

Zarządzenie
Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr ZR/06/08/2026

z dnia 11 sierpnia 2026 r.

w sprawie zasad przyjmowania na studia
osób wznawiających naukę
w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
w szczególności posiadających zadłużenie wobec UAFM

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) w związku z §11 ust. 4 pkt 1 Statutu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§1

1. Niniejszym ustalam zasady **przyjmowania na studia** osób wznawiających naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w szczególności posiadających zadłużenie wobec UAFM.
2. Zasady przyjmowania na studia osób wznawiających naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
3. Zasady, o których mowa w ust. 2, stosuje się do osób wznawiających naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie począwszy od roku akademickiego 2026/2027 i obowiązują one do czasu ich zmiany albo uchylenia.

§2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w wewnętrznych kanałach komunikacji Uniwersytetu.
3. Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Uniwersytetu do upowszechnienia postanowień niniejszego zarządzenia wśród podległych pracowników.

Rektor

/wersja podpisana do wglądu w Biurze Rektora/

dr hab. Radosław Wiśniewski, prof. UAFM

**Zasady przyjmowania na studia osób wznowiających naukę w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie,
w szczególności posiadających zadłużenie wobec UAFM.**

W stosunku do osoby wznowiającej naukę („student”) w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie („Uczelnia”), która wyrazi wolę wznowienia studiów, począwszy od roku akademickiego 2026/2027, stosuje się następującą procedurę:

§1

Przystępując do ustalania finansowych warunków wznowienia, zlicza się cały pakiet zadłużenia wobec Uczelni (**w szczególności: czesne, odsetki, listy polecone, wpisowe, itd.**) a następnie:

- w przypadku, gdy zadłużenie **w pakiecie nie przekracza** kwoty **500,00 zł** – wówczas student wpłaca jednorazowo dotychczasowe zadłużenie w dniu podpisania nowej umowy o wznowienie studiów.
- w przypadku, gdy zadłużenie **w pakiecie przekracza** kwotę **500,00 zł** – wówczas student wpłata 50% dotychczasowego zadłużenia w dniu podpisania nowej umowy, a pozostałą kwotę Uczelnia może rozłożyć na raty, przy czym maksymalny termin płatności ostatniej raty przypada na dzień 30 czerwca roku kalendarzowego następującego po roku kalendarzowym, w którym zawarto ugodę na zaległe płatności. Student jest zobowiązany do podpisania Ugody na zaległe płatności i dokonywania wpłat zgodnie z jej harmonogramem.

§2

Po podpisaniu ugody na zaległe płatności Uczelnia podpisuje z osobą wznowiającą studia nową umowę na następujących warunkach:

- student jest zwolniony z opłaty rekrutacyjnej i administracyjnej;
- student otrzymuje **10% rabatu** na opłaty z tytułu czesnego na rok, w którym wznowia studia od kwoty przyporządkowanej do danego roku studiów (według siatki opłat), przy czym rabat 10% na wznowiony rok studiów gwarantowany jest przy każdej formie płatności (jednorazowo, 2 raty, 10 rat, 12 rat);

- student otrzymuje **5%** rabatu na kolejny rok studiów (nie dotyczy osób wznawiających studia na ostatnim roku);
- student otrzymuje indywidualne rabaty w opłatach za różnice programowe, przy czym powyższa informacja będzie zawarta w umowie na różnice programowe;
- opłaty za warunki oraz różnice programowe Uczelnia będzie liczyła według punktów ECTS, tzn. 1 pkt ECTS = 100,00 zł, jednakże student będzie zobowiązany do zapłaty nie więcej niż 800,00 zł łącznie za wszystkie warunki. Opłata za realizację warunków lub różnic programowych obejmujących zajęcia w zakresie wychowania fizycznego wynosi 200,00 zł. W przypadku jednolitych studiów magisterskich na kierunku lekarskim wysokość opłaty wynosi 1/30 wysokości czesnego za każdy punkt ECTS z zaokrągleniem do pełnej kwoty. Płatność z tego tytułu musi zostać uiszczona najpóźniej w ciągu 7 dni od podpisania umowy o warunkach odpłatności za studia; student wnoszący opłaty w walucie EURO może rozłożyć opłatę z tytułu czesnego najwyżej na 2 raty, zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat;
- rabaty i zniżki określone w niniejszym Załączniku nie mają zastosowania do osób wznawiających naukę na Wydziale Lekarskim Collegium Medicum Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

§3

Powyższe zasady nie mają charakteru definitywnego i w indywidualnych przypadkach podlegają modyfikacjom na pisemny wniosek osoby zainteresowanej. O odstępstwach od powyższych zasad decyduje wyznaczony pracownik po rozmowie z osobą zainteresowaną, wzięwszy pod uwagę jej sytuację życiową, a w szczególności sytuację materialną, w szczególnych przypadkach decyzję podejmuje Rektor lub osoba przez niego upoważniona.