, not with the year with which they started their studies, e.g. returning from leave, pays tuition fees in accordance with the fees applicable to the year with which they study.
3. A long-term leave is unpaid. In the event that the University grants the student consent to a long-term leave in a given year after the required payment deadline specified in the Agreement, the student is obliged to pay tuition fees in accordance with the form of payment chosen by them, up to the month in which the leave application was submitted, rounded to the nearest full month.
4. A student required to repeat the year is obliged to pay fees in the amount and on the terms resulting from the agreement concluded with the University. In the event that the repetition of the year is combined with a change of the field of study, the amount of fees is determined according to the price list valid in a given academic year for the field and year of study to which the student has been transferred.
5. In the event of obtaining consent to shorten the course of studies in accordance with the relevant provisions in the study regulations, the form of repayment of tuition fees is determined individually.
6. In the case of a student going abroad for studies/internship under the Erasmus+ programme the student pays tuition fees to the University in accordance with the payment system of their choice for the entire duration of their studies at the university participating in the programme.
- 7a. The university shall charge students studying in Polish fees specified in the executive provisions to the Act on Higher Education and Science, and subject to paragraph 7c, for:
 - 1) each subject specified in the conditional entry decision **PLN 100** (in words: one hundred zlotys) for each ECTS point (applicable to each lecture, tutorials, laboratories, workshops, language classes, discussion classes, seminars) – payable within 7 days from the date of issuance of a positive decision regarding conditional entry,
 - 2) curricular differences: **PLN 100** (in words: one hundred zlotys) for each ECTS point (applies to all tutorials, laboratories, workshops, language classes, discussion classes, seminars) – payable within 7 days from the date of issuance of a positive decision regarding resumption or repetition of a year,
 - 3) issuing an additional copy of a diploma translated into a foreign language – **PLN 20** (in words: twenty zlotys) per copy – payable on the date of submission of the application,
 - 4) issuing an additional copy of the diploma supplement translated into a foreign language – **PLN 20** (in words: twenty zlotys) per copy – payable on the day of submitting the application,
 - 5) issuing a duplicate diploma of completion of studies – **PLN 20** (in words: twenty zlotys) per copy – payable on the day of submitting the application,

- 6) issuing a duplicate supplement to a diploma of completion of studies – **PLN 20** (in words: twenty zlotys) per copy – payable on the day of submitting the application,
- 7) library fines imposed in accordance with the Regulations of the University Library: **PLN 1** (in words: one zloty) per day for each item,
- 8) issuing an Electronic Student ID Card: **PLN 22** (in words: twenty-two zlotys) – payable on the day of submitting the University application documents,
- 9) issuing a duplicate Electronic Student ID Card: **PLN 33** (in words: thirty-three zlotys) – payable on the day of submitting the application,
- 10) for the authentication of documents referred to in Article 78(1) of the Law on Higher Education and Science, intended for legal transactions with foreign countries: **PLN 26** (in words: twenty-six zlotys) – payable on the day of submitting the application.

7b. The university shall charge students enrolled in English-language programmes a fee specified in the implementing provisions to the Act on Higher Education and Science, subject to paragraph 7c, for:

- 1) each subject specified in the decision on conditional entry **EUR 50** (in words: fifty euro) for each ECTS point (applicable to each lecture, tutorials, laboratories, workshops, language classes, discussion classes, seminars) – payable within 7 days from the date of issuance of a positive decision regarding conditional entry,
- 2) curricular differences: **EUR 25** (in words: twenty-five euro) ECTS point (applies to all tutorials, laboratories, workshops, language classes, discussion classes, seminars) – payable within 7 days from the date of issuance of a positive decision regarding resumption or repetition of a year,
- 3) issuing an additional copy of a diploma translated into a foreign language **EUR 5** (in words: five euro) per copy – payable on the day of submitting the application,
- 4) issuing an additional copy of a diploma supplement translated into a foreign language: **EUR 5** (in words: five euro) per copy – payable on the day of submitting the application,
- 5) issuing a duplicate of a diploma of completion of studies: **EUR 5** (in words: five euro) per copy – payable on the day of submitting the application,
- 6) issuing a duplicate of a diploma supplement to a diploma of completion of studies: **EUR 5** (in words: five euro) per copy – payable on the day of submitting the application,
- 7) library fines imposed in accordance with the Regulations of the University Library: **EUR 0.25 (twenty-five euro cents)** per day for each item,
- 8) issuing an Electronic Student ID Card: **EUR 6.00** (in words: six euro) – payable on the day of submitting the University application documents,
- 9) issuing a duplicate Electronic Student ID card: **EUR 9.00** (in words: nine euro) – payable on the day of submitting the University application documents,
- 10) the authentication of documents referred to in Article 78(1) of the Law on Higher Education and Science, intended for legal transactions with foreign countries: **EUR 7** (in words: seven euro) – payable on the day of submitting the application.

7c. In the case of uniform Master's degree studies in the field of medicine, the amount of fees referred to in paragraph 7a (1) and (2) and paragraph 7b (1) and (2) is 1/30 of the tuition fee for each ECTS point, rounded to the nearest whole number; the remaining fees applicable in the field of medicine are determined in accordance with the principles set out in paragraphs 7a and 7b.

8. The University charges fees specified in the executive provisions to the Law on Higher Education and Science, as well as fees for:

- 1) any written request for payment to the student to settle outstanding fees and any other written notice and decision sent to the student (**in Poland or abroad**): according to the price list of the national postal operator, payable by the end of the month following the date of sending the request,
- 2) sending by post a student ID card (**in Poland or abroad**) according to the price list of the postal operator, payable before sending the package, whereby the above option

- applies only to students receiving education at studies conducted exclusively using distance learning methods and techniques,
- 3) sending by post copies or printouts of periodic student achievement cards or other documents indicated in §17(2) and (3) of the Regulation of the Minister of Science and Higher Education of 27 September 2018 on studies **(in Poland or abroad)**, according to the price list of the postal operator – payable before dispatch of the package,
 - 4) sending by courier services **(in Poland or abroad)**, at the request of the student, a certificate of admission to studies or other documents regarding education: according to the carrier's price list – payable before dispatch of the package,
9. The fee charged for issuing a duplicate ID card is 50% higher than the fee for issuing the original.
10. All costs related to the realisation of professional internships, in particular accident insurance and civil liability insurance and vaccination, shall be incurred by the student.
11. Any other additional costs related to education, e.g. materials, textbooks, shall be incurred by the student
12. All costs related to the preparation of a diploma thesis (engineering or master's thesis), in particular the purchase of research tools, research trips, purchase of publications, printing costs (print and binding of the diploma thesis) are incurred by the student.
13. Suspension of the student's rights on the basis of the Rector's decision does not release the student from the obligation to pay tuition fees and other fees for education for the duration of the suspension and does not oblige the University to refund them to the student in the event of their prior payment.
14. Fees will be charged for other services not directly related to the educational process provided by the University at the student's request in accordance with the valid price list.

§ 5

SPECIALIZATION PATHS AND STUDYING A SECOND FIELD OF STUDY

1. For education on the second specialization path realized as part of the same field of study, the University charges a payment of 30% lower tuition fee.
2. If a student is enrolled on two degree programmes at the University, the tuition fee for the programme with the lower fee is reduced by 50% for the duration of their studies on both programmes simultaneously.
3. In the event of the termination or expiry of the agreement on the terms of payment for tuition fees, and in the absence of such an agreement, upon removal from the register of students for one of the courses being studied, the student shall be liable to pay the full amount of tuition fees from the month following the month in which the agreement on the terms of payment for those studies was terminated or expired, or the month in which the student was removed from the register of students.

§ 6

TERMINATION OF THE AGREEMENT ON TERMS OF PAYMENT FOR STUDIES

1. In the event of the termination of the Agreement, the student undertakes, within 7 days from the date of its termination, to make a full financial settlement with the University.
2. The student is obliged to settle the fees for a given academic year, consistently with the selected system of payment, in accordance with the schedule specified in the Agreement by the end of the calendar month, observing the notice period.

§ 7

ADDITIONAL PROVISIONS

1. For the purposes related to the student's financial settlements, it is assumed that the academic year is divided into two semesters, with the winter semester lasting until 28 (29) February and the summer semester until 30 September, except that this division is not equivalent to the

division of the academic year into semesters, resulting from the organization of the academic year in accordance with the study regulations and the Rector's order.

2. All payments are regulated in the form of a transfer to the bank account of the University. The date of settlement is the date on which the funds are credited to the bank account of the University.

3. The student's absences from classes may not constitute a basis for removing a student from the list of students or reducing tuition fees, while exceeding the limit of absence from classes set by the teacher may be the basis for not admitting a student to the exam/credit.

4. For late fees, the University charges the maximum interest for delay in accordance with Article 481 of the Civil Code.

5. The University is not obliged to send reminders to the student about their overdue payments.

6. The student's personal data will be processed by the University for the purposes of implementing and documenting the educational process, including the preparation and the diploma thesis defence, to meet the information, archiving and statistical obligations resulting, among others, from the provisions of the Act on Higher Education and Science, in accordance with the provisions of the Act of 10 May 2018 on the protection of personal data (Journal of Laws of 2018, item 1000) and the Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of natural persons with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation).

7. The student is obliged to receive correspondence sent by the University to the e-mail account assigned to him by the University and placed in the student's IT system (SIS).

8. The University may send text messages to the student with information related to the studies.

9. The Student bears full financial responsibility for the damage caused to the University by them on the terms set out in the Civil Code.

10. To students who signed the Agreement and began their studies in the period preceding the entry into force of the Act of July 20, 2018 – Law on Higher Education and Science and to those who began their studies in the academic year 2018/2019 applies the provision of Article 160a of the Act of 27 July 2005 Law on Higher Education, i.e. these students pay fees related to their studies and fees for educational services on the hitherto existing principles.

11. The University's Information and Communication Technology systems containing payment information are for informational purposes only. Students are obliged to make payments in accordance with the terms set forth in the Agreement, regardless of the data presented in these systems.

§ 8

FINAL PROVISIONS

The Regulations may be amended at any time, in particular if it is necessary in connection with the University's obligation to implement the provisions of the Act of 4 April 2025 amending certain acts in order to eliminate irregularities in the visa system of the Republic of Poland (Journal of Laws of 2025, item 622) and/or implementing regulations to the above-mentioned Act.