

**Zarządzenie**  
**Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego**  
**w Krakowie**  
**nr ZR/13/03/2026**

z dnia 15 marca 2026 r.

**w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz  
potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie**

Na podstawie art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571) oraz rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie (Dz.U. z 2018 r. poz. 1881) przyjmuje się poniższe zasady dotyczące postępowania nostryfikacyjnego oraz postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie:

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Postępowanie nostryfikacyjne dyplomów ukończenia studiów za granicą oraz potwierdzania ukończenia studiów na określonym poziomie może być przeprowadzone w dyscyplinie posiadającej kategorię naukową co najmniej B+.
2. Postępowanie, o którym mowa w ust. 1 przeprowadza Komisja ds. nostryfikacji dyplomów (zwana dalej „Komisją”), powołana przez Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w skład której wchodzi przynajmniej po jednym reprezentancie każdej dyscypliny naukowej co najmniej ze stopniem doktora, która posiada kategorię naukową co najmniej B+, oraz Prorektor ds. kształcenia jako jej przewodniczący.

**Postępowanie nostryfikacyjne**

**§ 2**

1. Komisja może uznać dyplom ukończenia studiów za granicą za równoważny wydawanym przez siebie dyplomom i nadawanym przez siebie tytułom zawodowym jedynie na wniosek osoby o to ubiegającej się. Wzór wniosku stanowi **załącznik nr 1**.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się:
  - 1) dyplom ukończenia studiów;
  - 2) dokumenty umożliwiające ocenę przebiegu studiów, uzyskiwanych efektów uczenia się i czasu trwania studiów;
  - 3) świadectwo, dyplom lub inny dokument, na podstawie którego osoba, o której mowa w ust. 1, została przyjęta na studia;
  - 4) zaświadczenie lub informację Dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej o możliwości uznania w Polsce dyplomu ukończenia studiów, o którym mowa w pkt 1.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1-3, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

### § 3

1. Datą wszczęcia postępowania nostryfikacyjnego jest dzień doręczenia Uniwersytetowi Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wyznacza osobie, o której mowa w § 2 ust. 1, 14-dniowy termin do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

### § 4

1. Komisja może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1-3.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2, sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

### § 5

1. Komisja porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja może zobowiązać osobę, o której mowa w § 2 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
3. Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2.

### § 6

Komisja rozstrzyga wnioski zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma jej Przewodniczący.

### § 7

1. Rektor na wniosek Komisji (**załącznik nr 2**) uznaje albo odmawia uznania dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu wydanemu przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dyplomowi i nadanemu tytułowi zawodowemu w terminie 90 dni od dnia złożenia spełniającego wymagania formalne wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1. W przypadku odmowy nostryfikacji dyplomu Rektor wydaje postanowienie, do którego stosuje się środki odwoławcze przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 4;
  - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2.

### § 8

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania nostryfikacyjnego wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy Uniwersytetu Andrzeja

Frycza Modrzewskiego w Krakowie w terminie do 14 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w § 2 ust 1.

2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

### § 9

Wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania nostryfikacyjnego stanowi załącznik nr 3.

### Postępowanie w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie

#### § 10

1. Osoba ubiegająca się o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie składa wniosek do Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 4.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dołącza się dokumenty poświadczające:
  - 1) ukończenie studiów,
  - 2) zaliczone zajęcia i uzyskane oceny,
  - 3) złożone egzaminy,
  - 4) uzyskane kwalifikacje lub uprawnienia zawodowe,
  - 5) odbyte praktyki zawodowe lub zatrudnienie,
  - 6) uzyskanie statusu uchodźcy lub ochrony uzupełniającej, lub posiadanie zezwolenia na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138, 771 i 1669).
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, mogą być złożone w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

#### § 11

1. Datą wszczęcia postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie jest dzień doręczenia wniosku do Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.
2. Komisja dokonuje oceny formalnej wniosku. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku, Komisja wyznacza osobie, o której mowa w § 10 ust. 1, 14 - dniowy termin, do jego uzupełnienia, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

#### § 12

1. Komisja może, po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosku, zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia zwykłego na język polski dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1-6).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja może zażądać od wnioskodawcy przedłożenia tłumaczenia na język polski dokumentów, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1-6), sporządzonego i poświadczonego przez tłumacza przysięgłego albo sporządzonego przez zagranicznego tłumacza i poświadczonego przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej.

#### § 13

1. Komisja ocenia dokumenty dołączone do wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1, oraz na

ich podstawie porównuje program studiów, uzyskiwane efekty uczenia się i uprawnienia zawodowe, realizowane praktyki zawodowe oraz czas trwania studiów z programem studiów, uzyskiwanymi efektami uczenia się i uprawnieniami zawodowymi, realizowanymi praktykami zawodowymi oraz czasem trwania podobnych studiów prowadzonych w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

2. W przypadku stwierdzenia różnic w programie studiów, efektach uczenia się lub czasie trwania studiów Komisja może zobowiązać osobę, o której mowa w § 10 ust. 1, do złożenia określonych egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych.
3. Komisja określa warunki i terminy przeprowadzenia egzaminów lub odbycia praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 2.

#### § 14

Komisja rozstrzyga wniosek zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równego rozłożenia głosów, głos decydujący ma jej Przewodniczący.

#### § 15

1. Rektor na wniosek Komisji (**załącznik nr 5**) potwierdza albo odmawia potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie w terminie 90 dni od dnia złożenia wniosku, o którym mowa w §10 ust.1 spełniającego wymagania formalne. W przypadku odmowy potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie Rektor wydaje postanowienie, do którego stosuje się środki odwoławcze przewidziane w kodeksie postępowania administracyjnego.
2. Do terminu, o którym mowa w ust. 1, nie wlicza się okresów wyznaczonych na:
  - 1) przedłożenie tłumaczenia dokumentów - w przypadkach, o których mowa w § 12;
  - 2) złożenie egzaminów lub odbycie praktyk zawodowych - w przypadku, o którym mowa w § 13 ust. 2.

#### § 16

1. Opłata za przeprowadzenie postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie wynosi 50% wynagrodzenia profesora. Wnioskodawca wnosi opłatę na rachunek bankowy Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, w terminie do 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w § 10 ust. 1.
2. W przypadku stwierdzenia braku właściwości do przeprowadzenia postępowania, Rektor wydaje postanowienie o odmowie jego przeprowadzenia, na które służy zażalenie. Opłaty, o której mowa w ust. 1, nie pobiera się.

#### § 17

Wzór zaświadczenia wydawanego po przeprowadzeniu postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie stanowi **załącznik nr 6**.

#### § 18

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Rektor



dr hab. Radosław Wiśniewski prof. UAFM

**WZÓR**

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
(nr telefonu i adres e-mail wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
o uznanie dyplomu ukończenia studiów za granicą**

Wnioskuje o uznanie dyplomu ukończenia studiów nr .....  
o nadaniu .....  
(nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych)

wydany w dniu .....  
(data wydania dyplomu)

przez .....  
(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....  
(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu .....  
(imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) ..... w .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że urodziłam/em się w .....  
dnia .....  
(miejsce urodzenia)  
(data urodzenia)

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
(podpis wnioskodawcy)

**WZÓR**

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Krakowie

Kraków, dnia .....

**WNIOSEK nr ...**

Komisja ds. nostryfikacji dyplomów wnioskuje do Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie o uznanie / odmowę uznania<sup>1</sup> dyplomu ukończenia studiów za granicą za równoważny odpowiedniemu wydanemu przez Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie dyplomowi i nadanemu tytułowi zawodowemu.

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć Komisji)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego Komisji)

**Załączniki:**

- 1) Dyplom ukończenia studiów za granicą
- 2) .....
- 3) .....

---

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

**WZÓR**

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Krakowie

Kraków, dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE NR ...**

Zaświadcza się, że dyplom ukończenia studiów nr .....

o nadaniu .....

(nazwa nadanego tytułu zawodowego lub nabytych uprawnień zawodowych)

wydany w dniu .....

(data wydania dyplomu)

przez .....

(nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....

(nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu .....

(imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) ..... w .....

(data urodzenia)

(miejsce urodzenia)

został uznany za równoważny z polskim dyplomem .....

(nazwa dyplomu)

i tytułem zawodowym .....

(nazwa tytułu zawodowego)

na podstawie ..... z dnia .....

(nazwa i numer rozstrzygnięcia wydanego w postępowaniu nostryfikacyjnym)

Zaświadczenie jest ważne łącznie z oryginałem dyplomu albo odpisem dyplomu poświadczonym za zgodność z oryginałem.

.....  
(pieczęć urzędowa Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Rektora  
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie)

## WZÓR

.....  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 (miejscowość i data)

.....  
 (adres zamieszkania wnioskodawcy)

.....  
 (nr telefonu i adres e-mail wnioskodawcy)

**WNIOSEK  
 o potwierdzenie ukończenia studiów na określonym poziomie**

Wnioskuje o potwierdzenie ukończenia studiów na poziomie

.....  
 (studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

na kierunku .....

prowadzonych przez .....  
 (nazwa i siedziba uczelni)

przez .....  
 (nazwa i siedziba instytucji, która wydała dyplom)

.....  
 (nazwa państwa, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa instytucja, która wydała dyplom)

Pani/Panu .....  
 (imiona i nazwisko)

urodzonej(-emu) ..... W .....  
 (data urodzenia) (miejsce urodzenia)

Jednocześnie oświadczam, że ukończyłam/em studia, o których potwierdzenie ukończenia  
 ubiegam się oraz że urodziłam/ em się w .....  
 (miejsce urodzenia)

dnia .....  
 (data urodzenia)

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

.....  
 (podpis wnioskodawcy)

**WZÓR**

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Krakowie

Kraków, dnia .....

**WNIOSEK nr ...**

Komisja ds. nostryfikacji dyplomów wnioskuje do Rektora Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie o potwierdzenie/odmowę<sup>2</sup> potwierdzenia ukończenia studiów na poziomie .....

(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

**Uzasadnienie:**

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(pieczęć Komisji)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Przewodniczącego Komisji)

**Załączniki:**

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

---

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

**WZÓR**

Uniwersytet Andrzeja Frycza Modrzewskiego  
w Krakowie

Kraków, dnia .....

**ZAŚWIADCZENIE NR ...**

Zaświadcza się, że Pan/Pani .....  
(imiona i nazwisko)

urodzony(-na) ..... W .....  
(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

ukończył(a) studia na poziomie .....  
(studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie)

.....  
(pieczęć urzędowa Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie)

.....  
(pieczęć imienna i podpis Rektora  
Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie)