

Uchwała
Senatu Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie
Nr 7/2025

z dnia 30 czerwca 2025 r.

w przedmiocie zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 69, art. 70 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 z późn. zm.) Senat Uniwersytetu Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie uchwala, co następuje:

W związku z ustaloną na dzień 1 lipca 2025 roku datą wejścia w życie ustawy z dnia 4 kwietnia 2025 r. o zmianie niektórych ustaw w celu wyeliminowania nieprawidłowości w systemie wizowym Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 622), zwana dalej „ustawą wizową” oraz w związku z zawartym w art. 33 ust. 1 ww. ustawy uprawnieniem dla uczelni do dokonania zmian w uchwale ustalającej warunki, tryb oraz termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia oraz sposób jej przeprowadzenia na rok akademicki 2025/2026, Senat postanawia dokonać zmiany własnej Uchwały Nr 14/2024 z dnia 19 czerwca 2024 r. sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026 w zakresie dotyczącym wymogów, o których mowa w art. 70 ust. 5c-5e i ust. 5g pkt 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w odniesieniu do studiów drugiego stopnia, oraz nadać ww. uchwale nowe następujące brzmienie:

Rozdział 1
Przepisy ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki, tryb, terminy i sposób prowadzenia rekrutacji na studia drugiego stopnia prowadzone w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie, na utworzenie których uczelnia uzyskała albo uzyska pozwolenie ministra właściwego do spraw nauki i szkolnictwa wyższego oraz które tworzy na podstawie art. 53 ust. 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1571).
2. Uchwałę stosuje się do studiów stacjonarnych i niestacjonarnych rozpoczynających się w roku akademickim 2025/2026.

§ 2

Sposób potwierdzania efektów uczenia się osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia określa osobna uchwała.

Rozdział 2
Dokumenty wymagane od kandydatów na studia

§ 3

1. Kandydat aplikujący na studia drugiego stopnia przedstawia:
 - 1) dyplom studiów wyższych ukończonych w Polsce (dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich);
 - 2) dyplom uprawniający do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, wydany przez uprawnioną uczelnię działającą w systemie szkolnictwa wyższego państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD) lub Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, potwierdzający ukończenie:

- a) trzyletnich studiów lub studiów pierwszego stopnia trwających co najmniej 3 lata, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów pierwszego stopnia;
 - b) studiów drugiego stopnia, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia;
 - c) co najmniej czteroletnich studiów jednolitych, potwierdzający w Rzeczypospolitej Polskiej posiadanie wykształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia, jeżeli jest uważany za równorzędny dyplomowi ukończenia studiów drugiego stopnia w państwie wydania,
 - 3) dyplom uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, o której mowa w art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - 4) dyplom uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi w drodze postępowania nostryfikacyjnego.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia:
- 1) na kierunku „architektura” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „architektura” („architektura i urbanistyka”),
 - 2) na kierunku „pielęgniarstwo” - mogą się ubiegać wyłącznie absolwenci studiów pierwszego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo”,
3. Dokument zagraniczny sporządzony w językach: angielskim, ukraińskim, rosyjskim i arabskim nie wymaga tłumaczenia. Jeśli dokument jest sporządzony w innym języku niż wyżej wskazane, kandydat powinien dostarczyć tłumaczenie przysięgłe dokumentu na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych prowadzoną przez Ministra Sprawiedliwości a - w przypadku dokumentów tłumaczonych za granicą - oficjalne tłumaczenie tego dokumentu na język angielski lub polski sporządzone przez uprawnionego tłumacza, opatrzone jego podpisem i pieczęcią.
4. W przypadku wątpliwości co do autentyczności dokumentu sporządzonego za granicą kandydat będzie zobowiązany do jego legalizacji lub opatrzenia go klauzulą apostille.

§ 4

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący na studia drugiego stopnia, który legitymuje się **wydanym za granicą dyplomem ukończenia studiów, który nie jest dokumentem** wskazanym w §3 ust. 1 pkt 2 – pkt 4:

- 1) przedstawia w toku rekrutacji dyplom ukończenia studiów wydany za granicą przez uczelnię uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie szkolnictwa wyższego działa, wraz z **pisemną informacją o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA** potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia;
- 2) **podlega weryfikacji znajomości języka**, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2, zgodnie z art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 5

Kandydat **będący cudzoziemcem**, aplikujący **na studia drugiego stopnia niebędący obywatelem UE** w rozumieniu art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2024 r. poz. 633 i 1688 oraz z 2025 r. poz. 619), ubiegający się o przyjęcie na studia **na podstawie wydanego za granicą dyplomu ukończenia studiów, który jest dokumentem** wskazanym w §3 ust. 1 pkt 2 – pkt 4, podlega weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach

na określonym kierunku, poziomie i profilu, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B.

§ 6

1. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia rejestruje się elektronicznie na stronie internetowej Uczelni (<https://rejestracja.ua.fm.edu.pl>), a następnie uiszcza wymaganą opłatę za postępowanie rekrutacyjne oraz składa w Dziale Rekrutacji następujące dokumenty:
 - 1) ankietę osobową w postaci karty zgłoszenia na studia;
 - 2) zdjęcie legitymacyjne w wersji elektronicznej;
 - 3) dokument tożsamości (ważne dowód osobisty lub paszport) - do wglądu;
2. Wyjątkowo kandydat może złożyć wszystkie wymagane dokumenty wskazane w ust. 1 z pominięciem rekrutacji elektronicznej. Wówczas dane kandydata wprowadza do systemu elektronicznego pracownik administracyjny Uczelni.
3. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za błędne lub mające na celu wprowadzenie w błąd wprowadzenie danych przez kandydata do systemu rekrutacyjnego.
4. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunki studiów, które w programach przewidują praktyczną naukę zawodu, podczas której studenci będą narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia wymagane jest zaświadczenie lekarskie wydane w trybie przepisów o służbie medycyny pracy oraz aktualne orzeczenie lekarskie o zdolności do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia lub choroby zakaźnej na inne osoby wydane w trybie przepisów o badaniach sanitarno-epidemiologicznych. Skierowania na badania lekarskie w trybie przepisów o służbie medycyny pracy wystawia Uczelnia.
5. Od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia na kierunku „logopedia i pedagogika szkolna” wymagane jest zaświadczenie od logopedy o poprawnej wymowie.
6. Komisja rekrutacyjna może zwolnić z wymogów określonych w ust. 4 kandydata zamieszkałego na stałe zagranicą. W takim przypadku skierowanie na badania wystawia się po przyjęciu kandydata na studia.

§ 7

1. Uczelnia dokonuje weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na podstawie przedstawionego przez cudzoziemca w toku rekrutacji dokumentu poświadczającego znajomość:
 - 1) języka polskiego - jeżeli kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywa się w języku polskim,
 - 2) języka obcego - jeżeli kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu odbywa się w języku obcym,- na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2.
2. Weryfikacji znajomości języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach, o których mowa w ust. 1, Uczelnia dokonuje w sposób określony w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanego na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Rozdział 3

Terminy rekrutacji i limity na studia

§ 8

1. Rekrutacja na studia jest prowadzona na semestr zimowy oraz letni.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, dokumenty wymagane przy postępowaniu rekrutacyjnym mogą być składane w terminie:
 - 1) w semestrze zimowym - od 15 maja 2025 r. do 26 września 2025 r.
 - 2) w semestrze letnim - od 8 stycznia 2026 r. do 27 lutego 2026 r.

3. W uzasadnionych wypadkach rektor, działając na pisemny umotywowany wniosek kandydata, może wyrazić zgodę na przyjęcie dokumentów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym po terminie określonym w ust. 2, zakreślając ostateczny termin do ich złożenia.

§ 9

1. Rekrutacja na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” jest prowadzona do momentu wyczerpania limitu przyjęć na daną formę studiów.
2. Limit przyjęć na studia drugiego stopnia na kierunku „pielęgniarstwo” na rok akademicki 2025/2026 wynosi:
 - 1) na studiach stacjonarnych - 60 osób,
 - 2) na studiach niestacjonarnych - 150 osób.
3. O przyjęciu na studia wymienione w ust. 2 pkt 1 i 2 decyduje kolejność złożenia dokumentów, o których mowa w § 3 - § 5.
4. Rektor działając na wniosek komisji rekrutacyjnej może podjąć decyzję o zwiększeniu limitu przyjęć

Rozdział 4 **Przyjęcie na studia**

§ 10

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Wpisu na listę dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez rektora.
3. Kandydat jest przyjmowany na określony kierunek, profil oraz formę studiów. W przypadku, gdy na danym kierunku są prowadzone studia w języku obcym lub kandydat ma do wyboru określone ścieżki specjalizacyjne, wpis na listę uwzględnia także te elementy.
4. Po przyjęciu na studia student, który odstępuje od udziału w dalszym postępowaniu rekrutacyjnym jest zobowiązany złożyć oświadczenie o rezygnacji. W takim przypadku Uczelnia skreśla studenta z listy studentów.
5. Nabycie praw i obowiązków studenta wymaga złożenia ślubowania.

§ 11

1. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna wydaje decyzję o odmowie przyjęcia na studia w przypadku, gdy:
 - 1) kandydat nie spełnia wymogów określonych w § 3-5,
 - 2) dokumenty złożone przez kandydata nie spełniają wymogów określonych w przepisach rozdziału 2, są niekompletne, albo zostały złożone po terminie, o którym mowa w § 8,
 - 3) kandydat studiował uprzednio w uczelni i został ukarany karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, chyba że kara uległa zatarciu,
 - 4) kandydat nie udokumentował wymaganej znajomości języka wykładowego.
3. Komisja rekrutacyjna może wydać decyzję o odmowie przyjęcia na studia, jeżeli kandydat studiował uprzednio w uczelni i zalega z należnymi z tego tytułu opłatami,
4. Decyzję komisji rekrutacyjnej odmawiającą przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący komisji.
5. Od decyzji komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do rektora.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.

§ 12

1. Studia są odpłatne.
2. Opłaty związane z kształceniem na studiach określa umowa o warunkach odpłatności za studia i regulamin płatności obowiązujący w Uniwersytecie Andrzeja Frycza Modrzewskiego w Krakowie.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 13

W przypadku niewystarczającej liczby osób zakwalifikowanych na studia na danym kierunku i formie studiów, decyzję w sprawie uruchomienia studiów podejmuje rektor.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, za wyjątkiem postanowień § 7 ust. 2, które zaczną obowiązywać w dniu wejścia w życie rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanego na podstawie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 70 ust. 5f ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.


Rektor
dr Maciej Kluz

Rektor
Dr. Manfred Klein