

Uchwała
Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego
z dnia 28 stycznia 2021 r.

w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie

(zmieniona uchwałą Senatu Nr 3/2023 z dnia 8 marca 2023 r. uchwałą Senatu Nr 13/2023 z dnia 21 czerwca 2023 r., uchwałą Senatu Nr 34/2023 z dnia 13 grudnia 2023 r., uchwałą Senatu Nr 29/2024 z dnia 18 września 2024 r. oraz uchwałą Senatu Nr 40/2024 z dnia 2 października 2024 r.)

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 742) Senat Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego uchwała, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uchwała określa:
 - 1) sposób wyznaczania członków komisji habilitacyjnej.
 - 2) szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora habilitowanego, w tym:
 - a) zasady przeprowadzania kolokwium habilitacyjnego,
 - b) tryb działania i zasady podejmowania uchwał przez komisję habilitacyjną oraz komisję do spraw stopni naukowych,
 - 3) zasady ustalania wysokości opłaty za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego oraz zwalniania z tej opłaty.
2. W sprawach nieuregulowanych uchwałą, dotyczących zasad i trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego, znajdują zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowienia Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§ 2

1. Użyte w uchwale określenia oznaczają:
 - 1) uczelnia - Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie;
 - 2) „ustawa” - ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.);
 - 3) Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) - Biuletyn Informacji Publicznej uczelni prowadzony na podstawie ustawy;
 - 4) system POL-on - Zintegrowany System Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce prowadzony przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na podstawie ustawy.
2. Stopień naukowy doktora habilitowanego jest nadawany w określonej dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej, zgodnie z klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych określoną przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki oraz posiadanymi przez uczelnię uprawnieniami.

Organ prowadzący postępowanie

§ 3

1. Organem prowadzącym postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego jest komisja do spraw stopni naukowych.
2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który organizuje pracę komisji oraz przydziela zadania jej członkom.
3. Sposób wyłaniania kandydatów do komisji do spraw stopni naukowych określa uchwała Senatu z dnia 24 września 2019 r. w sprawie zasad prowadzenia seminariów doktorskich oraz sposobu postępowania w sprawie nadania stopnia naukowego doktora w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie (z późniejszymi zmianami).

§ 4

1. Członek komisji jest zobowiązany do zachowania bezstronności i obiektywizmu w realizacji powierzonych mu zadań.
2. Przewodniczący komisji wyłącza członka komisji na jego wniosek od rozpatrywania sprawy, jeżeli zachodzi okoliczność, która mogłaby wpływać na jego bezstronność i obiektywizm, w szczególności jeżeli zachodzą przesłanki wyłączenia członka organu kolegiального określone w art. 24 § 1 Kodeksie postępowania administracyjnego.
3. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do przewodniczącego komisji.

§ 5

1. Komisja do spraw stopni naukowych obraduje na posiedzeniach.
2. Termin, miejsce oraz porządek posiedzeń ustala przewodniczący komisji i zawiadamia o nich członków komisji oraz osoby, które mają prawo wziąć udział w posiedzeniu na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio do posiedzeń prowadzonych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
4. Członkowie komisji wraz z porządkiem posiedzenia otrzymują wykaz materiałów przeznaczonych do rozpatrzenia.
5. Posiedzeniom komisji przewodniczy przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący. Jeżeli posiedzeniu komisji przewodniczy wiceprzewodniczący stosuje się do niego odpowiednio postanowienia uchwały odnoszące się do przewodniczącego.
6. Z posiedzenia komisji sporządzany jest protokół, który podpisują przewodniczący i protokolant.
7. Rozstrzygnięcia komisji do spraw stopni naukowych zapadają w formie uchwał. Członek komisji może zgłosić zdanie odrębne do uchwały. Zdanie odrębne jest zgłaszane na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Wszczęcie postępowania

§ 6

1. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien czynić zadość wymogom ustawowym. Do wniosku dołącza się:
 - 1) oryginał lub odpis, albo uwierzytelnioną kserokopię dyplomu doktorskiego;
 - 2) publikacje ujęte w wykazie, o którym mowa w art. 220 ust. 2 pkt 2 ustawy, a w razie potrzeby także dokumenty potwierdzające osiągnięcia, o których mowa w art. 219 ust. 3 ustawy;

- 3) informację o przebiegu postępowania habilitacyjnego lub przewodu habilitacyjnego, jeśli wnioskodawca ubiegał się uprzednio o stopień doktora habilitowanego;
 - 4) zobowiązanie do wniesienia opłaty za przeprowadzenie postępowania podpisane przez wnioskodawcę, albo podmiot, o którym mowa w art. 182 ust. 6 - 7 ustawy.
2. Wymogu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 nie stosuje się do nauczycieli akademickich, dla których Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie jest podstawowym miejscem pracy.
 3. W przypadku, gdy publikacja lub inne osiągnięcie uwzględnione w wykazie, o którym mowa w art. 220 ust. 2 pkt 2 ustawy stanowi część pracy zbiorowej, do wniosku dołącza się także oświadczenia wszystkich współautorów, określające indywidualny wkład każdego z nich w jego powstanie. Jeżeli z przyczyn obiektywnych nie jest możliwe uzyskanie oświadczenia którejś z osób, wnioskodawca składa takie oświadczenie wraz z wyjaśnieniem przyczyn niezłożenia oświadczenia przez tą osobę.
 4. Wniosek i załączniki składa się w postaci papierowej w jednym egzemplarzu, za wyjątkiem publikacji i dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 2, które należy złożyć w 8 egzemplarzach. Do wniosku załącza się kopię elektroniczną wniosku i załączników na informatycznym nośniku danych.

§ 7

1. W terminie trzech tygodni od przekazania wniosku o przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przez Radę Doskonałości Naukowej komisja do spraw stopni naukowych zapoznaje się z przekazaną dokumentacją i podejmuje uchwałę o wyrażeniu zgody albo odmowie wyrażenia zgody na przeprowadzenie postępowania.
2. Przewodniczący komisji do spraw stopni naukowych informuje Radę Doskonałości Naukowej o treści uchwały w terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 2 ustawy.
3. W przypadku, o którym mowa w art. 221 ust. 3 ustawy uchwały, o której mowa w ust. 1 nie podejmuje się, a postępowanie uważa się za wszczęte z chwilą przekazania przez Radę Doskonałości Naukowej wniosku o przeprowadzenie postępowania.
4. Po wszczęciu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego przewodniczący komisji do spraw stopni naukowych zamieszcza wniosek osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w BIP i systemie POL-on.

Komisja habilitacyjna

§ 8

1. W terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 5 ustawy komisja do spraw stopni naukowych powołuje komisję habilitacyjną.
2. *Uchylony.*
3. Recenzenta, o którym mowa w art. 221 ust. 5 pkt 3 ustawy wyłania się w drodze losowania spośród nie mniej niż trzech osób spełniających wymogi ustawowe, wskazanych przez komisję do spraw stopni.
4. Członkiem komisji habilitacyjnej wyznaczonym przez uczelnię nie może być osoba, w stosunku do której zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, w szczególności:
 - 1) małżonek, krewny lub powinowaty kandydata do stopnia doktora habilitowanego, a także osoba pozostająca w faktycznym pożyciu z kandydatem,
 - 2) współautor, redaktor lub recenzent wydawniczy publikacji lub innych osiągnięć ujętych w wykazie, o którym mowa w art. 220 ust. 2 pkt 2 ustawy,
 - 3) podwładny lub bezpośredni przełożony kandydata do stopnia doktora habilitowanego,

- 4) członek komisji habilitacyjnej lub recenzent we wcześniej toczącym się postępowaniu lub przewodzie doktorskim lub habilitacyjnym kandydata do stopnia doktora habilitowanego.
5. Członkowie komisji habilitacyjnej, o których mowa w art. 221 ust. 5 pkt 2 i 3 ustawy składają przed powołaniem oświadczenie o zachowaniu bezstronności i obiektywizmu. Odmowa podpisania oświadczenia wymaga wskazania konkretnych okoliczności, które mogą uzasadniać obawy o brak bezstronności. Ostateczną decyzję, czy zachodzi podstawa do wyłączenia członka komisji habilitacyjnej podejmuje komisja do spraw stopni naukowych, która w razie potrzeby powołuje nowego członka komisji habilitacyjnej w miejsce wyłączonego.
6. Recenzent wskazany przez uczelnię składa dodatkowo oświadczenie, że nie zachodzi w stosunku do niego przeszkoda, o której mowa w art. 221 ust. 7 ustawy.
7. Przewodniczący komisji do spraw stopni naukowych bezzwłocznie po powołaniu komisji habilitacyjnej przekazuje wszystkim członkom komisji elektroniczną kopię wniosku wraz z załącznikami oraz zamieszcza informację o składzie komisji habilitacyjnej w BIP i systemie POL-on. Na wniosek członka komisji habilitacyjnej publikacje i dokumenty, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 przekazuje się także w formie papierowej.

§ 9

1. Pracami komisji habilitacyjnej kieruje przewodniczący, przy pomocy sekretarza, który organizuje bieżącą pracę komisji oraz wykonuje inne czynności przewidziane uchwałą lub zlecone przez przewodniczącego.
2. Komisja habilitacyjna obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej 6 członków, w tym przewodniczącego i sekretarza.
3. Komisja habilitacyjna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.

Recenzje

§ 10

1. Uczelnia zawiera z recenzentem umowę, która określa w szczególności termin sporządzenia recenzji oraz wysokość i warunki wypłacenia wynagrodzenia recenzenta. Umowa może określać także kary umowne za niedotrzymanie warunków umowy. Wzór umowy określa rektor.
2. Recenzent przedkłada przewodniczącemu komisji habilitacyjnej w terminie określonym w umowie recenzję osiągnięć naukowych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego w formie papierowej oraz elektronicznej.
3. Recenzja zawiera szczegółowo uzasadnioną ocenę osiągnięć naukowych i aktywności naukowej kandydata z punktu widzenia kryteriów ustawowych. Recenzja może być pozytywna albo negatywna i powinna zawierać jednoznaczną konkluzję.
4. W przypadku, gdy osiągnięcie lub osiągnięcia będące podstawą ubiegania się o nadanie stopnia doktora habilitowanego stanowią część pracy zbiorowej, recenzja powinna zawierać także ocenę indywidualnego wkładu w ich powstanie osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
5. Jeżeli recenzja nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 3 lub 4 przewodniczący komisji habilitacyjnej wzywa recenzenta do jej poprawienia, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.
6. Po otrzymaniu wszystkich recenzji i stwierdzeniu, że spełniają one wymagania, o których mowa w ust. 3 i 4, przewodniczący komisji habilitacyjnej przekazuje recenzje w wersji elektronicznej wszystkim członkom komisji habilitacyjnej oraz osobie ubiegającej się

- o stopień doktora habilitowanego.
7. Za terminowe zamieszczenie recenzji w BIP oraz w systemie POL-on odpowiada sekretarz komisji habilitacyjnej.

Posiedzenie i opinia komisji habilitacyjnej

§ 11

1. W ciągu 2 tygodni od otrzymania ostatniej recenzji przewodniczący komisji habilitacyjnej wyznacza miejsce i termin posiedzenia komisji habilitacyjnej oraz:
 - 1) zawiadamia o posiedzeniu, z co najmniej dwutygodniowym wyprzedzeniem, pozostałych członków komisji habilitacyjnej oraz kandydata do stopnia doktora habilitowanego,
 - 2) podejmuje inne czynności niezbędne do przygotowania posiedzenia.
2. Posiedzenie komisji habilitacyjnej powinno się odbyć nie później niż 4 tygodnie od otrzymania przez komisję habilitacyjną ostatniej recenzji.
- 2a. Posiedzenie odbywa się w siedzibie uczelni, chyba że komisja habilitacyjna zdecyduje o przeprowadzeniu posiedzenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2b. W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji habilitacyjnej może wyrazić zgodę na zdalny udział członka komisji habilitacyjnej w posiedzeniu (tryb hybrydowy). Postanowienie to nie stosuje się do przewodniczącego i sekretarza komisji.
3. Posiedzenie rozpoczyna się od odczytania przez recenzentów recenzji. W razie nieobecności recenzenta jego opinię odczytuje przewodniczący.
4. *Uchylony.*

§ 12

1. Podczas posiedzenia komisja habilitacyjna przeprowadza kolokwium habilitacyjne w zakresie osiągnięć naukowych lub artystycznych osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego.
2. Jeżeli ustawa nie stanowi inaczej, kolokwium habilitacyjne ma charakter publiczny.
- 2a. Kolokwium habilitacyjne ma na celu przedstawienie przez kandydata osiągnięć habilitacyjnych oraz ich wpływu na aktualny stan wiedzy w dziedzinie i dyscyplinie naukowej, w której kandydat ubiega się o stopień doktora habilitowanego.
- 2b. Kolokwium habilitacyjne składa się z dwóch części:
 - 1) prezentacji przez kandydata osiągnięć naukowych, o których mowa w ust. 2a,
 - 2) rozmowy członków komisji habilitacyjnej z kandydatem na temat osiągnięć naukowych kandydata.
- 2c. W trakcie kolokwium habilitacyjnego rozmowę z kandydatem prowadzą i pytania zadają wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej.
3. *Uchylony.*
4. Sekretarz komisji habilitacyjnej, nie później niż na 10 dni przed wyznaczonym terminem kolokwium habilitacyjnego, zamieszcza w BIP informację o terminie, miejscu i sposobie jego przeprowadzenia. W przypadku, gdy kolokwium ma być przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej sekretarz komisji zamieszcza w BIP link do transmisji z posiedzenia.

§ 13

1. Z przebiegu posiedzenia komisji habilitacyjnej oraz kolokwium habilitacyjnego sporządza się protokół. Protokół sporządza sekretarz komisji habilitacyjnej. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz.
2. Za zgodą osoby ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego przebieg posiedzenia

może być utrwalony za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, a jeżeli posiedzenie przeprowadza się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk i obraz.

3. Bezpośrednio po zamknięciu posiedzenia przewodniczący komisji habilitacyjnej zarządza naradę, a następnie poddaje pod głosowanie uchwałę, o której mowa w art. 221 ust. 10 ustawy.
4. Narada jest niejawną.
5. W terminie, o którym mowa w art. 221 ust. 11 ustawy przewodniczący komisji habilitacyjnej sporządza na piśmie uchwałę wraz z uzasadnieniem i przekazuje ją wraz z aktami postępowania przewodniczącemu komisji do spraw stopnia naukowych. Uchwałę wraz z uzasadnieniem podpisują przewodniczący i sekretarz.
6. Bezzwłocznie po podpisaniu uchwały zawierającej opinię w sprawie nadania stopnia naukowego sekretarz komisji zamieszcza treść uchwały z uzasadnieniem w BIP.

§ 14

Jeżeli co najmniej dwie recenzje są negatywne, kolokwium habilitacyjnego nie przeprowadza się. W takim przypadku przewodniczący komisji habilitacyjnej wyznacza posiedzenie komisji w terminie umożliwiającym wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w art. 221 ust. 11 ustawy.

Uchwała o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 15

1. Uchwała o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego zapada na posiedzeniu komisji do spraw stopni naukowych.
2. Na posiedzenie zaprasza się członków komisji habilitacyjnej.
3. Posiedzenie rozpoczyna się od zreferowania przez przewodniczącego komisji do spraw stopni naukowych lub wyznaczonego jej członka dotychczasowego postępowania. Następnie komisja udaje się na naradę i głosowanie.

§ 16

1. Narada i głosowanie nad uchwałą o nadaniu albo odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego ma charakter niejawną.
2. Naradę otwiera i prowadzi przewodniczący, który udziela głosu wszystkim członkom komisji biorącym udział w naradzie i głosowaniu.
3. Po naradzie przeprowadza się głosowanie w przedmiocie nadania albo odmowy nadania stopnia naukowego.
4. Bezpośrednio po głosowaniu przewodniczący ogłasza jego wyniki.
5. W ciągu dwóch tygodni od podjęcia uchwały przewodniczący komisji lub wyznaczony przez przewodniczącego członek komisji sporządza na piśmie uchwałę z uzasadnieniem. Uchwała powinna czynić zadość wymaganiom stawianym decyzji administracyjnej. Po podpisaniu uchwały przez przewodniczącego sekretarz komisji zarządza jej doręczenie osobie ubiegającej się o stopień doktora habilitowanego oraz zamieszcza decyzję w BIP.

Umorzenie postępowania

§ 17

W razie wycofania wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego oraz w innych przypadkach, w których postępowanie stało się bezprzedmiotowe, komisja do spraw stopni naukowych umarza postępowanie.

Dyplom doktora habilitowanego

§ 18

Wzór dyplomu doktora habilitowanego oraz wzór odpisu dyplomu doktora habilitowanego określa rektor.

Opłata za postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego

§ 19

1. Za przeprowadzenie postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego pobierana jest opłata.
2. Wysokość opłaty oraz terminy płatności określa rektor biorąc pod uwagę:
 - 1) całkowite koszty ponoszone przez uczelnię z tytułu wynagrodzenia członków komisji habilitacyjnej,
 - 2) koszty delegacji,
 - 3) zryczałtowane koszty ponoszone przez uczelnię z tytułu:
 - a) wynagrodzeń za czynności członków komisji do spraw stopni naukowych,
 - b) obsługi technicznej i administracyjnej komisji habilitacyjnej oraz komisji do spraw stopni naukowych,
 - c) materiałów biurowych.

§ 20

1. Opłatę wnosi osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego.
2. Opłaty nie pobiera się od nauczyciela akademickiego zatrudnionego w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W takim przypadku koszty postępowania ponosi uczelnia.
3. W przypadku pracownika naukowego oraz nauczyciela akademickiego niewymienionego w ust. 2, koszty postępowania ponosi podmiot wskazany w ustawie, albo w umowie, o której mowa w art. 182 ust. 7 ustawy.
4. Zwolnienie z opłaty na podstawie ust. 2 przysługuje wyłącznie przez okres zatrudnienia danej osoby w uczelni jako podstawowym miejscu pracy. W razie ustania zatrudnienia w uczelni jako podstawowym miejscu pracy w trakcie prowadzonego postępowania opłata jest pobierana na zasadach ogólnych.

Przepisy końcowe

§ 21

Traci moc uchwała Senatu Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Krakowskiej Akademii im. Andrzeja Frycza Modrzewskiego.

§ 22

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załączniki:

- 1) wzór oświadczenia składanego przez członka komisji habilitacyjnej, o którym mowa w art. 221 ust. 5 pkt 2 ustawy;
- 2) wzór oświadczenia składanego przez recenzenta, o którym mowa w art. 221 ust. 5 pkt 3 ustawy;
- 3) klauzula RODO – członek komisji habilitacyjnej nie będący pracownikiem uczelni;
- 4) klauzula RODO – kandydat do stopnia doktora habilitowanego.